

<b>ANDE</b>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES</b>		<b>Actualización: 00</b> <b>INTERNO</b> <b>GC/GGC/017/2018.</b> <b>Fecha: 16/11/2018.</b> <b>Página: 1</b>
	<b>Módulo:</b> Atención al Cliente	<b>Código</b> PA610	
	<b>Instrucción de Procedimiento:</b> Tratamiento Comercial de las Industrias Electrointensivas (IEI).		

**TRATAMIENTO COMERCIAL DE LAS INDUSTRIAS  
ELECTROINTENSIVAS (IEI).**

<b>ELABORADO POR GC/ADC</b>	<b>FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL</b>	<b>ULTIMA ACTUALIZACIÓN</b> <b>FECHA: DICIEMBRE 2018</b>
-----------------------------	------------------------------------	---

<b>ANDE</b>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES</b>		Actualización: 00 INTERNO GC/GGC/017/2018. Fecha: 16/11/2018. Página: 2
	Módulo: Atención al Cliente	Código PA610	
	Instrucción de Procedimiento: Tratamiento Comercial de las Industrias Electrointensivas (IEI).		

## **1. INTRODUCCION**

### **1. a Descripción**

Este procedimiento describe la operativa a seguir para realizar la toma de lectura, procesos de facturación y cobros por consumos de energía a las Industrias Electrointensivas (IEI).

Las facturas serán emitidas en dólares de los Estados Unidos de América y pagadas en guaraníes, según el tipo de cambio vendedor registrado por el Banco Central del Paraguay (BCP), vigente del día anterior del pago de las mismas.

### **1. b Responsabilidades**

- **Mediciones:** Dpto. de Mediciones Comerciales
  - Remitir planilla de Lectura de los medidores de las Industrias Electrointensivas (IEI).
  - Mantener comunicación GPRS con el Medidor.
- **Grandes Clientes:** Dpto. de Gestión de Grandes Clientes.
  - Verificación de las lecturas del medidor y cálculo de cada concepto a facturar.
  - Remisión vía memorándum del cálculo de consumo y otros cargos, si los hubiera.
  - Entrega de factura in situ al cliente, con acuse de recibo.
  - Remitir copia del comprobante de transacción de pago
  - Informar al Dpto. de Contabilidad de lo facturado/cobrado y la diferencia cambiaria si lo hubiere
- **Gestión Comercial:** Departamento de Administración y Desarrollo Comercial.
  - Ingreso de los consumos e importes a facturar en el sistema OPEN SGC.
- **Cobranza:** Departamento de Cobranzas.
  - Gestionar la obtención de la Nota de Crédito o Boleta de Depósito bancario original.
  - Ingresar pago a través de la ventana “Cobro On line-Electrointensiva”.
  - Ingresar Nota de Crédito Contable para registrar diferencia cambiaria.

### **1. c Referencias:**

- Contrato de Industria Electrointensiva.
- Decreto N° 7551 Del Poder Ejecutivo de la Nación de fecha 8 de agosto de 2.017.

ELABORADO POR GC/ADC	FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL	ULTIMA ACTUALIZACIÓN FECHA: DICIEMBRE 2018
----------------------	-----------------------------	---

<b>ANDE</b>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES</b>		Actualización: 00 INTERNO GC/GGC/017/2018. Fecha: 16/11/2018. Página: 3
	Módulo: Atención al Cliente	Código PA610	
	Instrucción de Procedimiento: Tratamiento Comercial de las Industrias Electointensivas (IEI).		

## 2. OPERATIVA

N° Paso	Responsable	Descripción	Referencias
10	Mediciones	Remite planilla de Lectura del mes, de los medidores de las Industrias Electointensivas hasta 5 días posteriores al cierre. Mantiene comunicación GPRS con el Medidor.  <b>Nota:</b> Las lecturas cierran el 1 de cada mes.	
20	Grandes Clientes	Verifica las lecturas proveídas e ingresa los datos en la planilla de cálculo para la facturación.	Contrato IEI
30	Grandes Clientes	Remite vía memorándum al Departamento de Administración y Desarrollo Comercial la planilla de cálculo de facturación de las IEI's.	Contrato IEI
40	Gestión Comercial	Ingresa los consumos para la facturación y cargos varios si existieren, de manera a generarse la factura.  <b>Nota:</b> Cargar en el Sistema Open SGC el tipo de cambio comprador de la SET, al cierre del día hábil anterior a la fecha de facturación.	
50	Grandes Clientes	Entrega con acuse, la factura en la oficina o planta industrial previo acuerdo con el cliente.	
60	Grandes Clientes	Recibe vía correo electrónico comprobante de transacción de pago remitido por representante de la IEI, acompañado del tipo de cambio utilizado para el efecto.  Remite copia a Cobranzas, vía correo electrónico.	www.bcp.gov.py
70	Cobranzas	Recibe correo electrónico de pago o transferencia realizada por las IEI y gestiona ante el Banco Nacional de Fomento la obtención de la Nota de Crédito o Boleta de Depósito bancario original.  Con la documentación original, confirma con Grandes Clientes el NIS, Ciclo y otros conceptos a ser tenidos en cuenta para el ingreso del pago.	
80		Solicita vía correo electrónico al Dpto. de Administración y Desarrollo Comercial la asignación del perfil en el	

ELABORADO POR GC/ADC	FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL	ULTIMA ACTUALIZACIÓN FECHA: DICIEMBRE 2018
----------------------	-----------------------------	---

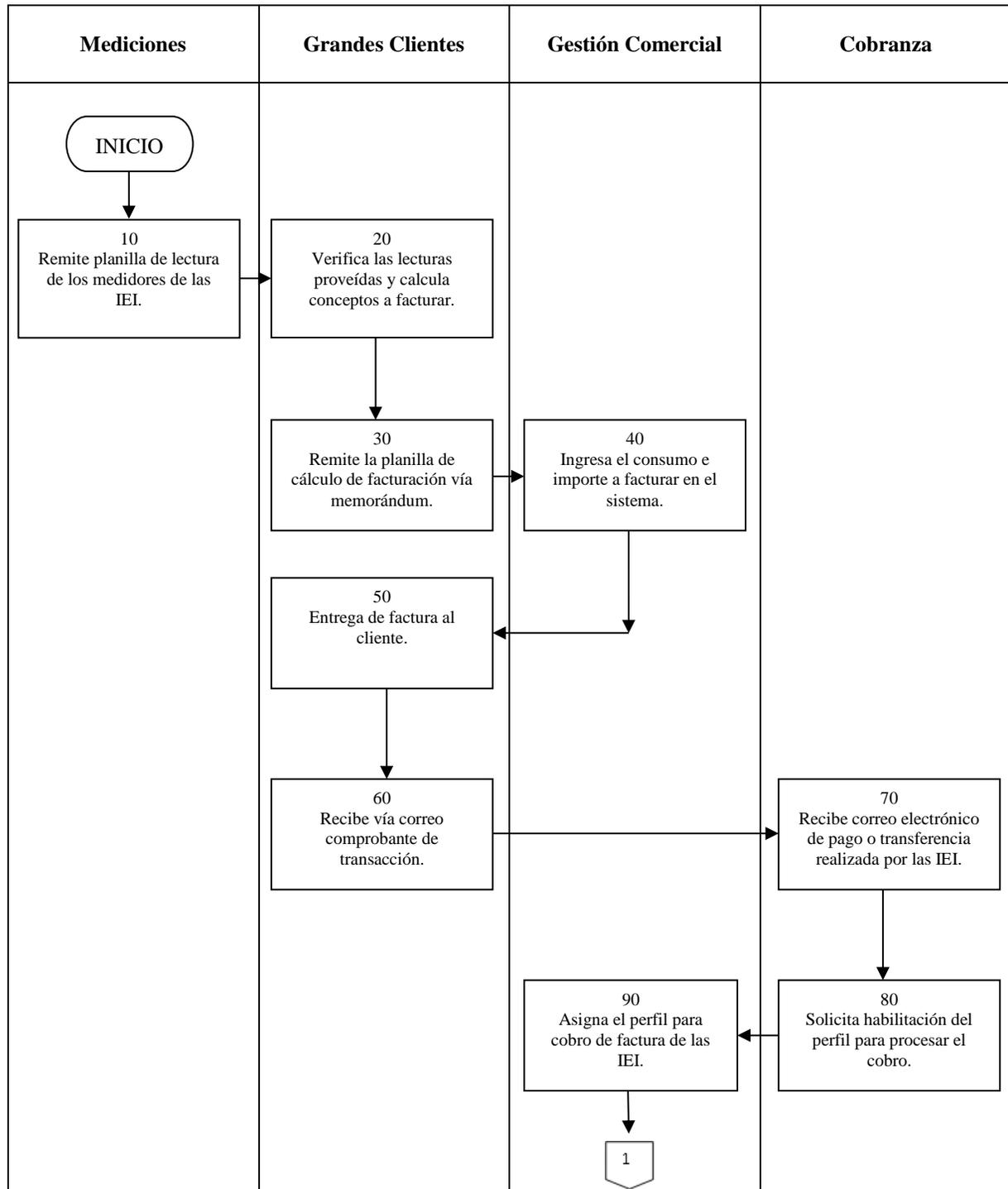
<b>ANDE</b>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES</b>		Actualización: 00 INTERNO GC/GGC/017/2018. Fecha: 16/11/2018. Página: 4
	Módulo: Atención al Cliente	Código PA610	
	Instrucción de Procedimiento: Tratamiento Comercial de las Industrias Electointensivas (IEI).		

N° Paso	Responsable	Descripción	Referencias
	Cobranzas	Sistema Open SGC para registrar y procesar el cobro en el módulo "Cobro On line-Electointensiva".	
90	Gestión Comercial	Asigna el perfil solicitado. <b>Nota:</b> Concluido el cobro en el módulo de Electointensiva se asigna nuevamente el perfil anterior, una vez solicitada vía correo electrónico.	
100	Cobranzas	Realiza la declaración de la gestión e imprime la planilla de recaudación adjuntando los documentos originales (Nota de crédito/Boleta de Depósito), y remite a la Sección Control de Cobranzas para verificación y posterior remisión al Departamento de Ingresos. <b>Nota:</b> Las facturas son emitidas en dólares de los Estados Unidos de América, y pagadas en guaraníes, al realizarse dicha operación con moneda extranjera pueden aparecer diferencias en guaraníes (tanto positivas como negativas) atendiendo el tipo de cambio utilizado. El recibo puede no cancelarse en guaraníes, considerando el tipo de cambio a dólares utilizado para la generación del recibo y el tipo de cambio utilizado para el pago.	
110	Grandes Clientes	Genera Interno de forma mensual informando al Dpto. de Contabilidad de lo facturado/cobrado y la diferencia cambiaria si lo hubiere.	
120	Cobranzas	Recibe Nota de Crédito Contable por la diferencia de cambio, procesa el importe, realiza la declaración de la gestión, imprime la planilla de recaudación y remite los documentos originales al Dpto. de Contabilidad. <b>FIN DEL PROCEDIMIENTO.</b>	

ELABORADO POR GC/ADC	FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL	ULTIMA ACTUALIZACIÓN FECHA: DICIEMBRE 2018
----------------------	-----------------------------	---

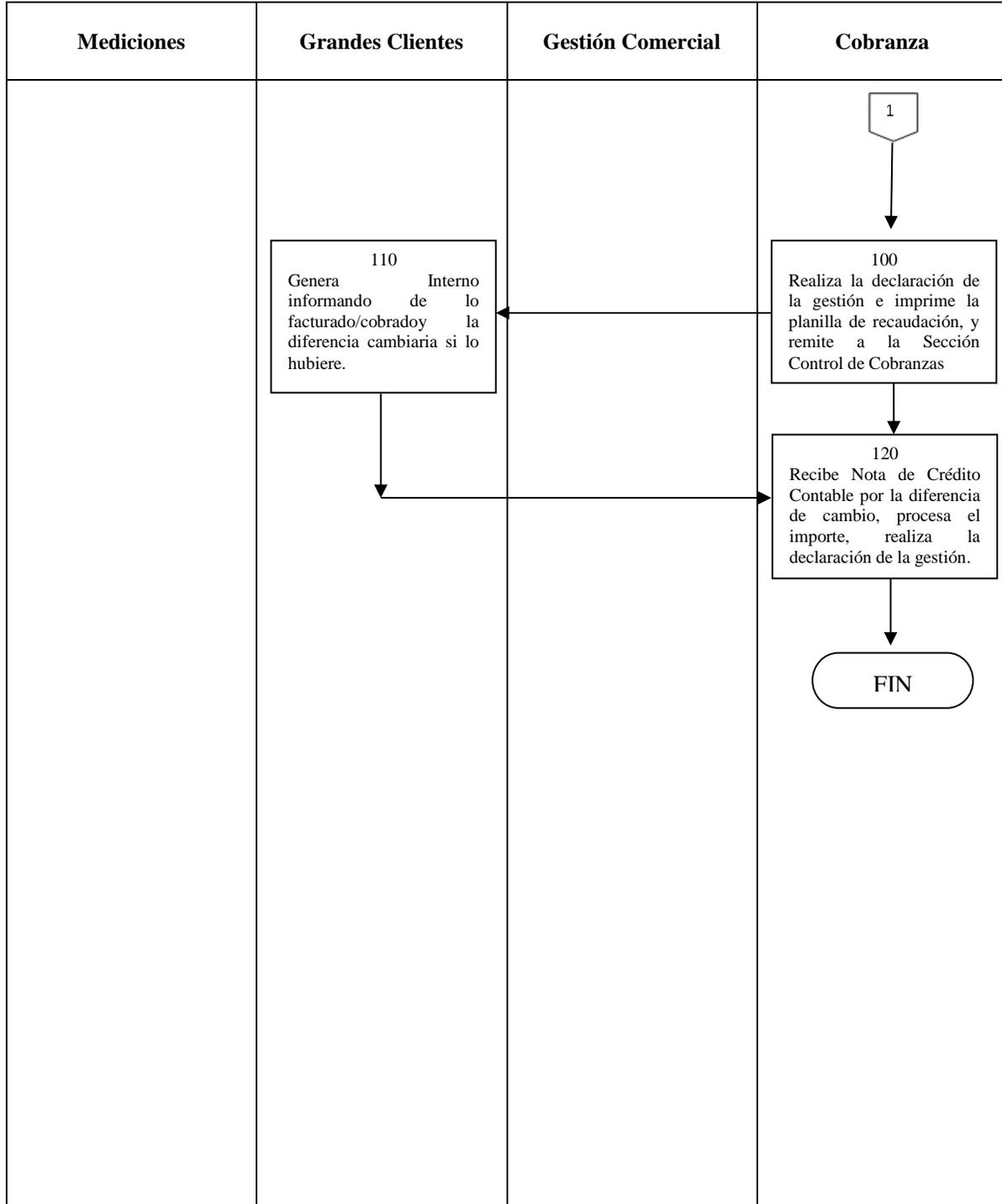
<b>ANDE</b>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES</b>		Actualización: 00 INTERNO GC/GGC/017/2018. Fecha: 16/11/2018. Página: 5
	Módulo: Atención al Cliente	Código PA610	
	Instrucción de Procedimiento: Tratamiento Comercial de las Industrias Electointensivas (IEI).		

### 3. FLUJOGRAMA



ELABORADO POR GC/ADC	FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL	ULTIMA ACTUALIZACIÓN FECHA: DICIEMBRE 2018
----------------------	-----------------------------	---

<b>ANDE</b>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES</b>		<b>Actualización: 00</b> <b>INTERNO</b> <b>GC/GGC/017/2018.</b> <b>Fecha: 16/11/2018.</b> <b>Página: 6</b>
	<b>Módulo:</b> Atención al Cliente	<b>Código</b> PA610	
	<b>Instrucción de Procedimiento:</b> Tratamiento Comercial de las Industrias Electointensivas (IEI).		



<b>ELABORADO POR GC/ADC</b>	<b>FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL</b>	<b>ULTIMA ACTUALIZACIÓN</b> FECHA: DICIEMBRE 2018
-----------------------------	------------------------------------	--