

A N D E	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC		Actualización: 03 GC- Resolución P/Nº: 19832 Fecha: 14/06/2004 Página: 1
	Módulo: Centro Técnico	Código PO0130	
	Instrucción de Procedimiento: Selección y Tratamiento de Ordenes de Trabajo.		

1. INTRODUCCION

1.a Descripción

Este procedimiento describe la operativa a seguir para el tratamiento de las Ordenes de Trabajo generadas. El tratamiento se refiere a:

- La edición y asignación de las O/T a un operario de la empresa.
- La edición y asignación de las O/T a una Empresa Contratista.
- La reasignación de las O/T a otro Centro Técnico.
- La reprogramación de las O/T: cambio de fecha prevista de resolución.
- La edición de la O/T, se refiere a la impresión de la misma para su ejecución.

1.b Responsabilidades

- **Centro Técnico Comercial:** Dpto. Centro Técnico Comercial y/o Responsable del área correspondiente Agencia Regional.
 - Programar las O/T's.
 - Reprogramar las O/T's.
 - Reasignar las O/T's a otro Centro Técnico.

1.c Referencias

Manuales

- Manual del Usuario Open SGC: Ordenes de Trabajo.

Documentos

- Ordenes de Trabajo.
- Lista de Orden de Trabajo.

FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL	FECHA:	ULTIMA ACTUALIZACIÓN FECHA:
------------------------------------	---------------	--

ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC		Actualización: 03 GC- Resolución P/Nº: 19832 Fecha: 14/06/2004 Página: 2
	Módulo: Centro Técnico	Código PO0130	
	Instrucción de Procedimiento: Selección y Tratamiento de Ordenes de Trabajo.		

2. OPERATIVA

Nº Paso	Responsable	Descripción	Referencias
10	Centro Técnico Comercial	<p>Consultar en el sistema las O/T mediante los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tipo de Orden - Estado de la Orden - Prioridad de la Orden - Rango de fecha estimada de resolución. <p>Nota: Se debe cuantificar y analizar las OT que se van a programar (asignarle fecha prevista de resolución), asignar y editar en el día.</p>	G. de O. Ordenes de Trabajo <i>Selección y Edición</i>
15	Centro Técnico Comercial	<p>Programar las O/T.</p> <p>Nota: Se debe asignar fecha prevista de resolución a todas las O/T no programadas en función de la capacidad de ejecución. Al asignarle fecha prevista de resolución, las O/T pasan a estar programadas.</p>	Manual de Ordenes de Trabajo <i>Programación</i>
20	Centro Técnico Comercial	<p>Seleccionar las O/T (programadas) a tratar:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Si la O/T es de conexión, o cambio de medidor (generada en la modificación de contrato), pasar a la acción 30. b) Si la O/T es de colocación o cambio de medidor, pasar a la acción 40. c) Si la O/T es de presunto Fraude, pasar a la acción 60. d) Si la O/T es otro tipo, pasar a la acción 70. e) Si existen O/T que no se van a poder ejecutar, pasar a la acción 80. <p>Nota: Para la selección de las O/T se debe tener en cuenta los siguientes criterios:</p>	

FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL	FECHA:	ULTIMA ACTUALIZACIÓN FECHA:
-----------------------------	--------	--------------------------------

ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC		Actualización: 03 GC- Resolución P/Nº: 19832 Fecha: 14/06/2004 Página: 3
	Módulo: Centro Técnico	Código PO0130	
	Instrucción de Procedimiento: Selección y Tratamiento de Ordenes de Trabajo.		

		<ul style="list-style-type: none"> - <i>Capacidad del Centro Técnico.</i> - <i>Localidad u orden de lectura (se ordenan las O/T según Cuenta Corriente Catastral u orden de lectura).</i> - <i>Prioridad de la O/T: las de <u>prioridad 1</u> se deben ejecutar en la fecha prevista de resolución, obligatoriamente. Las de <u>prioridad 2</u>, se deben ejecutar en la fecha prevista de resolución. Las de <u>prioridad 3</u> tienen un margen máximo de resolución desde la fecha prevista.</i> <p>Nota: Las Ordenes de Trabajo de corte se editan en la mañana y la selección se realiza según Orden de Lectura. Las Ordenes de Trabajo de Reconexión se asignan por la tarde a los mismos operarios que realizaron los cortes.</p> <p>Nota: Las O/T que se van a ejecutar se deben editar en la tarde del día anterior.</p>	
30	Centro Técnico Comercial	<p>Verificar si existe medidor disponible para realizar el trabajo:</p> <p>a) Si Existe medidor, pasar a la acción 40.</p> <p>b) No existe medidor, esperar hasta que se disponga de un medidor. FIN DEL PROCEDIMIENTO.</p> <p>Nota:</p> <p>Para los casos de suministros nuevos, se deberá primero cancelar los cargos fijos facturados: Garantía de Consumo y Tasa de Conexión.</p>	
40	Centro Técnico Comercial	Entregar los medidores al operario según la cantidad de O/T para colocación y cambio de medidor a ejecutar.	
50	Centro Técnico Comercial	Registrar los medidores las O/T entregados a cada operario o cuadrilla. FIN DEL PROCEDIMIENTO.	
60	Centro Técnico Comercial	Asignar y Editar la Orden de Trabajo y continuar en el procedimiento de Tratamiento de Fraudes. FIN DEL PROCEDIMIENTO.	G. de O. Ordenes de Trabajo Selección y Edición PA0240

FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL	FECHA:	ULTIMA ACTUALIZACIÓN FECHA:
-----------------------------	--------	--------------------------------

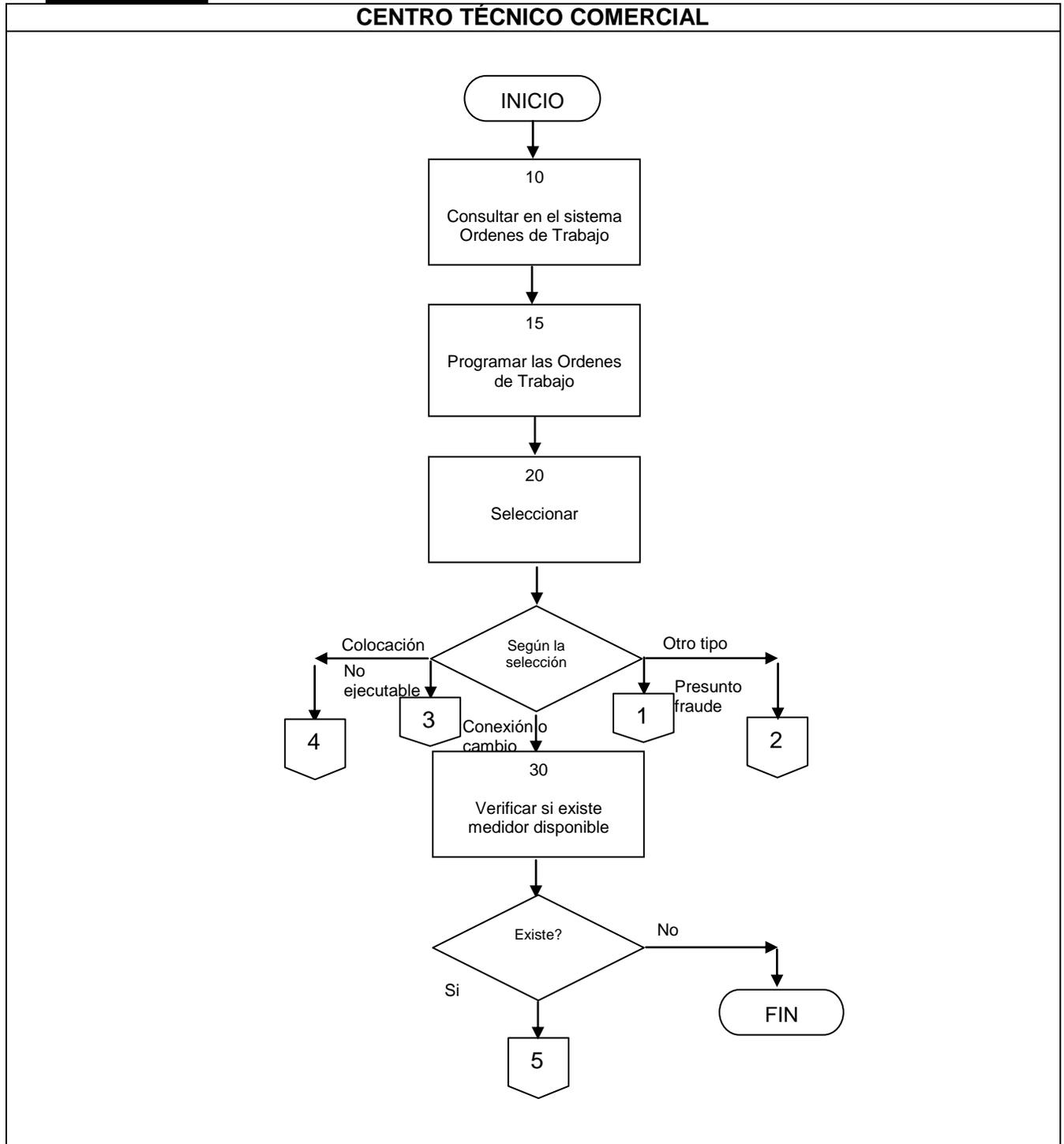
ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC		Actualización: 03 GC- Resolución P/Nº: 19832 Fecha: 14/06/2004 Página: 4
	Módulo: Centro Técnico	Código PO0130	
	Instrucción de Procedimiento: Selección y Tratamiento de Ordenes de Trabajo.		

70	Centro Técnico Comercial	<p>Editar las O/T y entregárselas a un operario o cuadrilla. FIN DEL PROCEDIMIENTO.</p> <p>Nota:</p> <p>Se puede llevar un control de la cantidad de O/T entregadas por cuadrilla.</p>	
80	Centro Técnico Comercial	<p>Determinar la acción a realizar:</p> <p>a) Se reprograma la fecha estimada de resolución, pasar a la acción 90.</p> <p>b) Si reasigna la O/T a otro Centro Técnico, pasar a la acción 100.</p>	
90	Centro Técnico Comercial	<p>Verificar la fecha prevista en que se puede atender la O/T en función a la planificación del tipo de O/T y localidad.</p>	Consulta de O/T por fecha prevista
100	Centro Técnico Comercial	<p>Reprogramar la fecha prevista de resolución de la O/T según paso anterior. FIN DEL PROCEDIMIENTO.</p> <p>Nota: La orden de trabajo queda en estado generada, para ser editada cuando corresponda.</p>	G. de O. Ordenes de Trabajo <i>Selección y Edición</i>
110	Centro Técnico Comercial	<p>Verificar por la dirección o el tipo de O/T si corresponde a otro Centro Técnico.</p>	
120	Centro Técnico Comercial	<p>Reasignar la O/T a otro Centro Técnico Comercial. FIN DEL PROCEDIMIENTO.</p> <p>Nota: La Orden desaparece de la lista del Centro Técnico al que estaba asignado y aparece en el reasignado, en estado Generada sin fecha prevista de resolución.</p>	G. de O. Ordenes de Trabajo <i>Selección y Edición</i>

FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL	FECHA:	ULTIMA ACTUALIZACIÓN FECHA:
-----------------------------	--------	---------------------------------------

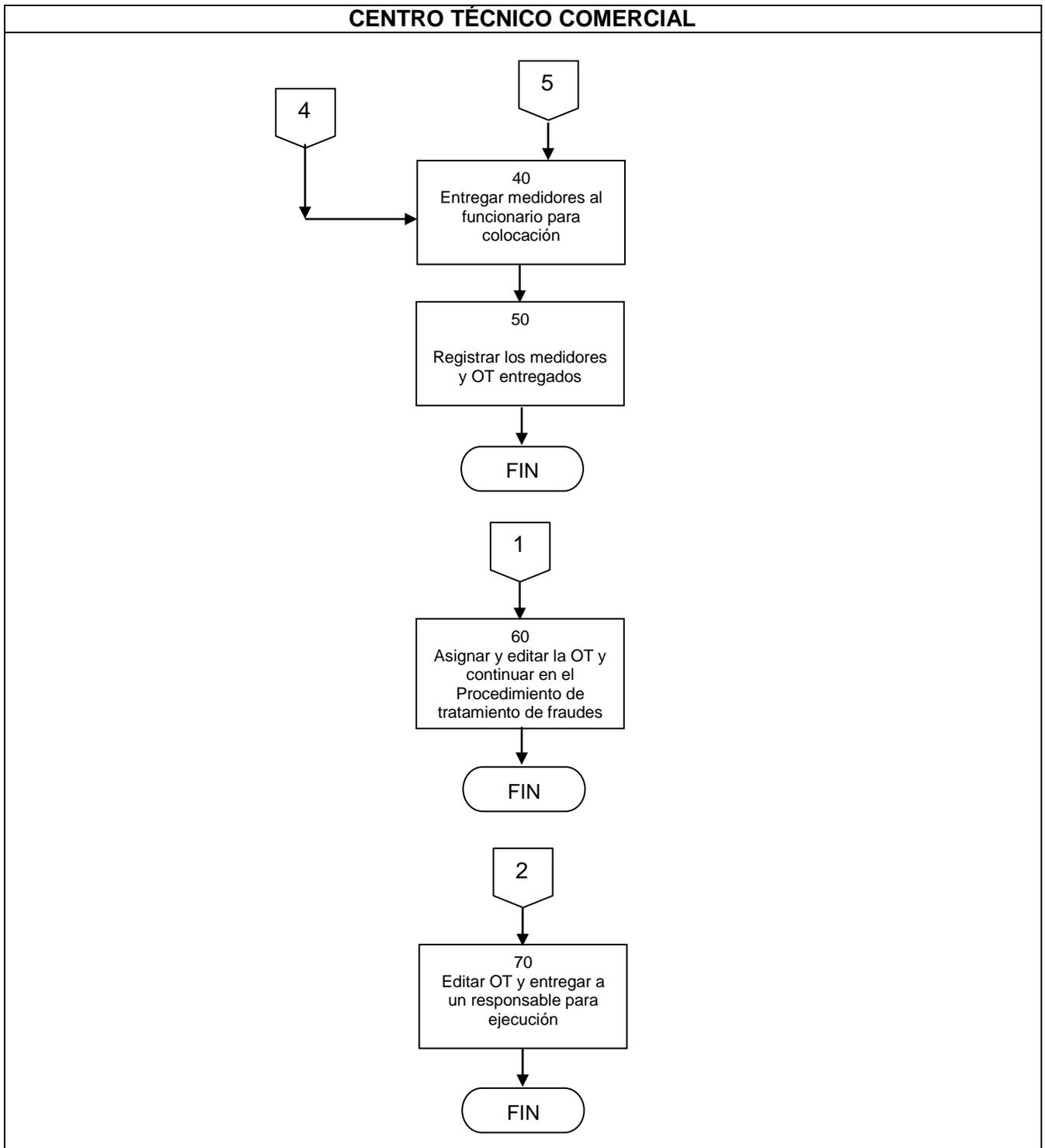
ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC		Actualización: 03 GC- Resolución P/Nº: 19832 Fecha: 14/06/2004 Página: 5
	Módulo: Centro Técnico	Código PO0130	
	Instrucción de Procedimiento: Selección y Tratamiento de Ordenes de Trabajo.		

3. FLUJOGRAMA



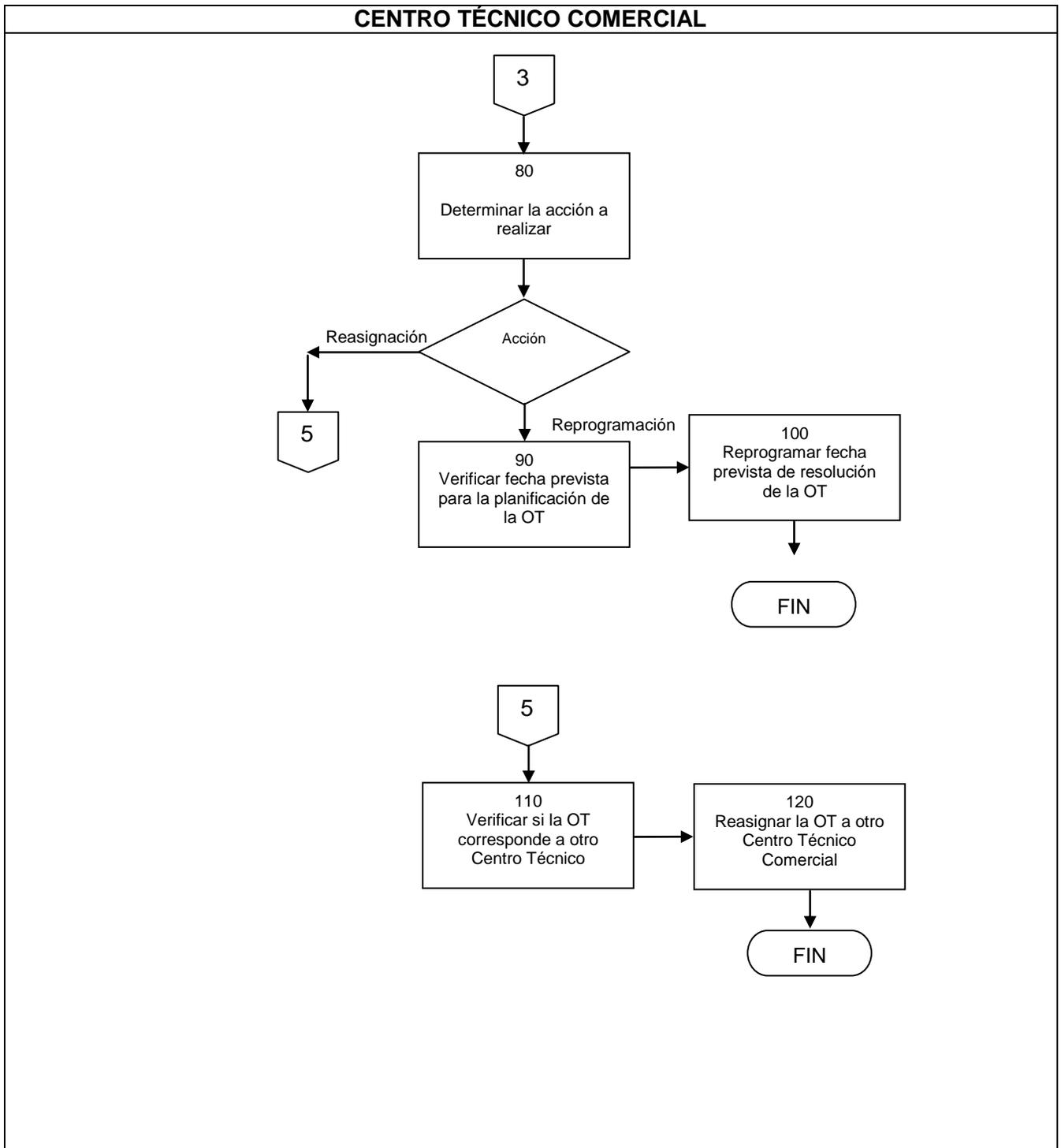
FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL	FECHA:	ULTIMA ACTUALIZACIÓN FECHA:
------------------------------------	---------------	--

ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC		Actualización: 03 GC- Resolución P/Nº: 19832 Fecha: 14/06/2004 Página: 6
	Módulo: Centro Técnico	Código PO0130	
	Instrucción de Procedimiento: Selección y Tratamiento de Ordenes de Trabajo.		



FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL	FECHA:	ULTIMA ACTUALIZACIÓN FECHA:
------------------------------------	---------------	--

ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC		Actualización: 03 GC- Resolución P/Nº: 19832 Fecha: 14/06/2004 Página: 7
	Módulo: Centro Técnico	Código PO0130	
	Instrucción de Procedimiento: Selección y Tratamiento de Ordenes de Trabajo.		



FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL	FECHA:	ULTIMA ACTUALIZACIÓN FECHA:
------------------------------------	--------	---------------------------------------