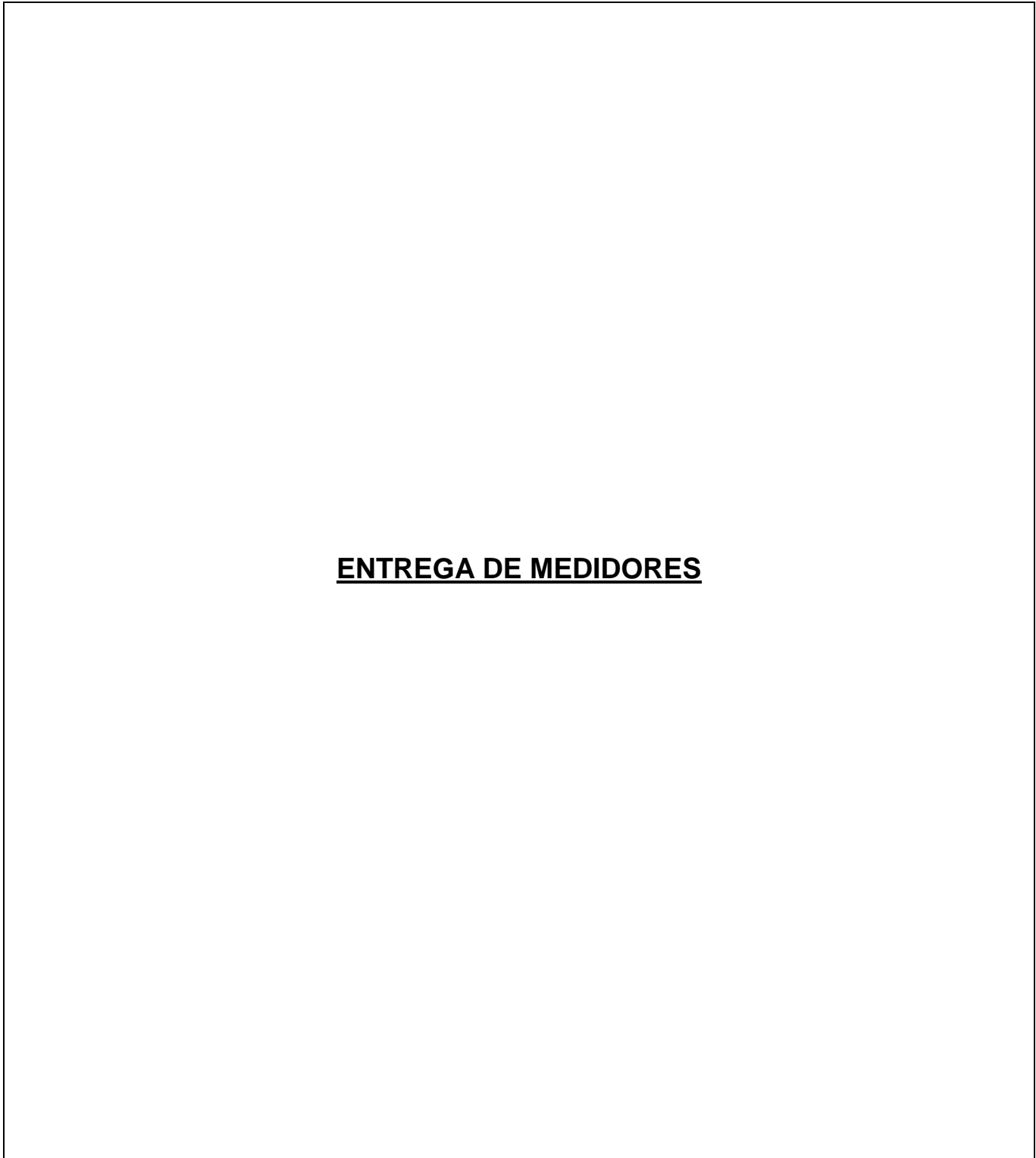


ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC		Actualización: 01
	Módulo: Centro Técnico	Código PO0230	Interno: GC/ADC/34/15
	Instrucción de Procedimiento: Entrega de Medidores		Página:



ENTREGA DE MEDIDORES

FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL	FECHA:	ULTIMA ACTUALIZACIÓN FECHA: Abril 2015
-----------------------------	--------	--

ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC		Actualización: 01
	Módulo: Centro Técnico	Código PO0230	Interno: GC/ADC/34/15
	Instrucción de Procedimiento: Entrega de Medidores		Página:

1. INTRODUCCION

a) Descripción

Esta instrucción establece el alcance, las condiciones, responsabilidades y el procedimiento relacionados al seguimiento y control de medidores de energía suministrados a los Centros Técnicos Comerciales (CTC) de Asunción y de las distintas Agencias Comerciales Regionales de la ANDE.

b) Responsabilidades

- Mediciones Comerciales: Departamento de Mediciones Comerciales (GC/DMC):
 - Alta de los medidores en el Módulo de Medidores del Sistema OPEN SGC.
 - Responsable del control y la entrega de medidores electrónicos a las unidades competentes.

- Centro Técnico Comercial: Dpto. Centro Técnico Comercial y/o Responsable del área correspondiente Agencia Comercial Regional.
 - Solicitud de medidores al Dpto. de Mediciones Comerciales
 - Retiro físico y traslado de los medidores
 - Verificación y actualización en el Módulo de Medidores del Sistema OPEN SGC

FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL	FECHA:	ULTIMA ACTUALIZACIÓN FECHA: Abril 2015
------------------------------------	---------------	--

ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC		Actualización: 01
	Módulo: Centro Técnico	Código PO0230	Interno: GC/ADC/34/15
	Instrucción de Procedimiento: Entrega de Medidores		Página:

2. OPERATIVA

N° Paso	Responsable	Descripción	Referencias
10	Centro Técnico Comercial	Realizar el pedido de medidores a través de un Memorándum el cual debe presentarse a más tardar en el momento de retiro de los medidores. Con el fin de coordinar la entrega, una copia del memorándum podrá adelantarse por correo electrónico o fax en donde además se debe nombrar a un responsable de retirar los medidores.	(Memorándum)
20	Mediciones Comerciales	<p>Recibe la solicitud y verifica en el Sistema OPEN SGC el estado de los medidores retirados anteriormente. Si corresponde y cumple con los requisitos, coordina con los funcionarios que realizaran el retiro correspondiente y genera el documento de remisión de medidores,</p> <p>La condición para la entrega por lote es como sigue:</p> <p>a) Para la entrega de medidores, será necesario que en el Sistema de Gestión de Medidores, el último lote entregado con anterioridad al solicitado, tenga un 80% (ochenta por ciento) de instalación, y que todos los demás lotes anteriores que se habían entregado a la Agencia solicitante, tengan un 100 % (cien por ciento) de instalación en el sistema.</p>	

FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL	FECHA:	ULTIMA ACTUALIZACIÓN FECHA: Abril 2015
------------------------------------	---------------	--

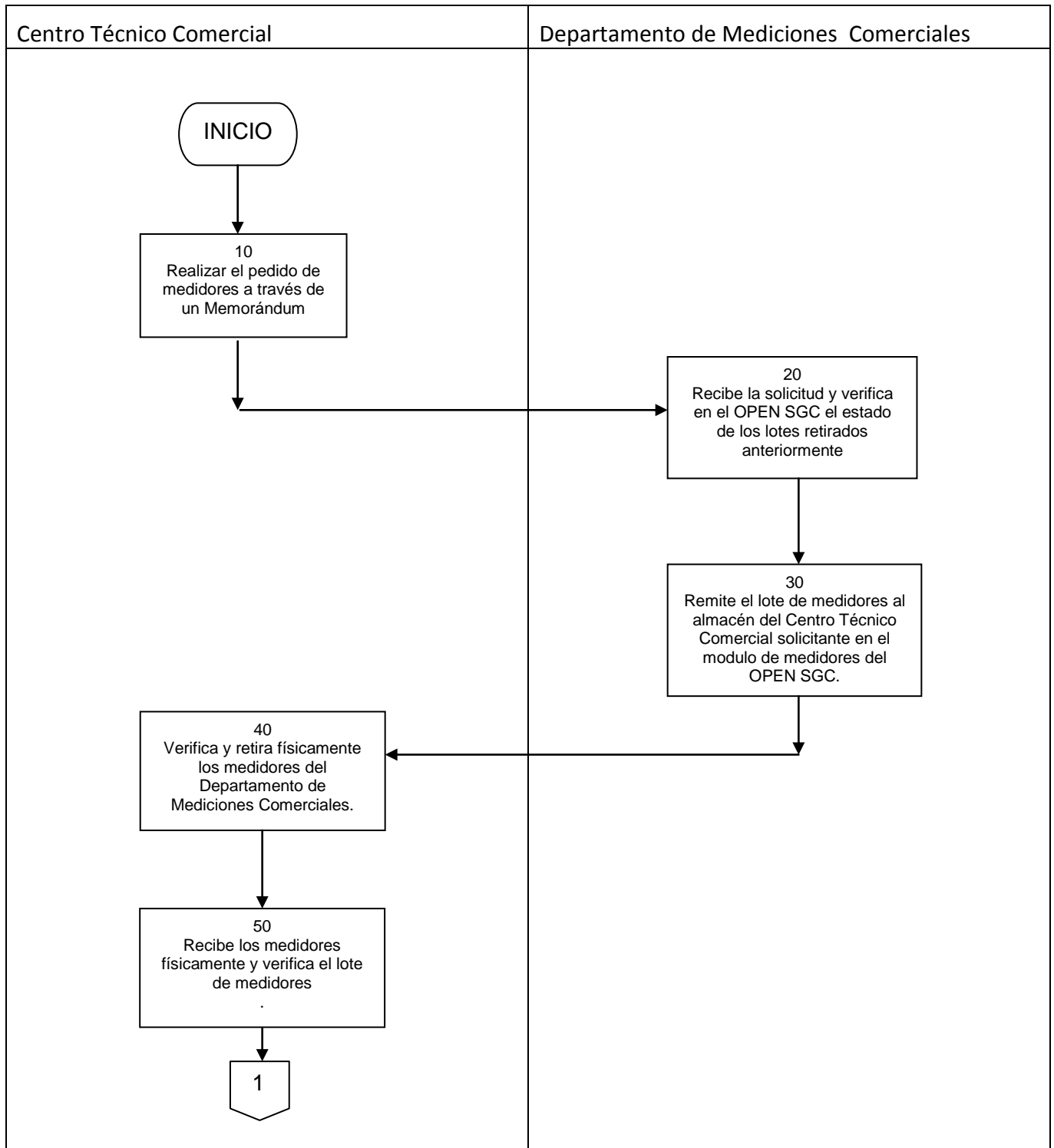
ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC		Actualización: 01
	Módulo: Centro Técnico	Código PO0230	Interno: GC/ADC/34/15
	Instrucción de Procedimiento: Entrega de Medidores		Página:

N° Paso	Responsable	Descripción	Referencias
		b) Cualquier pedido de entrega de medidores que no cumpla con estos requisitos, solamente podrá ser solicitado con las justificativas correspondientes y efectivizado con la autorización del Jefe de la División de Gestión Comercial (GC/GC) o del Gerente Comercial (GC).	
30	Mediciones Comerciales	Remite lote de medidores al almacén del Centro Técnico Comercial solicitante en el Módulo de Medidores del Sistema OPEN SGC.	
40	Centro Técnico Comercial	Verifica y retira físicamente los medidores de Mediciones Comerciales y los traslada al almacén del Centro Técnico Comercial.	
50	Centro Técnico Comercial	Recibe los medidores físicamente y verifica el lote de medidores. a) Lote Incorrecto. PASAR A LA ACCION 60. b) Lote correcto: PASAR A LA ACCION 80.	
60	Centro Técnico Comercial	Informa a Mediciones Comerciales y solicita verificación y trámites de regularización.	
70	Mediciones Comerciales	Verifica lote incorrecto, regulariza e informa al Centro Técnico Comercial.	
80	Centro Técnico Comercial	Recepciona y almacena en el Módulo de Medidores del Sistema OPEN. FIN DEL PROCEDIMIENTO.	

FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL	FECHA:	ULTIMA ACTUALIZACIÓN FECHA: Abril 2015
-----------------------------	--------	--

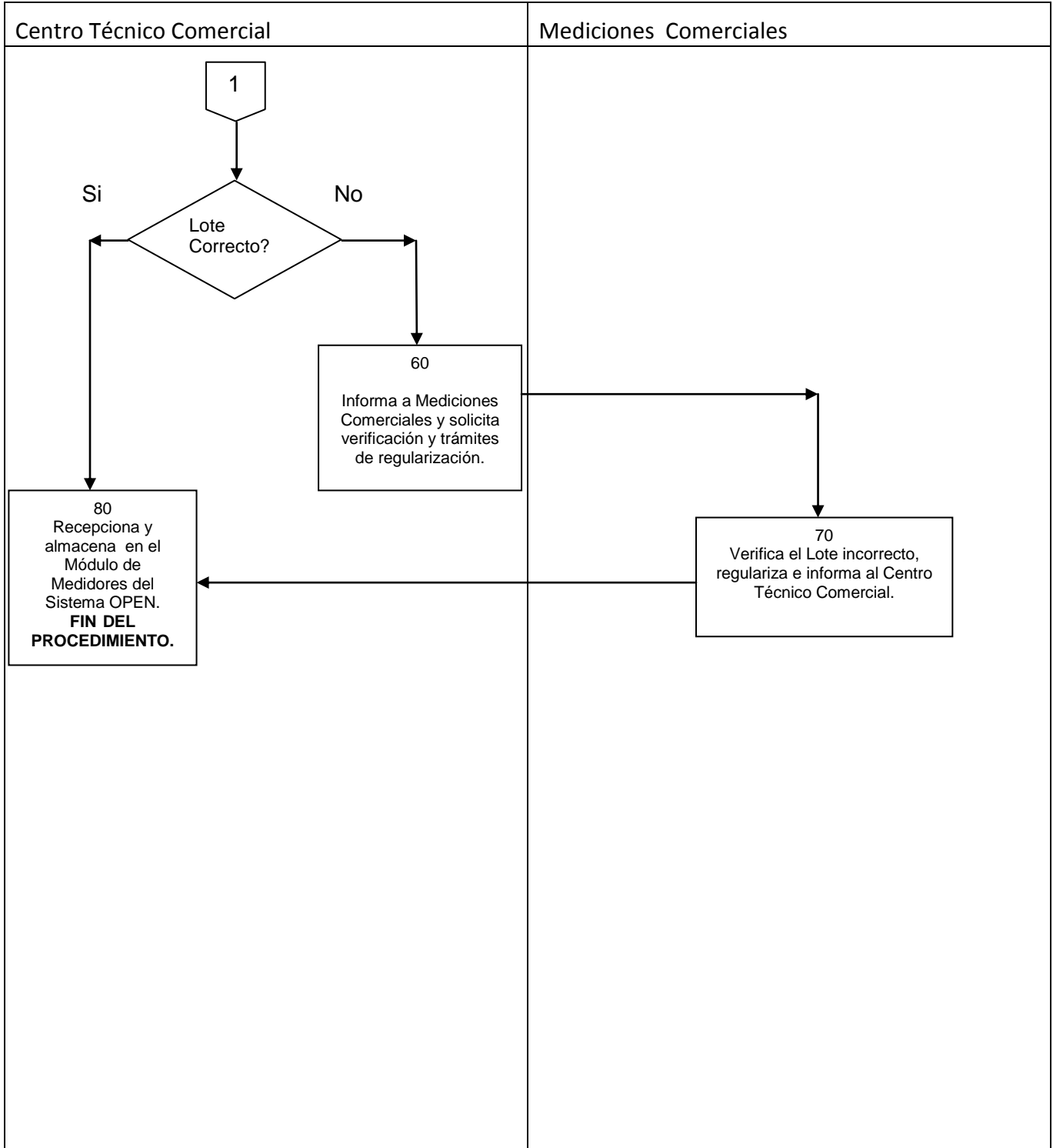
ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC		Actualización: 01
	Módulo: Centro Técnico	Código PO0230	Interno: GC/ADC/34/15
	Instrucción de Procedimiento: Entrega de Medidores		Página:

3. FLUJOGRAMA



FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL	FECHA:	ULTIMA ACTUALIZACIÓN FECHA: Abril 2015
------------------------------------	---------------	--

ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC		Actualización: 01
	Módulo: Centro Técnico	Código PO0230	Interno: GC/ADC/34/15
	Instrucción de Procedimiento: Entrega de Medidores		Página:



FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL	FECHA:	ULTIMA ACTUALIZACIÓN FECHA: Abril 2015
------------------------------------	---------------	--