

ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC		Actualización: 01
	Módulo: Atención al Cliente	Código PA0000	GC-ADC
	Instrucción de Procedimiento: Alta de Contrato en Inmuebles Horizontales		Interno: GC/DAC/10/2014
			Página:

ALTA DE CONTRATO EN INMUEBLES HORIZONTALES

FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL	FECHA:	ULTIMA ACTUALIZACIÓN FECHA: noviembre 2014
------------------------------------	---------------	--

ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC		Actualización: 01
	Módulo: Atención al Cliente	Código PA0000	GC-ADC
	Instrucción de Procedimiento: Alta de Contrato en Inmuebles Horizontales		Interno: GC/DAC/10/2014
			Página:

1. INTRODUCCION

1. a Descripción

Este procedimiento describe la operativa a seguir para el Alta de Contrato en inmuebles horizontales con acometida en BT independiente en cada propiedad.

1. b Responsabilidades

- **Atención al Cliente:** Dpto. Atención al Cliente y/o Responsable del área correspondiente de la Agencia Comercial Regional.
 - Recibir la SAEE del cliente y verificar las documentaciones según el PA0350.
 - Verificar el NIF de la Cuenta Corriente Catastral Madre.
 - Generar la O/T de verificación de Cta. Cte. Ctral.
 - Informar al cliente del curso o no de su solicitud.
 - Informar al cliente que debe presentar la Consulta Previa si fuese necesario.
- **Centro Técnico Comercial:** Dpto. de Centro Técnico Comercial y/o Responsable del área correspondiente de la Agencia Comercial Regional.
 - Programar y ejecutar en el terreno, la O/T de verificación, informando en la misma la situación física del inmueble horizontal.
 - Informar al sector de Atención al Cliente.

1. c Referencias

Documentos

- SAEE
- Orden de Trabajo

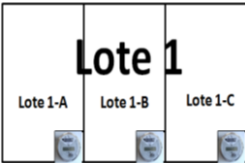
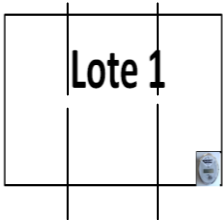
FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL	FECHA:	ULTIMA ACTUALIZACIÓN FECHA: noviembre 2014
------------------------------------	--------	--

ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC		Actualización: 01 GC-ADC
	Módulo: Atención al Cliente	Código PA0000	Interno: GC/DAC/10/2014
	Instrucción de Procedimiento: Alta de Contrato en Inmuebles Horizontales		Página:

2. OPERATIVA

N° Paso	Responsable	Descripción	Referencias
10	Atención al Cliente	<p>Verificar si el cliente presenta documentación requerida para realizar el Alta de Contrato.</p> <p>a) No presenta la documentación, pasar a la acción 20.</p> <p>b) Presenta la documentación, pasar a la acción 30.</p>	(SAEE, fotocopia del título de propiedad autenticado y fotocopia de la cédula de identidad)
20	Atención al Cliente	Cancelar la operación, FIN DEL PROCEDIMIENTO	
30	Atención al Cliente	<p>Verificar los datos de la solicitud y del NIF (Cta. Cte. Ctral. Madre)</p> <p>a) NIF con carga superior a 30 kW, pasar a la acción 40.</p> <p>b) Solicitud con carga inferior a 30 kW, pasar a la acción 80.2.</p> <p>Ver documentación requerida.</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los contratos oficiales tienen documentaciones adicionales, como ser una Nota Oficial del Ente solicitante. - Cuando el suministro está en estado: Baja por Impago, ver documentación requerida. - Verificar Resolución Municipal que establezca la separación de propiedades horizontales y/u otro documento similar. 	PA0350
40	Atención al Cliente	Generar OT de Verificación de Cta. Cte. Ctral. en el NIS activo del NIF (cuenta madre) o remitir el expediente al sector de Centro Técnico para la verificación física del inmueble (cuenta madre).	
FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL			ULTIMA ACTUALIZACIÓN
FECHA:			FECHA: noviembre 2014

ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC		Actualización: 01 GC-ADC
	Módulo: Atención al Cliente	Código PA0000	Interno: GC/DAC/10/2014
	Instrucción de Procedimiento: Alta de Contrato en Inmuebles Horizontales		Página:

N° Paso	Responsable	Descripción	Referencias
50	Centro Técnico Comercial	<p>Ejecutar y resolver la O/T de Verificación generada por el sector de Atención al Cliente e informar el estado del sitio de medidor y la cantidad de acometidas por propiedad horizontal</p> <p>Nota: Se debe informar si la cuenta madre tiene unificado su sitio (gabinete o cabina – Fig.2) o tiene acometida independiente cada propiedad horizontal (Fig.1).</p>	<p>Figura 1</p>  <p>Figura 2</p> 
60	Centro Técnico Comercial	Resolver la OT de verificación y remitir el informe al sector de Atención al Cliente.	
70	Atención al Cliente	<p>Verificar los datos de la visita y/o el informe del Centro Técnico.</p> <p>a) Cuenta Madre con sitio unificado (Fig.2): Se toma la solicitud como un NIF normal y se genera la consulta previa para la DD.</p> <p>b) Cuenta Madre con acometida independiente (fig.1): Se toma como NIF independiente y se le cobra los derechos de conexión (garantía y KPL) hasta la potencia contratada de 30 kW.</p> <p>Nota: En el caso b) se toma como un suministro normal PA0350. Y el caso a) como una consulta previa PA0380CP.</p>	PA0380CP PA0350

FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL	FECHA:	ULTIMA ACTUALIZACIÓN FECHA: noviembre 2014
-----------------------------	--------	---

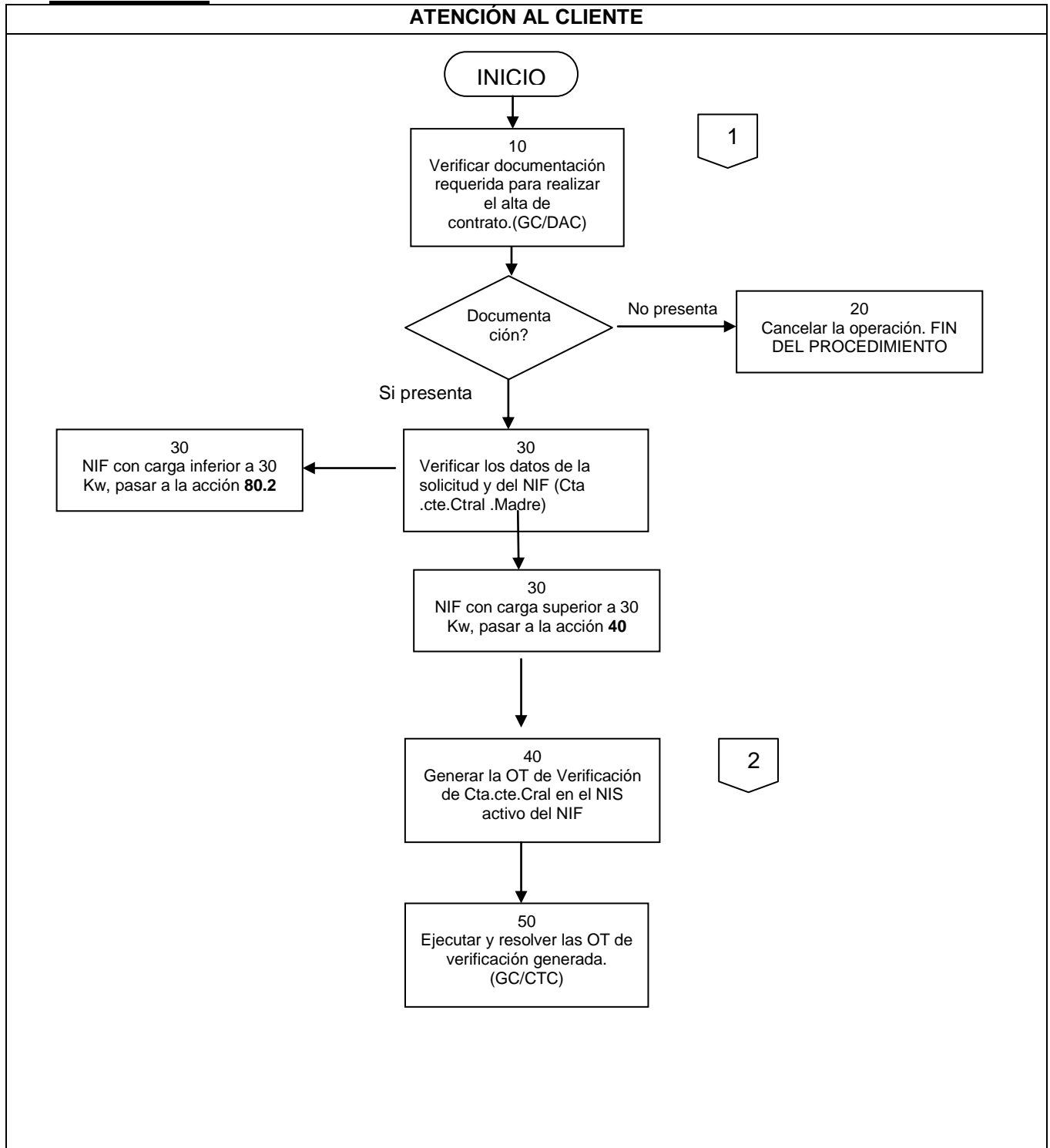
ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC		Actualización: 01
	Módulo: Atención al Cliente	Código PA0000	GC-ADC Interno: GC/DAC/10/2014
	Instrucción de Procedimiento: Alta de Contrato en Inmuebles Horizontales		Página:

N° Paso	Responsable	Descripción	Referencias
80.1	Atención al Cliente	Dar de alta el contrato: Nota: Con el informe de la DD y el V° B° del cliente, según PA0380CPP	
80.2	Atención al Cliente	Dar de alta el contrato: Nota: Con el informe del Centro Técnico, según PA0350.	
90	Atención al Cliente	Entregar la factura al cliente para el pago por el derecho a conexión y/o Cobro de Expediente. FIN DEL PROCEDIMIENTO.	
100	Centro Técnico Comercial	Ejecutar la OT de colocación de medidor generado por el alta de contrato. FIN DEL PROCEDIMIENTO.	

FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL	FECHA:	ULTIMA ACTUALIZACIÓN FECHA: noviembre 2014
------------------------------------	---------------	---

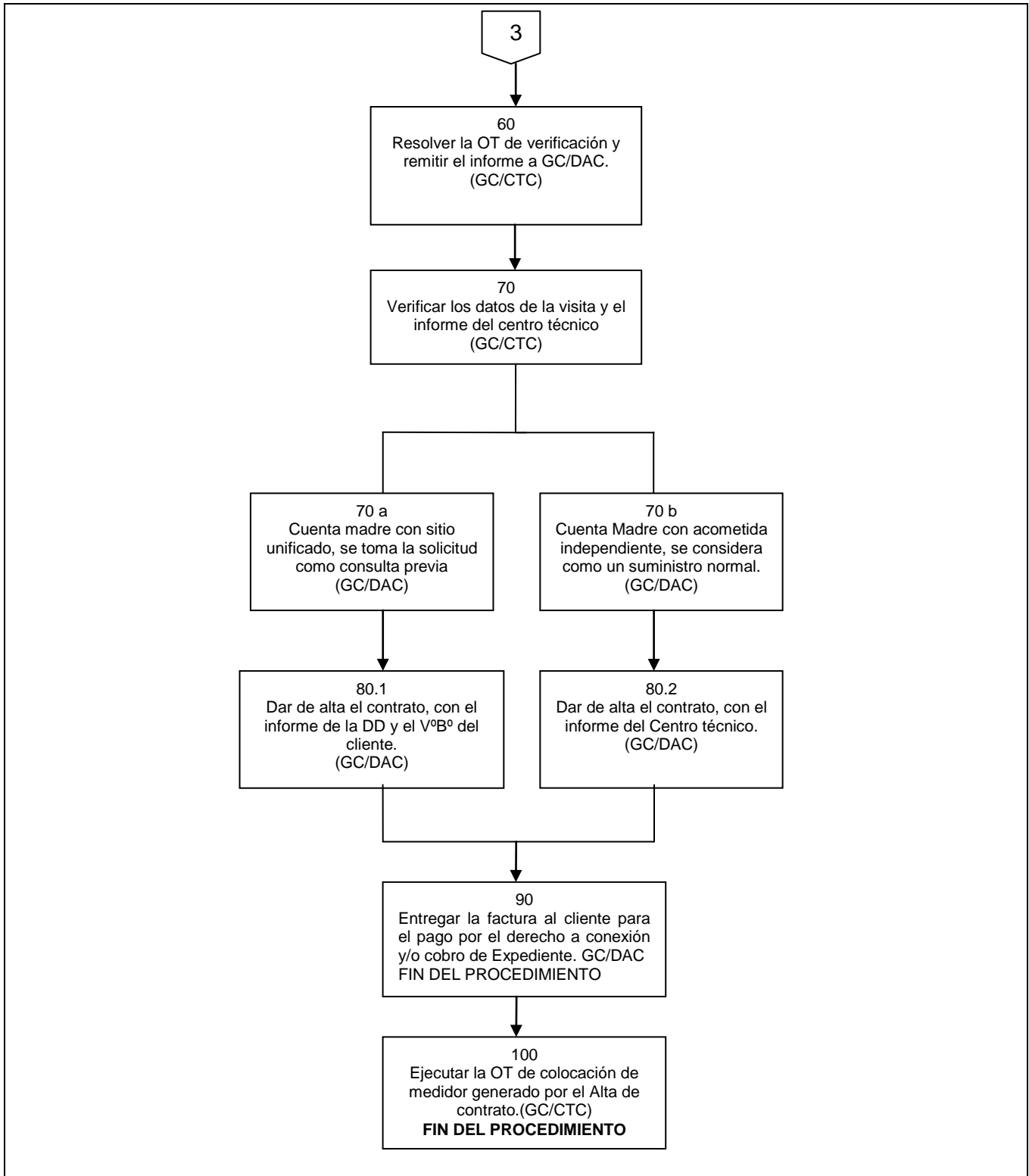
ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC		Actualización: 01
	Módulo: Atención al Cliente	Código PA0000	GC-ADC
	Instrucción de Procedimiento: Alta de Contrato en Inmuebles Horizontales		Interno: GC/DAC/10/2014
			Página:

3. FLUJOGRAMA



FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL	FECHA:	ULTIMA ACTUALIZACIÓN FECHA: noviembre 2014
------------------------------------	---------------	--

ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC		Actualización: 01
	Módulo: Atención al Cliente	Código PA0000	GC-ADC
	Instrucción de Procedimiento: Alta de Contrato en Inmuebles Horizontales		Interno: GC/DAC/10/2014
			Página:



FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL	FECHA:	ULTIMA ACTUALIZACIÓN FECHA: noviembre 2014
------------------------------------	---------------	--

ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC		Actualización: 01
	Módulo: Atención al Cliente	Código PA0000	GC-ADC
	Instrucción de Procedimiento: Alta de Contrato en Inmuebles Horizontales		Interno: GC/DAC/10/2014
			Página:

FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL	FECHA:	ULTIMA ACTUALIZACIÓN FECHA: noviembre 2014
------------------------------------	---------------	--