

ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC		Actualización: 03 GC- Resolución P/Nº: 19832 Fecha: 14/06/2004 Página: 1
	Módulo: Centro Técnico	Código PO0090	
	Instrucción de Procedimiento: Actualización de Ordenes de Trabajo.		

1. INTRODUCCION

1.a Descripción

Este procedimiento describe la operativa a seguir para la actualización de datos en el sistema informático resultante de la ejecución de Ordenes de Trabajos.

1.b Responsabilidades

- Centro Técnico Comercial: Centro Técnico Comercial y/o responsable del área correspondiente Agencia Regional.
 - Programar las Ordenes de Trabajos.
 - Ejecutar las Ordenes de Trabajo.
 - Actualizar los datos en el sistema informático, resultante de la OT.
 - Archivar la Orden de Trabajo.

1.c Referencias

Manuales

- Guía de Operaciones Ordenes de Trabajo, capítulo: Actualización.

Documentos

- Ordenes de Trabajo

FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL	FECHA:	ULTIMA ACTUALIZACIÓN FECHA:
------------------------------------	--------	---------------------------------------

ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC		Actualización: 03 GC- Resolución P/Nº: 19832 Fecha: 14/06/2004 Página: 2
	Módulo: Centro Técnico	Código PO0090	
	Instrucción de Procedimiento: Actualización de Ordenes de Trabajo.		

2. OPERATIVA

Nº Paso	Responsable	Descripción	Referencias
10	Centro Técnico Comercial	<p>Recibir del Centro Técnico la Orden de Trabajo impresa asociada a un suministro para su ejecución en el terreno.</p> <p>Nota:</p> <p>La selección y asignación de las Ordenes de Trabajo se tratan en el procedimiento Selección y Tratamiento de O/T.</p>	
20	Centro Técnico Comercial	Ejecutar la actividad descrita en la O/T.	
30	Centro Técnico Comercial	Registrar en la O/T impresa la fecha y hora de la visita, las acciones realizadas, el estado en que queda la orden (resuelta o si queda pendiente alguna actividad), así como las observaciones que lleven a la perfecta comprensión de lo solicitado en la O/T.	
40	Centro Técnico Comercial	<p>Entregar OT impresa con el resultado de las acciones realizadas para su actualización en el sistema.</p> <p>Nota:</p> <p>Este documento (O/T), deberá estar debidamente firmada por el operario quién ejecutó la tarea.</p>	
50	Centro Técnico Comercial	<p>Recibir las Ordenes de Trabajo ejecutadas y clasificarlas según:</p> <p>a) Si la orden es de corte (suspensión), reconexión, reposición, retiro de medidor o revisión de retiro de medidor, pasar a la acción 60.</p> <p>b) Si la Orden de Trabajo no es del tipo especificado en la alternativa a), pasar a la acción 80.</p>	

FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL	FECHA:	ULTIMA ACTUALIZACIÓN FECHA:
-----------------------------	--------	--------------------------------

ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC		Actualización: 03 GC- Resolución P/Nº: 19832 Fecha: 14/06/2004 Página: 3
	Módulo: Centro Técnico	Código PO0090	
	Instrucción de Procedimiento: Actualización de Ordenes de Trabajo.		

60	Centro Técnico Comercial	Acceder en el sistema a la opción Resolución de Corte, Reconexiones y Revisión y seleccionar el tipo de Orden a resolver.	G. de O. Orden de Trabajo <i>Resolución de corte, reconexión y revisión</i>
70	Centro Técnico Comercial	<p>a) Seleccionar, en el sistema, el suministro que indica en la Orden de Trabajo impresa y marcar la resolución de la O/T. En caso que corresponda, se ingresa la lectura. FIN DEL PROCESAMIENTO.</p> <p>Nota 1:</p> <p>Si, en la O/T se realiza el retiro del medidor, primeramente actualizar en el sistema los datos de retiro de medidor.</p> <p>Nota 2:</p> <p>En el caso que en la revisión de retiro de medidor, se encuentre el medidor conectado por el cliente, o algún fraude, estos casos serán tratados según el procedimiento PO0240 (Tratamiento de Fraudes).</p>	
80	Centro Técnico Comercial	<p>Identificar, en el sistema, la Orden de Trabajo e ingresar, los datos de la Orden de Trabajo: fecha, hora, acción realizada y observaciones. Verificar los datos a ingresar dependiendo del tipo de Orden de Trabajo:</p> <p>a) Si es Orden de Trabajo que implique actualizar los datos de los medidores instalados en los suministros, pasar a la acción 90.</p> <p>b) Si es otra Orden de Trabajo, pasar a la acción 100.</p>	G. de O. Ordenes de Trabajo <i>Actualización individual</i>
90	Centro Técnico Comercial	<p>Ingresar los datos del medidor o confirmar su retiro, según procedimiento de Mantenimiento de Medidores y resolver la Orden de Trabajo y resolver la O/T. FIN DEL PROCEDIMIENTO.</p> <p>Nota:</p> <p>Al registrar un nuevo medidor en las observaciones se debe ingresar también los datos del medidor anterior y/o posterior, y los comentarios que ayudarán al</p>	G. de O. Ordenes de Trabajo PO0030

FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL	FECHA:	ULTIMA ACTUALIZACIÓN FECHA:
-----------------------------	--------	--------------------------------

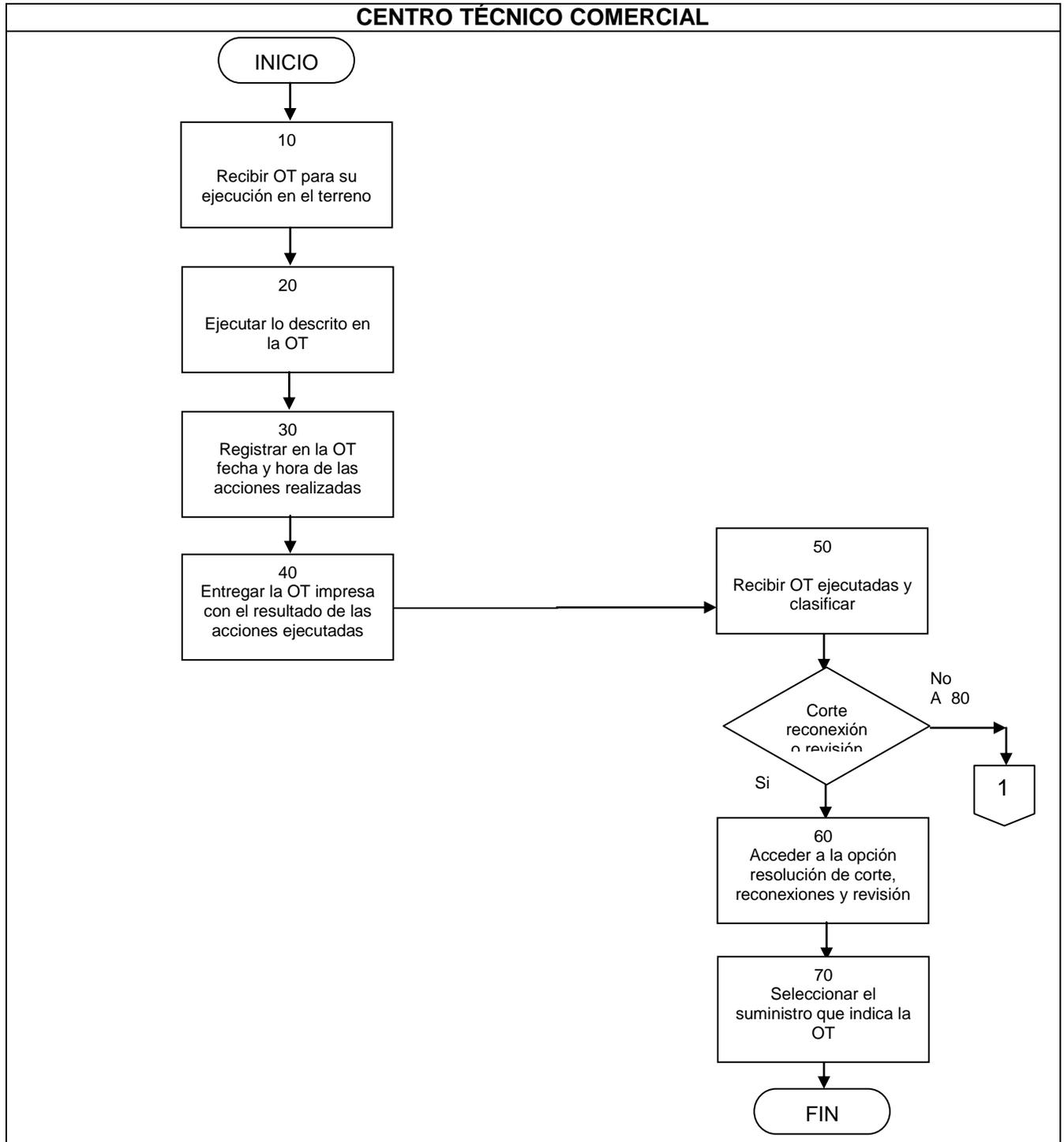
ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC		Actualización: 03 GC- Resolución P/Nº: 19832 Fecha: 14/06/2004 Página: 4
	Módulo: Centro Técnico	Código PO0090	
	Instrucción de Procedimiento: Actualización de Ordenes de Trabajo.		

		enrutamiento del inmueble.	
100	Centro Técnico Comercial	<p>Ingresar los datos que expresa la O/T y resolver la misma.</p> <p>Nota: los datos son: fecha y hora, acción realizada, observaciones y lecturas asociadas (en caso que tenga). Cabe aclarar que estos datos son ingresados en la resolución de la OT</p>	
110	Centro Técnico Comercial	<p>Verificar si la OT expresa cambios en los datos del suministro o inmueble (carga, tipo de conexión, referencia de ubicación, etc.).</p> <p>a) Si expresa cambios en los datos del suministro, pasar a la acción 120.</p> <p>b) Si no expresa cambios en los datos del suministro, pasar a la acción 130.</p> <p>Nota: En los casos de la opción b) el operario informa al cliente que debe pasar a regularizar los datos del contrato (Ej.: potencia, tarifa, actividad, etc.) la OT será dejada en estado "pendiente de resolución por el cliente".</p>	
120	Centro Técnico Comercial	Actualizar los datos del inmueble y/o suministro.	
130	Centro Técnico Comercial	Archivar la Orden de Trabajo Impresa por fecha de ejecución. FIN DEL PROCEDIMIENTO.	

FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL	FECHA:	ULTIMA ACTUALIZACIÓN FECHA:
-----------------------------	--------	---------------------------------------

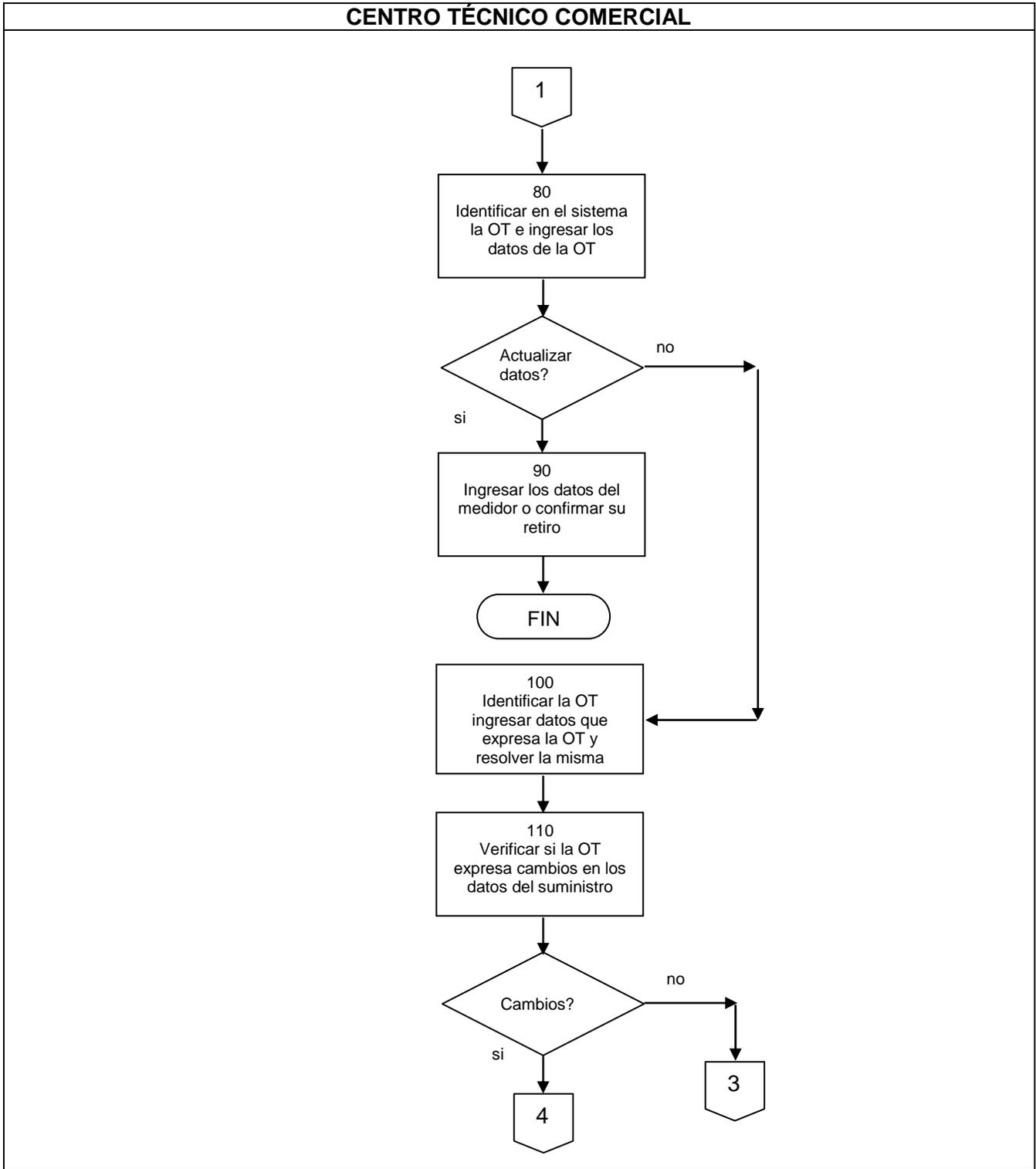
ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC		Actualización: 03 GC- Resolución P/Nº: 19832 Fecha: 14/06/2004 Página: 5
	Módulo: Centro Técnico	Código PO0090	
	Instrucción de Procedimiento: Actualización de Ordenes de Trabajo.		

3. FLUJOGRAMA



FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL	FECHA:	ULTIMA ACTUALIZACIÓN FECHA:
------------------------------------	--------	---------------------------------------

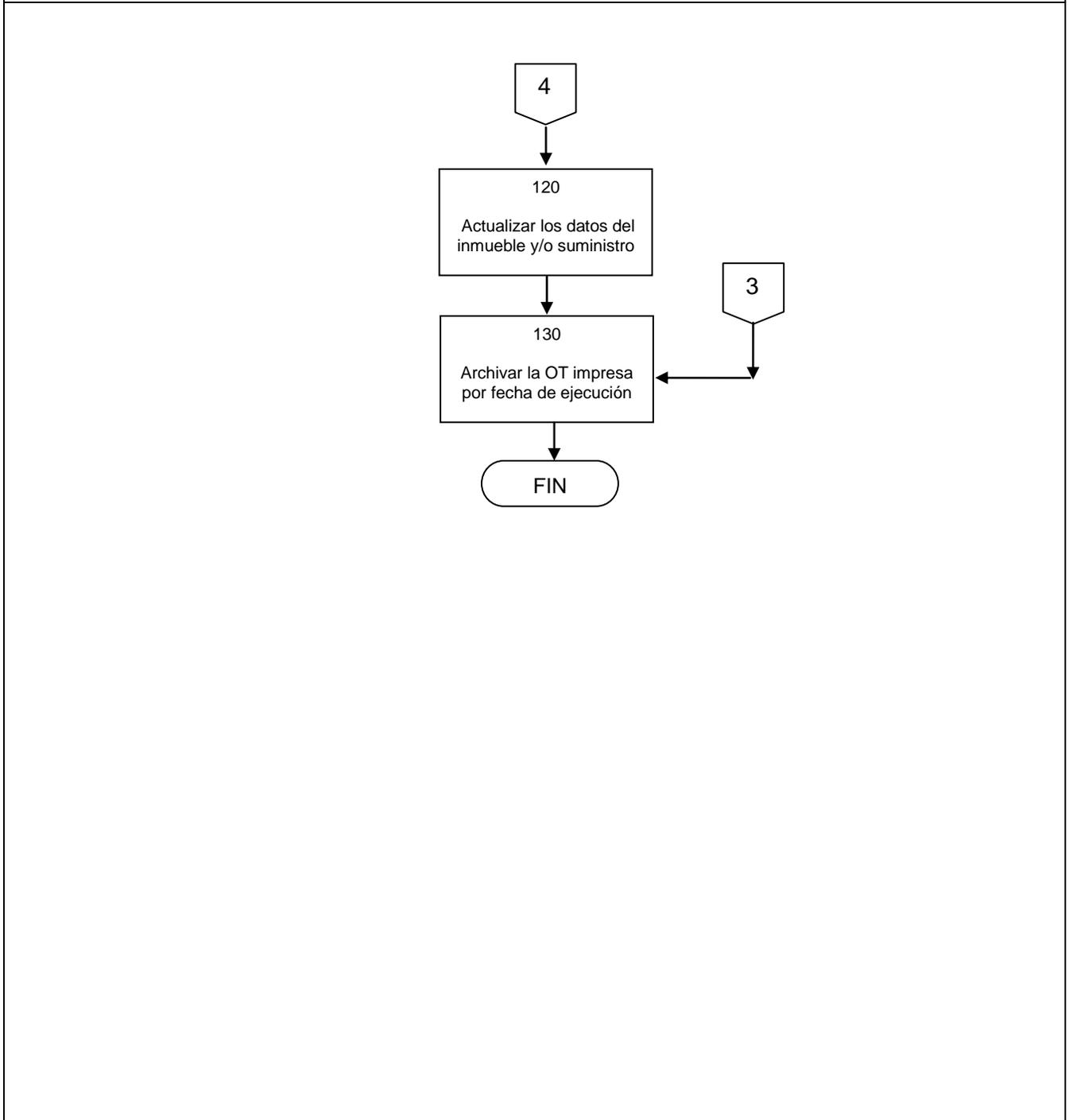
ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC		Actualización: 03 GC- Resolución P/Nº: 19832 Fecha: 14/06/2004 Página: 6
	Módulo: Centro Técnico	Código PO0090	
	Instrucción de Procedimiento: Actualización de Ordenes de Trabajo.		



FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL	FECHA:	ULTIMA ACTUALIZACIÓN FECHA:
------------------------------------	---------------	--

ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC		Actualización: 03 GC- Resolución P/Nº: 19832 Fecha: 14/06/2004 Página: 7
	Módulo: Centro Técnico	Código PO0090	
	Instrucción de Procedimiento: Actualización de Ordenes de Trabajo.		

CENTRO TÉCNICO COMERCIAL



FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL	FECHA:	ULTIMA ACTUALIZACIÓN FECHA:
------------------------------------	---------------	--