

ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC		Actualización: 03 GC - Resolución P/Nº: 19832 Fecha: 14/06/2004 Página: 4
	Módulo: Facturación	Código PF0080	
	Instrucción de Procedimiento: Mantenimiento de Anomalías de Facturación.		

1. INTRODUCCION

1.a Descripción

Este procedimiento describe la operativa a seguir para mantener actualizados, los parámetros de las anomalías que controla y detecta el proceso de facturación. Los parámetros de las anomalías que se mantienen pueden ser:

- **Detectables o no** por el proceso de facturación y lo separa para un mayor estudio por el gestor de anomalías.
- **Facturable o no**, o sea que el proceso de facturación, lo detecta y lo aparta para un mayor estudio, pero puede o no facturarlos.
- **Genera automáticamente una O/T**: el sistema cuando detecta determinada anomalía genera automáticamente una determinada O/T que se parametriza.
- **Estimable**: el sistema detecta una anomalía y la factura con estimación.

1.b Responsabilidades

- **Facturación**: Dpto. Facturación
 - Estudiar la necesidad de crear, eliminar o cambiar los parámetros de las anomalías.
- **Administrador del sistema – Responsable Funcional**
 - Realizar alta, modificación y/o baja de anomalías de facturación.
- **Sistemas Informático: Dpto. Sistemas Informático**
 - Diseñar el módulo de cálculo de la anomalía solicitada.

1.c Referencias

Manuales

- Manual del Usuario del Open SGC Mantenimiento de Datos de Facturación, Capítulo Anomalía de Facturación.

FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL	FECHA:	ULTIMA ACTUALIZACIÓN FECHA: Abril 2004
-----------------------------	--------	---

ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN GC		Actualización: 03 GC -
	Módulo:	Código PF0080	Resolución P/Nº: Fecha:
	Instrucción de Procedimiento: Mantenimiento de Anomalías de Facturación.		Página: 5

2. OPERATIVA

Nº Paso	Responsable	Descripción	Referencias
10	Facturación	<p>Analizar la necesidad de modificar, crear o eliminar una anomalía en base a los estudios de las estadísticas de anomalías y experiencia en la solución de las mismas.</p> <p>Nota: Esta solicitud se realiza luego de detectar una necesidad en base al control de la facturación, o por el Gestor de Facturación en base a la experiencia de la resolución de las mismas.</p>	
20	Administrador del Sistema	Recibir solicitud de mantenimiento de anomalías.	
30	Administrador del Sistema	<p>Estudiar la factibilidad de la solicitud.</p> <p>a) La solicitud no es factible, pasar a la acción 40.</p> <p>b) La solicitud es factible, pasar a la acción 50.</p>	
40	Administrador del Sistema	Elaborar un informe respondiendo los motivos por los cuales no es posible acceder a la solicitud de mantenimiento de anomalías. FIN DEL PROCEDIMIENTO.	
50	Administrador del Sistema	<p>Acceder en el sistema a la opción Mantenimiento de Anomalías de Facturación y determinar la acción a realizar:</p> <p>a) Si es ingreso de una nueva anomalía, pasar a la acción 55.</p> <p>b) Modificación de los parámetros de una anomalía existente, pasar a la acción 90.</p> <p>c) Eliminación de una anomalía, pasar a la acción 100.</p>	
55	Administrador del Sistema	Contactar con DTI para verificar si existe el módulo de cálculo para esta anomalía	

FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL	FECHA:	ULTIMA ACTUALIZACIÓN FECHA: Abril 2004
-----------------------------	--------	---

ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN GC		Actualización: 03 GC -
	Módulo:	Código PF0080	Resolución P/Nº: Fecha:
	Instrucción de Procedimiento: Mantenimiento de Anomalías de Facturación.		Página: 6

Nº Paso	Responsable	Descripción	Referencias
		a) Existe el módulo de cálculo, pasar a la acción 60. b) No existe el módulo de cálculo, pasar a la acción 82.	
60	Administrador del Sistema	Comprobar que exista el código de la anomalía. a) No existe el código de la anomalía, pasar a la acción 70. b) Existe el código de la anomalía, pasar a la acción 80.	G. de O. Mant. Base de Datos Tablas
70	Administrador del Sistema	Ingresar, en el sistema en la opción Tablas, un nuevo código de anomalía.	G. de O. Mant. Base de Datos Tablas
80	Administrador del Sistema	Ingresar, en el sistema en la opción Mantenimiento de Anomalías, los parámetros y las constantes de la nueva anomalía. Pasar a la opción 120.	G. de O. Mant. De Datos de Facturación Anomalías de Facturación
82	Administrador del Sistema	Solicitar a DTI la elaboración del módulo de cálculo.	
85	Sistemas Informático	Diseñar y elaborar el módulo de cálculo y comunicar al Administrador que está finalizado, pasar a la acción 60.	
90	Administrador del sistema	Ingresar, en el sistema, los nuevos parámetros de la anomalía. Pasar a la acción 120.	G. de O. Mant. de Datos de Facturación Anomalías de Facturación
100	Administrador del sistema	Comprobar que la anomalía se puede eliminar tanto para la baja como para la alta tensión:	

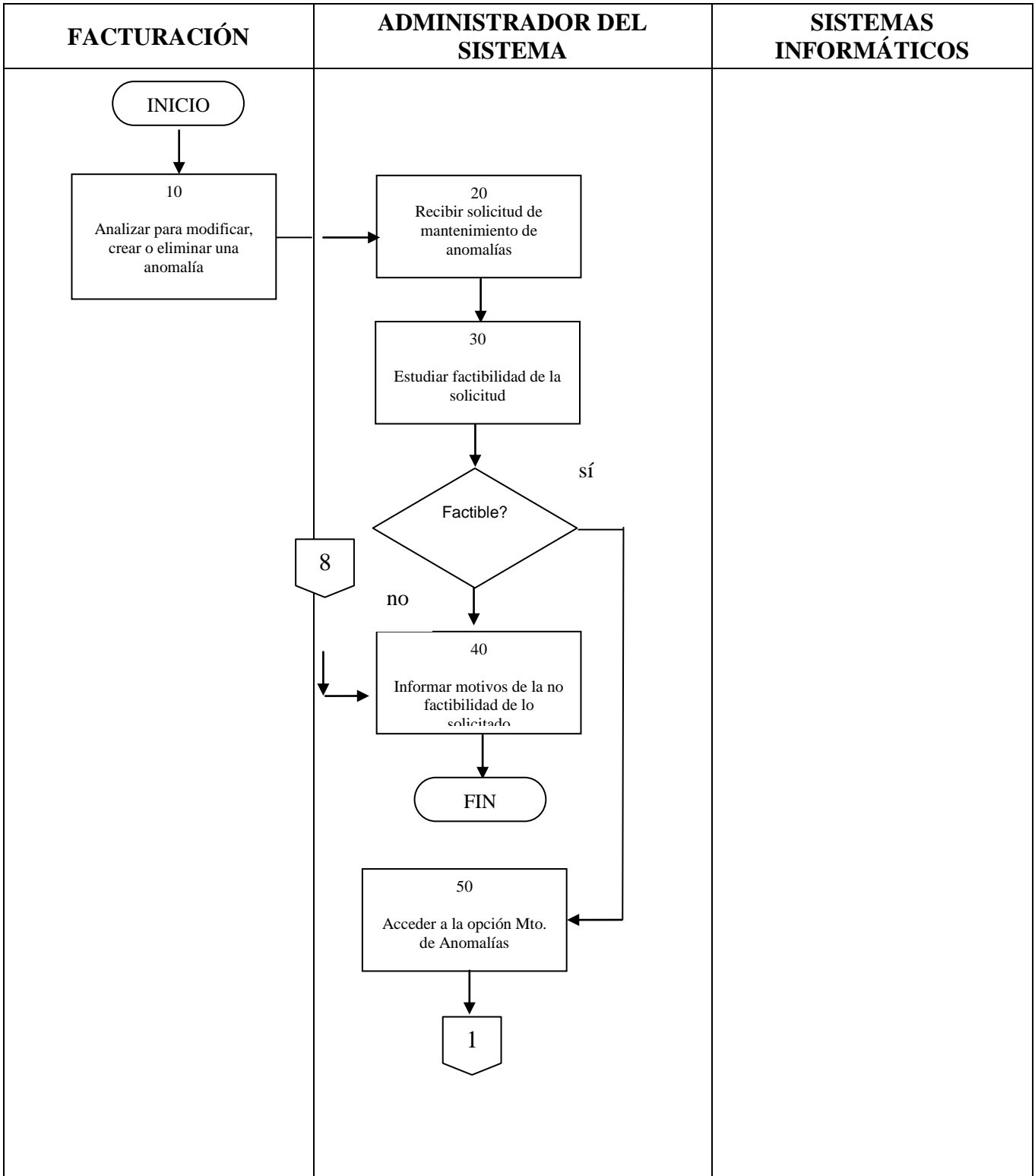
FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL	FECHA:	ULTIMA ACTUALIZACIÓN FECHA: Abril 2004
------------------------------------	---------------	--

ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN GC		Actualización: 03
	Módulo:	Código PF0080	GC -
	Instrucción de Procedimiento: Mantenimiento de Anomalías de Facturación.		Resolución P/Nº: Fecha: Página: 7

Nº Paso	Responsable	Descripción	Referencias
		a) Se puede eliminar, pasar a la acción 110. b) No se puede eliminar, pasar a la acción 40.	
110	Administrador del sistema	Parametrizar la anomalía como no detectable.	G. de O. Mant. de Datos de Facturación Anomalías de Facturación
120	Administrador del Sistema	Informar al solicitante la realización del mantenimiento de la anomalía. FIN DEL PROCEDIMIENTO.	

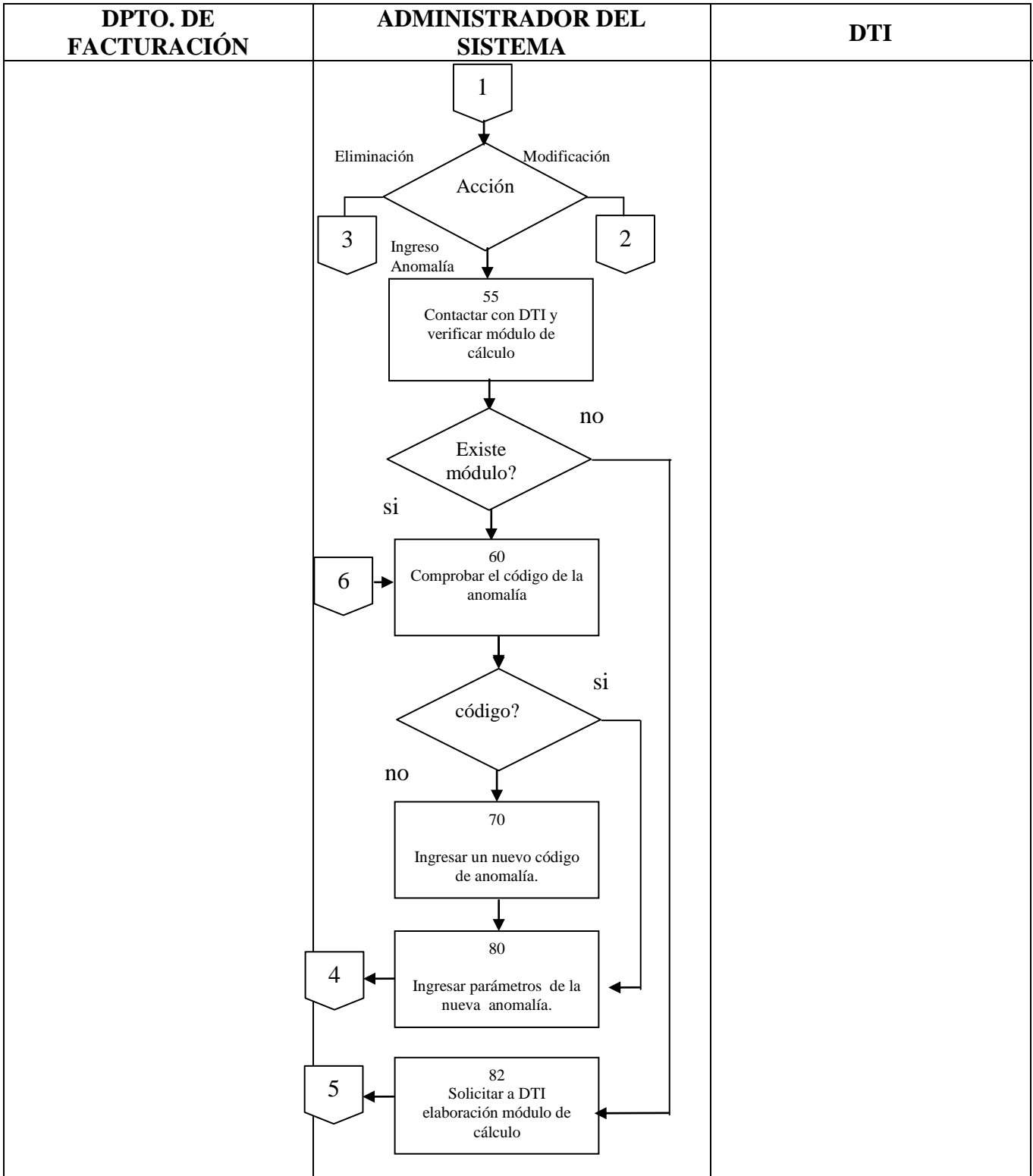
FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL	FECHA:	ULTIMA ACTUALIZACIÓN FECHA: Abril 2004
------------------------------------	---------------	--

ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN GC		Actualización: 03
	Módulo:	Código PF0080	GC -
	Instrucción de Procedimiento: Mantenimiento de Anomalías de Facturación.		Resolución P/Nº:
			Fecha:
			Página: 8



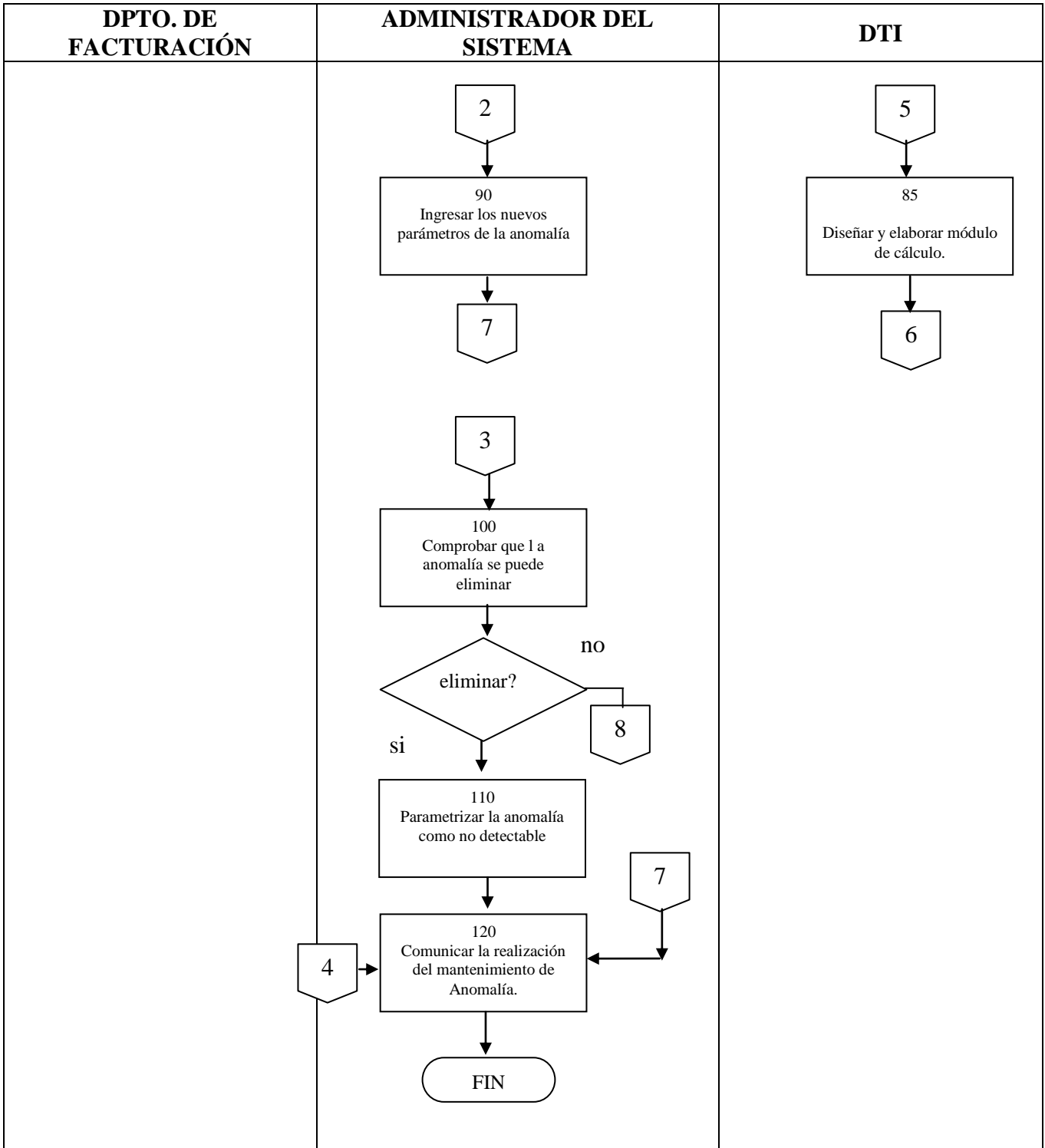
FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL	FECHA:	ULTIMA ACTUALIZACIÓN FECHA: Abril 2004
------------------------------------	---------------	--

ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN GC		Actualización: 03 GC -
	Módulo:	Código PF0080	Resolución P/Nº: Fecha:
	Instrucción de Procedimiento: Mantenimiento de Anomalías de Facturación.		Página: 9



FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL	FECHA:	ULTIMA ACTUALIZACIÓN FECHA: Abril 2004
-----------------------------	--------	--

ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN GC		Actualización: 03
	Módulo:	Código PF0080	GC - Resolución P/Nº: Fecha:
	Instrucción de Procedimiento: Mantenimiento de Anomalías de Facturación.		Página: 10



FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL	FECHA:	ULTIMA ACTUALIZACIÓN FECHA: Abril 2004
-----------------------------	--------	---