

ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC		Actualización: 03 GC - Resolución P/Nº: 19832 Fecha: 14/06/2004 Página: 1
	Módulo: Cobros	Código PR0310	
	Instrucción de Procedimiento: Seguimiento de Gestión de Cobros.		

1. INTRODUCCION

1.a Descripción

El objetivo de este procedimiento es verificar y corregir las gestiones de cobros que poseen algún error, ya sea en el cabezal (declaración), en el archivo, etc., luego que el sistema compara los cobros declarados con la declaración de gestión.

La comparación entre los cobros incluidos en la gestión y la declaración de la misma, es un procesamiento realizado por DTI durante la noche, y en este proceso se detectan los errores. De no existir errores, el sistema pasa la gestión a estado cerrado.

Este procedimiento describe la operativa a seguir para verificar el resultado de las gestiones declaradas en el día anterior y en caso que surjan errores, corregirlos y pasar el estado de las gestiones a modificadas para ser reingresadas al proceso y posteriormente actualizar los cobros.

1.b Responsabilidades

- **Cobranzas:** Dpto. Cobranzas
 - Consultar las gestiones de cobros con errores.
 - Modificar las gestiones y actualizar el estado de las mismas.
- **DTI:** División de Tecnología Informática.
 - Corregir los errores correspondientes al archivo y modificar el estado de la gestión de cobros.

1.c Referencias

Manuales

- Manual del Usuario del Sistema Open S.G.C, Cobros Centralizados

Procedimientos

- Declaración de Gestión de Cobro.

FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL	FECHA:	ULTIMA ACTUALIZACIÓN FECHA: Abril 2004
-----------------------------	--------	--

ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC		Actualización: 03 GC - Resolución P/Nº: 19832 Fecha: 14/06/2004 Página: 2
	Módulo: Cobros	Código PR0310	
	Instrucción de Procedimiento: Seguimiento de Gestión de Cobros.		

2. OPERATIVA

Nº Paso	Responsable	Descripción	Referencias
10	Cobranzas	Consultar, en el sistema, las gestiones de cobro con error.	G. de O. Cobro Centralizado <i>Mantenimiento de Gestiones</i>
20	Cobranzas	Seleccionar una gestión y verificar la causa del error: a) Error en la declaración, pasar a la acción 30. b) Error en el cabezal, detalle, o cuadro: pasar a la acción 40.	G. de O. Cobro Centralizado <i>Mantenimiento de Gestiones</i>
30	Cobranzas	Modificar la declaración de gestión y actualizar el estado de la gestión a <i>Modificada</i> . Fin del Procedimiento. Nota: La gestión vuelve al proceso batch para actualizar los cobros.	G. de O. Cobro Centralizado <i>Mantenimiento de Gestiones</i>
40	Cobranzas	Consultar a DTI si la gestión seleccionada no tiene solución.	
50	DTI	Verificar el error: a) Tiene solución, pasar a la acción 60. b) No tiene solución, pasar a la acción 70.	
60	DTI	Corregir el error y modificar el estado de la gestión a <i>Modificada</i> . Fin del Procedimiento. Nota: La gestión vuelve al proceso batch para actualizar los cobros.	
70	DTI	Comunicar a Cobranzas que se debe transmitir nuevamente la Gestión de Cobro.	
80	Cobranzas	Anular la gestión.	G. de O. Cobro Centralizado <i>Mantenimiento de Gestiones</i>

FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL	FECHA:	ULTIMA ACTUALIZACIÓN FECHA: Abril 2004
-----------------------------	--------	--

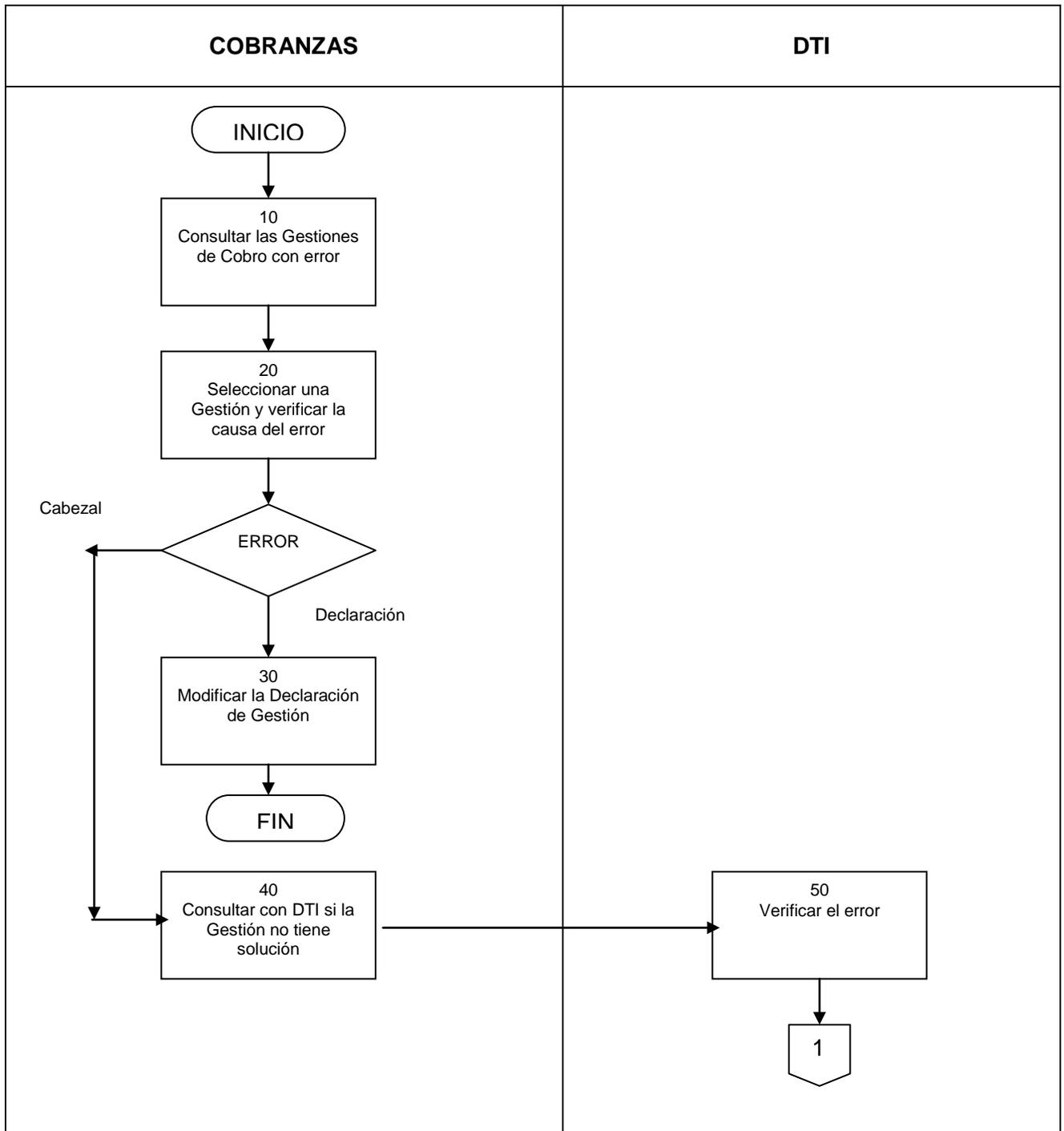
ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC		Actualización: 03 GC - Resolución P/Nº: 19832 Fecha: 14/06/2004 Página: 3
	Módulo: Cobros	Código PR0310	
	Instrucción de Procedimiento: Seguimiento de Gestión de Cobros.		

Nº Paso	Responsable	Descripción	Referencias
90	Cobranzas	<p>Verificar si la gestión fue recibida de la Boca de Cobranzas en medio magnético o si se ingresó en la Agencia:</p> <p>a) La gestión fue recibida por la Boca de Cobranzas en medio magnético, pasar a la acción 100.</p> <p>b) La gestión se ingresó en la Agencia, pasar a la acción 110.</p>	
100	Cobranzas	<p>Solicitar a la Boca de Cobranzas que transmita nuevamente la gestión. Fin del Procedimiento.</p> <p>Nota: Continuar en el procedimiento de Declaración de Gestión de Cobro.</p>	PR0300
110	Cobranzas	<p>Localizar los datos de la gestión (sobre cabecera con los talones). FIN DEL PROCEDIMIENTO.</p> <p>Nota: Continuar en el procedimiento de Declaración de Gestión de Cobro.</p>	PR0300

FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL	FECHA:	ULTIMA ACTUALIZACIÓN FECHA: Abril 2004
-----------------------------	--------	---

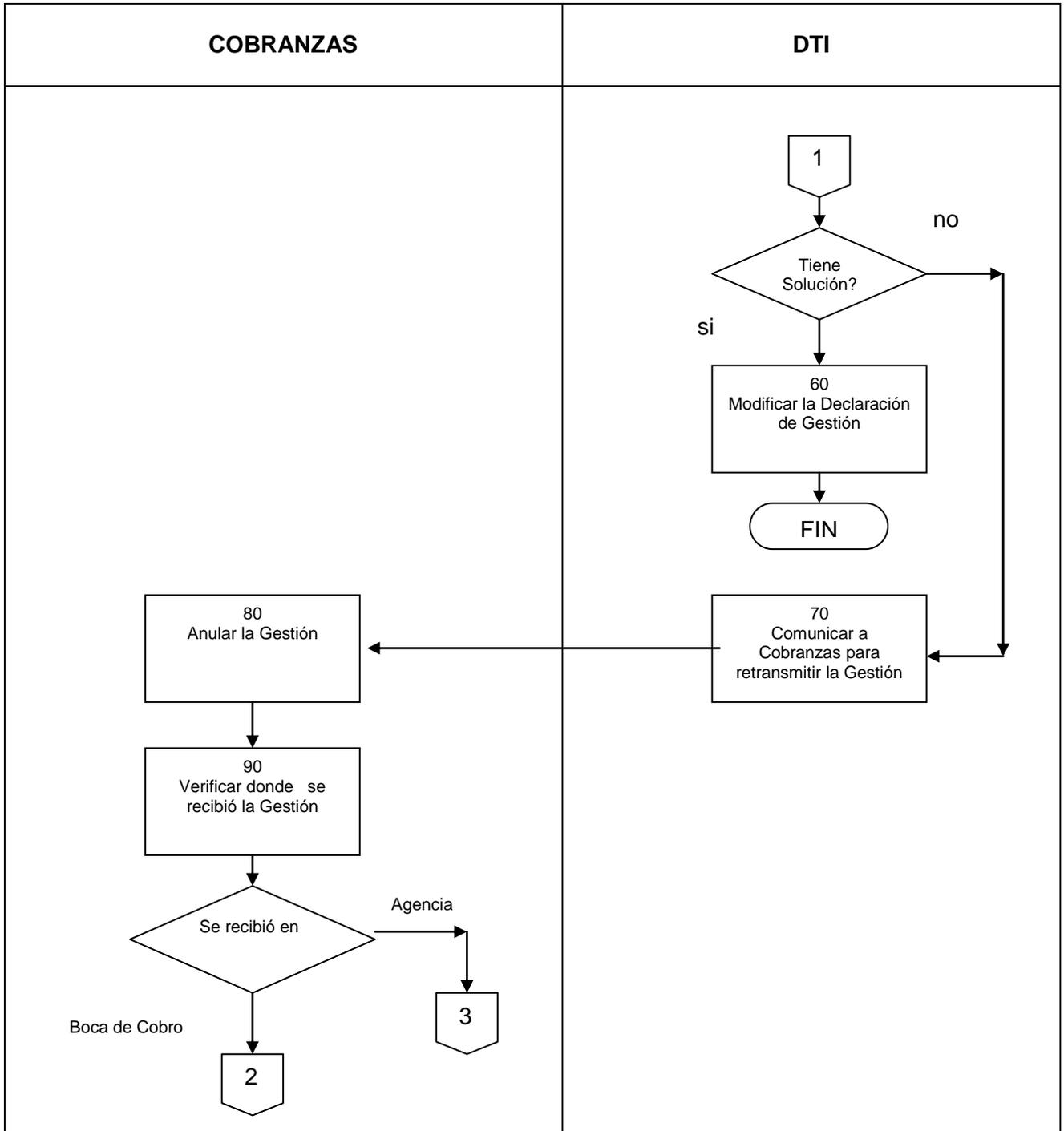
ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC		Actualización: 03 GC - Resolución P/Nº: 19832 Fecha: 14/06/2004 Página: 4
	Módulo: Cobros	Código PR0310	
	Instrucción de Procedimiento: Seguimiento de Gestión de Cobros.		

3. FLUJOGRAMA



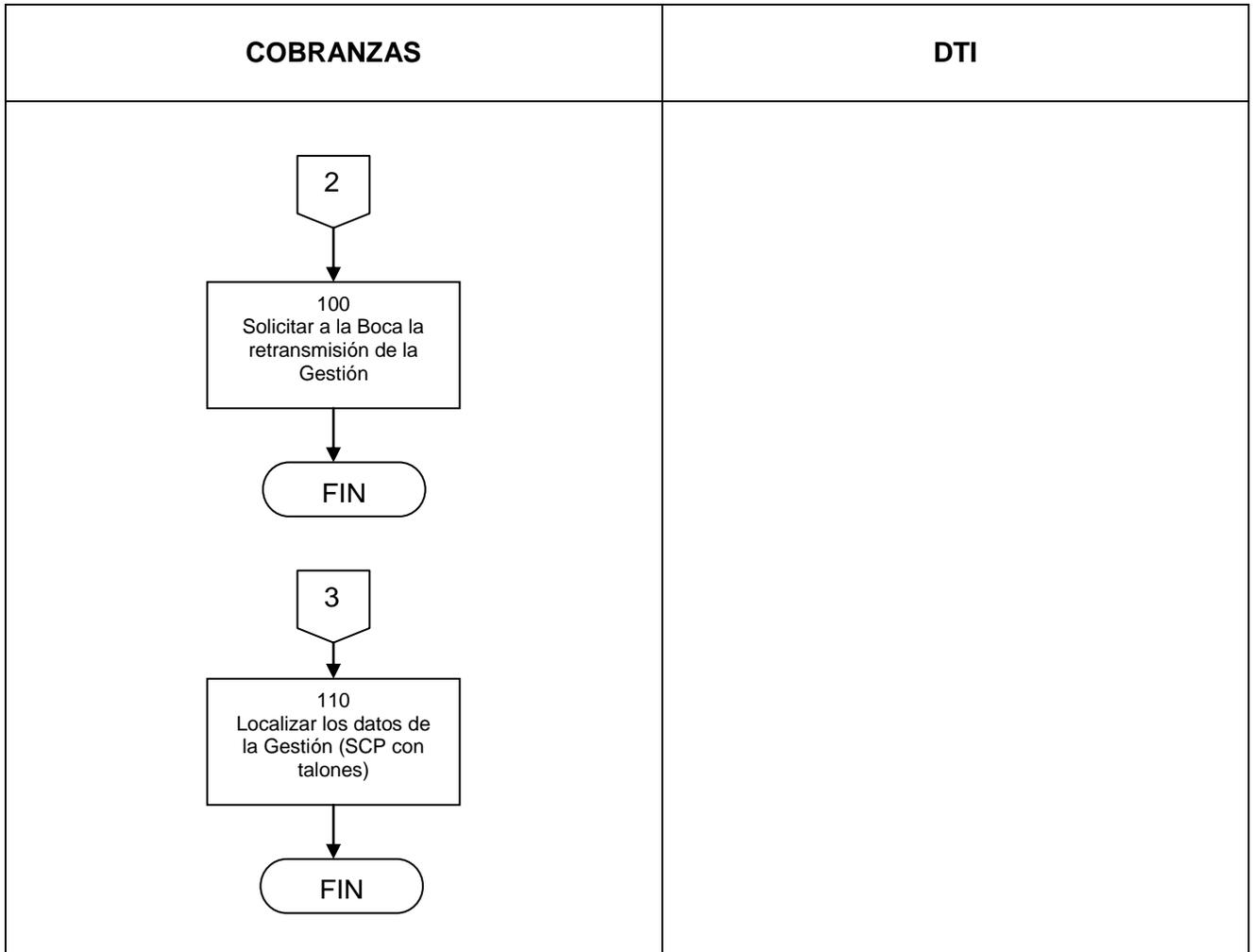
FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL	FECHA:	ULTIMA ACTUALIZACIÓN FECHA: Abril 2004
-----------------------------	--------	---

ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC		Actualización: 03 GC - Resolución P/Nº: 19832 Fecha: 14/06/2004 Página: 5
	Módulo: Cobros	Código PR0310	
	Instrucción de Procedimiento: Seguimiento de Gestión de Cobros.		



FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL	FECHA:	ULTIMA ACTUALIZACIÓN FECHA: Abril 2004
-----------------------------	--------	--

ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC		Actualización: 03 GC - Resolución P/Nº: 19832 Fecha: 14/06/2004 Página: 6
	Módulo: Cobros	Código PR0310	
	Instrucción de Procedimiento: Seguimiento de Gestión de Cobros.		



FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL	FECHA:	ULTIMA ACTUALIZACIÓN FECHA: Abril 2004
-----------------------------	--------	---