

ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC		Actualización: 01 GC- Interno: GC/DMC/147/21 Fecha: 21/06/2021 Página: 1
	Módulo: Gestión de Medidores	Código PO0210	
	Instrucción de Procedimiento: Movimiento de Medidores		

1. INTRODUCCIÓN

1.a Descripción

Este procedimiento describe la operativa a seguir en el módulo de gestión de medidores para el movimiento de medidores.

1.b Responsabilidades

- Mediciones: Departamento de Mediciones Comerciales.
 - Recepcionar los medidores provenientes de los distintos almacenes para su verificación en el Almacén- Laboratorio.
 - Enviar los medidores nuevos o recuperados a los distintos almacenes según la necesidad de los mismos.
- Almacenes: Departamento de Centro Técnico Comercial y/o responsable del área correspondiente Agencia Regional, División de Mantenimiento de Distribución, Departamento de Gestión de Pérdida técnicas.
 - Realizar los pedidos de medidores según la demanda de la zona.
 - Recepcionar los medidores nuevos y/o recuperados en laboratorio enviados para su instalación.
 - Enviar los medidores retirados del terreno al Almacén Laboratorio.
- Depósitos regionales: Departamento de administración de depósitos regionales, sección de depósitos regionales zona metropolitana:
 - Recibir medidores que ya no pueden utilizarse para su almacenamiento.

1.c Referencias

Documentos:

Manual del Usuario - Módulo de Gestión de Medidores.

Circular N° GC/O8/2017

Ing. Carlos María Vera Dpto. de Medición y Control Comercial Elaborado por GC/ADG Div. de Gestión Comercial Jefatura - SCICC	Abg. Rodys Rolón Alyarenga Gerente Comercial ANDE Firma del gerente comercial	Última actualización Marzo 2022
--	--	------------------------------------

ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC		Actualización: 01 GC- Interno: GC/DMC/147/21 Fecha: 21/06/2021 Página: 2
	Módulo: Gestión de Medidores	Código PO0210	
	Instrucción de Procedimiento: Movimiento de Medidores		

2. OPERATIVA

N° Paso	Responsable	Descripción	Referencias
10	Mediciones	<p>Verificar movimiento a realizar:</p> <p>a) Envío de medidores, pasar a la acción 20.</p> <p>b) Recepción de medidores, pasar a la acción 60.</p> <p>c) Reacondicionado de medidores retirados del terreno, pasar a la acción 130.</p> <p>Nota: Las transacciones internas entre almacenes, entre centros técnicos, entre un almacén y un centro técnico o viceversa, constan de dos partes: el envío de los aparatos y su recepción, ya sea de forma individual o en lotes.</p>	
20	Mediciones Sección Gestión de Medidores GC/DMC1	<p>Recibir los pedidos de medidores de los distintos centros técnicos para la instalación en el terreno y verificar en almacén de mediciones:</p> <p>a) Si no existe, pasar a la acción 30.</p> <p>b) Si existe la cantidad de medidores con las características solicitadas, pasar a la acción 35.</p>	
30	Mediciones Sección Gestión de Medidores GC/DMC1	<p>Solicitar los medidores faltantes en depósito, los que serán proveídos por:</p> <p>1) La compra de medidores por medio de licitación pública.</p> <p>2) Reacondicionado (Verificación de funcionalidad, lavado, puesta en cero de parámetros de medida, etc.)</p> <p>Nota: Se aguarda la obtención de los medidores faltantes del pedido, de las dos formas anteriormente mencionadas para su posterior envío.</p>	
35	Mediciones Sección Gestión de Medidores	<p>Comprobar el tipo de tensión de la instalación:</p> <p>Si es para instalación en MT (Pedido que proviene de la Sección Montajes y Conexiones o de la sección electrónica, en Media Tensión), se envía personal para</p>	

<p>Ing. Carlos María Vera Dpto. de Administración y Comercio Elaborado por GC/ADM</p> <p>Ing. Adolfo Rolón F. Dpto. de Gestión Comercial Jefe de Área</p> <p>Abg. Rudy Rolón Alvarenga Gerente Comercial</p> <p>Firma del gerente Comercial</p>	<p>Última actualización Marzo 2022</p>
---	--

ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC		Actualización: 01 GC- Interno: GC/DMC/147/21 Fecha: 21/06/2021 Página: 3
	Módulo: Gestión de Medidores	Código PO0210	
	Instrucción de Procedimiento: Movimiento de Medidores		

N° Paso	Responsable	Descripción	Referencias
	GC/DMC1	instalar (GC/DMC4). FIN DE PROCEDIMIENTO. b) Si es para instalación en BT (Pedido que proviene de algún almacén), pasar a la acción 40. Nota: Las instalaciones de medidores en Media Tensión es realizada por GC/DMC, según detalle indicado en la circular N° GC/03/2017.	
40	Mediciones Sección Gestión de Medidores GC/DMC1	Generar el lote de medidores en estado almacenado para su transferencia al almacén solicitante. Nota: El listado del lote contiene las cantidades de medidores solicitados por tipo y marca.	
50	Mediciones Sección Gestión de Medidores GC/DMC1	Enviar el lote solicitado, generándose el comprobante correspondiente en triplicado. FIN DEL PROCEDIMIENTO. Nota: El sistema genera un comprobante de los medidores con el detalle de las cantidades por modelo, tipo y marca, el cual será firmado en tres copias y por separado por los empleados responsables del envío, transporte y recepción.	
60	Mediciones Sección Gestión de Medidores GC/DMC1 Almacenes	Recibir medidores en Almacenes: a) Medidores enviados por GC/DMC según solicitud, pasar a la acción 70. b) Medidores retirados del sistema, pasar a la acción 100.	

<p>Ing. Carlos María Vera Dpto. de Administración y Recursos Humanos Elaborado por GC/ADC Div. de Gestión Comercial Jefatura - GC/DC</p> <p>Abg. Rodys Rolón Alvarenga Gerente Comercial ANDE</p> <p>Firma del gerente comercial</p>	<p>Última actualización Marzo 2022</p>
--	--

ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC		Actualización: 01 GC- Interno: GC/DMC/147/21 Fecha: 21/06/2021 Página: 4
	Módulo: Gestión de Medidores	Código PO0210	
Instrucción de Procedimiento: Movimiento de Medidores			

N° Paso	Responsable	Descripción	Referencias
70	Mediciones Sección Gestión de Medidores GC/DMC1 Almacenes	Imprimir listado de medidores por número y marca por medio del número de lote para controlar los medidores con el listado. a) Si los medidores pertenecientes al listado se encuentran físicamente en el lote enviado, pasar a la acción 100. b) Si algunos medidores pertenecientes al listado no se encuentran físicamente en el lote enviado, pasar a la acción 80.	
80	Mediciones Sección Gestión de Medidores GC/DMC1 Almacenes	Rechazar los aparatos que no fueron recibidos físicamente e imprimir el detalle de los medidores rechazados en duplicado que genera el Módulo por defecto. Nota: Se debe identificar la responsabilidad del personal encargado de la recepción quien debe dejar constancia como una observación en el triplicado, los números de medidores que no fueron recibidos físicamente y figuran en el lote, y nombre del transportista de los medidores.	
90	Mediciones Sección Gestión de Medidores GC/DMC1 Almacenes	Enviar detalle original a la jefatura para solicitar información de la transferencia al Almacén de Origen, a efectos de realizar un análisis de cada caso y verificar el estado actual de cada aparato.	
100	Mediciones Sección Gestión de Medidores GC/DMC1 Almacenes	Recibir los aparatos existentes generándose el estado recibido para almacenaje.	

<p>Ing. Carlos María Vera Dpto. de Administración y Desarrollo Comercial Gerencia Comercial ANDE</p> <p>Elaborado por GC/ADC</p> <p>Ing. Rodolfo Rolón F. Div. de Gestión Comercial Jefatura de C.C./CC</p> <p>Abg. Rodolfo Rolón Alvarenga Gerente Comercial ANDE</p> <p>Firma del gerente comercial</p>	<p>Última actualización Marzo 2022</p>
---	--

ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC		Actualización: 01 GC- Interno: GC/DMC/147/21 Fecha: 21/06/2021 Página: 5
	Módulo: Gestión de Medidores	Código PO0210	
	Instrucción de Procedimiento: Movimiento de Medidores		

N° Paso	Responsable	Descripción	Referencias
110	Mediciones Sección Gestión de Medidores GC/DMC1 Almacenes	Pasar el lote al estado almacenado. Nota: El estado almacenado es un requisito previo para su instalación en algún suministro o envío a otra dependencia.	
120	Mediciones Sección Gestión de Medidores GC/DMC1 Almacenes	Según el origen de los medidores: a) Si fue enviado por DMC, instalar los medidores en el sistema de acuerdo a la necesidad. FIN DEL PROCEDIMIENTO. b) Medidores retirados del sistema, pasar a la acción 130 Nota: Se destinaran los aparatos a la resolución de órdenes de trabajo de instalación de medidor en caso de cambio de medidores o nuevo suministro.	
130	Mediciones Sección Gestión de Medidores GC/DMC1 Almacenes	Enviar a GC/DMC para la verificación y calibración de los aparatos, acompañado de las planillas de Documentos de Envío de medidores tanto el original, duplicado y triplicado firmadas las mismas por el jefe o encargado del Centro Técnico de la unidad solicitante.	
140	Mediciones Sección Gestión de Medidores GC/DMC1	Recibir medidores y verificar el estado de los mismos: a) Medidores en estado de transferencia para verificación/calibración, pasar a la acción 150. b) Medidores en estado de transferencia para reparación/chequeo, pasar a la acción 170. Nota: Se deben entregar las planillas (original y duplicado) firmadas por el funcionario encargado de recibir los medidores, a la jefatura de la Sección Gestión de Medidores mientras que la planilla triplicada se entrega al encargado del traslado	

<p>Ing. Carlos... Dpto. de Administración y Recursos Humanos Gerencia Operativa - ANDE</p> <p>Elaborado por GC/ADC</p> <p>Ing. Eloy Rolón F. Div. de Gestión Comercial Jefe de Área</p> <p>Abg. Rodys Rolón Alvarenga Gerente Comercial Firma del gerente comercial</p>	<p>Última actualización Marzo 2022</p>
---	--

ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC		Actualización: 01 GC- Interno: GC/DMC/147/21 Fecha: 21/06/2021 Página: 6
	Módulo: Gestión de Medidores	Código PO0210	
	Instrucción de Procedimiento: Movimiento de Medidores		

N° Paso	Responsable	Descripción	Referencias
		proveniente de la unidad solicitante.	
150	Mediciones Sección Gestión de Medidores GC/DMC1	Ingresar los medidores en el laboratorio para la verificación del funcionamiento del aparato dentro de los rangos de error aceptables: a) El aparato no cumple con los requerimientos de operación, pasar a la acción 170. b) El aparato cumple satisfactoriamente con los requerimientos de operación, pasar a la acción 160.	
160	Mediciones Sección Gestión de Medidores GC/DMC1	Almacenar los medidores en el Departamento de Mediciones Comerciales. FIN DEL PROCEDIMIENTO.	
170	Mediciones Sección Gestión de Medidores GC/DMC1	Proceder a la calibración o reparación de los aparatos: a) Medidores reparados y/o calibrados, pasar a la acción 160. b) Los que no se pueden recuperar, pasar a la acción 180. Nota: Las partes útiles de los aparatos serán destinadas a la reparación de medidores, en caso contrario irán como chatarra.	
180	Mediciones Sección Gestión de Medidores GC/DMC1	Dar de baja los medidores que ya no pueden utilizarse.	

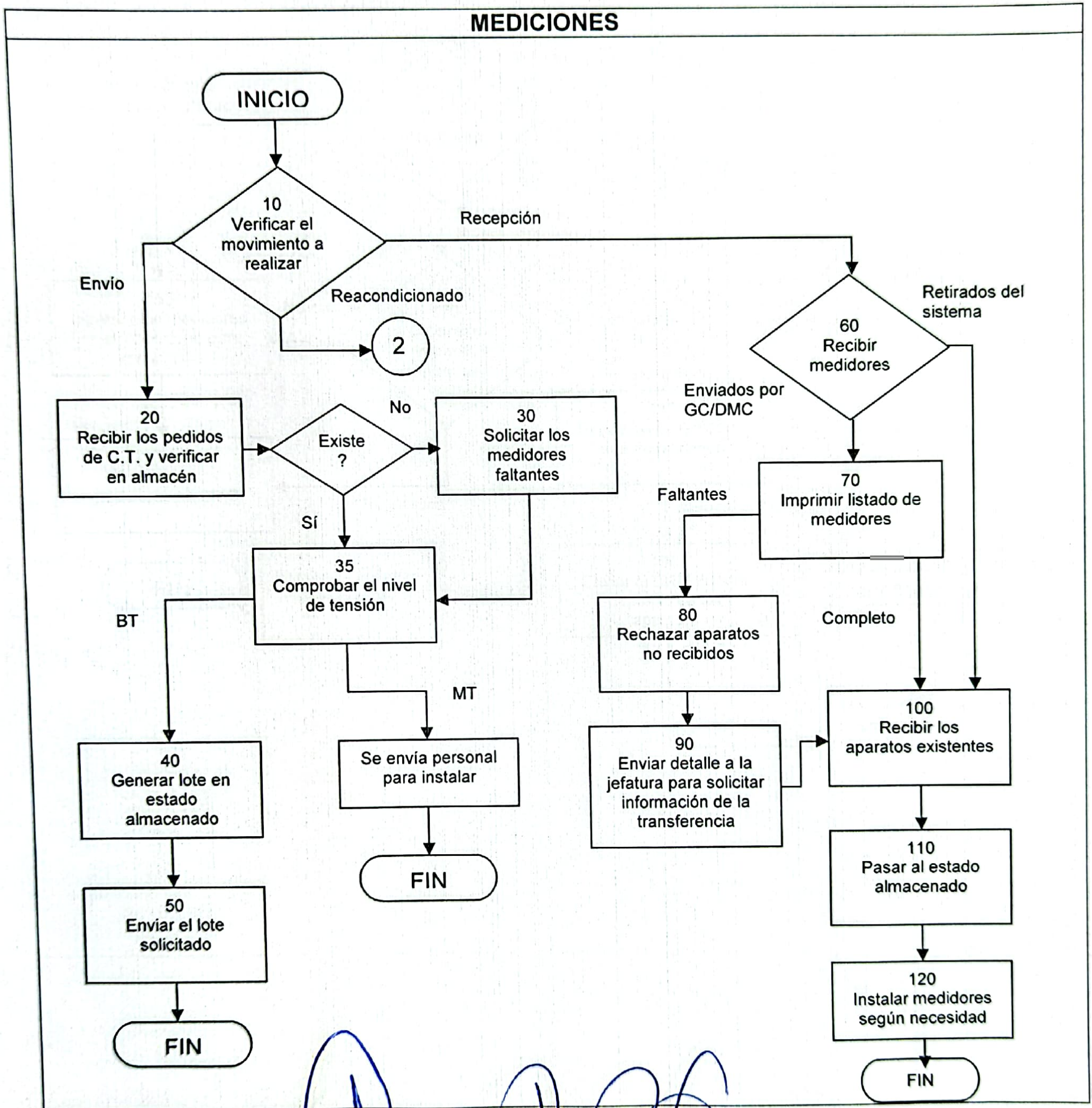
<p>Ing. Carlos María Vera Dpto. de Medición y Control Comercial Gerencia Comercial - ANDE</p> <p>Elaborado por GC/ADC</p> <p>Ing. Hugo Rolón F. Div. de Gestión Comercial Jefatura CGICC</p>	<p>Abg. Rodys Rolón Alyarenga Gerente Comercial ANDE</p> <p>Firma del gerente comercial</p>	<p>Última actualización Marzo 2022</p>
--	---	--

ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC		Actualización: 01 GC- Interno: GC/DMC/147/21 Fecha: 21/06/2021 Página: 7
	Módulo: Gestión de Medidores	Código PO0210	
	Instrucción de Procedimiento: Movimiento de Medidores		

N° Paso	Responsable	Descripción	Referencias
190	Mediciones Sección Gestión de Medidores GC/DMC1	Enviar al Departamento de Recuperación de Materiales y Enajenaciones (DLG/DRM) de la División de Administración de Materiales (DLG/AM) para el depósito de los aparatos, acompañado de un Memorándum (Original y Duplicado) de envío de medidores, con el número, marca, cantidad, etc., de los mismos, firmada por el responsable del traslado.	
200	Sección de Depósitos Regionales Zona Metropolitana DSA/DAR5	Recibir los medidores de parte del Departamento de Recuperación de Materiales y Enajenaciones (DLG/DRM) de la División de Administración de Materiales (DLG/AM) con la entrega del Memorándum Original de envío de medidores de parte del funcionario encargado del traslado y del Memorándum duplicado firmada por el encargado de la recepción para su posterior archivo en DMC. FIN DE PROCEDIMIENTO	

<p>Ing. Carlos María Vera Dpto. de Administración y Desarrollo Comercial Gerencia Comercial - ANDE</p> <p>Elaborado por GC/ADG</p> <p>Ing. Hugo Rolón F. Div. de Gestión Comercial Jefatura CCICC</p>	<p>Abg. Rodys Rolón Alvarenga Gerente Comercial ANDE</p> <p>Firma del gerente comercial</p>	<p>Última actualización Marzo 2022</p>
---	---	--

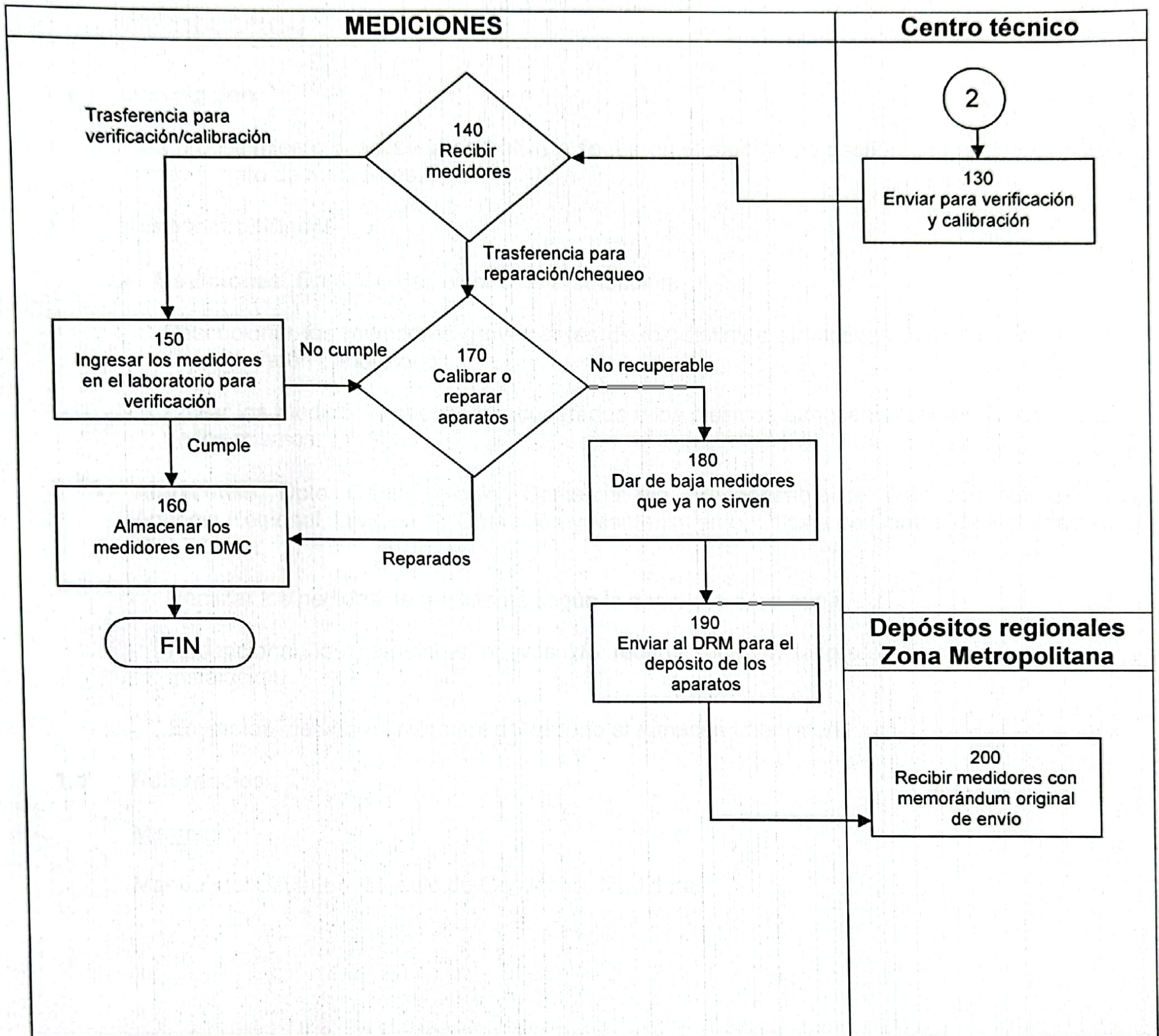
3. FLUJOGRAMA



Elaborado por GC/ADCG - *Ing. Carlos María Vera*
 Dpto. de Planeación y Desarrollo Comercial
 Jefe de Oficina Comercial - ANDE
Abg. Rodys Rolón Alvarenga
 Gerente Comercial
 ANDE
 Firma del gerente comercial

Última actualización
Marzo 2022

ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC		Actualización: 01 GC- Interno: GC/DMC/147/21 Fecha: 21/06/2021 Página: 9
	Módulo: Gestión de Medidores	Código PO0210	
	Instrucción de Procedimiento: Movimiento de Medidores		



<p>ing. Carlos María Vera Elaborado por GC/ADC</p> <p>Abg. Rolys Rolón Alvarenga Gerente Comercial ANDE</p> <p>Firma del gerente comercial</p>	<p>Última actualización Marzo 2022</p>
--	--