

ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC		Actualización: 00 GC- Resolución P/Nº: 19832 Fecha: 14/06/2004 Página: 1
	Módulo: Gestión de Medidores	Código PO0210	
	Instrucción de Procedimiento: Movimiento de Medidores		

INTRODUCCIÓN

1.a Descripción

Este procedimiento describe la operativa a seguir en el módulo de gestión de medidores para el movimiento de medidores.

1.b Responsabilidades

- **Mediciones:** Dpto. de Mediciones de Distribución.
 - Recepcionar los medidores provenientes de los distintos almacenes para su verificación en el Almacén Laboratorio.
 - Enviar los medidores nuevos o recuperados a los distintos almacenes según la necesidad de los mismos.
- **Almacenes:** Dpto. Centro Técnico Comercial y/o Responsable del área correspondiente Agencia Regional, División de Operación y Mantenimiento, Oficina de Control de Pérdidas en Distribución.
 - Realizar los pedidos de medidores según la demanda de la zona.
 - Recepcionar los medidores nuevos y/o recuperados en laboratorio enviados para su instalación.
 - Enviar los medidores retirados del terreno al Almacén Laboratorio.

1.c Referencias

Manuales

Manual del Usuario - Módulo de Gestión de Medidores.

FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL	FECHA:	ULTIMA ACTUALIZACIÓN FECHA: Abril 2004
------------------------------------	--------	--

ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC		Actualización: 00 GC- Resolución P/Nº: 19832 Fecha: 14/06/2004 Página: 2
	Módulo: Gestión de Medidores	Código PO0210	
	Instrucción de Procedimiento: Movimiento de Medidores		

OPERATIVA

Nº Paso	Responsable	Descripción	Referencias
10	Sección Medidores	Medidores almacenados en Mediciones Nota: Estos medidores pueden ser nuevos, comprados por licitación pública o recuperados del terreno.	Alta de medidores e el módulo de gestión de medidores
20	Mediciones <i>Sección Medidores</i>	Recepción de pedidos de medidores para la instalación en el terreno. a) Si es para instalación en MT, pasar a la acción 25. b) Si el pedido proviene de algún almacén, pasar a la acción 30.	
25	Mediciones <i>Sección Medidores</i>	DMD verifica existencia de medidores: a) Si no existe, pasar a la acción 35. b) Si existe se envía personal para instalar. FIN DE PROCEDIMIENTO.	
30	Mediciones <i>Sección Medidores</i>	Se verifica en almacén de mediciones si: a) No existe en almacén suficientes medidores para satisfacer el pedido, pasar a la acción 35. b) Existe la cantidad de medidores con las características solicitadas, pasar a la acción 40.	
35	Mediciones <i>Sección Medidores</i>	Se solicitan los medidores faltantes en depósito, los que serán proveídos por: a) La compra de medidores por medio de licitación pública. b) Recuperación de medidores del terreno Nota: Se aguarda la obtención de los medidores faltantes del pedido, de las dos formas anteriormente mencionadas para su posterior envío.	

FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL	FECHA:	ULTIMA ACTUALIZACIÓN FECHA: Abril 2004
------------------------------------	---------------	--

ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC		Actualización: 00 GC- Resolución P/Nº: 19832 Fecha: 14/06/2004 Página: 3
	Módulo: Gestión de Medidores	Código PO0210	
	Instrucción de Procedimiento: Movimiento de Medidores		

Nº Paso	Responsable	Descripción	Referencias
40	Mediciones <i>Sección Medidores</i>	<p>Se genera el lote de medidores en estado almacenado para su transferencia al almacén solicitante.</p> <p>Nota: El listado del lote contiene las cantidades de medidores solicitados por tipo y marca.</p>	Manual de Usuario Gestión de Medidores
50	Mediciones <i>Sección Medidores</i>	<p>Procede al envío del lote solicitado, generándose el comprobante correspondiente en triplicado.</p> <p>Nota: El sistema genera un comprobante de los medidores con el detalle de las cantidades por modelo, tipo y marca, el cual será firmado en tres copias y por separado por los empleados responsables del envío, transporte y recepción.</p>	Manual de Usuario Gestión de Medidores
60	Mediciones <i>Almacenes</i>	<p>Recepción de medidores en Almacenes:</p> <p>a) Medidores enviados por DMD según solicitud, pasar a la acción 70.</p> <p>b) Medidores retirados del sistema, pasar a la acción 120.</p>	Manual de Usuario Gestión de Medidores
70	Mediciones <i>Almacenes</i>	<p>Se imprime listado de medidores por número y marca por medio del número de lote. Para controlar los medidores con el listado.</p> <p>a) Si los medidores pertenecientes al listado se encuentran físicamente en el lote enviado, pasar a la acción 120.</p> <p>b) Si algunos medidores pertenecientes al listado no se encuentran físicamente en el lote enviado, pasar a la acción 80.</p>	
80	Mediciones <i>Almacenes</i>	Se rechazan los aparatos que no fueron recibidos físicamente.	

FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL	FECHA:	ULTIMA ACTUALIZACIÓN FECHA: Abril 2004
------------------------------------	---------------	--

ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC		Actualización: 00 GC- Resolución P/Nº: 19832 Fecha: 14/06/2004 Página: 4
	Módulo: Gestión de Medidores	Código PO0210	
	Instrucción de Procedimiento: Movimiento de Medidores		

N° Paso	Responsable	Descripción	Referencias
90	Mediciones <i>Almacenes</i>	<p>Se imprime el detalle de los medidores rechazados en duplicado que genera el Módulo por defecto.</p> <p>Nota: Se debe identificar la responsabilidad del personal encargado de la recepción y nombre del transportista de los medidores.</p>	Manual de Usuario Gestión de Medidores
100	Mediciones <i>Almacenes</i>	El detalle original es enviado a la jefatura para solicitar información de la transferencia al Almacén de Origen.	
110	Mediciones <i>Almacenes</i>	Se envía al Departamento de Gestión Comercial a efectos de realizar un análisis de cada caso y verificar el estado actual de cada aparato.	
120	Mediciones <i>Almacenes</i>	Se reciben los aparatos existentes generándose el estado recibido para almacenaje.	Manual de Usuario Gestión de Medidores
130	Mediciones <i>Almacenes</i>	<p>Posteriormente se pasa el lote al estado almacenado. Según el origen de los medidores:</p> <p>a) Si fue enviado por DMD, queda en el depósito para su posterior instalación en el terreno, pasar a la acción 140.</p> <p>b) Si fue retirado del terreno, pasar a la acción 150.</p> <p>Nota: El estado almacenado es un requisito previo para su instalación en algún suministro o envío a otra dependencia.</p>	Manual de Usuario Gestión de Medidores
140	Mediciones <i>Almacenes</i>	<p>Se instalan los medidores en el sistema de acuerdo a la necesidad.</p> <p>Nota: Se destinaran los aparatos a la resolución de ordenes de trabajo de instalación de medidor en caso de cambio de medidores o nuevo suministro.</p>	

FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL	FECHA:	ULTIMA ACTUALIZACIÓN FECHA: Abril 2004
------------------------------------	---------------	--

ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC		Actualización: 00 GC- Resolución P/Nº: 19832 Fecha: 14/06/2004 Página: 5
	Módulo: Gestión de Medidores	Código PO0210	
	Instrucción de Procedimiento: Movimiento de Medidores		

N° Paso	Responsable	Descripción	Referencias
150	Mediciones <i>Almacenes</i>	Se prepara el envío a DMD para la verificación y calibración de los aparatos.	
160	Sección Medidores	Recepción de medidores y verificación del estado de los mismos: a) Medidores en estado de transferencia para verificación/calibración, pasar a la acción 170. b) Medidores en estado de transferencia para reparación/chequeo, pasar a la acción 180.	Manual de Usuario Gestión de Medidores
170	Sección Medidores	Ingreso de los medidores en el laboratorio para la verificación del funcionamiento del aparato dentro de los rangos de error aceptables: a) No cumple con los requerimientos de operación, pasar a la acción 180. b) El aparato cumple satisfactoriamente con los requerimientos de operación, pasar a la acción 200.	
180	Sección Medidores	Se procede a la calibración o reparación de los aparatos: a) Medidores reparados y/o calibrados, pasar a la acción 200. b) Los que no se pueden recuperar, pasar a la acción 190. Nota: Las partes útiles de los aparatos serán destinadas a la reparación de medidores, en caso contrario irán como chatarra.	

FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL	FECHA:	ULTIMA ACTUALIZACIÓN FECHA: Abril 2004
------------------------------------	---------------	--

ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC		Actualización: 00 GC- Resolución P/Nº: 19832 Fecha: 14/06/2004 Página: 6
	Módulo: Gestión de Medidores	Código PO0210	
Instrucción de Procedimiento: Movimiento de Medidores			

Nº Paso	Responsable	Descripción	Referencias
190	Sección Medidores	Dar de baja los medidores que ya no pueden utilizarse. FIN DEL PROCEDIMIENTO.	Manual de Usuario Gestión de Medidores
200	Sección Medidores	Se almacenan los medidores en el Departamento de Mediciones. FIN DEL PROCEDIMIENTO.	Manual de Usuario Gestión de Medidores

FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL	FECHA:	ULTIMA ACTUALIZACIÓN FECHA: Abril 2004
------------------------------------	--------	--