	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC</b>		Actualización: 05
	Módulo: Atención al Cliente	Código PA0030	Fecha: 04/03/2022 Página: 1
	Instrucción de Procedimiento: Solicitud de Suministro Eventual.		

## 1. INTRODUCCION

### 1.a Descripción:

Este procedimiento describe la operativa a seguir para la contratación de un Suministro Eventual ya sea en Baja o Media Tensión, sin medidor, a solicitud del cliente.

#### Definición:

Se consideran suministros eventuales aquellos que son de corta duración (circos, ferias, calesitas, etc.), y para los cuales se permite realizar una facturación por adelantado.

En los Suministros Eventuales sin medidor se calcula el consumo en base a la llave TM y horas de utilización y se paga por adelantado.

### 1.b Responsabilidades

- **Atención al Cliente:** Departamento de Atención al Cliente dependiente de la Gerencia Comercial y/o Agencias Regionales, Secciones Comerciales y Secciones Servicios de Atención al Cliente dependientes de la Dirección de Gestión Regional.

- Atender al Cliente y solicitar requisitos para conceder el servicio.
- Imprimir facturas por el importe de la garantía de consumo y tasa de conexión.

- **Cajero**


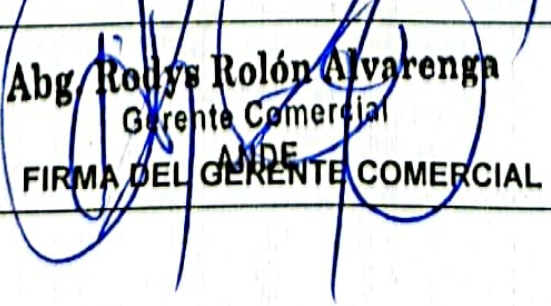
- Cobrar la factura.

- **Área Técnica de Conexión**

Área metropolitana: DD/DOR2-Sección Programación y Evaluación de la Operación de Distribución (Sede BOGGIANI).

Agencia Regional: Centro Técnico Comercial.

- Programar y ejecutar las Órdenes de Trabajos (O/T).

 <b>ELABORADO POR:</b> GCI/ADC Ing. Carlos Manizales Dpto. de Administración y Desarrollo Comercial Gerencia Comercial - ANDE	 <b>Abg. Rodys Rolón Alvarenga</b> Gerente Comercial ANDE <b>FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL</b>	<b>ULTIMA ACTUALIZACIÓN</b>  FECHA: Marzo 2022
--	--	--



<b>ANDE</b>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC</b>		Actualización: 05
	Módulo: Atención al Cliente	Código PA0030	Fecha: 04/03/2022 Página: 2
	Instrucción de Procedimiento: Solicitud de Suministro Eventual.		

## 2. OPERATIVA

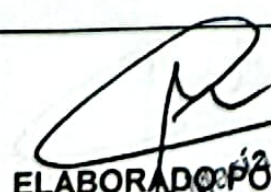
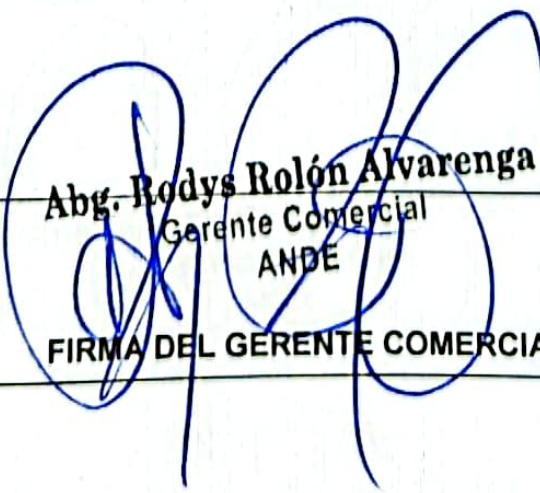
Nº Paso	Responsable	Descripción	Referencias
10	Atención al Cliente	<p>Recibir del cliente la solicitud del suministro eventual sin medidor con la documentación requerida.</p> <p><b>Nota:</b> Los documentos requeridos son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud de Suministro Eventual.</li> <li>- Copia del documento de identidad del solicitante.</li> <li>- Croquis de ubicación, con coordenadas georreferenciales.</li> <li>- Copia del carnet del Profesional Electricista Responsable.</li> </ul> <p>En caso de solicitar Suministro Eventual en Media Tensión, deberá contar con Expediente de Consulta Previa en MT fiscalizada y aprobada.</p> <p>El formulario de Suministro Eventual deberá estar firmado por un Profesional Electricista matriculado de categoría "A" (Ingeniero) para MT, y las demás categorías acorde a su potencia permitida para BT. Además se debe presentar fotocopia de la Factura de compra del Transformador, indicando claramente la potencia, marca, procedencia y número de fábrica.</p> <p>Se debe declarar la llave TM a instalar, ya que el importe a facturar será calculado de acuerdo a dicha llave TM declarada y no por la potencia reservada.</p>	
20	Atención al Cliente	<p>Consultar en el sistema si el solicitante es cliente:</p> <p>a) Si no es cliente, pasar a la acción 30.</p> <p>b) Si es cliente, pasar a la acción 40.</p>	
30	Atención al Cliente	<p>Dar de alta al solicitante como cliente y la cuenta de cobro.</p>	

<p>ELABORADO POR: <b>Ing. María Vera</b> Dpto. de Administración y Desarrollo Comercial Gerencia Comercial - ANDE</p> <p><b>Ing. Hugo Rolón F.</b> Div. de Gestión Comercial Jefatura - GC/CC</p> <p><b>Abg. Rodys Rolón Alvarenga</b> Gerente Comercial ANDE</p> <p><b>FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL</b></p>	<p>ULTIMA ACTUALIZACIÓN</p> <p>FECHA: Marzo 2022</p>
---	--



<b>ANDE</b>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC</b>		Actualización: 05
	Módulo: Atención al Cliente	Código PA0030	Fecha: 04/03/2022 Página: 3
	Instrucción de Procedimiento: Solicitud de Suministro Eventual.		

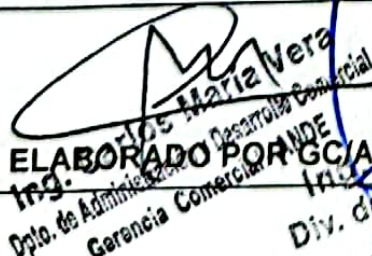
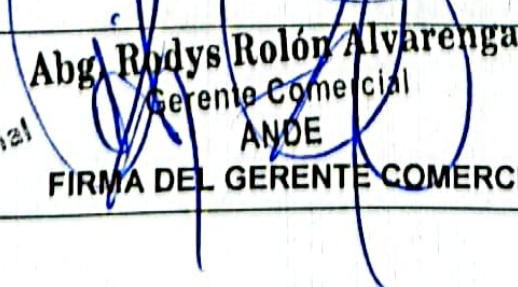
40	Atención al Cliente	<p>Dar de alta el contrato del suministro eventual.</p> <p><b>Nota:</b></p> <p>Para el cálculo del importe a abonar se deberá completar el campo de "hora de utilización" a 8hs o más.</p> <p>El periodo máximo de duración del suministro eventual será de hasta 30 días.</p> <p>Para solicitudes en BT la potencia máxima a solicitar es de 33 kW (llave TM 3 X 50 A), siempre que las condiciones técnicas sean factibles.</p> <p>La solicitud deberá presentarse 48 hs antes de la fecha prevista para la conexión.</p> <p>En caso de contar con consulta previa, se deberá asociar el número de expediente al dar de alta el suministro eventual.</p>	
50	Atención al Cliente	<p>Calcular los derechos por la contratación, pulsando el ícono de cálculo.</p> <p><b>Nota:</b></p> <p>El sistema calcula automáticamente los derechos a cobrar en base a la tarifa, las horas utilización o consumo y los días de servicio, más los gastos administrativos.</p>	
60	Atención al Cliente	<p>Confirmar los datos ingresados, y grabar la operativa</p> <p><b>Nota:</b></p> <p>El sistema emite una factura para la conexión del suministro.</p>	
70	Atención al Cliente	<p>Entregar al cliente la factura para el pago correspondiente.</p>	
80	Cajero	<p>Cobrar la factura</p> <p>a) Si el cliente paga, pasar a la acción 90.</p> <p>b) Si el cliente no pagó en un plazo de 24 hs, pasar a la acción 110.</p> <p><b>Nota:</b></p> <p>Dicha factura se puede cobrar por la aplicación local de cobros o por cobro on line.</p>	

 <b>Ing. Carlos Vera</b> Dpto. de Administración y Desarrollo Comercial Gerencia Comercial - ANDE Ing. Hugo Acuña F. Div. de Gestión Comercial Jefatura - CC/CC	 <b>Abg. Rodys Rolón Alvarenga</b> Gerente Comercial ANDE FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL	<b>ULTIMA ACTUALIZACIÓN</b>  FECHA: Marzo 2022
--	---	--



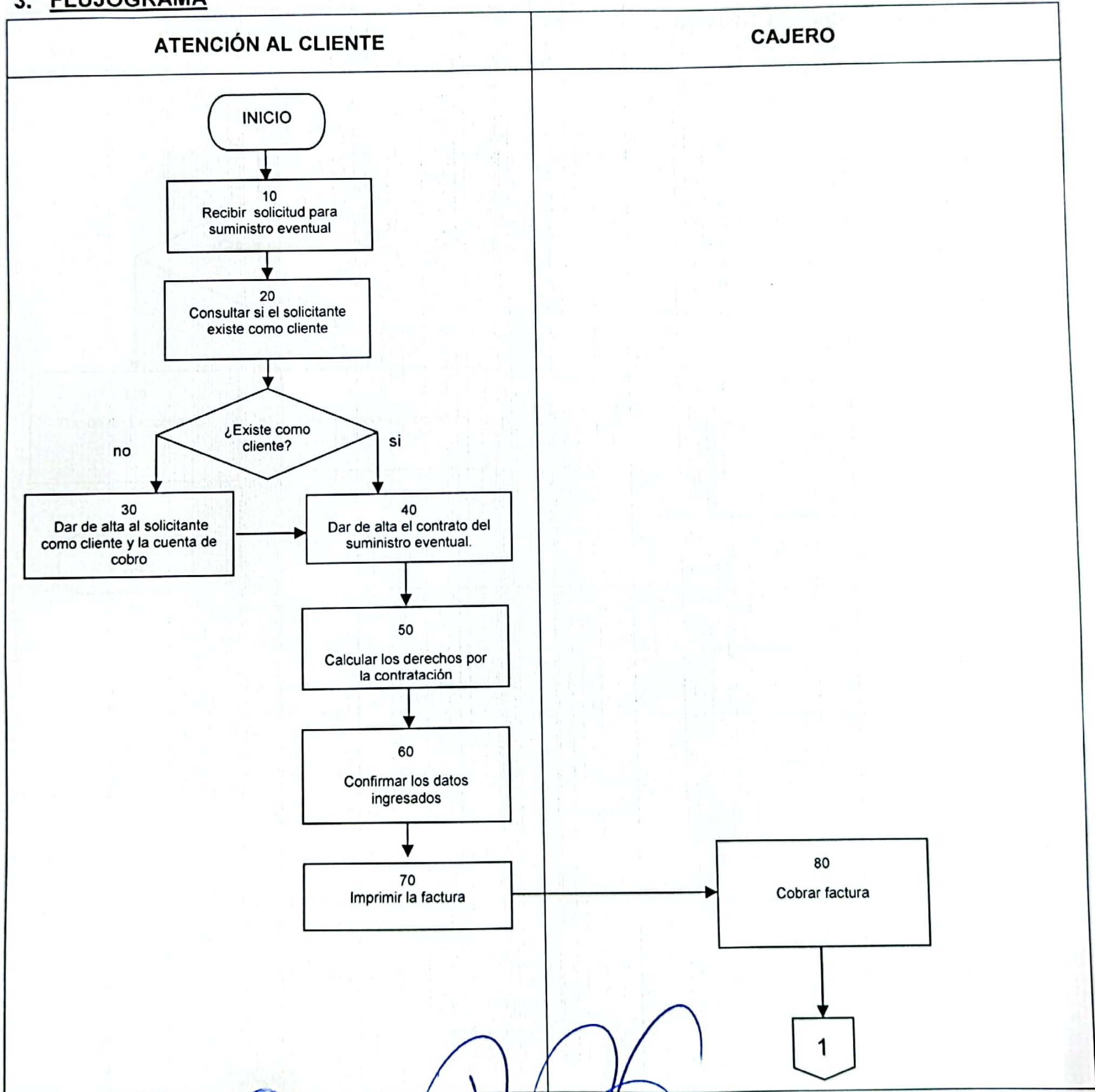
<b>ANDE</b>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC</b>		Actualización: 05
	Módulo: Atención al Cliente	Código PA0030	Fecha: 04/03/2022 Página: 4
	Instrucción de Procedimiento: Solicitud de Suministro Eventual.		

90	Atención al Cliente	<p>Verificar el pago realizado.</p> <p>Imprimir el contrato de suministro eventual en dos ejemplares. Solicitar la firma del cliente en la copia del contrato y entregar al cliente.</p> <p><b>Nota:</b></p> <p>Generar de forma manual dos órdenes de trabajo, una vez cobrada la factura; una para la conexión y la otra para el corte del suministro según las fechas establecidas para proseguir con los trámites de conexión del suministro eventual.</p>	
100	DD/DOR2 o Centro Técnico Comercial de la Agencia Regional	<p>Programar y ejecutar la OT de conexión y posterior desconexión del suministro eventual y actualizar en el sistema. <b>FIN DEL PROCEDIMIENTO.</b></p> <p><b>Nota:</b></p> <p>Verificar y comunicar; si la llave TM instalada corresponde con lo declarado en el momento de la conexión y desconexión del suministro eventual.</p>	
110	Atención al Cliente	Dar de baja el contrato. <b>FIN DEL PROCEDIMIENTO.</b>	

 <b>Ing. María Vera</b> Dpto. de Administración y Desarrollo Comercial Gerencia Comercial ANDE Div. de Gestión Comercial Jefatura - CGICC	 <b>Abg. Rodys Rolón Alvarenga</b> Gerente Comercial ANDE <b>FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL</b>	<b>ULTIMA ACTUALIZACIÓN</b>  FECHA: Marzo 2022
---	--	--

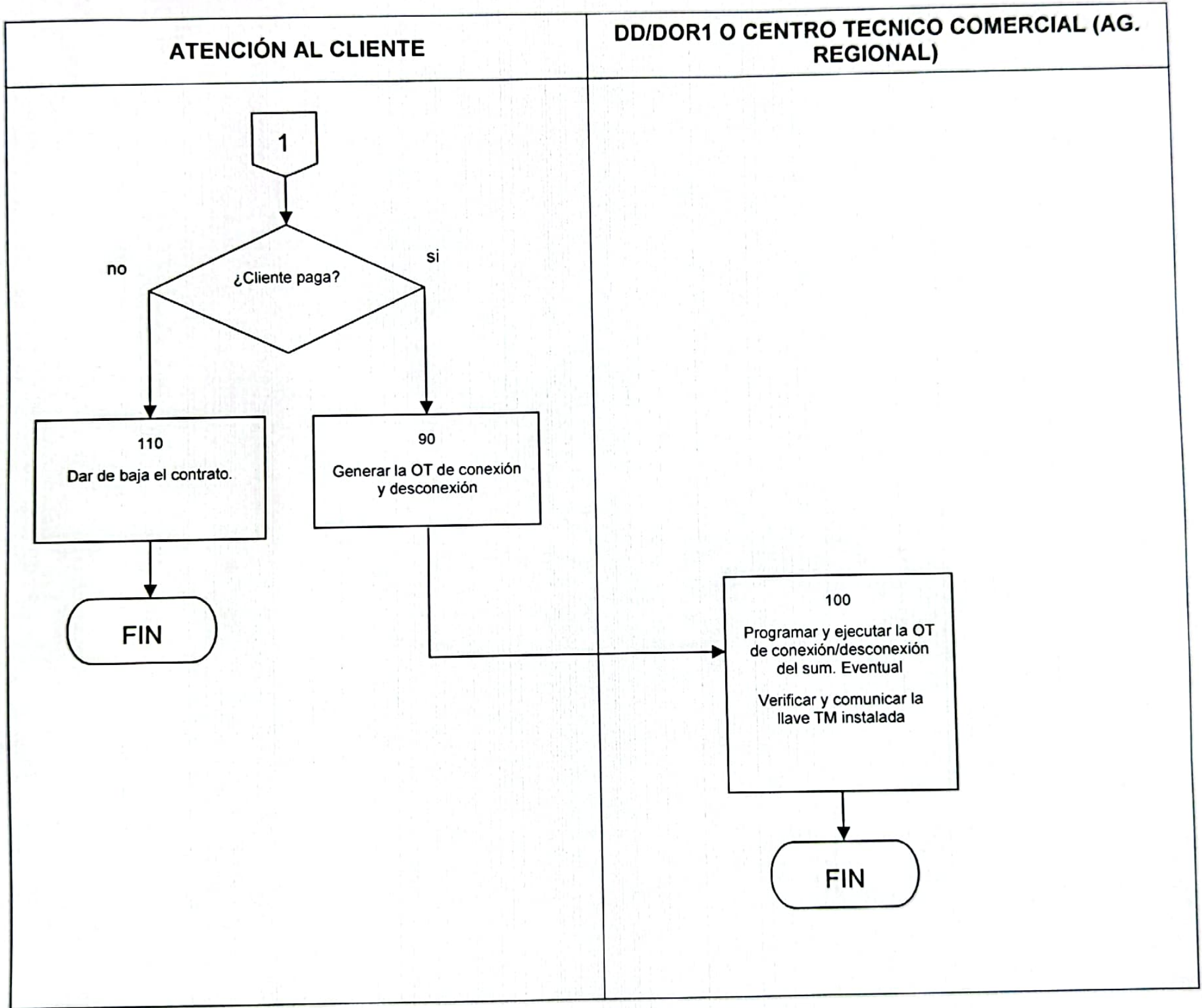


### 3. FLUJOGRAMA





<b>ANDE</b>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC</b>		Actualización: 05
	Módulo: Atención al Cliente	Código PA0030	Fecha: 04/03/2022 Página: 6
	Instrucción de Procedimiento: Solicitud de Suministro Eventual.		



<p>ELABORADO POR GC/ADC</p> <p>Ing. <i>[Signature]</i> María Vera Dpto. de Administración - Gerencia Comercial ANDE</p> <p>Ing. <i>[Signature]</i> Rolón F. Div. de Gestión Comercial - Gerencia Comercial ANDE</p> <p>Abg. <i>[Signature]</i> Rolón Alvarenga Gerente Comercial ANDE</p> <p>FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL</p>	<p>ULTIMA ACTUALIZACIÓN</p> <p>FECHA: Marzo 2022</p>
--	--