

ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC		Actualización: 01 GC/ADC Interno: GC/ADC/85/12 Página: 1
	Módulo: Cobros	Código PR0410	
	Instrucción de Procedimiento: Actualización de KPL y Depósito de Garantía.		

ACTUALIZACIÓN DE KPL y DEPÓSITO DE GARANTIA

FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL	FECHA:	ULTIMA ACTUALIZACIÓN FECHA: Julio 2012
------------------------------------	---------------	--

ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC		Actualización: 01 GC/ADC Interno: GC/ADC/85/12 Página: 2
	Módulo: Cobros	Código PR0410	
	Instrucción de Procedimiento: Actualización de KPL y Depósito de Garantía.		

1. INTRODUCCION

1.a Descripción

Este procedimiento, describe la operativa a seguir para la corrección y/o actualización de los montos de la garantía de consumo y la tasa de conexión (KPL) en la carpeta de contratos del sistema OPEN SGC.

1.b Responsabilidades

- Departamento Atención al Cliente y/o Agencias Comercial Regionales
 - Establecer los montos correctos a ser modificados
 - Elaborar solicitud para las modificaciones en la carpeta de contratos
- Dpto. de Cobranzas y/o Departamentos Comercial Regionales
 - Verificación y control de los datos de KPL y Garantía de consumo
 - Efectuar la/s justificación/es de recibo/s de cargos varios (CV) y generación de CV si fuera necesario
 - Modificar en el sistema OPEN SGC los montos de KPL y Garantía de Consumo

FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL	FECHA:	ULTIMA ACTUALIZACIÓN FECHA: Julio 2012
-----------------------------	--------	--

ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC		Actualización: 01 GC/ADC Interno: GC/ADC/85/12 Página: 3
	Módulo: Cobros	Código PR0410	
	Instrucción de Procedimiento: Actualización de KPL y Depósito de Garantía.		

- **2. OPERATIVA**

N° Paso	Responsable	Descripción	Referencias
10	Dpto. de Atención al Cliente / Agencias Regionales	Verificación y confirmación de los montos correctos del Depósito de Garantía y KPL que deberán ser insertados en la carpeta de contratos. Nota: Si existen recibos por los conceptos de Garantía y KPL solicitar justificación del mismo y las correcciones en la carpeta de contratos.	
20	Dpto. de Atención al Cliente / Agencias Regionales	El contrato debe ser modificado en el sistema con los datos correspondientes y el/los recibo/s de energía afectado/s deben ser refacturado/s con los montos correctos.	
30	Dpto. de Atención al Cliente / Agencias Regionales	Preparar documentación solicitando al Dpto. de Cobranzas o Dpto. Reg. Comercial las correcciones correspondientes en la carpeta de contrato del suministro afectado. Nota: En el pedido deben ser especificados: el motivo de la solicitud, los montos correctos que deben ser colocados en la carpeta del contrato y el recibo a ser justificado si existiere o alguna observación si fuere necesario.	
40	Dpto. de Cobranzas / Departamentos Regionales	Recepción de las documentaciones, verificación de la existencia de recibos de garantía y derechos de conexión a ser justificados: a) Si existen, Pasar a la acción 50 b) Si no existen, Pasar a la acción 60	
50	Dpto. de Cobranzas / Departamentos Regionales	Identificar el recibo a ser justificado, analizar y corroborar si corresponde lo solicitado.	
60	Dpto. de Cobranzas / Departamentos Regionales	Verificación de los montos a ser modificados en los conceptos de garantía de Consumo y KPL de la carpeta de contratos del sistema: a) Si los montos son incorrectos. Pasar a la acción 70. b) Si los montos son correctos. Pasar a la acción 90.	Manual de cálculo de Depósito de Garantía

FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL	FECHA:	ULTIMA ACTUALIZACIÓN FECHA: Julio 2012
-----------------------------	--------	---

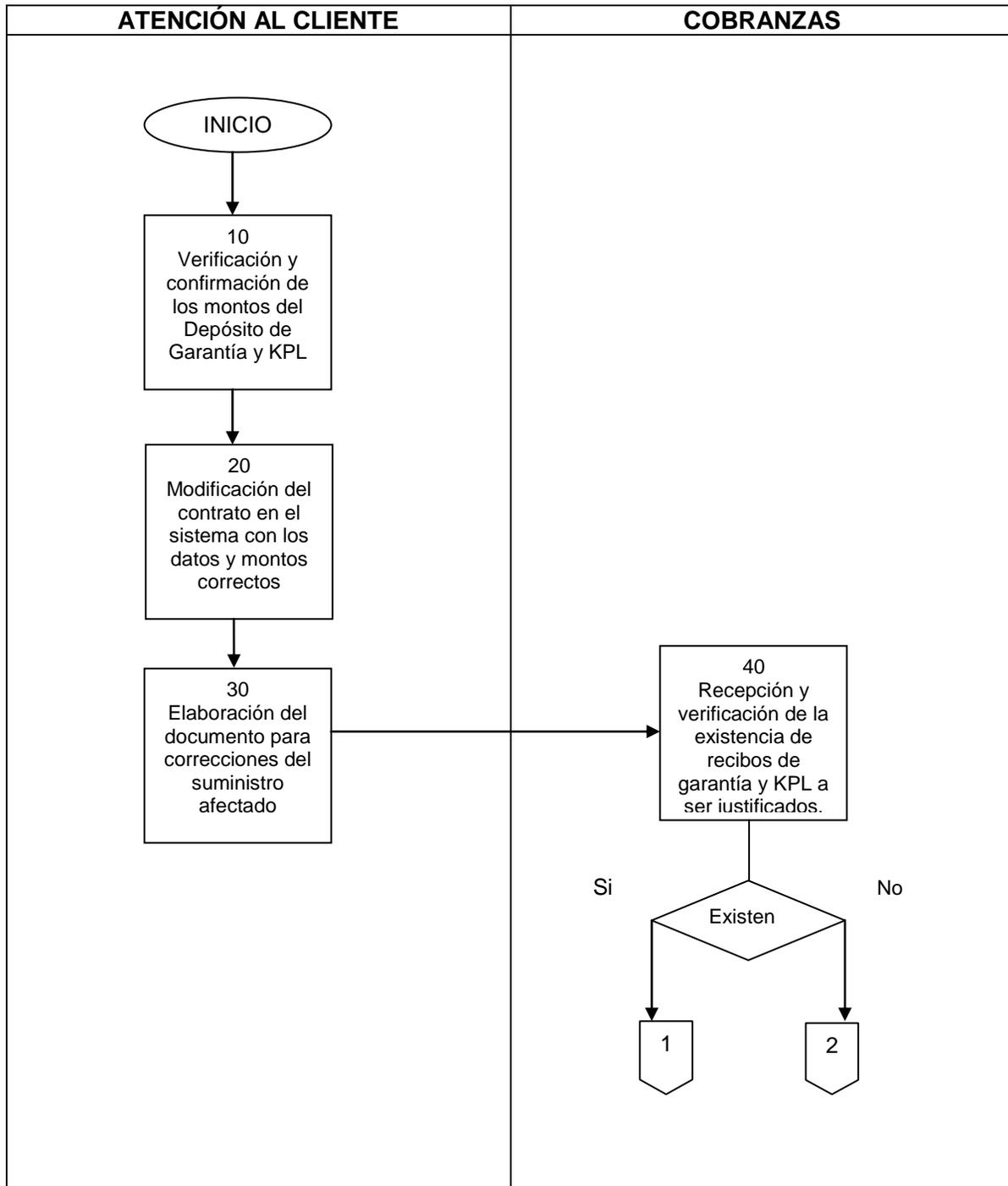
ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC		Actualización: 01 GC/ADC Interno: GC/ADC/85/12 Página: 4
	Módulo: Cobros	Código PR0410	
	Instrucción de Procedimiento: Actualización de KPL y Depósito de Garantía.		

N° Paso	Responsable	Descripción	Referencias
70	Dpto. de Cobranzas / Departamentos Regionales	Reenviar el documento a la dependencia de origen a fin de la corrección de los montos que fueron solicitados.	
80	Dpto. de Atención al Cliente / Agencias Regionales	Verificación y corrección de los montos. Pasar a la acción 30.	Manual de cálculo de Depósito de Garantía
90	Dpto. de Cobranzas / Departamentos Regionales	Recepción y análisis del caso: a) Suministros con recibos de KPL y garantía. Pasar a la acción 110. b) Suministros sin recibos de KPL y garantía. Pasar a la acción 120.	
110	Dpto. de Cobranzas / Departamentos Regionales	Justificar los recibos afectados y realizar las modificaciones de los montos de KPL y Garantía en la ventana de Modificaciones Especiales. Pasar a la acción 130.	
120	Dpto. de Cobranzas / Departamentos Regionales	Modificación de los montos de KPL y Garantía en la ventana de Modificaciones Especiales del sistema.	
130	Dpto. de Cobranzas / Departamentos Regionales	Informar a la unidad solicitante sobre las modificaciones realizadas. FIN DEL PROCEDIMIENTO.	

FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL	FECHA:	ULTIMA ACTUALIZACIÓN FECHA: Julio 2012
-----------------------------	--------	--

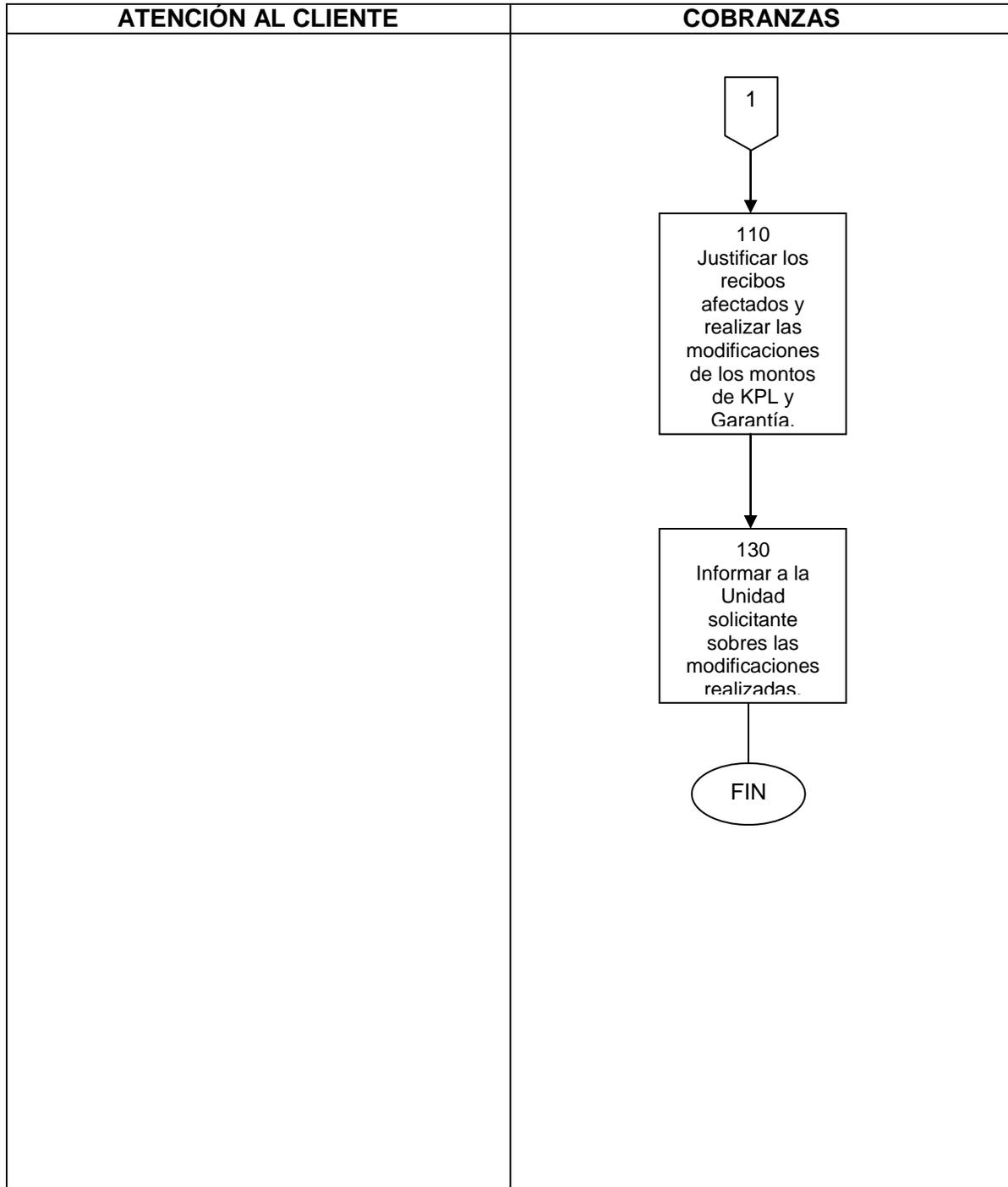
ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC		Actualización: 01 GC/ADC Interno: GC/ADC/85/12 Página: 5
	Módulo: Cobros	Código PR0410	
	Instrucción de Procedimiento: Actualización de KPL y Depósito de Garantía.		

- **3. FLUJOGRAMA**



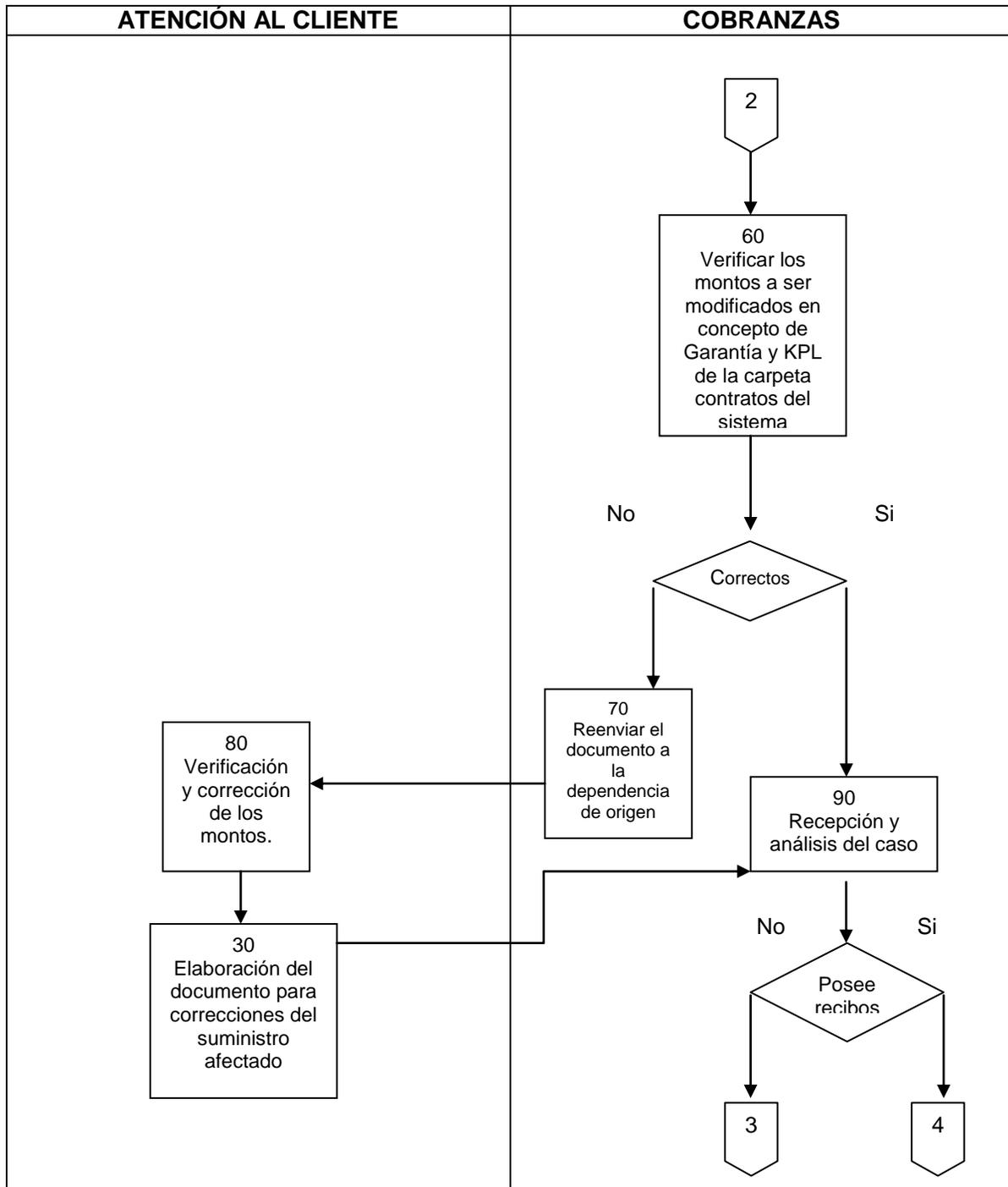
FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL	FECHA:	ULTIMA ACTUALIZACIÓN FECHA: Julio 2012
-----------------------------	--------	---

ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC		Actualización: 01 GC/ADC Interno: GC/ADC/85/12 Página: 6
	Módulo: Cobros	Código PR0410	
	Instrucción de Procedimiento: Actualización de KPL y Depósito de Garantía.		



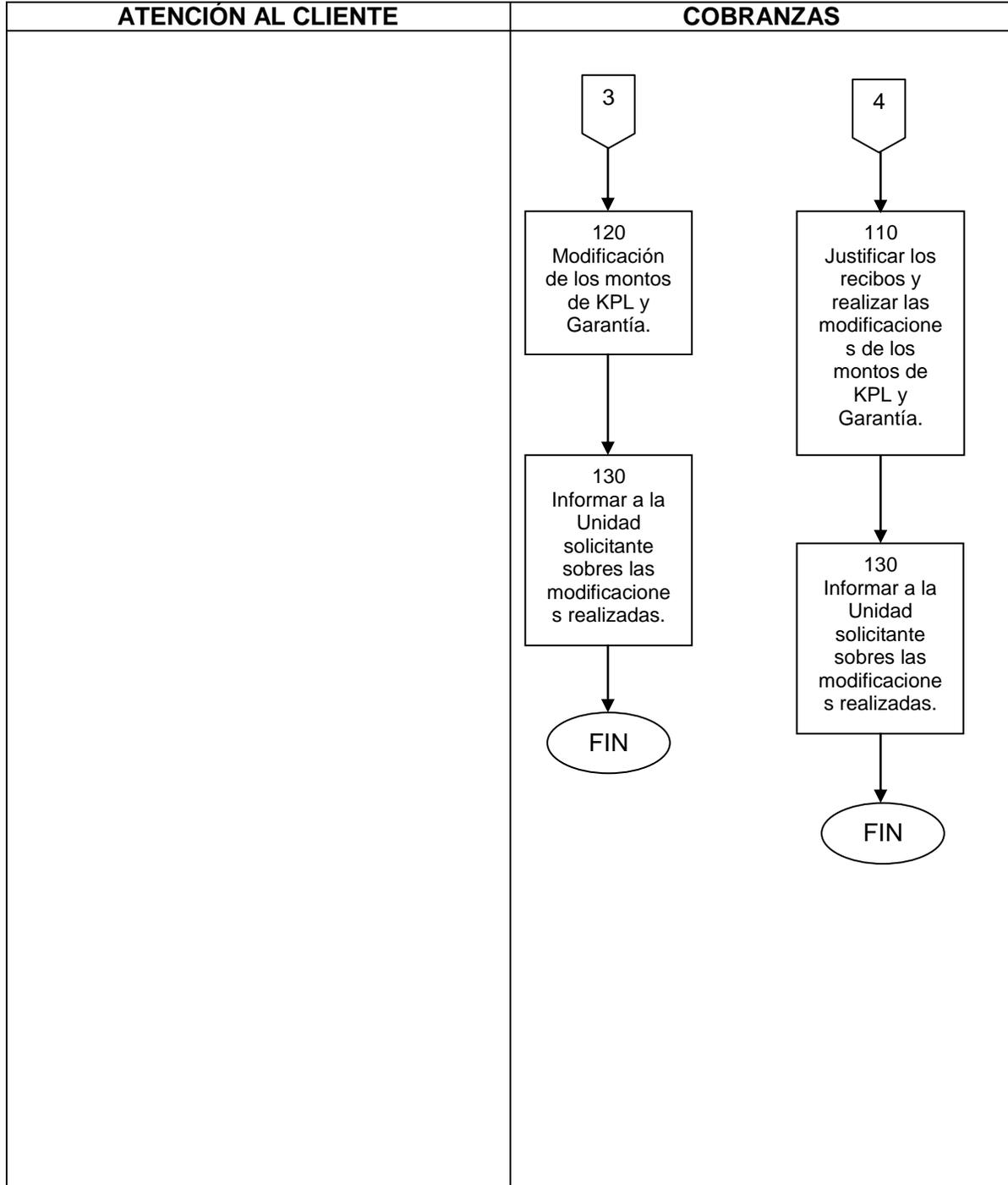
FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL	FECHA:	ULTIMA ACTUALIZACIÓN FECHA: Julio 2012
-----------------------------	--------	---

ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC		Actualización: 01 GC/ADC Interno: GC/ADC/85/12 Página: 7
	Módulo: Cobros	Código PR0410	
	Instrucción de Procedimiento: Actualización de KPL y Depósito de Garantía.		



FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL	FECHA:	ULTIMA ACTUALIZACIÓN FECHA: Julio 2012
-----------------------------	--------	--

ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC		Actualización: 01 GC/ADC Interno: GC/ADC/85/12 Página: 8
	Módulo: Cobros	Código PR0410	
	Instrucción de Procedimiento: Actualización de KPL y Depósito de Garantía.		



FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL	FECHA:	ULTIMA ACTUALIZACIÓN FECHA: Julio 2012
-----------------------------	--------	---