

CARGOS ADMINISTRATIVOS

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
PLANO: ADMINISTRATIVO

CODIGO: 4.500

DESCRIPCION GENERICA

AUXILIA O PARTICIPA EN ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO A LAS DISTINTAS AREAS DE LA INSTITUCION (SERVICIO DE CORREO INTERNO, MENSAJERIA, ENTRE OTROS).

DESCRIPCION DETALLADA

* AUXILIAR O COLABORAR, CONTÍNUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, EN TAREAS REFERIDAS A:

- RECEPCION, REGISTRO, FOTOCOPIA Y ARCHIVO DE CORRESPONDENCIAS O DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS.
- RETIRO Y DISTRIBUCION DE CORRESPONDENCIAS Y DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS.
- COMPAGINACION E INUTILIZACION DE DOCUMENTOS DIVERSOS.
- ATENCION DE LLAMADAS TELEFÓNICAS.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- EDUCACIÓN ESCOLAR BÁSICA.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- ARCHIVO.
- RELACIONES HUMANAS.
- OPERADOR WINDOWS.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- 18 AÑOS CUMPLIDOS.
- JORNADAS DE INDUCCIÓN.

1.4. EXPERIENCIA:

- SIN EXPERIENCIA PREVIA.

4500

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: MOZO
PLANO: ADMINISTRATIVO

CODIGO: 4.032

DESCRIPCION GENERICA

PREPARA Y/O SIRVE INFUSIONES Y BEBIDAS, ENTRE OTROS, A LA PRESIDENCIA, MIEMBROS DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN, EJECUTIVOS, FUNCIONARIOS Y VISITANTES O EN EVENTOS ORGANIZADOS POR LA EMPRESA.

DESCRIPCION DETALLADA

* REALIZAR TAREAS REFERIDAS A:

- ATENCION DE PEDIDOS DEL SERVICIO DE CAFETERIA.
- PREPARACIÓN Y SERVICIO DE BEBIDAS E INFUSIONES (COCIDO, TÉ, CAFÉ, ETC.).
- LIMPIEZA DE UTENSILIOS DIVERSOS Y DEL LOCAL DE LA CAFETERÍA.
- PREVISION DE NECESIDADES Y CONTROL DEL STOCK DE MATERIALES E INSUMOS UTILIZADOS EN LA CAFETERIA.
- CONTROL DEL MANTENIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE ELECTRODOMESTICOS COMPONENTES DEL LOCAL.
- COORDINACIÓN Y PREPARACIÓN DE ACONTECIMIENTOS ESPECIALES, TALES COMO EVENTOS, INAUGURACIONES, ETC.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- EDUCACIÓN ESCOLAR BÁSICA.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- RELACIONES HUMANAS Y PÚBLICAS.
- MOZO DE SALÓN.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- JORNADA DE INDUCCION.

1.4. EXPERIENCIA:

- 2 AÑOS EN EL CARGO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO.

4032

MOZO

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: VIGILANTE
PLANO: ADMINISTRATIVO

CODIGO: 4.033

DESCRIPCION GENERICA

VIGILA, CUSTODIA Y CONTROLA LAS INSTALACIONES, EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAS Y VEHÍCULOS DE LA INSTITUCION. OPERA O VERIFICA EQUIPOS DE SEGURIDAD U OTROS INSTALADOS EN EDIFICIOS DE LA EMPRESA.

DESCRIPCION DETALLADA

* REALIZAR TAREAS REFERIDAS A:

- VIGILANCIA Y CUSTODIA DE LAS INSTALACIONES DE LA EMPRESA.
- CONTROL DEL ACCESO Y SALIDA DE LAS PERSONAS Y VEHÍCULOS.
- OPERACIÓN O VERIFICACION DE PANEL, TABLERO DE CONTROL DE EQUIPOS DE SEGURIDAD DE ALARMA CONTRA INCENDIOS U OTROS INSTALADOS EN EDIFICIOS DE LA EMPRESA.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- EDUCACIÓN ESCOLAR BÁSICA.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- RELACIONES HUMANAS Y PÚBLICAS.
- CONOCIMIENTO SOBRE SEGURIDAD DE INSTALACIONES/EDIFICIOS Y OTROS.
- ATENCIÓN AL CLIENTE.
- PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (COMERCIAL Y DE SERVICIOS).
- JORNADA INFORMATIVA SOBRE USO DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- JORNADA DE INDUCCION.

1.4. EXPERIENCIA:

- 2 AÑOS EN EL CARGO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO IV.

4033

VIGILANTE

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: TELEFONISTA
PLANO: ADMINISTRATIVO

CODIGO: 4.031

DESCRIPCION GENERICA

OPERA LA CENTRAL TELEFONICA PARA LA ATENCION, REGISTRO, TRANSFERENCIA Y/O COMUNICACIÓN DE LLAMADAS TELEFÓNICAS (INTERNAS/EXTERNAS/LARGA DISTANCIA).

DESCRIPCION DETALLADA

* REALIZAR TAREAS REFERIDAS A:

- OPERACIÓN DE LA CENTRAL TELEFONICA.
- CONTROL, REGISTRO, COMUNICACIÓN, TRANSFERENCIA DE LLAMADAS TELEFONICAS (INTERNAS, EXTERNAS, LARGA DISTANCIA).
- ATENCIÓN DE RECLAMOS A USUARIOS POR FALTA DE ENERGÍA ELÉCTRICA.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- BACHILLERATO.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- RELACIONES HUMANAS Y PÚBLICAS.
- ATENCIÓN AL CLIENTE.
- OPERADOR WINDOWS.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- JORNADA DE INDUCCION.

1.4. EXPERIENCIA:

- 2 AÑOS EN EL CARGO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO IV.

4031

TELEFONISTA

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: ASISTENTE ADMINISTRATIVO IV
PLANO: ADMINISTRATIVO

CODIGO: 4.030

DESCRIPCION GENERICA

BAJO ORIENTACIÓN EN ACTIVIDADES BASICAS Y/O DE MENOR COMPLEJIDAD, COLABORA O PARTICIPA EN LA EJECUCION DE RUTINAS ADMINISTRATIVAS QUE AFECTAN A DISTINTOS PROCESOS DE LA INSTITUCION (AREA ADMINISTRATIVA, ADQUISICIONES, PRESUPUESTACION,

DESCRIPCION DETALLADA

* COLABORAR O PARTICIPAR, CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, EN TAREAS REFERIDAS A:

- RECEPCIÓN, REGISTRO, CLASIFICACIÓN Y REMISIÓN DE DOCUMENTOS INTERNOS DE LA EMPRESA.
- ENCUADERNACIÓN DE DOCUMENTOS DIVERSOS (COMPAGINACIÓN, CORTE, PEGADO, CARPETADO, ETC).
- REGISTRO / CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS DIVERSAS.
- MECANOGRAFIADO / TRANSCRIPCIÓN DE NOTAS, INTERNOS, MEMORANDUM, PLANILLAS Y OTROS DOCUMENTOS.
- DIGITACIÓN DE DATOS / CONTROL DE GRABACIÓN EN SISTEMAS INFORMATICOS.
- ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS EN SISTEMAS INFORMATICOS.
- VERIFICACIÓN / PREVISIÓN DE MATERIALES, UTILES DE OFICINAS Y HERRAMIENTAS NECESARIAS.
- FOTOCOPIADO DE DOCUMENTOS DIVERSOS / REPRODUCCION HELIOGRAFICAS DE PLANOS.
- VERIFICACIÓN / COMPAGINACIÓN DE DOCUMENTOS REPRODUCIDOS EN FOTOCOPIADORA (PLIEGOS, CONTRATOS, FOLLETOS, PLANOS, ETC).
- ARCHIVO DE DOCUMENTOS, FOLLETOS, PLANOS, ETC.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- BACHILLERATO.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- OPERADOR WINDOWS.
- BASE DE DATOS (ACCES/OTROS).
- RELACIONES HUMANAS Y PÚBLICAS.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- JORNADA DE INDUCCION.

1.4. EXPERIENCIA:

- 2 AÑOS EN EL CARGO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO.

4030

ASISTENTE ADMINISTRATIVO IV

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: ASISTENTE ADMINISTRATIVO III
PLANO: ADMINISTRATIVO

CODIGO: 4.020

DESCRIPCION GENERICA

REALIZA ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE AFECTAN A DISTINTOS PROCESOS DE LA INSTITUCION (AREAS DE ADQUISICIÓN, PRESUPUESTACIÓN, JURÍDICO, ADMINISTRATIVA, RECURSOS HUMANOS, ENTRE OTROS), CUYA CARACTERISTICA O COMPLEJIDAD REQUIERE DE ORIENTACIONES ESPECIFICAS Y CONOCIMIENTOS ELEMENTALES SOBRE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS VIGENTES EN LA EMPRESA.

DESCRIPCION DETALLADA

* REALIZAR, CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, TAREAS REFERIDAS A:

- RECEPCIÓN, REGISTRO, CLASIFICACIÓN Y REMISIÓN DE DOCUMENTOS INTERNOS DE LA EMPRESA.
- ENCUADERNACIÓN DE DOCUMENTOS DIVERSOS (COMPAGINACIÓN, CORTE, PEGADO, CARPETADO, ETC).
- REGISTRO / CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS DIVERSAS.
- MECANOGRAFIADO / TRANSCRIPCIÓN DE NOTAS, INTERNOS, MEMORANDUM, PLANILLAS Y OTROS DOCUMENTOS.
- DIGITACIÓN DE DATOS / CONTROL DE GRABACIÓN EN SISTEMAS INFORMATICOS.
- ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS EN SISTEMAS INFORMATICOS.
- VERIFICACIÓN / PREVISIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS NECESARIOS.
- FOTOCOPIADO DE DOCUMENTOS DIVERSOS / REPRODUCCION HELIOGRAFICAS DE PLANOS.
- VERIFICACIÓN / COMPAGINACIÓN DE DOCUMENTOS REPRODUCIDOS EN FOTOCOPIADORA (PLIEGOS, CONTRATOS, FOLLETOS, PLANOS, ETC).
- ESTABLECIMIENTO / CONTROL DE PUESTOS DE VIGILANCIA.
- ARCHIVO DE DOCUMENTOS, FOLLETOS, PLANOS, ETC.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- BACHILLERATO.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- OPERADOR WINDOWS.
- FORMACIÓN ADMINISTRATIVA.
- ELABORACIÓN PRESUPUESTARIA - ANDE.
- BASE DE DATOS (ACCES/OTROS)

1.3. COMPLEMENTARIOS:

1.4. EXPERIENCIA:

- 2 AÑOS EN EL CARGO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO IV.

4020

ASISTENTE ADMINISTRATIVO III

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: ASISTENTE ADMINISTRATIVO II
PLANO: ADMINISTRATIVO

CODIGO: 4.010

DESCRIPCION GENERICA

REALIZA ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE AFECTAN A DISTINTOS PROCESOS DE LA INSTITUCION (AREAS DE ADQUISICIÓN, PRESUPUESTACIÓN, JURÍDICO, ADMINISTRATIVA, RECURSOS HUMANOS, ENTRE OTROS), CUYA CARACTERÍSTICA O COMPLEJIDAD REQUIERE DE UNA ORIENTACION EVENTUAL PARA SU EJECUCION Y/O DE AMPLIOS CONOCIMIENTOS RESPECTO A NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS VIGENTES EN LA

DESCRIPCION DETALLADA

*REALIZAR, CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, TAREAS REFERIDAS A:

- ELABORACION / CONSOLIDACION DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA DEPENDENCIA / EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO APROBADO.
- ADMINISTRACIÓN DE CONSULTAS Y DOCUMENTOS.
- CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES.
- ADMINISTRACIÓN DE MATERIALES EN GENERAL.
- GESTIÓN DE COMPRAS / INVERSIÓN.
- CONTROL DE MÓVILES.
- SERVICIO DE IMPRESIONES / REPRODUCCIONES.
- ELABORACIÓN DE INFORMES / RELATORIOS ESTADÍSTICOS.
- PROCESAMIENTO / ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS.
- ESTUDIOS / APLICACIÓN DE BENEFICIOS (C.C.C.T).
- CONTROL / REGISTRO DE PUESTOS / ACTUALIZACIÓN DEL ANEXO.
- ELABORACIÓN DE INFORMES SOBRE EL PERSONAL.
- COORDINACIÓN DE EVENTOS FESTIVOS TRADICIONALES.

*REALIZA OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- BACHILLERATO.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- OPERADOR WINDOWS.
- FORMACIÓN ADMINISTRATIVA.
- ELABORACIÓN PRESUPUESTARIA - ANDE.
- ESTADÍSTICA INTERMEDIA.
- BASE DE DATOS (ACCES/OTROS).
- TÉCNICAS DE REDACCIÓN.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- TÉCNICAS DE SUPERVISIÓN (MÓDULO I).

1.4. EXPERIENCIA:

- 3 AÑOS EN EL CARGO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO III.

4010

ASISTENTE ADMINISTRATIVO II

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: ASISTENTE ADMINISTRATIVO I
PLANO: ADMINISTRATIVO

CODIGO: 4.000

DESCRIPCION GENERICA

REALIZA ACTIVIDADES QUE AFECTAN A DISTINTOS PROCESOS DE LA INSTITUCION, CUYA CARACTERISTICA O COMPLEJIDAD REQUIERE DE ACABADOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES RESPECTO A UN AREA ADMINISTRATIVA (PRESUPUESTACION, JURIDICO, ADMINISTRATIVA, RECURSOS HUMANOS, PLANIFICACION, RELACIONES PUBLICAS, ENTRE OTROS), ASI COMO DE LAS RESPECTIVAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS CORPORATIVOS APLICADOS EN LA EMPRESA Y QUE COMPORTA LA NECESIDAD DE COORDINAR, ORIENTAR Y/O CONTROLAR LAS MISMAS.

DESCRIPCION DETALLADA

*REALIZAR, CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, TAREAS QUE REQUIEREN DE ACABADOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES RESPECTO A UNA DETERMINADA AREA ADMINISTRATIVA Y QUE COMPORTA LA NECESIDAD DE COORDINAR, ORIENTAR Y/O CONTROLAR TAREAS, TALES COMO:

- ELABORACION / CONSOLIDACION DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA DEPENDENCIA / EJECUCION DEL PRESUPUESTO APROBADO.
- ADMINISTRACION DE FONDOS DE CAJA CHICA / VIATICOS / PASAJES Y CUPOS DE COMBUSTIBLES.
- PROGRAMACION / COORDINACION / CONTROL DE DESARROLLO DE CURSOS DE FORMACION Y CAPACITACION / BECAS / PASANTIAS DE ESTUDIANTES.
- GESTION DE COMPRAS / INVERSIONES.
- TRAMITE / CONTROL DE DESPACHO ADUANERO.
- ESTABLECIMIENTO / CONTROL DE PUESTOS DE VIGILANCIA.
- CONTRATACION / TRAMITE DE PAGO DE SERVICIOS VARIOS.
- APOYO A EVENTOS.
- FORMULACION DE ACTAS Y/O NOTAS DEL EJECUTIVO / RESOLUCIONES DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION.
- ADMINISTRACION DE ARCHIVO.
- ELABORACION DE INSTRUCCIONES DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS / RACIONALIZACION DE FORMULARIOS.
- ELABORACION DE LA MEMORIA ANUAL DE LA EMPRESA.
- RECLUTAMIENTO Y SELECCION DE PERSONAL.
- TRAMITACION / ACOMPAÑAMIENTO / CONTROL / CONTRATACION DE PERSONAL.
- CONTROL DE PRESENTISMO / AUSENTISMO / PUNTUALIDAD DEL PERSONAL.
- EVALUACION DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL.
- PROGRAMA DE DIMENSIONAMIENTO DE LA DOTACION DE PERSONAL / APLICACION DE REMUNERACIONES.
- ADMINISTRACION DE CONTRATOS CON LA PRENSA.
- ELABORACION DE INFORMES / CONTROL / SEGUIMIENTO SOBRE PRESTAMOS FINANCIEROS DE LA INSTITUCION / SERVICIO DE LA DEUDA / GARANTIAS DE CARTA DE CREDITO EMITIDAS.
- PROVISION DE UNIFORMES AL PERSONAL DE LA INSTITUCION.

*REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- BACHILLERATO.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- OPERADOR WINDOWS.
- FORMACION ADMINISTRATIVA.
- ELABORACION PRESUPUESTARIA - ANDE.
- ESTADISTICA INTERMEDIA.
- BASE DE DATOS (ACCES/OTROS).
- TECNICAS DE REDACCION.
- LEGISLACION LABORAL.
- PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- TECNICAS DE SUPERVISION (MODULOS I, II Y III).
- REGISTRO DE CONDUCCION DE VEHICULOS.

1.4. EXPERIENCIA:

- 3 AÑOS EN EL CARGO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO II.

4000

ASISTENTE ADMINISTRATIVO I

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: SECRETARIO II
PLANO: ADMINISTRATIVO

CODIGO: 4.002

DESCRIPCION GENERICA

REALIZA ACTIVIDADES DE SECRETARIA DE NIVEL DE DIVISION Y/O DEPARTAMENTO, CUYA CARACTERISTICA O COMPLEJIDAD REQUIERE COORDINAR O CONTROLAR EL PROCESO DE ENTREVISTAS, CANALIZACION DE COMUNICACIONES, PREPARACION EN FORMA PERSONAL Y DIRECTA DE LA CORRESPONDENCIA RUTINARIA, CARTAS Y/O NOTAS OFICIALES E INFORMES PRIVADOS Y CONFIDENCIALES, ENTRE OTROS, ASI COMO EN LO QUE RESPECTA A LA RECEPCION, DESPACHO Y DISTRIBUCION DE LA DOCUMENTACIONES DIRIGIDAS Y/O TRAMITADAS A ESTE NIVEL.

DESCRIPCION DETALLADA

* REALIZAR TAREAS DE SECRETARIA DE NIVEL DE DIVISION O DEPARTAMENTO REFERIDAS A:

- ATENCION DE VISITAS Y COORDINACION DE ENTREVISTAS.
- REDACCION, CLASIFICACION, TRANSCRIPCION Y/O PROVIDENCIA DE DOCUMENTOS DIVERSOS.
- RECEPCION, REGISTRO Y DISTRIBUCION DE DOCUMENTOS DIVERSOS
- ATENCION DE CONSULTAS TELEFONICAS Y PERSONALES DIRIGIDAS A LA UNIDAD.
- ORGANIZACION/ACTUALIZACION DEL ARCHIVO DE DOCUMENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
- ADMINISTRACION DEL STOCK DE MATERIALES Y UTILES DE OFICINA.
- MANEJO DE FONDOS FIJOS Y ESPECIALES.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- BACHILLERATO.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- RELACIONES HUMANAS Y PÚBLICAS.
- ARCHIVO AVANZADO.
- OPERADOR WINDOWS.
- TÉCNICAS DE REDACCIÓN.
- PROCEDIMIENTOS SECRETARIALES (MÓDULO III).
- SEGUIMIENTO DE DOCUMENTOS (SISTEMA DOCU).

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- TÉCNICAS DE SUPERVISIÓN (MÓDULO I).

1.4. EXPERIENCIA:

- 2 AÑOS EN EL CARGO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO IV.

4002

SECRETARIO II

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: SECRETARIO I
PLANO: ADMINISTRATIVO

CODIGO: 4.001

DESCRIPCION GENERICA

REALIZA ACTIVIDADES DE SECRETARIA DE NIVEL GERENCIAL, CUYA CARACTERISTICA O COMPLEJIDAD REQUIERE COORDINAR Y CONTROLAR EL PROCESO DE ENTREVISTAS, CANALIZACIÓN DE COMUNICACIONES, PREPARACIÓN EN FORMA PERSONAL Y DIRECTA DE LA CORRESPONDENCIA RUTINARIA, CARTAS Y/O NOTAS OFICIALES E INFORMES PRIVADOS Y CONFIDENCIALES, ENTRE OTROS, ASI COMO EN LO QUE RESPECTA AL PROCESO DE RECEPCIÓN, DESPACHO Y DISTRIBUCIÓN DE LA DOCUMENTACIONES DIRIGIDAS Y/O TRAMITADAS A ESTE NIVEL.

DESCRIPCION DETALLADA

* REALIZAR TAREAS DE SECRETARIA DE NIVEL GERENCIAL REFERIDAS A:

- ATENCION DE VISITAS Y COORDINACION DE ENTREVISTAS.
- REDACCION, CLASIFICACIÓN, TRANSCRIPCIÓN Y/O PROVIDENCIA DE DOCUMENTOS DIVERSOS.
- RECEPCION, REGISTRO Y DISTRIBUCION DE DOCUMENTOS DIVERSOS
- ATENCION DE CONSULTAS TELEFÓNICAS Y PERSONALES DIRIGIDAS A LA UNIDAD.
- ORGANIZACIÓN/ACTUALIZACIÓN DEL ARCHIVO DE DOCUMENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
- ADMINISTRACIÓN DEL STOCK DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA.
- MANEJO DE FONDOS FIJOS Y ESPECIALES.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- BACHILLERATO.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- SECRETARIADO EJECUTIVO.
- RELACIONES HUMANAS Y PÚBLICAS.
- ARCHIVO AVANZADO.
- OPERADOR WINDOWS.
- TÉCNICAS DE REDACCIÓN.
- PROCEDIMIENTOS SECRETARIALES (MÓDULO III).
- SEGUIMIENTO DE DOCUMENTOS (SISTEMA DOCU.)

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- TÉCNICAS DE SUPERVISIÓN (MÓDULO I Y II).

1.4. EXPERIENCIA:

- 3 AÑOS EN EL CARGO DE SECRETARIO II.

4001

SECRETARIO I

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: ASISTENTE CONTABLE II
PLANO: ADMINISTRATIVO

CODIGO: 4.120

DESCRIPCION GENERICA

REALIZA ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS LIGADAS AL PROCESO DE ANALISIS, REGISTRACIÓN, OPERACIÓN Y/O EMISION DE INFORMES DE TODAS LAS TRANSACCIONES INHERENTES A LA GESTION FINANCIERA/CONTABLE DE LA INSTITUCION (AREA DE SEGUROS, INGRESOS, EGRESOS, CAJA Y BANCOS, CONTROL DE PAGOS, PATRIMONIO, PRESUPUESTO, ETC.), CUYA CARACTERISTICA O COMPLEJIDAD REQUIERE DE CONOCIMIENTOS GENERALES RESPECTO A NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EN LA MATERIA APLICADOS EN LA EMPRESA.

DESCRIPCION DETALLADA

*REALIZAR, CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, TAREAS REFERIDAS A:

- ELABORACIÓN/MANTENIMIENTO DE LEGAJOS DE CAJA Y BANCOS.
- REALIZACIÓN DE GESTIONES BANCARIAS.
- REGISTRO/ELABORACIÓN DE LIBRO CAJA Y OPERACIONES BANCARIAS.
- CONCILIACIÓN BANCARIA.
- CONTROL DE BOCAS DE COBRANZAS
- CONTROL DE DISPONIBILIDAD/FLUJO DE CAJA
- CONTABILIZACIÓN DE DOCUMENTACIONES BANCARIAS/NOTAS DE INGRESOS/ADT.
- ARQUEO DIARIO POR CIERRE DE CAJA.
- ANÁLISIS/CONTROL INTEGRAL DE LA DOCUMENTACIÓN.
- EMISIÓN/AUTORIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE PAGO.
- GESTIÓN/CONTRATACIÓN DE POLIZAS.
- SEGUIMIENTO/CONTROL/VENCIMIENTO DE LAS POLIZAS.
- ANÁLISIS DE SINIESTROS.
- ACTUALIZACIÓN DEL CLASIFICADOR PRESUPUESTARIO DE LA ANDE.
- CONSOLIDACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO/INGRESOS/GASTOS/INVERSIONES.
- REGISTRO/CONTROL/CLASIFICACIÓN/ACTUALIZACIÓN DE CUENTA CORRIENTE.
- EJECUCIÓN DE PAGOS DIVERSOS.
- ENSOBRAMIENTO/PAGO DE SALARIOS.
- DEPÓSITO/EXTRACCIÓN/GIROS BANCARIOS.
- REVALÚO DE BIENES DE ACTIVO FIJO.
- CÁLCULO DE AUTOSEGURO.
- REGISTRO DE INCORPORACIÓN DE BIENES DEL ACTIVO FIJO.
- REGISTRO DE RETIRO/BAJA DE BIENES DE ACTIVOS FIJOS.
- VERIFICACION FÍSICA/MATRICULACIÓN DE BIENES.
- CONTROL/ANÁLISIS/IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA/CARGA DE DATOS.
- CONTROL/SEGUIMIENTO DEL PRESUPUESTO DE CAJA.
- INVENTARIO/CONCILIACIÓN DE MATERIALES Y REPUESTOS.
- ANÁLISIS/IMPUTACIÓN/CONTROL CONTABLE.

* REALIZA OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- BACHILLERATO COMERCIAL O EQUIVALENTE.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- OPERADOR WINDOWS.
- BASE DE DATOS (ACCES/FOXPRO/OTROS).
- GESTIONES BANCARIAS.
- ELABORACIÓN PRESUPUESTARIA - ANDE.
- LEGISLACIÓN TRIBUTARIA.
- SEGUROS.
- PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- TÉCNICAS DE SUPERVISIÓN (MÓDULO I).

1.4. EXPERIENCIA:

- 3 AÑOS EN EL CARGO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO III.

4120

ASISTENTE CONTABLE II

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: ASISTENTE CONTABLE I
PLANO: ADMINISTRATIVO

CODIGO: 4.100

DESCRIPCION GENERICA

REALIZA ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE ANALISIS, REGISTRACIÓN, OPERACIÓN, CONCILIACION, PROYECCION, ELABORACION Y/O EVALUACION DE BALANCES Y ESTADO DE RESULTADOS DE LAS TRANSACCIONES INHERENTES AL PROCESO DE LA GESTION FINANCIERA/CONTABLE DE LA INSTITUCION (AREA DE SEGUROS, INGRESOS, EGRESOS, CAJA Y BANCOS, CONTROL DE PAGOS, PATRIMONIO, PRESUPUESTO, ETC.), CUYA CARACTERISTICA O COMPLEJIDAD REQUIERE DE ACABADOS CONOCIMIENTOS RESPECTO A NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EN LA MATERIA APLICADOS EN LA EMPRESA Y QUE COMPORTA LA NECESIDAD DE COORDINAR, ORIENTAR Y/O CONTROLAR LAS MISMAS.

DESCRIPCION DETALLADA

*REALIZAR, CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, TAREAS ADMINISTRATIVAS QUE REQUIEREN DE ACABADOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES INHERENTES AL PROCESO DE LA GESTION FINANCIERA/CONTABLE DE LA INSTITUCION Y QUE COMPORTA LA NECESIDAD DE COORDINAR, ORIENTAR Y/O CONTROLAR TAREAS, TALES COMO:

- ELABORACIÓN/CONTROL/ACTUALIZACIÓN DEL SERVICIO DE LA DEUDA.
- VERIFICACION DE NOTA DE CRÉDITO/NOTA DE DEPÓSITO.
- REGISTRO/ELABORACIÓN DE LIBRO CAJA Y OPERACIONES BANCARIAS.
- CONCILIACIÓN BANCARIA.
- ANÁLISIS/CONTROL INTEGRAL DE LA DOCUMENTACIÓN.
- REGISTRO POR INCORPORACIÓN DE OBRAS.
- INCORPORACIÓN/RETIRO/BAJA DE BIENES DE ACTIVOS FIJOS.
- VERIFICACION FISICA/MATRICULACIÓN DE BIENES.
- CONTABILIZACIÓN DE DOCUMENTOS CONTABLES.
- GESTIONES BANCARIAS
- CONTROL DE BOCAS DE COBRANZAS.
- ANÁLISIS/CONTROL INTEGRAL DE LA DOCUMENTACIÓN.
- CONTABILIZACIÓN DE DOCUMENTACIONES BANCARIAS/NOTAS DE INGRESOS/ADT.
- CONTRATACION/SEGUIMIENTO/CONTROL/VENCIMIENTO DE LAS POLIZAS.
- ANÁLISIS DE SINIESTRO.
- VERIFICACIÓN/ANÁLISIS/EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA/FINANCIERA.
- PROGRAMACIÓN/ORGANIZACIÓN/COORDINACIÓN DE AUDITORIA.
- ELABORACIÓN DE PROYECCIONES FINANCIERAS.
- PREPARACIÓN DE REVALÚO DE BIENES DEL ACTIVO FIJO.
- ACTUALIZACIÓN INFORMÁTICA CONFORME A LA LEY DE APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO.
- ELABORACIÓN DE INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA A ORGANISMOS DEL ESTADO.
- CIERRE/VERIFICACIÓN DE COMPROMETIDOS/INCORPORACIÓN AL EJERCICIO SIGUIENTE.
- ELABORACIÓN DE BALANCE/ESTADOS CONTABLES.
- INVENTARIO/CONCILIACIÓN DE MATERIALES Y REPUESTOS.
- CONTABILIZACIÓN DE DOCUMENTOS CONTABLES.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- BACHILLERATO COMERCIAL O EQUIVALENTE.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- OPERADOR WINDOWS.
- BASE DE DATOS (ACCES/FOXPRO/OTROS).
- GESTIONES BANCARIAS.
- ELABORACIÓN PRESUPUESTARIA ANDE.
- LEGISLACIÓN LABORAL/TRIBUTARIA.
- SEGUROS.
- MATEMÁTICA FINANCIERA.
- PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.
- CONTABILIDAD SUPERIOR.
- PLAN DE CUENTA DE ANDE.
- ESTADÍSTICA INTERMEDIA.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- TÉCNICAS DE SUPERVISIÓN (MÓDULOS I, II Y III).

1.4. EXPERIENCIA:

- 3 AÑOS EN EL CARGO DE ASISTENTE CONTABLE II.

4100

ASISTENTE CONTABLE I

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: ASISTENTE COMERCIAL III
PLANO: ADMINISTRATIVO

CODIGO: 4.220

DESCRIPCION GENERICA

REALIZA ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS LIGADAS AL PROCESO DE COMERCIALIZACION DE LA ENERGIA ELECTRICA (AREAS DE LECTURA, FACTURACION, COBRANZAS, GESTIÓN COMERCIAL, ATENCION AL CLIENTE, ETC.), CUYA CARACTERISTICA O COMPLEJIDAD REQUIERE DE UNA ORIENTACION PARA SU EJECUCIÓN Y EL CONOCIMIENTO ELEMENTAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS COMERCIALES APLICADOS EN LA EMPRESA.

DESCRIPCION DETALLADA

*REALIZAR, CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, TAREAS REFERIDAS A:

- RECEPCIÓN DE RECLAMOS.
- CONEXIÓN/DESCONEXIÓN/RETIRO/REPOSICIÓN DE MEDIDORES.
- DISTRIBUCIÓN DE FACTURAS.
- TRAMITACIÓN DE SERVICIOS VARIOS Y/O RECLAMOS.
- SERVICIOS/CONTROL DE COBRANZAS.
- VERIFICACIÓN/REGULARIZACIÓN/PAGOS RECHAZADOS/CHEQUES DEVUELTOS.
- ANÁLISIS/CONCILIACIÓN/AJUSTE DE SALDOS DE CUENTAS(FACTURACIÓN-CONTABILIZACIÓN).
- CONTROL /ELABORACIÓN/REGULARIZACIÓN DE AVISO DE DIFERENCIA TOTALES (A.D.T.).
- ATENCIÓN AL PÚBLICO.
- LIQUIDACIÓN DE FACTURAS TEMPORALES Y REVISIONES ESPECIALES.
- CONTROL LIQUIDACIÓN DE HABERES A ELECTRICISTAS RESIDENTES.
- ADMINISTRACIÓN DE MATERIALES EN GENERAL(UTILES DE OFICINA).
- TRAMITACIÓN DE SERVICIOS VARIOS Y/O RECLAMOS.
- FACTURACIÓN DE ARRENDAMIENTO DE SOSTENES.
- PROCESAMIENTO DE FACTURAS.
- ORGANIZACIÓN/COORDINACIÓN/EJECUCIÓN DE LECTURA.
- CONTROL DE LECTURAS.
- PROCESAMIENTO INFORMÁTICO DE LECTURAS.
- ENRUTAMIENTO Y ADJUDICACIÓN DE SECUENCIAS/CUENTA CORRIENTE CATASTRAL.
- LIQUIDACIÓN DE DEUDAS, MULTAS Y GRATIFICACIONES POR INTERVENCIÓN.
- COBRO DE FACTURAS.
- ARQUEO DE CAJA.
- IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA CARTOGRAFÍA DIGITAL BÁSICA.
- DISEÑO/ACTUALIZACIÓN DE MAPAS REFERENCIALES.
- CODIFICACIÓN /ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE USUARIOS.
- INSPECCIÓN DE INSTALACIONES.
- GESTIÓN DE MATRICULA A ELÉCTRICISTAS.
- CONTROL Y CONCILIACIÓN DE FACTURAS.

*REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- BACHILLERATO COMERCIAL O EQUIVALENTE.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- OPERADOR WINDOWS.
- FORMACIÓN ADMINISTRATIVA.
- SISTEMA OPEN SGC.
- SISTEMA DE FACTURACIÓN.
- BASE DEDATOS (ACCES/OTROS).

1.3. COMPLEMENTARIOS:

1.4. EXPERIENCIA:

- 2 AÑOS EN EL CARGO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO IV.

4220

ASISTENTE COMERCIAL III

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: ASISTENTE COMERCIAL II
PLANO: ADMINISTRATIVO

CODIGO: 4.210

DESCRIPCION GENERICA

REALIZA ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS LIGADAS AL PROCESO DE COMERCIALIZACION DE LA ENERGIA ELECTRICA (AREAS DE LECTURA, FACTURACION, COBRANZAS, GESTIÓN COMERCIAL, ATENCION AL CLIENTE, ETC), CUYA CARACTERISTICA O COMPLEJIDAD REQUIERE DE UNA ORIENTACION EVENTUAL PARA SU EJECUCION Y/O DE AMPLIOS CONOCIMIENTOS RESPECTO A NORMAS Y PROCEDIMIENTOS COMERCIALES APLICADOS

DESCRIPCION DETALLADA

*REALIZAR, CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, TAREAS REFERIDAS A:

- VERIFICACIÓN /REGULARIZACIÓN/PAGOS RECHAZADOS/CHEQUES DEVUELTOS.
- COBRO DE FACTURAS.
- ARQUEO DE CAJA.
- VERIFICACIÓN DE NOTA DE CRÉDITO/NOTA DE DEPÓSITO.
- CONEXIÓN/DESCONEXIÓN/RETIRO/REPOSICIÓN DE MEDIDORES.
- TRAMITACIÓN DE SERVICIOS VARIOS Y/O RECLAMOS.
- DISTRIBUCIÓN DE FACTURAS.
- SERVICIOS/CONTROL DE COBRANZAS.
- HABILITACIÓN DE BOCAS DE COBRANZAS.
- ANÁLISIS/CONCILIACIÓN/AJUSTE DE SALDOS DE CUENTAS (FACTURACIÓN-CONTABILIZACIÓN).
- CONTROL/ELABORACIÓN/REGULARIZACIÓN DE AVISO DE DIFERENCIA DE TOTALES (A.D.T.).
- ATENCIÓN AL PÚBLICO.
- CODIFICACIÓN/ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE USUARIOS.
- ORGANIZACIÓN/COORDINACIÓN/EJECUCIÓN DE LECTURA.
- CONTROL DE LECTURAS.
- PROCESAMIENTO INFORMÁTICO DE LECTURAS.
- ADJUDICACIÓN DE CUENTA CORRIENTE CATASTRAL.
- LIQUIDACIÓN DE DEUDAS, MULTAS Y GRATIFICACIONES POR INTERVENCIÓN.

*REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- BACHILLERATO COMERCIAL O EQUIVALENTE.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- OPERADOR WINDOWS.
- FORMACIÓN ADMINISTRATIVA.
- ACTUALIZACIÓN OPEN SGC.
- SISTEMA DE FACTURACIÓN.
- ELABORACIÓN PRESUPUESTARIA - ANDE.
- ESTADÍSTICA INTERMEDIA.
- BASE DE DATOS (ACCES/OTROS).
- TÉCNICAS DE REDACCIÓN.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- TÉCNICAS DE SUPERVISIÓN (MÓDULO I).

1.4. EXPERIENCIA:

- 3 AÑOS EN EL CARGO DE ASISTENTE COMERCIAL III.

PERFIL DE CARGO

**NOMBRE: ASISTENTE COMERCIAL I
PLANO: ADMINISTRATIVO**

CODIGO: 4.200

DESCRIPCION GENERICA

REALIZA ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS LIGADAS AL PROCESO DE COMERCIALIZACION DE LA ENERGIA ELECTRICA, CUYA CARACTERISTICA O COMPLEJIDAD REQUIERE DE ACABADOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES RELATIVAS AL AREA COMERCIAL (LECTURA, FACTURACION, COBRANZAS, GESTIÓN COMERCIAL, ATENCION AL CLIENTE, ETC.), ASI COMO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS COMERCIALES CORPORATIVOS APLICADOS EN LA EMPRESA O QUE COMPORTA LA NECESIDAD DE COORDINAR, ORIENTAR Y/O CONTROLAR LAS MISMAS.

DESCRIPCION DETALLADA

*REALIZAR, CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, TAREAS ADMINISTRATIVAS QUE REQUIEREN DE ACABADOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES RELACIONADAS AL AREA COMERCIAL Y QUE COMPORTA LA NECESIDAD DE COORDINAR, ORIENTAR Y/O CONTROLAR TAREAS, TALES COMO:

- TRAMITACIÓN DE SERVICIOS VARIOS Y/O RECLAMOS.
- CONEXIÓN/DESCONEXIÓN/RETIRO/REPOSICIÓN DE MEDIDORES.
- DISTRIBUCIÓN DE FACTURAS POR CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA
- CONTROL Y CONCILIACIÓN DE FACTURAS.
- LIQUIDACIÓN DE FACTURAS TEMPORALES Y REVISIONES ESPECIALES.
- FACTURACIÓN POR ARRENDAMIENTO DE SOSTENES.
- PROCESAMIENTO DE FACTURAS.
- ORGANIZACIÓN/COORDINACIÓN/EJECUCIÓN DE LECTURA.
- SERVICIOS/CONTROL DE COBRANZAS.
- HABILITACIÓN DE BOCAS DE COBRANZAS.
- VERIFICACIÓN/REGULARIZACIÓN/PAGOS RECHAZADOS/CHEQUES DEVUELTOS.
- ANÁLISIS/CONCILIACIÓN/AJUSTE DE SALDOS DE CUENTAS (FACTURACIÓN-CONTABILIZACIÓN).
- CONTROL/ELABORACIÓN/REGULARIZACIÓN DE AVISO DE DIFERENCIA DE TOTALES (A.D.T.).
- ATENCIÓN AL PÚBLICO.
- LIQUIDACIÓN DE DEUDAS, MULTAS Y GRATIFICACIONES POR INTERVENCIÓN.
- COORDINACIÓN/EJECUCIÓN DE INTERVENCIÓN POR FRAUDE.
- CONTROL DE BOCAS DE COBRANZAS.
- ESTUDIO/CONTROL DE PERDIDAS EN DISTRIBUCIÓN.

*REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- BACHILLERATO COMERCIAL O EQUIVALENTE.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- OPERADOR WINDOWS.
- FORMACIÓN ADMINISTRATIVA.
- SISTEMA DE FACTURACIÓN.
- ACTUALIZACIÓN OPEN SGC.
- ELABORACIÓN PRESUPUESTARIA - ANDE.
- ESTADÍSTICA INTERMEDIA.
- BASE DE DATOS (ACCES/OTROS).
- TÉCNICAS DE REDACCIÓN.
- ATENCIÓN AL CLIENTE.
- GESTIONES BANCARIAS.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- TÉCNICAS DE SUPERVISIÓN (MÓDULO I, II Y III).

1.4. EXPERIENCIA:

- 3 AÑOS EN EL CARGO DE ASISTENTE COMERCIAL II.

4200

ASISTENTE COMERCIAL I

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: OPERADOR DE COMPUTADORAS II
PLANO: ADMINISTRATIVO

CODIGO: 4.350

DESCRIPCION GENERICA

REALIZA OPERACIONES PRE-ESTABLECIDAS DE RELATIVA COMPLEJIDAD EN SISTEMAS OPERATIVOS, BASE DE DATOS, RED LOCAL / REMOTA Y EJECUTA PROGRAMAS INFORMÁTICOS DE SISTEMAS CORPORATIVOS PARA LA CARGA, ACTUALIZACIÓN DE DATOS Y EMISIÓN DE REPORTES DIVERSOS.

DESCRIPCION DETALLADA

* REALIZAR, CONTÍNUAY/O ALTERNATIVAMENTE, TAREAS REFERIDAS A:

- PUESTA EN FUNCIONAMIENTO/DESCONEXIÓN DE RED LOCAL/REMOTA.
- OPERACIÓN DEL SERVIDOR.
- PROCESAMIENTO INFORMÁTICO DE LECTURAS Y FACTURAS DE CLIENTES.
- PROCESAMIENTO/ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS.
- EMISIÓN DE REPORTES, PLANILLAS Y RESUMENES DIVERSOS.
- INSTALACION DE PROGRAMAS Y APLICATIVOS PARA MICROCOMPUTADORAS.
- DETECCION DE FALLAS EN SISTEMAS Y SUB-SISTEMAS.
- COPIAS DE SEGURIDAD DE ARCHIVOS (BACKUP).

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- BACHILLERATO.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- SISTEMA OPERATIVO DE MAIN FRAME (UNIX-IBM-V/SAM-OTROS).
- BASE DE DATOS.
- JORNADA INFORMATIVA SOBRE OPEN SGC.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- SEGURIDAD DE UNA RED.

1.4. EXPERIENCIA:

- 2 AÑOS EN EL CARGO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO IV.

4350

OPERADOR DE COMPUTADORAS II

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: OPERADOR DE COMPUTADORAS I
PLANO: ADMINISTRATIVO

CODIGO: 4.340

DESCRIPCION GENERICA

REALIZA OPERACIONES COMPLEJAS EN SISTEMAS OPERATIVOS, BASE DE DATOS, RED LOCAL / REMOTA Y EJECUTA PROGRAMAS INFORMÁTICOS DE SISTEMAS CORPORATIVOS PARA LA CARGA, ACTUALIZACIÓN DE DATOS Y EMISIÓN DE REPORTES DIVERSOS, CUYA CARACTERISTICA REQUIERE DE AMPLIOS CONOCIMIENTOS RESPECTO A DISTINTOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS E INFORMATICOS Y QUE COMPORTA LA NECESIDAD DE COORDINAR, ORIENTAR Y/O CONTROLAR LAS MISMAS.

DESCRIPCION DETALLADA

* REALIZAR OPERACIONES COMPLEJAS, COORDINAR O CONTROLAR, CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, TAREAS REFERIDAS A:

- PUESTA EN FUNCIONAMIENTO/DESCONEXIÓN DE RED LOCAL/REMOTA.
- OPERACIÓN DEL SERVIDOR.
- PROCESAMIENTO INFORMÁTICO DE LECTURAS Y FACTURAS DE CLIENTES.
- PROCESAMIENTO/ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS.
- EMISIÓN DE REPORTES, PLANILLAS Y RESUMENES DIVERSOS.
- INSTALACION DE PROGRAMAS Y APLICATIVOS PARA MICROCOMPUTADORAS.
- DETECCION DE FALLAS EN SISTEMAS Y SUB-SISTEMAS.
- COPIAS DE SEGURIDAD DE ARCHIVOS (BACKUP).

* REALIZA OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- BACHILLERATO.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- SISTEMA OPERATIVO DE RED (OPERACIÓN).
- ADMINISTRACIÓN DE SISTEMA OPERATIVO DE MAIN FRAME (UNIX-IBM-V/SAM-OTROS)
- OPERACIÓN DE SISTEMAS CORPORATIVOS (OPEN SGC / CONSIST,ETC.).
- CURSO BÁSICO DE CABLEADO DE RED.
- SEGURIDAD DE UNA RED.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- TÉCNICAS DE SUPERVISIÓN - MÓDULO I.

1.4. EXPERIENCIA:

- 3 AÑOS EN EL CARGO DE OPERADOR DE COMPUTADORAS II.

4340

OPERADOR DE COMPUTADORAS I

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: PROGRAMADOR DE COMPUTADORAS II
PLANO: ADMINISTRATIVO

CODIGO: 4.320

DESCRIPCION GENERICA

PREPARA PROGRAMAS E INSTALA APLICATIVOS Y PERIFERICOS INFORMATICOS DE RELATIVA COMPLEJIDAD ORIENTADOS AL AMBIENTE DE MICROCOMPUTADORES, EN BASE A LAS ESPECIFICACIONES E INSTRUCCIONES TECNICAS RECIBIDAS. REALIZA EL MANTENIMIENTO DE LOS MODULOS Y SUBROUTINAS DE LOS PROGRAMAS ESCRITOS Y PREPARA LA DOCUMENTACIÓN Y EL MANUAL DEL USUARIO CORRESPONDIENTE.

DESCRIPCION DETALLADA

* REALIZAR TAREAS REFERIDAS:

- DEFINICIÓN DE LA LÓGICA DE LOS MODULOS Y PROGRAMAS.
- CREACIÓN DE BASE DE DATOS Y TABLAS.
- CODIFICACIÓN, COMPILACIÓN, PRUEBA Y OPTIMIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS.
- MANTENIMIENTO DEL SISTEMA CODIFICADO SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS.
- ACOMPAÑAMIENTO EN IMPLANTACIÓN DE PAQUETES INFORMATICOS.
- INSTALACION DE EQUIPOS Y PERIFERICOS PARA MICROCOMPUTADORES.
- APOYO INFORMÁTICO A USUARIOS.
- ESTUDIO DE PEDIDOS DE HARDWARE Y SOFTWARE.
- ADMINISTRACIÓN DE REDES.
- ADMINISTRACIÓN DE BASE DE DATOS.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- BACHILLER TÉCNICO EN INFORMÁTICA.
- PROGRAMADOR DE COMPUTADORAS.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- BASE DE DATOS (XBASE/ADABAS/OTROS).
- INSTALACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE SISTEMA OPERATIVO DE RED.
- INTERNET.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- CURSO DE TÉCNICAS DE SUPERVISIÓN MÓDULO I.

1.4. EXPERIENCIA:

- 3 AÑOS EN EL CARGO DE OPERADOR DE COMPUTADORAS II Ó NIVEL EQUIVALENTE.

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: PROGRAMADOR DE COMPUTADORAS I
PLANO: ADMINISTRATIVO

CODIGO: 4.300

DESCRIPCION GENERICA

PREPARA PROGRAMAS INFORMATICOS COMPLEJOS PARA SISTEMAS CORPORATIVOS EN BASE A LAS ESPECIFICACIONES Y ORIENTACIONES TECNICAS RECIBIDAS. REALIZA EL MANTENIMIENTO DE LOS MODULOS Y SUBROUTINAS DE LOS PROGRAMAS ESCRITOS, LA DOCUMENTACIÓN Y EL MANUAL DEL USUARIO CORRESPONDIENTE.

DESCRIPCION DETALLADA

* REALIZAR TAREAS REFERIDAS A:

- INTERPRETACION DE LOS REQUERIMIENTOS DE PROGRAMACION DEL SISTEMA DISEÑADO.
- DISEÑO DE LAS TABLAS Y ARCHIVOS DE BASE DATOS NECESARIOS.
- PREPARACION DE MÓDULOS Y SUBROUTINAS.
- CODIFICACION, COMPILACION, MODIFICACION Y OPTIMIZACION DE LOS PROGRAMAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA UTILIZANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN REQUERIDO.
- MANTENIMIENTO DE MÓDULOS Y PROGRAMAS DEL SISTEMA SEGÚN LAS NECESIDADES.
- ORIENTACION AL PERSONAL DE MENOR NIVEL DEL AREA Y A LOS USUARIOS DEL SISTEMA.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- BACHILLER TÉCNICO EN INFORMATICA.
- CURSO DE PROGRAMADOR DE COMPUTADORAS.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE TÉCNICO EN PC.
- BASE DE DATOS (XBASE/ADABAS/OTROS).
- INSTALACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE SISTEMA OPERATIVO DE RED.
- INTERNET.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- CURSO DE TÉCNICAS DE SUPERVISIÓN - MÓDULOS I y II.

1.4. EXPERIENCIA:

- 3 AÑOS EN EL CARGO DE PROGRAMADOR DE COMPUTADORAS II.

4300

PROGRAMADOR DE COMPUTADORAS I

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: ASISTENTE DE SUMINISTRO II
PLANO: ADMINISTRATIVO

CODIGO: 4.420

DESCRIPCION GENERICA

REALIZA ACTIVIDADES RELATIVAS AL PROCESO DE ADMINISTRACION DE MATERIALES, BIENES Y/O SERVICIOS (AREAS DE ADQUISICION, LICITACIONES, IMPORTACIONES, COMPRAS EN PLAZA, ALMACENAMIENTO, ENAJENACION, GESTION DE STOCK, RECIBIMIENTO Y SELECCIÓN DE MATERIALES, ENTRE OTROS), CUYA CARACTERISTICA O COMPLEJIDAD REQUIERE DE CONOCIMIENTOS GENERALES RESPECTO A NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EN LA MATERIA APLICADOS EN LA EMPRESA.

DESCRIPCION DETALLADA

* REALIZAR, CONTÍNUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, TAREAS REFERIDAS A:

- DESPACHO DE MATERIALES, EQUIPOS, REPUESTOS Y OTROS.
- OBTENCIÓN/ADJUDICACIÓN DE OFERTAS.
- EMISIÓN/CONTROL DE ORDEN DE COMPRA EN PLAZA.
- EMISIÓN/CONTROL ORDEN DE COMPRA DE IMPORTACIÓN.
- CONTROL/SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE SUMINISTROS.
- ADQUISICIONES MENORES
- ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS DE ADQUISICIONES
- TRÁMITE PARA LA TASACIÓN/TRANSFERENCIA DE INMUEBLES.
- EMISIÓN/CONTROL/TRAMITE DE SUMINISTRO/PROVISIÓN DE COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES.
- ENTREGA DE MATERIALES/EQUIPOS Y OTROS.
- TRÁMITE BANCARIO/DOCUMENTOS DE IMPORTACIÓN.
- TRÁMITE/CONTROL DE DESPACHO ADUANERO.
- CONTROL SEGUIMIENTO DE ADQUISICIONES.
- ELABORACIÓN/PUBLICACIÓN/CONTROL DE APERTURA DE OFERTAS DE LP/PPP/PC/CD.
- REGISTRO/ACTUALIZACIÓN DE OFERENTES.
- DEVOLUCIÓN DE GARANTIAS.
- ELABORACIÓN/SUSCRIPCIÓN/CONTROL DE CONTRATOS.
- CLASIFICACIÓN/MATRICULACIÓN DE MATERIALES/REPUESTOS/EQUIPOS Y ESTRUCTURAS.
- CONTROL/ACTUALIZACIÓN DE STOCK MÍNIMO Y MÁXIMO DE MATERIALES Y REPUESTOS.
- RECEPCIÓN DE MATERIALES, EQUIPOS, REPUESTOS Y OTROS.
- ALMACENAMIENTO DE MATERIALES, EQUIPOS, REPUESTOS Y OTROS.
- CONTROL/SEGUIMIENTO DE LAS LICITACIONES CON FONDOS EXTERNOS/CONTRAPARTIDA LOCAL.
- ELABORACIÓN DE PEDIDO DE COMPRAS.
- AUTORIZACIÓN/ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE RECEPCIÓN.
- ESTUDIO/COMPARACIÓN DE OFERTAS.
- ELABORACIÓN DE COMUNICACIONES COMPLEMENTARIAS.
- ADMINISTRACIÓN/PROVISIÓN DE EQUIPOS DE SEGURIDAD.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- BACHILLERATO.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- OPERADOR WINDOWS.
- BASE DE DATOS (ACCESS/FOX PRO/OTROS).
- ATENCIÓN AL CLIENTE.
- GESTIÓN PARA ADQUISICIÓN Y COMPRA.
- GESTIÓN PARA ADMINISTRACIÓN DE MATERIALES.
- FORMACIÓN TÉCNICA PARA ADMINISTRATIVOS.
- TRÁMITES BANCARIOS Y ADUANEROS.
- ARCHIVO.
- TÉCNICAS DE REDACCIÓN.
- JORNADA INFORMATIVA SISTEMA CONSIST.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- TÉCNICAS DE SUPERVISIÓN (MÓDULO I).

1.4. EXPERIENCIA:

- 3 AÑOS EN EL CARGO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO III.

4420

ASISTENTE DE SUMINISTRO II

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: ASISTENTE DE SUMINISTRO I
PLANO: ADMINISTRATIVO

CODIGO: 4.400

DESCRIPCION GENERICA

REALIZA ACTIVIDADES RELATIVAS AL PROCESO DE ADMINISTRACION DE MATERIALES, BIENES Y/O SERVICIOS (AREAS DE ADQUISICIÓN, LICITACIONES, IMPORTACIONES, COMPRAS EN PLAZA, ALMACENAMIENTO, DESPACHO, ENAJENACIÓN, GESTIÓN DE STOCK, RECEPCIÓN Y SELECCIÓN DE MATERIALES, ENTRE OTROS), CUYA CARACTERÍSTICA O COMPLEJIDAD REQUIERE DE ACABADOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES EN LA MATERIA, ASÍ COMO DE LAS RESPECTIVAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS CORPORATIVOS Y QUE COMPORTA LA NECESIDAD DE COORDINAR, ORIENTAR Y/O CONTROLAR LAS

DESCRIPCION DETALLADA

*REALIZAR, CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, TAREAS RELATIVAS AL PROCESO DE ADMINISTRACION DE MATERIALES, BIENES Y/O SERVICIOS QUE REQUIEREN DE ACABADOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES Y QUE COMPORTA LA NECESIDAD DE COORDINAR, ORIENTAR Y/O CONTROLAR TAREAS, TALES COMO:

- ADJUDICACIÓN Y OBTENCIÓN DE OFERTAS.
- CONTROL/SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE SUMINISTROS.
- ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS DE ADQUISICIONES.
- SUMINISTRO/PROVISIÓN/CONTROL DE COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES.
- ENAJENACIÓN DE BIENES Y MATERIALES DIVERSOS EN DESUSO.
- ENTREGA DE MATERIALES/EQUIPOS Y OTROS.
- TRÁMITE BANCARIO/DOCUMENTO DE IMPORTACIÓN.
- TRÁMITE/CONTROL DESPACHO ADUANERO.
- CONTROL/SEGUIMIENTO DE ADQUISICIONES.
- EMISIÓN/CONTROL ORDEN DE COMPRA DE IMPORTACIÓN.
- TRÁMITE PARA INSPECCIÓN PRE-EMBARQUE.
- ELABORACIÓN/PUBLICACIÓN/CONTROL DE APERTURA DE OFERTAS DE LP/CPP/CP/PC/CD.
- REGISTRO/ACTUALIZACIÓN DE OFERENTES.
- DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS.
- ELABORACIÓN/SUSCRIPCIÓN/CONTROL DE CONTRATOS.
- PADRONIZACIÓN DE MATERIALES/REPUESTOS/EQUIPOS Y ESTRUCTURAS.
- CONTROL/ACTUALIZACIÓN DE STOCK MÍNIMO Y MÁXIMO DE MATERIALES Y REPUESTOS.
- RECEPCIÓN DE MATERIALES, EQUIPOS, REPUESTOS Y OTROS.
- ALMACENAMIENTO DE MATERIALES, EQUIPOS, REPUESTOS Y OTROS.
- FORMULACIÓN DE ACTAS Y RESOLUCIONES DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION.
- CONTRATO/SEGUIMIENTO DE LAS LICITACIONES CON FONDOS EXTERNO/CONTRAPARTIDA LOCAL.
- ELABORACIÓN DE INFORMES RELATORIOS GENERAL/GERENCIAL.
- ELABORACIÓN DE PEDIDO DE COMPRAS.
- CONTROL/SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE SUMINISTROS.

*REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- BACHILLERATO.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- OPERADOR WINDOWS.
- BASE DE DATOS (ACCESS/FOX PRO/OTROS).
- ATENCIÓN AL CLIENTE.
- GESTIÓN PARA ADQUISICIÓN Y COMPRA.
- GESTIÓN PARA ADMINISTRACIÓN DE MATERIALES.
- FORMACIÓN TÉCNICA PARA ADMINISTRATIVOS.
- TRÁMITES BANCARIOS Y ADUANEROS.
- ARCHIVO.
- TÉCNICAS DE REDACCIÓN.
- JORNADA INFORMATIVA SISTEMA CONSIST.
- CONTABILIDAD DE COSTOS.
- PLAN DE CUENTAS DE ANDE.
- ESTADÍSTICA INTERMEDIA.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- TÉCNICAS DE SUPERVISIÓN (MÓDULOS I, II Y III).

1.4. EXPERIENCIA:

- 3 AÑOS EN EL CARGO DE ASISTENTE DE SUMINISTRO II.

4400

ASISTENTE DE SUMINISTRO I

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

CARGOS OPERACIONALES TECNICOS

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: AYUDANTE GENERAL
PLANO: OPERACIONAL TECNICO

CODIGO: 6.130

DESCRIPCION GENERICA

EJECUTA BAJO ORIENTACION, ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA PRESTACION DE SERVICIOS GENERALES COMO TRASLADO, MONTAJE, MANTENIMIENTO Y/O LIMPIEZA DE PREDIOS, EDIFICIOS, INSTALACIONES, MATERIALES, MUEBLES Y/O EQUIPOS DE OFICINA.

DESCRIPCION DETALLADA

* EJECUTAR, CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, LAS SIGUIENTES TAREAS:

- MUDANZA DE MUEBLES/EQUIPOS DE OFICINA.
- FUMIGACION / LIMPIEZA DE LOCALES / MANTENIMIENTO DE JARDINES DE PREDIOS Y PROPIEDADES.
- TRASLADO / MONTAJE DE PALCOS PARA EVENTOS Y OTROS ACTOS.
- LIMPIEZA DE HERRAMIENTAS, LOCALES DE PUESTOS DE DISTRIBUCIÓN, GALERIAS DE PRESAS Y OTROS.
- EXCAVACIÓN DE ZANJAS / REPOSICIÓN DE PAVIMENTO Y VEREDA.
- MECANICA DE BANCO, HERRERIA Y OTROS EN TALLER.
- MANTENIMIENTO GENERAL DE EDIFICIOS Y PROPIEDADES.

* CUMPLIR LAS NORMAS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- EDUCACIÓN ESCOLAR BÁSICA.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CONOCIMIENTOS BASICOS DE HERRAMIENTAS, MATERIALES Y EQUIPOS MENORES.
- CONOCIMIENTOS SOBRE EQUIPOS DE SEGURIDAD.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- JORNADA DE INDUCCIÓN.

1.4. EXPERIENCIA:

- NO REQUIERE.

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: AUXILIAR TOPÓGRAFO
PLANO: OPERACIONAL TECNICO

CODIGO: 6.120

DESCRIPCION GENERICA

BAJO ORIENTACIÓN, COLABORA O PARTICIPA EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA INSTALACION, MONTAJE, TRANSPORTE Y/O RELEVAMIENTO DE DATOS, EQUIPOS E INSTRUMENTOS TOPOGRAFICOS.

DESCRIPCION DETALLADA

* BAJO ORIENTACION, COLABORAR O PARTICIPAR, CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, EN LAS SIGUIENTES TAREAS:

- LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO DE INMUEBLES Y PROPIEDADES AFECTADAS POR LAS OBRAS DE TRANSMISIÓN / DISTRIBUCIÓN (CINTEO, JALONAMIENTO, REGISTRO, ETC.).
- TRANSPORTE / MONTAJE DE EQUIPOS TOPOGRAFICOS EN EL TERRENO.
- APERTURA DE PICADAS / INSTALACION / LEVANTAMIENTO DE CAMPAMENTO TOPOGRAFICO.

* CUMPLIR LAS NORMAS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- EDUCACIÓN ESCOLAR BÁSICA.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO BÁSICO DE TOPOGRAFIA.
- CONOCIMIENTOS SOBRE EQUIPOS DE SEGURIDAD.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- JORNADA DE INDUCCIÓN.

1.4. EXPERIENCIA:

- NO REQUIERE.

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: AUXILIAR MECANICO
PLANO: OPERACIONAL TECNICO

CODIGO: 6.270

DESCRIPCION GENERICA

AUXILIA O APOYA BAJO ORIENTACIÓN, EN LA EJECUCION DE ACTIVIDADES BASICAS RELACIONADAS CON EL MANTENIMIENTO MECÁNICO DE VEHÍCULOS DE LA EMPRESA.

DESCRIPCION DETALLADA

* AUXILIAR O APOYAR, CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, EN LA EJECUCION DE LAS SIGUIENTES TAREAS:

- LAVADO / ENGRASE DE VEHICULOS DE LA EMPRESA.
- MANTENIMIENTOS MENORES DE VEHICULOS (LUCES, AGUA, ACEITE, BATERIA, ETC.).
- MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHÍCULOS (DESARME, MONTAJE, LIMPIEZA DE PIEZAS, ETC.).
- LIMPIEZA DE HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DE TRABAJO DEL TALLER.

* CUMPLIR LAS NORMAS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO.

* CONDUCIR VEHÍCULOS DE LA EMPRESA.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- EDUCACIÓN ESCOLAR BÁSICA.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO BÁSICO DE MECÁNICA GENERAL.
- CONOCIMIENTOS SOBRE EQUIPOS DE SEGURIDAD.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- JORNADA DE INDUCCIÓN.

1.4. EXPERIENCIA:

- NO REQUIERE.

6270

AUXILIAR MECANICO

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: AUXILIAR HIDROMETEOROLÓGICO
PLANO: OPERACIONAL TECNICO

CODIGO: 6.110

DESCRIPCION GENERICA

AUXILIA EN LA EJECUCION DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA LECTURA, OPERACIÓN, MANTENIMIENTO E INSTALACION DE EQUIPOS Y ESTACIONES DE OBSERVACIÓN HIDROMETEOROLOGICA.

DESCRIPCION DETALLADA

* AUXILIAR, CONTÍNUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, EN LA EJECUCION DE LAS SIGUIENTES TAREAS:

- LECTURA / REGISTRO / COMUNICACIÓN DE DATOS DE LAS ESTACIONES HIDROMETEOROLOGICOS DE LAS CUENCAS HIDRICAS ACARAY/YGUAZU (LLUVIAS CAIDAS, TEMPERATURA, HUMEDAD, NIVEL DE AGUA, ETC).
- MANTENIMIENTO DE EQUIPOS, INSTRUMENTOS Y ACCESORIOS DE LAS ESTACIONES HIDROMETEOROLOGICOS.
- COMUNICACIÓN DE ANORMALIDADES REGISTRADAS EN LAS AREAS DE RESERVA DEL EMBALSE ACARAY / YGUAZU.

* CUMPLIR LAS NORMAS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- EDUCACIÓN ESCOLAR BÁSICA.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO BÁSICO DE EQUIPOS E INSTRUMENTOS HIDROMETEOROLOGICOS.
- CONOCIMIENTOS SOBRE EQUIPOS DE SEGURIDAD.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- JORNADA DE INDUCCIÓN.

1.4. EXPERIENCIA:

- NO REQUIERE.

6110

AUXILIAR HIDROMETEOROLÓGICO

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: OPERADOR DE MONTACARGAS
PLANO: OPERACIONAL TECNICO

CODIGO: 6.070

DESCRIPCION GENERICA

EJECUTA ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA OPERACIÓN DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS PARA EL MOVIMIENTO Y MANIPULACIÓN DE CARGAS.

DESCRIPCION DETALLADA

* EJECUTAR, CONTÍNUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, LAS SIGUIENTES TAREAS:

- OPERACIÓN DE MAQUINARIAS, TALES COMO: MONTACARGAS, PUENTE GRUA/PORTICO, CINTA TRANSPORTADORA Y OTROS EQUIPOS PARA LA MANIPULACIÓN / CARGA / DESCARGA DE MATERIALES, REPUESTOS Y EQUIPOS DIVERSOS EN DEPÓSITOS.
- VERIFICACIÓN DE FUNCIONAMIENTO Y/O NECESIDAD DE MANTENIMIENTO DE MÁQUINAS Y EQUIPOS DE CARGA / DESCARGA.

* CUMPLIR LAS NORMAS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- EDUCACIÓN ESCOLAR BÁSICA.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE OPERACIÓN DE MONTACARGAS.
- CURSO DE OPERACIÓN DE PUENTE GRÚA Y PÓRTICO.
- CURSO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL BÁSICA.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- POSEER REGISTRO DE CHOFER PROFESIONAL.

1.4. EXPERIENCIA:

- NO REQUERIDA.
- DESEABLE 3 AÑOS EN ACTIVIDADES AFINES AL PLANO OPERACIONAL TÉCNICO.

6070

OPERADOR DE MONTACARGAS

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: RECUPERADOR DE MATERIALES
PLANO: OPERACIONAL TECNICO

CODIGO: 6.190

DESCRIPCION GENERICA

EJECUTA O PARTICIPA EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA RECUPERACIÓN DE MATERIALES ELECTROMECÁNICOS U OTROS EN DESUSO, ASI COMO LA FABRICACIÓN DE POSTES DE HORMIGON ARMADO Y BLOQUES DE CEMENTO.

DESCRIPCION DETALLADA

* EJECUTAR O PARTICIPAR, CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, EN LAS SIGUIENTES TAREAS:

- RECUPERACIÓN DE MATERIALES ELECTROMECANICOS Y OTROS MATERIALES EN DESUSO, COMO: SECCIONADORES, HERRAJES, INTERRUPTORES, ALUMBRADO PUBLICO, BULONERIAS, ETC.
- FABRICACIÓN DE POSTES DE HORMIGON ARMADO, BLOQUES DE CEMENTO Y OTROS PRODUCTOS.
- CLASIFICACIÓN / REGISTRO / ALMACENAMIENTO DE MATERIALES RECUPERADOS Y RECICLADOS.
- REDUCCION DE ESTRUCTURAS METALICAS A PERFILES REUTILIZABLES.
- CARGA / DESCARGA / ESTIVAJE DE MATERIALES, EQUIPOS Y REPUESTOS EN DEPOSITO.

* CUMPLIR LAS NORMAS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- EDUCACIÓN ESCOLAR BÁSICA.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CONOCIMIENTOS BASICO DE MATERIALES ELECTRICOS Y EN USO DE HERRAMIENTAS.
- CONOCIMIENTOS SOBRE EQUIPOS DE SEGURIDAD.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- JORNADA DE INDUCCIÓN.

1.4. EXPERIENCIA:

- NO REQUERIDA.
- DESEABLE 2 AÑOS EN CARGO AFIN AL PLANO OPERACIONAL TECNICO.

6190

RECUPERADOR DE MATERIALES

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: LECTOR DE MEDIDORES
PLANO: OPERACIONAL TECNICO

CODIGO: 6.206

DESCRIPCION GENERICA

REALIZA ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA LECTURA DE MEDIDORES DE ENERGIA ELECTRICA, ACTUALIZACION DE DATOS DE USUARIOS Y ELABORACION DE INFORMES SOBRE ANORMALIDADES DETECTADAS EN INSTALACIONES Y MEDIDORES DOMICILIARIOS DE ENERGIA ELECTRICA.

DESCRIPCION DETALLADA

* REALIZAR, CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, LAS SIGUIENTES TAREAS:

- LECTURA DE MEDIDORES DE ENERGIA ELECTRICA Y REGISTRO EN LIBROS DE LECTURA / EQUIPO COLECTOR DE DATOS.
- ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE CLIENTES (DIRECCIÓN, TIPO, CARACTERÍSTICAS, ETC.).
- ELABORACIÓN INFORMES DE ANORMALIDADES DETECTADAS EN LAS INSTALACIONES / EQUIPOS DE MEDICIÓN DOMICILIARIOS.
- CENSO DE MEDIDORES DE ENERGIA ELÉCTRICA.

* CUMPLIR CON LAS NORMAS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- EDUCACIÓN ESCOLAR BÁSICA.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE FORMACIÓN BÁSICO DE MEDIDORES DE ENERGIA ELÉCTRICA.
- CURSO BÁSICO SOBRE PROCEDIMIENTO DE FACTURACIÓN.
- CURSO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL BÁSICA.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- OPERADOR WINDOWS (WORD Y EXCEL).

1.4. EXPERIENCIA:

- DESEABLE EXPERIENCIA ANTERIOR EN CARGO AFIN (LECTOR DISTRIBUIDOR II).

6206

LECTOR DE MEDIDORES

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: LECTOR DISTRIBUIDOR II
PLANO: OPERACIONAL TECNICO

CODIGO: 6.202

DESCRIPCION GENERICA

REALIZA ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DISTRIBUCIÓN DE FACTURAS POR CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA, ACTUALIZACION DE DATOS DE USUARIOS E INFORMES SOBRE ANORMALIDADES DETECTADAS EN INSTALACIONES ELECTRICAS Y MEDIDORES DOMICILIARIOS.

DESCRIPCION DETALLADA

* REALIZAR, CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, LAS SIGUIENTES TAREAS:

- DISTRIBUCION DE FACTURAS POR CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA, ALUMBRADO PUBLICO Y OTROS CONCEPTOS, A CLIENTES DEL SERVICIO.
- ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE CLIENTES (DIRECCIÓN, TIPO, CARACTERÍSTICAS, ETC.).
- ELABORACIÓN DE INFORMES SOBRE ANORMALIDADES DETECTADAS EN LAS INSTALACIONES / EQUIPOS DE MEDICIÓN DOMICILIARIOS.

* CUMPLIR CON LAS NORMAS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- EDUCACIÓN ESCOLAR BÁSICA.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE FORMACIÓN BÁSICO DE MEDIDORES DE ENERGIA ELÉCTRICA.
- CURSO BÁSICO SOBRE PROCEDIMIENTO DE FACTURACIÓN.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- JORNADA DE INDUCCIÓN.

1.4. EXPERIENCIA:

- NO REQUERIDA.

6202

LECTOR DISTRIBUIDOR II

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: LECTOR DISTRIBUIDOR I
PLANO: OPERACIONAL TECNICO

CODIGO: 6.204

DESCRIPCION GENERICA

REALIZA ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PROCESO DE LECTURA DE MEDIDORES Y DISTRIBUCION DE FACTURAS POR CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA, ASI COMO EL REGISTRO, ACTUALIZACION E INFORMES SOBRE DATOS DE USUARIOS Y ANORMALIDADES DETECTADAS EN LAS INSTALACIONES ELECTRICAS Y MEDIDORES DOMICILIARIOS.

DESCRIPCION DETALLADA

* REALIZAR, CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, LAS SIGUIENTES TAREAS:

- LECTURA DE MEDIDORES DE ENERGIA ELECTRICA Y REGISTRO EN LIBROS DE LECTURA / EQUIPO COLECTOR.
- DISTRIBUCION DE FACTURAS POR CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA, ALUMBRADO PUBLICO Y OTROS CONCEPTOS A CLIENTES EL SERVICIO.
- ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE CLIENTES (DIRECCIÓN, TIPO, CARACTERÍSTICAS, ETC.).
- ELABORACIÓN DE INFORMES SOBRE ANORMALIDADES DETECTADAS EN LAS INSTALACIONES / EQUIPOS DE MEDICIÓN DOMICILIARIOS.
- CENSO DE MEDIDORES DE ENERGÍA ELÉCTRICA.

* CUMPLIR CON LAS NORMAS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- EDUCACIÓN ESCOLAR BÁSICA.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE FORMACIÓN BÁSICO DE MEDIDORES DE ENERGIA ELÉCTRICA.
- CURSO BÁSICO SOBRE PROCEDIMIENTO DE FACTURACIÓN.
- CURSO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL BÁSICA.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- OPERADOR WINDOWS (WINDOWS Y EXCEL).

1.4. EXPERIENCIA:

- NO REQUERIDA.

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: OPERADOR DE EQUIPO AUDIOVISUAL
PLANO: OPERACIONAL TECNICO

CODIGO: 6.240

DESCRIPCION GENERICA

EJECUTA O PARTICIPA EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AUDIOVISUALES EN EVENTOS Y ACTOS DESARROLLADOS POR LA EMPRESA.

DESCRIPCION DETALLADA

* EJECUTAR O PARTICIPAR, CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, EN LAS SIGUIENTES TAREAS:

- FILMACIÓN DE EVENTOS Y ACTOS OFICIALES DE LA EMPRESA, MEDIANTE USO DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS Y ACCESORIOS DIVERSOS (VIDEOCAMARA, ILUMINACIÓN, CABLEADOS, ETC.).
- TOMAS FOTOGRAFICAS DE EVENTOS Y ACTOS OFICIALES DE LA EMPRESA, MEDIANTE USO DE CAMARA FOTOGRAFICA Y OTROS EQUIPOS ACCESORIOS.
- PROCESAMIENTO / EDICIÓN DE FILMACIÓN DE EVENTOS Y ACTOS.
- AMPLIFICACIÓN / SONORIZACIÓN DE ACTOS Y EVENTOS REQUERIDOS POR LA EMPRESA (MONTAJE, INSTALACIÓN, REGULACIÓN, GRABACIÓN, ETC.).
- COMPILACIÓN / DOCUMENTACIÓN DE LOS ACTOS REGISTRADOS.
- VERIFICACIÓN DE FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS AUDIOVISUALES / NECESIDADES DE MANTENIMIENTO.

* CONDUCIR VEHÍCULOS DE LA EMPRESA.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- EDUCACIÓN ESCOLAR BÁSICA.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE OPERACIÓN DE EQUIPOS AUDIVISUALES (FOTOGRAFIA, FILMACIÓN, AUDIO).
- CURSO DE PROCESAMIENTO DE MATERIALES AUDIOVISUALES.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- REGISTRO DE CONDUCCIÓN DE VEHÍCULO.
- OPERADOR WINDOWS (WORD Y EXCEL).

1.4. EXPERIENCIA:

- 2 AÑOS EN CARGOS AFINES.

6240

OPERADOR DE EQUIPO AUDIOVISUAL

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: CHOFER II
PLANO: OPERACIONAL TECNICO

CODIGO: 6.222

DESCRIPCION GENERICA

REALIZA LA CONDUCCION DE VEHICULOS LIVIANOS Y SEMI-PESADOS DE LA EMPRESA Y EL CONTROL BASICO/ELEMENTAL DEL FUNCIONAMIENTO MECANICO/ELECTRICO DE LOS MISMOS PARA PREVISIONES DE MANTENIMIENTO.

DESCRIPCION DETALLADA

* REALIZAR, CONTÍNUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, LAS SIGUIENTES TAREAS:

- CONDUCCIÓN DE VEHICULOS LIVIANOS DE LA EMPRESA (AUTOMOVIL, CAMIONETAS, FURGON) PARA TRASLADO DE PERSONAL, EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES DIVERSOS.
- CONDUCCION DE VEHICULOS SEMI-PESADOS (CAMIONES MEDIANOS, AUTOBUS Y OTROS) PARA TRASLADO DE PERSONAL, EQUIPOS Y MATERIALES DIVERSOS.
- VERIFICACIÓN MECANICA BASICA Y DE FUNCIONAMIENTO DEL VEHICULO, COMO: NIVEL DE ACEITE, AGUA, SISTEMA DE FRENO, DIRECCIÓN, ILUMINACIÓN, ETC.
- TRAMITE DE AUTORIZACION DE TRABAJO PARA EL MANTENIMIENTO DE VEHICULOS Y DE LOS INSUMOS REQUERIDOS (LUBRICANTES, COMBUSTIBLE, ETC.).
- REGISTRO DE CARGA DE COMBUSTIBLE, KILOMETROS RECORRIDOS Y OTROS EVENTOS OCURRIDOS.

* CUMPLIR LAS NORMAS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO Y REGLAMENTOS DE TRANSITO.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- EDUCACIÓN ESCOLAR BÁSICA.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- REGISTRO DE CONDUCCION DE VEHICULOS CATEGORIA PROFESIONAL B.
- CURSO DE MANEJO DEFENSIVO.
- CONOCIMIENTOS BASICO DE MECANICA AUTOMOTRIZ.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- JORNADA DE INDUCCIÓN.

1.4. EXPERIENCIA:

- 2 AÑOS EN CARGO AFIN AL PLANO OPERACIONAL TECNICO O ADMINISTRATIVO Ó;
- 2 AÑOS EN EL MANEJO DE VEHÍCULOS.

6222

CHOFER II

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: CHOFER I
PLANO: OPERACIONAL TECNICO

CODIGO: 6.224

DESCRIPCION GENERICA

REALIZA LA CONDUCCION DE VEHICULOS PESADOS Y ESPECIALES DE LA EMPRESA Y EL CONTROL BASICO/ELEMENTAL DEL FUNCIONAMIENTO MECANICO/ELECTRICO DE LOS MISMOS PARA PREVISIONES DE MANTENIMIENTO.

DESCRIPCION DETALLADA

* REALIZAR, CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, LAS SIGUIENTES TAREAS:

- CONDUCCIÓN DE VEHICULOS PESADOS DE LA EMPRESA (CAMIONES, TRACTO-CAMIONES, CAMIONES CON EQUIPOS ESPECIALES, ETC.), PARA TRASLADO DE EQUIPOS DE POTENCIA, HERRAMIENTAS Y MATERIALES DIVERSOS.
- VERIFICACIÓN MECANICA BASICA Y DE FUNCIONAMIENTO DEL VEHICULO, COMO: NIVEL DE ACEITE, AGUA, SISTEMA FRENO, DIRECCIÓN, ILUMINACIÓN, ETC.
- TRAMITE DE AUTORIZACION DE TRABAJO PARA MANTENIMIENTO DE VEHICULOS Y DE LOS INSUMOS REQUERIDOS (LUBRICANTES, COMBUSTIBLE, ETC.).
- REGISTRO DE CARGA DE COMBUSTIBLE, KILOMETROS RECORRIDOS Y OTROS EVENTOS OCURRIDOS.

* CUMPLIR LAS NORMAS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO Y REGLAMENTOS DE TRANSITO.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- EDUCACIÓN ESCOLAR BÁSICA.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- REGISTRO DE CONDUCCION DE VEHICULOS CATEG. PROFESIONAL A
- CURSO BASICO DE MECANICA AUTOMOTRIZ.
- CURSO DE MANEJO DEFENSIVO.
- CURSO DE PRIMEROS AUXILIOS.
- CURSO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- NO REQUIERE.

1.4. EXPERIENCIA:

- 2 AÑOS EN EL CARGO DE CHOFER II.

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: ELECTRICISTA DE DISTRIBUCION IV
PLANO: OPERACIONAL TECNICO

CODIGO: 6.002

DESCRIPCION GENERICA

BAJO ORIENTACIÓN, COLABORA O PARTICIPA EN LA EJECUCION DE ACTIVIDADES OPERACIONALES TÉCNICAS BÁSICAS Y/O DE MENOR COMPLEJIDAD, RELACIONADAS CON LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS E INSTALACIONES DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN MEDIA Y BAJA

DESCRIPCION DETALLADA

* BAJO ORIENTACION, COLABORAR O PARTICIPAR, CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, EN LAS SIGUIENTES TAREAS:

- MANTENIMIENTO DE LINEAS DE DISTRIBUCIÓN EN MT/BT Y ALUMBRADO PÚBLICO.
- MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE DISTRIBUCIÓN EN MT/BT.
- TENDIDO DE CONDUCTORES EN LÍNEAS AÉREAS Y SUBTERRÁNEAS.
- CENSO DE MEDIDORES DE ENERGÍA Y ALUMBRADO PÚBLICO.
- CONEXIÓN DE MEDIDORES DE ENERGÍA ACTIVA Y REACTIVA.
- CORTE / RECONEXIÓN / RETIRO DE MEDIDORES DE ENERGÍA MONOFÁSICA Y TRIFÁSICA.
- REGISTRO DE DATOS DE REDES E INSTALACIONES DE DISTRIBUCIÓN.

* CUMPLIR LAS NORMAS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO.

* CONDUCIR DE VEHÍCULOS DE LA EMPRESA.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- EDUCACIÓN ESCOLAR BÁSICA.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE FORMACIÓN DE ELECTRICISTA DE DISTRIBUCIÓN.
- CURSO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- REGISTRO DE CONDUCCIÓN DE VEHÍCULO.
- JORNADA DE INDUCCIÓN.
- PASANTÍA EN DEPENDENCIAS AFINES A LA ACTIVIDAD DESARROLLADA (DESEABLE).

1.4. EXPERIENCIA:

- NO REQUERIDA INICIO DE CARRERA

6002

ELECTRICISTA DE DISTRIBUCION IV

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: ELECTRICISTA DE DISTRIBUCION III
PLANO: OPERACIONAL TECNICO

CODIGO: 6.004

DESCRIPCION GENERICA

EJECUTA, CON INDEPENDENCIA Y ESCASA ORIENTACIÓN, ACTIVIDADES POCO COMPLEJAS DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS E INSTALACIONES DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN MEDIA Y BAJA TENSIÓN.

DESCRIPCION DETALLADA

* EJECUTAR, CONTÍNUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, LAS SIGUIENTES TAREAS:

- MANTENIMIENTO PREVENTIVO / CORRECTIVO DE LINEAS Y EQUIPOS DE DISTRIBUCIÓN MT/BT DESENERGIZADAS.
- CONEXIÓN / DESCONEJIÓN / RETIRO DE MEDIDORES DE ENERGÍA ACTIVA / REACTIVA.
- MANTENIMIENTO PREVENTIVO/CORRECTIVO DE LINEAS SUBTERRANEAS EN MT/BT DESENERGIZADAS.
- OPERACIÓN DE GRUPO GENERADOR DE USINAS / MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE USINAS.
- MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE PUESTOS DE DISTRIBUCIÓN AÉREO Y SUBTERRÁNEO.
- MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ALUMBRADO PÚBLICO.
- TENDIDO DE CONDUCTORES Y EQUIPOS EN MT/BT (ERECCIÓN DE COLUMNAS, AISLADORES, CONDUCTORES, FECHADO, Y OTROS).
- FISCALIZACIÓN DE INSTALACIÓN DE MEDIDORES DE ENERGÍA MONOFÁSICO / TRIFÁSICO.
- VERIFICACIÓN DE INSTALACIONES DE DISTRIBUCIÓN Y ZONA DE INFLUENCIA PARA MANTENIMIENTO.

* CUMPLIR LAS NORMAS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO.

* CONDUCIR VEHÍCULOS DE LA EMPRESA.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- EDUCACIÓN ESCOLAR BÁSICA.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE FORMACIÓN DE ELECTRICISTA DE DISTRIBUCIÓN.
- CURSO DE ACTUALIZACIÓN ELECTRICISTA DE DISTRIBUCIÓN.
- CURSO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.
- CURSO DE LINEAS SUBTERRÁNEAS.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- CURSO DE MANEJO DE VEHÍCULOS.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN EL CARGO DE ELECTRICISTA DE DISTRIBUCIÓN IV Ó;
- 4 AÑOS EN ACTIVIDADES AFINES.

6004

ELECTRICISTA DE DISTRIBUCION III

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: ELECTRICISTA DE DISTRIBUCION II
PLANO: OPERACIONAL TECNICO

CODIGO: 6.006

DESCRIPCION GENERICA

- APLICA CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES, CON INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA, EN ACTIVIDADES COMPLEJAS DE OPERACIÓN, MANTENIMIENTO Y/O FISCALIZACIÓN DE INSTALACIONES Y EQUIPOS DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA, EN MEDIA Y BAJA TENSIÓN O;

- COORDINA, DIRIGE, ORIENTA Y/O EJECUTA ACTIVIDADES ATRIBUIDAS A UNA CUADRILLA DE MANTENIMIENTO DE LÍNEAS AÉREAS Y SUBTERRÁNEAS DE ENERGÍA ELÉCTRICA, EN MEDIA Y BAJA TENSIÓN DESENERGIZADAS.

DESCRIPCION DETALLADA

* APLICAR CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES Y COORDINAR, DIRIGIR, ORIENTAR Y/O EJECUTAR, CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, TAREAS, TALES COMO:

- MANTENIMIENTO DE LÍNEAS AÉREAS Y SUBTERRÁNEAS EN MT Y BT DESENERGIZADAS.
- MANTENIMIENTO PREVENTIVO / CORRECTIVO DE LÍNEAS Y EQUIPOS DE DISTRIBUCION DE MT / BT ENERGIZADAS.
- FISCALIZACION DE CONSTRUCCION OBRAS DE DISTRIBUCION EN MEDIA TENSION, BAJA TENSION Y PUESTOS DE DISTRIBUCION.
- FISCALIZACION DEL MANTENIMIENTO DE LÍNEAS Y REDES DE DISTRIBUCION EN MT/BT.
- OPERACION Y/O MANIOBRAS EN LAS REDES DE DISTRIBUCION DE ENERGIA EN MT.
- PUESTA EN SERVICIO DE EQUIPOS Y REDES DE DISTRIBUCION EN MT/BT.
- LEVANTAMIENTO DE DATOS PARA LA PROGRAMACION DE PODA DE ARBOLES.
- FISCALIZACION DE TRABAJOS DE PODA, DESTRONQUE Y VOLTEO DE ARBOLES SOBRE REDES DE DISTRIBUCION EN MT/BT.
- OPERACION DE GRUPO GENERADOR DE USINAS / MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE USINAS.
- INSPECCIÓN Y LEVANTAMIENTO DE DATOS PARA MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE DISTRIBUCIÓN.

* CUMPLIR LAS NORMAS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO.

* CONDUCIR VEHÍCULOS DE LA EMPRESA.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- EDUCACIÓN ESCOLAR BÁSICA.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE FORMACIÓN DE ELECTRICISTA DE DISTRIBUCIÓN.
- CURSO DE ACTUALIZACIÓN ELECTRICISTA DE DISTRIBUCIÓN I Y II.
- CURSO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.
- CURSO DE LÍNEAS SUBTERRÁNEAS.
- CURSO DE LÍNEAS VIVAS DE DISTRIBUCIÓN.
- CURSO DE FISCALIZACIÓN DE OBRAS Y DE MANTENIMIENTO.
- CURSO DE OPERACIÓN DE EQUIPOS DE DISTRIBUCIÓN.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- CURSO DE FORMACIÓN METODOLÓGICA DE INSTRUCTORES.
- OPERADOR WINDOWS (WORD Y EXCEL)
- TÉCNICAS DE SUPERVISION I.
- CURSO DE GESTIÓN Y CONTROL I.
- CURSO DE MANEJO DE VEHÍCULOS.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN EL CARGO DE ELECTRICISTA DE DISTRIBUCION III.
- 4 AÑOS EN ACTIVIDADES AFINES.

6006

ELECTRICISTA DE DISTRIBUCION II

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: ELECTRICISTA DE DISTRIBUCIÓN I
PLANO: OPERACIONAL TECNICO

CODIGO: 6.008

DESCRIPCION GENERICA

COORDINA, DIRIGE, ORIENTA Y/O AUTORIZA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES COMPLEJAS RELACIONADAS CON LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS E INSTALACIONES DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGIA ELECTRICA EN BAJA Y MEDIA TENSION O LINEAS VIVAS DE MEDIA TENSION.

DESCRIPCION DETALLADA

* COORDINAR, DIRIGIR, ORIENTAR Y/O AUTORIZAR LA EJECUCION DE TAREAS COMPLEJAS, TALES COMO:

- MANTENIMIENTO PREVENTIVO / CORRECTIVO DE EQUIPOS Y LINEAS DE DISTRIBUCIÓN ENERGIZADAS EN MEDIA TENSIÓN.
- MANIOBRAS U OPERACIONES EN INSTALACIONES DE DISTRIBUCIÓN EN MEDIA TENSION.
- MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE CUADRILLAS DE LINEAS VIVAS.
- INSPECCIÓN / RELEVAMIENTO DE DATOS PARA MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES EN MEDIA TENSIÓN.

* ELABORACION DE INFORMES SOBRE TRABAJOS EJECUTADOS / EVENTOS OCURRIDOS.

* VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO.

* CONDUCIR VEHÍCULOS DE LA EMPRESA.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- EDUCACIÓN ESCOLAR BÁSICA.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE PLANIFICACIÓN, COORDINACIÓN Y CONTROL DE EQUIPOS Y REDES DE DISTRIBUCION.
- CURSO DE FORMACIÓN DE ELECTRICISTA DE DISTRIBUCIÓN.
- CURSO DE ACTUALIZACIÓN ELECTRICISTA DE DISTRIBUCIÓN I Y II.
- CURSO DE LINEAS VIVAS DE DISTRIBUCIÓN.
- CURSO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.
- CURSO DE LINEAS SUBTERRÁNEAS.
- CURSO DE FISCALIZACIÓN DE OBRAS Y DE MANTENIMIENTO.
- CURSO DE OPERACIÓN DE EQUIPOS DE DISTRIBUCIÓN.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- CURSO DE FORMACIÓN METODOLÓGICA DE INSTRUCTORES.
- OPERADOR WINDOWS (WORD Y EXCEL).
- TECNICAS DE SUPERVISIÓN I Y II.
- CURSO DE GESTIÓN Y CONTROL I Y II.
- CURSO DE MANEJO DE VEHÍCULOS.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN EL CARGO DE ELECTRICISTA DE DISTRIBUCIÓN II.

6008

ELECTRICISTA DE DISTRIBUCIÓN I

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: ELECTRICISTA DE LINEAS DE TRANSMISIÓN III
PLANO: OPERACIONAL TECNICO

CODIGO: 6.012

DESCRIPCION GENERICA

BAJO ORIENTACIÓN, COLABORA O PARTICIPA EN LA EJECUCION DE ACTIVIDADES OPERACIONALES TÉCNICAS BÁSICAS Y/O DE MENOR COMPLEJIDAD, RELACIONADAS CON EL MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTOS ELECTROMECÁNICOS DE LINEAS DE TRANSMISIÓN DE ENERGIA ELECTRICA DE 220 Y 66 KV.

DESCRIPCION DETALLADA

* BAJO ORIENTACION, COLABORAR Y/O PARTICIPAR, CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, EN LAS SIGUIENTES TAREAS:

- MANTENIMIENTO PREVENTIVO / CORRECTIVO DE EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS DE LÍNEAS DE TRANSMISIÓN EN 220/66 KV (CAMBIO DE AISLADORES, HILO DE GUARDIA, CONDUCTORES, ETC.).
- MANTENIMIENTO PREVENTIVO / CORRECTIVO DE ESTRUCTURA DE TORRES DE TRANSMISIÓN 220/66 KV (PERFILES, BULONERÍAS, PARTES METÁLICAS, ETC.).
- MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE PUESTA A TIERRA DE LINEAS DE TRANSMISIÓN 220/66 KV.
- MEDICIÓN / CORRECCIÓN DE FLECHADO DE CONDUCTORES DE 220/66 KV.
- MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LÍNEAS SUBTERRANEAS DE 66 KV.
- MEDICIONES DIELECTRICAS EN LINEAS DE TRANSMISION.

* CUMPLIR LAS NORMAS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO.

* CONDUCIR VEHÍCULOS DE LA EMPRESA.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- EDUCACIÓN ESCOLAR BÁSICA.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE FORMACIÓN DE ELECTRICISTA DE TRANSMISIÓN .
- CURSO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- JORNADA DE INDUCCIÓN.
- REGISTRO DE CONDUCCIÓN DE VEHÍCULO.

1.4. EXPERIENCIA:

- NO REQUIERE - INICIO DE CARRERA.
- DESEABLE 2 AÑOS EN LA EMPRESA Y EN ACTIVIDAD AFIN AL PLANO OPERACIONAL TECNICO.

6012

ELECTRICISTA DE LINEAS DE TRANSMISIÓN III

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: ELECTRICISTA DE LÍNEAS DE TRANSMISIÓN II
PLANO: OPERACIONAL TECNICO

CODIGO: 6.014

DESCRIPCION GENERICA

APLICA CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES CON INDEPENDENCIA Y POCA ORIENTACIÓN, EN ACTIVIDADES OPERACIONALES DE MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTOS ELECTROMECÁNICOS DE LÍNEAS DE TRANSMISIÓN DE ENERGIA ELECTRICA DE 220 Y 66 KV, EN LINEAS VIVAS Y AL

DESCRIPCION DETALLADA

* APLICAR CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES EN TAREAS QUE REALIZA CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, TALES COMO:

- MANTENIMIENTO PREVENTIVO / CORRECTIVO DE EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS DE LÍNEAS DE TRANSMISIÓN EN 220/66 KV EN LINEAS VIVAS Y AL POTENCIAL (CAMBIO DE AISLADORES, HILO DE GUARDIA, CONDUCTORES, ETC.).
- MANTENIMIENTO PREVENTIVO / CORRECTIVO DE ESTRUCTURA DE TORRES DE TRANSMISIÓN 220/66 KV (PERFILES, BULONERÍAS, PARTES METÁLICAS, ETC.).
- MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE PUESTA A TIERRA DE LINEAS DE TRANSMISIÓN 220/66 KV.
- MEDICIÓN / CORRECCIÓN DE FLECHADO DE CONDUCTORES DE 220/66 KV.
- MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LÍNEAS SUBTERRANEAS DE 66 KV Y ACCESORIOS.
- MEDICIONES DIELECTRICAS EN LINEAS DE TRANSMISION.
- INSPECCIÓN VISUAL / LEVANTAMIENTO DE DATOS PARA MANTENIMIENTO DE LINEAS DE TRANSMISION.
- CORTE DE RAMAS EN FRANJA DE SEGURIDAD DE LT DE 220/66KV.
- FISCALIZACIÓN DE LIMPIEZA DE FRANJA DE SERVIDUMBRE.
- MONTAJE DE PLATAFORMA PARA MANTENIMIENTO DE LT'S.

* CUMPLIR LAS NORMAS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO.

* CONDUCIR VEHÍCULO DE LA EMPRESA.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- EDUCACIÓN ESCOLAR BÁSICA.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE FORMACIÓN DE ELECTRICISTA DE TRANSMISIÓN.
- CURSO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.
- CURSO DE ACTUALIZACIÓN DE ELECTRICISTA DE LÍNEAS DE TRANSMISIÓN.
- CURSO DE ELECTRICISTA DE LINEAS VIVAS (LT) EE.SS.
- CURSO DE LINEAS SUBTERRANEAS.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- OPERADOR WINDOWS (WORD Y EXCEL)
- TECNICAS DE SUPERVISION I.
- CURSO DE GESTIÓN Y CONTROL I.
- CURSO DE MANEJO DE VEHÍCULOS.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN EL CARGO DE ELECTRICISTA DE LINEAS DE TRANSMISIÓN III, Ó;
- 6 AÑOS EN ACTIVIDADES AFINES.

6014

ELECTRICISTA DE LÍNEAS DE TRANSMISIÓN II

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: ELECTRICISTA DE LINEAS DE TRANSMISION I
PLANO: OPERACIONAL TECNICO

CODIGO: 6.016

DESCRIPCION GENERICA

COORDINA, DIRIGE, ORIENTA Y/O AUTORIZA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES COMPLEJAS RELACIONADAS CON EL MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTOS ELECTROMECANICOS DE LINEAS DE TRANSMISION DE ENERGIA ELECTRICA DE 220 Y 66 KV.

DESCRIPCION DETALLADA

* COORDINAR, DIRIGIR, ORIENTAR Y/O AUTORIZAR LA EJECUCION DE TAREAS COMPLEJAS ASIGNADAS A UNA CUADRILLA DE MANTENIMIENTO, TALES COMO:

- MANTENIMIENTO PREVENTIVO / CORRECTIVO DE EQUIPOS ELECTROMECANICOS DE LINEAS DE TRANSMISION EN 220/66 KV (NORMALES Y EN LINEAS VIVAS, CAMBIO DE AISLADORES, HILO DE GUARDIA, CONDUCTORES, ETC.).
- MANTENIMIENTO PREVENTIVO / CORRECTIVO DE ESTRUCTURA DE TORRES DE TRANSMISION 220/66 KV (PERFILES, BULONERIAS, PARTES METALICAS, ETC.).
- MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE PUESTA A TIERRA DE LINEAS DE TRANSMISION 220/66 KV.
- MEDICION / CORRECCION DE FLECHADO DE CONDUCTORES DE 220/66 KV.
- MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LINEAS SUBTERRANEAS DE 66 KV Y ACCESORIOS.
- MEDICIONES DIELECTRICAS EN LINEAS DE TRANSMISION.
- INSPECCION VISUAL / LEVANTAMIENTO DE DATOS PARA MANTENIMIENTO DE LINEAS DE TRANSMISION.
- VERIFICACION DE CORTE DE RAMAS EN FRANJA DE SEGURIDAD DE LT DE 220/66KV.
- INSPECCION Y/O VERIFICACION DE TRABAJOS DE LIMPIEZA DE FRANJA DE SERVIDUMBRE.
- MONTAJE DE PLATAFORMA PARA MANTENIMIENTO DE LT'S.

* ELABORAR INFORMES DE TRABAJOS EJECUTADOS POR LA CUADRILLA.

* VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO.

* CONDUCIR VEHICULOS DE LA EMPRESA.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- EDUCACION ESCOLAR BASICA.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE PLANIFICACION, COORDINACION Y CONTROL DE MANTENIMIENTO DE LINEAS DE TRANSMISION.
- CURSO DE FORMACION DE ELECTRICISTA DE TRANSMISION.
- CURSO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.
- CURSO DE ACTUALIZACION DE ELECTRICISTA DE LINEAS DE TRANSMISION.
- CURSO DE ELECTRICISTA DE LINEAS VIVAS (LT) EE.SS.
- CURSO DE LINEAS SUBTERRANEAS.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- CURSO DE FORMACION METODOLÓGICA DE INSTRUCTORES.
- OPERADOR WINDOWS (WORD Y EXCEL).
- TECNICAS DE SUPERVISION I Y II.
- CURSO DE GESTION Y CONTROL I Y II.
- CURSO DE MANEJO DE VEHICULOS.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN EL CARGO DE ELECTRICISTA DE TRANSMISION II.

6016

ELECTRICISTA DE LINEAS DE TRANSMISION I

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: OFICIAL DE MANTENIMIENTO II
PLANO: OPERACIONAL TECNICO

CODIGO: 6.021

DESCRIPCION GENERICA

BAJO ORIENTACIÓN, COLABORA O PARTICIPA EN LA EJECUCION DE ACTIVIDADES OPERACIONALES TÉCNICAS BÁSICAS Y/O DE MENOR COMPLEJIDAD, RELACIONADAS CON EL MANTENIMIENTO DE PREDIOS, EDIFICIOS, EQUIPOS E INSTALACIONES ELÉCTRICAS, REFRIGERACIÓN, SANITARIAS, TELEFÓNICAS, MOBILIARIO, PINTURA, ALBAÑILERÍA, ENTRE OTROS.

DESCRIPCION DETALLADA

* BAJO ORIENTACION, COLABORAR O PARTICIPAR, CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, EN LAS SIGUIENTES TAREAS:

- MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE EDIFICIOS Y PREDIOS DE USO ADMINISTRATIVO U INDUSTRIAL (ILUMINACION, TABLERO, CABLEADOS, TOMAS DE ENERGIA, ETC.).
- MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES CIVILES DE PREDIOS Y EDIFICIOS (ALBAÑILERIA, PINTURA, PLOMERIA, CIELORRASO, ETC.).
- PROGRAMACION / ACOMPAÑAMIENTO DE MANTENIMIENTO DE MÁQUINAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE PREDIOS Y EDIFICIOS.
- MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO (MONTAJE, LIMPIEZA, CAMBIO PIEZAS, ETC.).
- MONTAJE / INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN INFORMÁTICO (DUCTOS, CABLEADO, PRUEBA, ETC.).
- MANTENIMIENTO DE BASE DE ESTRUCTURAS DE HORMIGÓN ARMADO EN INSTALACIONES INDUSTRIALES.
- REPARACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE MUROS DE PROTECCIÓN / CONTENCIÓN.
- FABRICACIÓN / MANTENIMIENTO DE MUEBLES, PLATAFORMA, EMBALAJES Y DE OTRAS APLICACIONES EN MADERA.
- OPERACIÓN DE EQUIPAMIENTOS DE EDIFICIO (AIRE ACONDICIONADOS, EXTRACTORES, ETC.).

* CUMPLIR LAS NORMAS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- EDUCACIÓN ESCOLAR BÁSICA.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE ELECTRICIDAD BÁSICA.
- CURSO DE ALBAÑILERÍA.
- CURSO DE REFRIGERACIÓN.
- CURSO DE EBANISTERÍA.
- CURSO DE PLOMERÍA.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

1.4. EXPERIENCIA:

- NO REQUERIDA.
- DESEABLE 2 AÑOS EN LA EMPRESA EN ACTIVIDADES AFINES.

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: OFICIAL DE MANTENIMIENTO I

CODIGO: 6.022

PLANO: OPERACIONAL TECNICO

DESCRIPCION GENERICA

APLICA CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES, CON INDEPENDENCIA Y POCA ORIENTACIÓN, EN ACTIVIDADES OPERACIONALES TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO DE PREDIOS, EDIFICIOS, EQUIPOS E INSTALACIONES ELECTRICAS, REFRIGERACIÓN, SANITARIAS, TELEFÓNICAS, MOBILIARIO, PINTURA, ALBAÑILERÍA, ENTRE OTROS.

DESCRIPCION DETALLADA

* APLICAR CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES CON INDEPENDENCIA Y POCA ORIENTACION, EN TAREAS QUE CONTÍNUA Y/O ALTERNATIVAMENTE REALIZA, TALES COMO:

- MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELECTRICAS DE EDIFICIOS Y PREDIOS DE USO ADMINISTRATIVO U INDUSTRIAL (ILUMINACION, TABLERO, CABLEADOS, TOMAS DE ENERGIA, ETC.).
- MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES CIVILES DE PREDIOS Y EDIFICIOS (ALBAÑILERIA, PINTURA, PLOMERIA, CIELORRASO, ETC.).
- PROGRAMACION / ACOMPAÑAMIENTO DE MANTENIMIENTO DE MÁQUINAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE PREDIOS Y EDIFICIOS.
- MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO (MONTAJE, LIMPIEZA, CAMBIO PIEZAS, ETC.).
- MONTAJE / INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN, INFORMÁTICO (DUCTOS, CABLEADO, PRUEBA, ETC.).
- MANTENIMIENTO DE BASE DE ESTRUCTURAS DE HORMIGÓN ARMADO EN INSTALACIONES INDUSTRIALES.
- REPARACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE MUROS DE PROTECCIÓN / CONTENCIÓN.
- FABRICACIÓN / MANTENIMIENTO DE MUEBLES, PLATAFORMA, EMBALAJES Y DE OTRAS APLICACIONES EN MADERA.
- OPERACIÓN DE EQUIPAMIENTOS DE EDIFICIO (AIRE ACONDICIONADOS, EXTRACTORES, ETC.).

* CUMPLIR LAS NORMAS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- EDUCACIÓN ESCOLAR BÁSICA.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE ELECTRICIDAD BÁSICA.
- CURSO DE ALBAÑILERÍA.
- CURSO DE REFRIGERACIÓN.
- CURSO DE EBANISTERÍA.
- CURSO DE PLOMERÍA.
- CURSO DE ACTUALIZACIÓN EN MANTENIMIENTO EDILICIOS, INSTALACIONES Y DE EQUIPOS.
- CURSO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN EL CARGO DE OFICIAL DE MANTENIMIENTO II.

6022

OFICIAL DE MANTENIMIENTO I

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: ELECTROMECHANICO IV
PLANO: OPERACIONAL TECNICO

CODIGO: 6.032

DESCRIPCION GENERICA

BAJO ORIENTACIÓN, COLABORA O PARTICIPA EN LA EJECUCION DE ACTIVIDADES OPERACIONALES TÉCNICAS BÁSICAS Y/O DE MENOR COMPLEJIDAD, RELACIONADAS CON EL MANTENIMIENTO Y/O MONTAJE DE EQUIPOS E INSTALACIONES ELECTROMECHANICAS DE TRANSMISIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE ENERGIA ELECTRICA DE 220, 66 Y 23 KV.

DESCRIPCION DETALLADA

* BAJO ORIENTACION, COLABORAR O PARTICIPAR, CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, EN LAS SIGUIENTES TAREAS:

- MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE MANIOBRAS Y ACCESORIOS EN ESTACIONES Y SUBESTACIONES, TALES COMO: INTERRUPTORES, ELECTROCOMPRESORES, CASSETAS, CONEXIONADO, BARRAS Y OTROS.
- MANTENIMIENTO DE TRANSFORMADORES, REACTORES, REGULADORES DE TENSION (DESENCUBADO, LIMPIEZA, TRATAMIENTO DE TERMO-VACIO-ACEITE Y OTROS).
- MANTENIMIENTO DE GRUPOS GENERADORES DE CENTRAL HIDROELECTRICA (ANILLOS COLECTORES, SISTEMA DE ENGRASE, REGULADOR DE VELOCIDAD, FRENADO, ENTRE OTROS).
- MANTENIMIENTO DE GENERADORES DE SERVICIOS AUXILIARES Y DE USINAS DEL INTERIOR (DESARMADO DE MOTOR, LIMPIEZA, CAMBIO DE FILTROS, AJUSTE, ETC.).
- MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTROMECHANICOS DE DISTRIBUCIÓN, TRANSFORMADORES, REACTORES, RECONECTADORES Y OTROS EQUIPOS (LIMPIEZA, MONTAJE / DESMONTAJE, PINTURA, AJUSTE, ETC.).
- MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE LOCALES DE TRABAJO Y MÁQUINAS DE TALLER.
- MONTAJE DE GRUPOS ELECTRÓGENOS DE USINAS, TRASLADO, MONTAJE, INSTALACIÓN, PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO, ENTRE OTROS.
- MANTENIMIENTO ELECTRICO DE SERVICIOS AUXILIARES, BANCO DE BATERIAS Y RECTIFICADORES.
- MANTENIMIENTO ELECTRICO-MECANICO DE EQUIPOS AUXILIARES DE CENTRAL HIDROELECTRICA (MOTOBOMBAS, GRUPO MAIER, GRÚAS, PUERTAS MOTORIZADAS, COMPUERTAS DE DESCARGA, ETC.).

* CUMPLIR LAS NORMAS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO.

* CONDUCIR VEHÍCULOS DE LA EMPRESA.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- EDUCACIÓN ESCOLAR BÁSICA.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE FORMACIÓN DE PLATAFORMA ELECTROMECHANICA.
- CURSO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- JORNADA DE INDUCCIÓN.
- REGISTRO DE CONDUCCIÓN DE VEHÍCULO.

1.4. EXPERIENCIA:

- NO REQUERIDA - INICIO DE CARRERA.
- DESEABLE 2 AÑOS EN CARGO AFIN AL PLANO OPERACIONAL TECNICO.

6032

ELECTROMECHANICO IV

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: ELECTROMECHANICO III
PLANO: OPERACIONAL TECNICO

CODIGO: 6.034

DESCRIPCION GENERICA

EJECUTA ACTIVIDADES DE COMPLEJIDAD Y ESCASA ORIENTACIÓN, INHERENTES AL MANTENIMIENTO Y/O MONTAJE DE EQUIPOS E INSTALACIONES ELECTROMECÁNICAS DE GENERACIÓN, TRANSMISIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA DE 220, 66 Y 23 KV.

DESCRIPCION DETALLADA

* EJECUTAR O PARTICIPAR, CONTÍNUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, EN LAS SIGUIENTES TAREAS:

- MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE MANIOBRAS Y ACCESORIOS EN ESTACIONES Y SUBESTACIONES, TALES COMO: INTERRUPTORES, ELECTROCOMPRESORES, SECCIONADORES, CAJETAS, CONEXIONES, BARRAS Y OTROS.
- MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE REFRIGERACIÓN DEL CER (LIMPIEZA DE TANQUE DE AGUA, REPARACIÓN DE PERDIDAS, AJUSTE DE NIVEL Y OTROS).
- MANTENIMIENTO DE TRANSFORMADORES, REACTORES, REGULADORES DE TENSIÓN (DESENCUBADO, LIMPIEZA, TRATAMIENTO DE TERMO-VACIO-ACEITE, Y OTROS).
- FABRICACIÓN Y/O REPARACIÓN DE SOPORTE, PIEZAS METÁLICAS, HERRAJES Y ESTRUCTURAS METÁLICAS DIVERSAS.
- PREPARACIÓN DE EQUIPOS Y ACCESORIOS PARA PUESTA EN SERVICIO DE SUB-ESTACIÓN MOVIL (CABLEADO, CONEXIONES, AJUSTES, MONTAJE BARRAS Y OTROS).
- PREPARACIÓN DE EQUIPOS Y MÁQUINAS PARA ENSAYOS EN LABORATORIO (MONTAJE, CABLEADO, CONEXIÓN, ETC.).
- MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE MEDICIÓN (MONTAJE, CONEXIONES, LIMPIEZA, AJUSTE).
- MANTENIMIENTO DE GRUPOS GENERADORES DE EMERGENCIA Y SERVICIOS AUXILIARES (DESARMADO, LIMPIEZA, AJUSTE, CONTROL ACEITE, CAMBIO FILTRO, ETC.).
- MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE LOCALES DE TRABAJO Y MÁQUINAS DE TRATAMIENTO DE ACEITE Y OTROS DE TALLER.
- MANTENIMIENTO DE PUENTE GRÚAS Y PORTICOS.
- MONTAJE DE EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS EN PUESTOS DE DISTRIBUCIÓN A NIVEL Y SUBTERRÁNEO (TRANSFORMADORES, SECCIONADORES, INTERRUPTORES, ETC.).
- OPERACIÓN DE GRÚA HIDRÁULICA PARA MONTAJE DE EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS DE 220, 66 Y 23 KV.
- TRABAJOS DE MECÁNICA DE BANCO, TALES COMO: TORNERÍA, FRESADO, AJUSTE, FABRICACIÓN DE PIEZAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS DIVERSOS.

* CUMPLIR CON LAS NORMAS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO.

* CONDUCIR VEHÍCULOS DE LA EMPRESA.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- EDUCACIÓN ESCOLAR BÁSICA.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE FORMACIÓN DE PLATAFORMA ELECTROMECHANICA.
- CURSO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.
- CURSO DE ACTUALIZACIÓN DE PLATAFORMA ELECTROMECHANICA.
- CURSO DE MONTAJE DE EQUIPAMIENTOS DE TRANSMISIÓN O DISTRIBUCIÓN.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- REGISTRO DE CONDUCCIÓN DE VEHÍCULO - CATEGORÍA PROFESIONAL.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN EL CARGO DE ELECTROMECHANICO IV Ó;
- 4 AÑOS EN CARGO AFIN AL PLANO OPERACIONAL TÉCNICO.

6034

ELECTROMECHANICO III

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: ELECTROMECHANICO II
PLANO: OPERACIONAL TECNICO

CODIGO: 6.036

DESCRIPCION GENERICA

APLICA CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES CON INDEPENDENCIA Y EVENTUAL ORIENTACIÓN, EN LA EJECUCION DE ACTIVIDADES COMPLEJAS DE MANTENIMIENTO Y/O MONTAJE DE EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS E INSTALACIONES DE GENERACIÓN, TRANSMISIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE ENERGIA

DESCRIPCION DETALLADA

* APLICAR CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES CON INDEPENDENCIA Y EVENTUAL ORIENTACION EN TAREAS QUE REALIZA CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, TALES COMO:

- MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS DE MANIOBRAS EN EE.SS. Y OTROS ACCESORIOS (INTERRUPTORES, SECCIONADORES, ELECTROCOMPRESORES, CONEXIONADO, BARRAS, ETC.).
- MONTAJE DE EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS EN PUESTOS DE DISTRIBUCIÓN A NIVEL Y SUBTERRÁNEO (TRANSFORMADORES, SECCIONADORES, INTERRUPTORES Y OTROS).
- MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE REFRIGERACIÓN DEL COMPENSADOR ESTÁTICO DE REACTIVOS - CER
- MANTENIMIENTO DE TRANSFORMADORES, REACTORES, REGULADORES DE TENSIÓN 220, 66 Y 23 KV.
- MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE MEDICIÓN (MONTAJE, CONEXIONES, AJUSTE U OTROS).
- MONTAJE DE EQUIPOS DE MEDICIÓN, MANIOBRAS Y DE PROTECCIÓN EN DISTRIBUCIÓN (TP, TC, REGISTRADORES Y OTROS).
- MANTENIMIENTO DE GRUPOS GENERADORES DE EMERGENCIA Y DE SERVICIOS AUXILIARES.

* CUMPLIR LAS NORMAS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO.

* CONDUCIR VEHÍCULOS DE LA EMPRESA.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- EDUCACIÓN ESCOLAR BÁSICA.

1.2. ESPECIALIZACIÓN/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE FORMACIÓN DE PLATAFORMA ELECTROMECHANICA.
- CURSO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.
- CURSO DE ACTUALIZACIÓN DE PLATAFORMA ELECTROMECHANICA.
- CURSO DE MONTAJE DE EQUIPAMIENTOS DE TRANSMISIÓN O DISTRIBUCIÓN.
- CURSO DE AUTOMATIZACIÓN POR CONTACTORES.
- CURSO DE INTERPRETACIÓN DE PLANOS.
- CURSO DE MECANICA DIESEL.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- OPERADOR WINDOWS (WORD Y EXCEL)
- TÉCNICAS DE SUPERVISION I.
- CURSO DE GESTIÓN Y CONTROL I.
- CURSO DE MANEJO DE VEHÍCULOS.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN EL CARGO DE ELECTROMECHANICO III Ó;
- 8 AÑOS EN CARGOS AFINES AL PLANO OPERACIONAL TECNICO

6036

ELECTROMECHANICO II

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: ELECTROMECHANICO I
PLANO: OPERACIONAL TECNICO

CODIGO: 6.038

DESCRIPCION GENERICA

COORDINA, DIRIGE, ORIENTA Y/O EJECUTA ACTIVIDADES COMPLEJAS DE MANTENIMIENTO Y/O MONTAJE DE EQUIPOS E INSTALACIONES ELECTROMECÁNICAS DE GENERACION, TRANSMISIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE ENERGIA ELECTRICA DE 220, 66 Y 23 KV., QUE PUEDEN COMPORTAR UNA

DESCRIPCION DETALLADA

* COORDINAR, DIRIGIR, ORIENTAR Y/O EJECUTAR, CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, TAREAS REFERIDAS A:

- MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS DE MANIOBRAS EN EE.SS., USINAS Y PUESTOS DE DISTRIBUCIÓN (INTERRUPTORES, SECCIONADORES, BARRAS, DESCARGADORES Y OTROS ACCESORIOS).
- MANTENIMIENTO DE TRANSFORMADORES DE POTENCIA Y DE DISTRIBUCIÓN (TRATAMIENTO DE ACEITE, SUSTITUCIÓN DE PIEZAS Y OTROS).
- MONTAJE DE EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS, MEDICIÓN Y PROTECCIÓN EN MEDIA TENSIÓN.
- MANTENIMIENTO DE TRANSFORMADORES, REACTORES, REGULADORES DE TENSIÓN (DESENCUBADO, TRATAMIENTO DE TERMO-VACIO-ACEITE Y OTROS).
- MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE SUB-ESTACIÓN MOVIL, (CABLEADO, CONEXIONES, AJUSTES, MONTAJE DE BARRAS Y OTROS).
- MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE MEDICIÓN (MONTAJE, CONEXIONES, AJUSTES).
- MANTENIMIENTO DE PUENTE GRÚAS Y PORTICOS.
- TRABAJO DE MECÁNICA DE BANCO, TALES COMO: TORNERÍA, FRESADO, AJUSTE, FABRICACIÓN DE PIEZAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS DIVERSOS.
- ELABORACION DE INFORMES DE TRABAJOS EJECUTADOS POR LA CUADRILLA.

* CUMPLIR LAS NORMAS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO.

* CONDUCIR VEHÍCULOS DE LA EMPRESA.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- EDUCACIÓN ESCOLAR BÁSICA.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE PLANIFICACIÓN, COORDINACIÓN Y CONTROL DE MONTAJE, MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS DE TRANSMISIÓN/ DISTRIBUCIÓN.
- CURSO DE FORMACIÓN DE PLATAFORMA ELECTROMECÁNICA.
- CURSO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.
- CURSO DE ACTUALIZACIÓN DE PLATAFORMA ELECTROMECÁNICA.
- CURSO DE MONTAJE DE EQUIPAMIENTOS DE TRANSMISIÓN O DISTRIBUCIÓN.
- CURSO DE AUTOMATIZACIÓN POR CONTACTORES.
- CURSO DE INTERPRETACIÓN DE PLANOS.
- CURSO DE MECANICA DIESEL.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- CURSO DE FORMACIÓN METODOLÓGICA DE INSTRUCTORES.
- OPERADOR WINDOWS (WORD Y EXCEL).
- TECNICAS DE SUPERVISIÓN I Y II.
- CURSO DE GESTIÓN Y CONTROL I Y II.
- CURSO DE MANEJO DE VEHICULOS.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN EL CARGO DE ELECTROMECHANICO II.

6038

ELECTROMECHANICO I

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: OPERADOR DE ESTACIONES Y SUBESTACIONES IV
PLANO: OPERACIONAL TECNICO

CODIGO: 6.050

DESCRIPCION GENERICA

BAJO ORIENTACIÓN, COLABORA O PARTICIPA EN ACTIVIDADES OPERACIONALES TÉCNICAS BÁSICAS Y/O DE MENOR COMPLEJIDAD, RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE MANIOBRAS U OPERACIONES DE EQUIPOS E INSTALACIONES DE TRANSFORMACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA (ESTACIONES Y SUBESTACIONES CATEGORIZADOS HASTA 19.9 PUNTOS), EN COORDINACIÓN CON EL DESPACHO DE CARGA.

DESCRIPCION DETALLADA

* COLABORAR O PARTICIPAR, CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE Y EN COORDINACIÓN CON EL DESPACHO DE CARGA, EN LAS SIGUIENTES TAREAS:

- EJECUCIÓN DE MANIOBRAS U OPERACIONES DE EQUIPOS E INSTALACIONES DE LAS ESTACIONES Y SUBESTACIONES TRANSFORMADORAS, EN FORMA AUTÓNOMA O DESCENTRALIZADA (INTERRUPTORES, SECCIONADORES, TRANSFORMADORES, RECONECTADORES, PROTECCIONES, ETC.).
- EJECUCIÓN DE MANIOBRAS U OPERACIONES DE EQUIPAMIENTOS DE LA SUBESTACIÓN MÓVIL.
- VERIFICACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS E INSTALACIONES DE LA ESTACIÓN Y SUBESTACIÓN.
- VERIFICACIÓN / NORMALIZACIÓN DE LUMINARIA DE PANELES PROTECCIONES Y SEÑALIZACIONES.
- INSPECCIÓN / VERIFICACIÓN DE FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS E INSTALACIONES DE EE.SS. NO VIGILADAS, LEVANTAMIENTO DE NECESIDADES DE MANTENIMIENTO Y/O ANORMALIDADES.
- LECTURA / REGISTRO / COMUNICACIÓN DE PARÁMETROS ELÉCTRICOS, MEDIDORES DE ENERGÍA ACTIVA/REACTIVA Y OTROS INDICADORES.
- COMUNICACIÓN DE EVENTOS OCURRIDOS EN LAS INSTALACIONES Y EQUIPOS AL DESPACHO DE CARGA, DORD Y AGENCIAS DE INFLUENCIA.
- ELABORACIÓN DE AUTORIZACIONES DE TRABAJOS / LIBERACIÓN DE LOS EQUIPOS E INSTALACIONES PARA MANTENIMIENTO.
- RECEPCIÓN / VERIFICACIÓN DE FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS E INSTALACIONES LIBERADOS POR TRABAJOS DE MANTENIMIENTO.
- ELABORACIÓN DE INFORMES / EVALUACIÓN DE DAÑOS EN EQUIPOS E INSTALACIONES DE EE.SS. POR FUERA DE SERVICIO U ACCIDENTES.
- MANTENIMIENTOS MENORES DE INSTALACIONES DE LA EE.SS. (ILUMINACIÓN, PANELES, SS.AA., LIMPIEZA, ETC.).

* CUMPLIR CON LAS NORMAS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- EDUCACIÓN ESCOLAR BÁSICA.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE FORMACIÓN DE OPERADOR DE ESTACIONES Y SUBESTACIONES.
- CURSO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- JORNADA DE INDUCCIÓN.
- PASANTÍA EN ESTACIONES Y SUB ESTACIONES.

1.4. EXPERIENCIA:

- NO REQUERIDA.
- DESEABLE 2 AÑOS EN CARGO AFIN AL PLANO OPERACIONAL TECNICO.

6050 OPERADOR DE ESTACIONES Y SUBESTACIONES IV

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: OPERADOR DE ESTACIONES Y SUBESTACIONES III

CODIGO: 6.052

PLANO: OPERACIONAL TECNICO

DESCRIPCION GENERICA

APLICA CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES CON INDEPENDENCIA Y POCA ORIENTACIÓN, EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA EJECUCION DE MANIOBRAS U OPERACIONES DE EQUIPOS E INSTALACIONES DE TRANSFORMACION DE ENERGIA ELECTRICA (ESTACIONES Y SUBESTACIONES CATEGORIZADOS HASTA 49.9 PUNTOS) , EN COORDINACIÓN CON EL DESPACHO DE CARGA.

DESCRIPCION DETALLADA

* APLICAR CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES CON INDEPENDENCIA Y POCA ORIENTACION, EN TAREAS QUE CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE REALIZA EN COORDINACION CON EL DESPACHO DE CARGA, TALES COMO:

- EJECUCIÓN DE OPERACIONES Y MANIOBRAS DE EQUIPOS E INSTALACIONES DE LAS ESTACIONES Y SUBESTACIONES TRANSFORMADORAS, EN FORMA AUTONOMA O DESCENTRALIZADA (INTERRUPTORES, SECCIONADORES, TRANSFORMADORES, RECONECTADORES, PROTECCIONES, ETC.).
- EJECUCIÓN DE MANIOBRAS Y OPERACIONES DE EQUIPAMIENTOS DE LA SUBESTACIÓN MÓVIL.
- VERIFICACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS E INSTALACIONES DE LA ESTACIÓN Y SUB-ESTACIÓN.
- VERIFICACIÓN / NORMALIZACIÓN DE LUMINARIA DE PANELES PROTECCIONES Y SEÑALIZACIONES.
- INSPECCIÓN / VERIFICACIÓN DE FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS E INSTALACIONES DE EE.SS. NO VIGILADAS, LEVANTAMIENTO DE NECESIDADES DE MANTENIMIENTO Y/O ANORMALIDADES.
- LECTURA / REGISTRO / COMUNICACIÓN DE PARÁMETROS ELÉCTRICOS, MEDIDORES DE ENERGIA ACTIVA/REACTIVA Y OTROS INDICADORES.
- COMUNICACIÓN DE EVENTOS OCURRIDOS EN LAS INSTALACIONES Y EQUIPOS AL DESPACHO DE CARGA, DORD Y AGENCIAS DE INFLUENCIA.
- ELABORACIÓN DE AUTORIZACIONES DE TRABAJOS / LIBERACIÓN DE LOS EQUIPOS E INSTALACIONES PARA MANTENIMIENTO.
- RECEPCIÓN / VERIFICACIÓN DE FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS E INSTALACIONES LIBERADOS POR TRABAJOS DE MANTENIMIENTO.
- ELABORACIÓN INFORMES / EVALUACIÓN DE DAÑOS EN EQUIPOS E INSTALACIONES DE EE.SS. POR FUERA DE SERVICIO U ACCIDENTES.
- MANTENIMIENTOS MENORES DE INSTALACIONES DE LA EE.SS. (ILUMINACIÓN, PANELES, SS.AA., LIMPIEZA, ETC.).

* CUMPLIR CON LAS NORMAS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- EDUCACIÓN ESCOLAR BÁSICA.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE FORMACIÓN DE OPERADOR DE ESTACIONES Y SUBESTACIONES.
- CURSO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.
- CURSO DE INTERPRETACIÓN DE PLANOS.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- OPERADOR WINDOWS (WORD Y EXCEL).

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN EL CARGO DE OPERADOR DE ESTACIONES Y SUBESTACIONES IV.

6052 OPERADOR DE ESTACIONES Y SUBESTACIONES III

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: OPERADOR DE ESTACIONES Y SUBESTACIONES II
PLANO: OPERACIONAL TECNICO

CODIGO: 6.054

DESCRIPCION GENERICA

APLICA CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES CON INDEPENDENCIA Y POCA ORIENTACIÓN, EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA EJECUCION DE MANIOBRAS U OPERACIONES DE EQUIPOS E INSTALACIONES DE TRANSFORMACION DE ENERGIA ELECTRICA (ESTACIONES Y SUBESTACIONES CATEGORIZADOS HASTA 100 PUNTOS), EN COORDINACIÓN CON EL DESPACHO DE CARGA.

DESCRIPCION DETALLADA

* APLICAR CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES EN TAREAS QUE CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE REALIZA EN COORDINACION CON EL DESPACHO DE CARGA, TALES COMO:

- EJECUCIÓN DE MANIOBRAS U OPERACIONES DE EQUIPOS E INSTALACIONES DE LAS ESTACIONES Y SUBESTACIONES TRANSFORMADORAS, EN FORMA AUTONOMA O DESCENTRALIZADA (INTERRUPTORES, SECCIONADORES, TRANSFORMADORES, RECONECTADORES, PROTECCIONES, ETC.).
- EJECUCIÓN DE MANIOBRAS U OPERACIONES DE EQUIPAMIENTOS DE LA SUBESTACIÓN MÓVIL.
- VERIFICACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS E INSTALACIONES DE LA ESTACIÓN Y SUBESTACIÓN.
- VERIFICACIÓN / NORMALIZACIÓN DE LUMINARIA DE PANELES DE PROTECCIONES Y SEÑALIZACIONES.
- INSPECCIÓN / VERIFICACIÓN DE FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS E INSTALACIONES DE EE.SS. NO VIGILADAS, LEVANTAMIENTO DE NECESIDADES DE MANTENIMIENTO Y/O ANORMALIDADES.
- LECTURA / REGISTRO / COMUNICACIÓN DE PARÁMETROS ELÉCTRICOS, MEDIDORES DE ENERGIA ACTIVA/REACTIVA Y OTROS INDICADORES.
- COMUNICACIÓN DE EVENTOS OCURRIDOS EN LAS INSTALACIONES Y EQUIPOS AL DESPACHO DE CARGA, DORD Y AGENCIAS DE INFLUENCIA.
- ELABORACIÓN DE AUTORIZACIONES DE TRABAJOS / LIBERACIÓN DE LOS EQUIPOS E INSTALACIONES PARA MANTENIMIENTO.
- RECEPCIÓN / VERIFICACIÓN DE FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS E INSTALACIONES LIBERADOS POR TRABAJOS DE MANTENIMIENTO.
- ELABORACIÓN DE INFORMES / EVALUACIÓN DE DAÑOS EN EQUIPOS E INSTALACIONES DE EE.SS. POR FUERA DE SERVICIO U ACCIDENTES.
- MANTENIMIENTOS MENORES DE INSTALACIONES DE LA EE.SS. (ILUMINACIÓN, PANELES, SS.AA., LIMPIEZA, ETC.).

* CUMPLIR CON LAS NORMAS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- EDUCACIÓN ESCOLAR BÁSICA.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE FORMACIÓN DE OPERADOR DE ESTACIONES Y SUBESTACIONES.
- CURSO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.
- CURSO DE INTERPRETACIÓN DE PLANOS.
- CURSO DE PERFECCIONAMIENTO EN PROTECCIONES DE LTs PARA OPERADORES.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- OPERADOR WINDOWS (WORD Y EXCEL)
- TECNICAS DE SUPERVISION I.
- CURSO DE GESTIÓN Y CONTROL I.
- MANEJO DE VEHÍCULOS.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN EL CARGO DE OPERADOR DE ESTACIONES Y SUBESTACIONES III.

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: OPERADOR DE ESTACIONES Y SUBESTACIONES I
PLANO: OPERACIONAL TECNICO

CODIGO: 6.056

DESCRIPCION GENERICA

COORDINA, DIRIGE, ORIENTA Y/O PARTICIPA EN ACTIVIDADES COMPLEJAS RELACIONADAS CON LA EJECUCION DE MANIOBRAS U OPERACIONES DE EQUIPOS E INSTALACIONES DE TRANSFORMACION DE ENERGIA ELECTRICA (ESTACIONES Y SUBESTACIONES CATEGORIZADOS HASTA 100 PUNTOS), EN COORDINACIÓN CON EL DESPACHO DE CARGA.

DESCRIPCION DETALLADA

* COORDINAR, DIRIGIR, ORIENTAR, PARTICIPAR Y/O EJECUTAR EN COORDINACIÓN CON EL DESPACHO DE CARGA, LAS SIGUIENTES TAREAS:

- MANIOBRAS U OPERACIONES DE EQUIPOS E INSTALACIONES DE LAS ESTACIONES Y SUBESTACIONES TRANSFORMADORAS, EN FORMA AUTONOMA O DESCENTRALIZADA (INTERRUPTORES, SECCIONADORES, TRANSFORMADORES, RECONECTADORES, PROTECCIONES, ETC.).
- MANIOBRAS U OPERACIONES DE EQUIPAMIENTOS DE LA SUBESTACIÓN MÓVIL.
- VERIFICACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS E INSTALACIONES DE LA ESTACIÓN Y SUBESTACIÓN.
- VERIFICACIÓN / NORMALIZACIÓN DE LUMINARIA DE PANELES PROTECCIONES Y SEÑALIZACIONES.
- INSPECCIÓN / VERIFICACIÓN DE FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS E INSTALACIONES DE EE.SS. NO VIGILADAS, LEVANTAMIENTO DE NECESIDADES DE MANTENIMIENTO Y/O ANORMALIDADES.
- LECTURA / REGISTRO / COMUNICACIÓN DE PARÁMETROS ELÉCTRICOS, MEDIDORES DE ENERGIA ACTIVA/REACTIVA Y OTROS INDICADORES.
- COMUNICACIÓN DE EVENTOS OCURRIDOS EN LAS INSTALACIONES Y EQUIPOS AL DESPACHO DE CARGA, DORD Y AGENCIAS DE INFLUENCIA.
- ELABORACIÓN DE AUTORIZACIONES DE TRABAJOS / LIBERACIÓN DE LOS EQUIPOS E INSTALACIONES PARA MANTENIMIENTO.
- RECEPCIÓN / VERIFICACIÓN DE FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS E INSTALACIONES LIBERADOS POR TRABAJOS DE MANTENIMIENTO.
- ELABORACIÓN DE INFORMES / EVALUACIÓN DE DAÑOS EN EQUIPOS E INSTALACIONES DE EE.SS. POR FUERA DE SERVICIO U ACCIDENTES.
- MANTENIMIENTOS MENORES DE INSTALACIONES DE LA EE.SS. (ILUMINACIÓN, PANELES, SS.AA., LIMPIEZA, ETC.).

* VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO.

* CONDUCIR VEHÍCULOS DE LA EMPRESA.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- EDUCACIÓN ESCOLAR BÁSICA.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE PLANIFICACIÓN, COORDINACIÓN Y CONTROL DE MANTENIMIENTO DE EE.SS Y SUBESTACIONES.
- CURSO DE FORMACIÓN DE OPERADOR DE ESTACIONES Y SUBESTACIONES.
- CURSO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.
- CURSO DE INTERPRETACIÓN DE PLANOS.
- CURSO DE PERFECCIONAMIENTO EN PROTECCIONES DE LTs PARA OPERADORES.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- CURSO DE FORMACIÓN METODOLÓGICA DE INSTRUCTORES.
- OPERADOR WINDOWS (WORD Y EXCEL).
- TÉCNICAS DE SUPERVISIÓN I Y II.
- CURSO DE GESTIÓN Y CONTROL I Y II.
- MANEJO DE VEHÍCULOS.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN EL CARGO DE OPERADOR DE ESTACIONES Y SUBESTACIONES II.

6056

OPERADOR DE ESTACIONES Y SUBESTACIONES I

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: OPERADOR DE CASA DE MÁQUINAS
PLANO: OPERACIONAL TECNICO

CODIGO: 6.060

DESCRIPCION GENERICA

REALIZA ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA EJECUCION DE MANIOBRAS U OPERACIONES DE GRUPOS GENERADORES, COMPUERTAS DE EMBALSES Y PRESAS U OTROS EQUIPAMIENTOS DE GENERACIÓN ELECTRICA, EN COORDINACIÓN CON LA SALA DE MANDO DE LA CENTRAL HIDROELECTRICA.

DESCRIPCION DETALLADA

* EJECUTAR, CONTÍNUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, LAS SIGUIENTES TAREAS:

- MANIOBRAS U OPERACIONES DE GRUPOS GENERADORES, COMPUERTAS DE EMBALSES Y PRESAS U OTROS EQUIPAMIENTOS DE SALA DE MAQUINAS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA.
- LECTURA / REGISTRO / COMUNICACIÓN DE PARÁMETROS ELÉCTRICOS DE MÁQUINAS E INSTRUMENTOS.
- VERIFICACIÓN DE FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPAMIENTOS E INSTRUMENTOS DE LOS GRUPOS GENERADORES Y ACCESORIOS.

* APOYAR EN LA EJECUCIÓN DE MANIOBRAS DE LOS EQUIPOS DE SERVICIOS AUXILIARES DE GENERACIÓN.

* CUMPLIR LAS NORMAS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- EDUCACIÓN ESCOLAR BÁSICA.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE ELECTRICIDAD BASICA.
- CURSO DE MECANICA HIDRAULICA.
- CURSO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- JORNADA DE INDUCCIÓN.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN CARGO AFIN AL PLANO OPERACIONAL TÉCNICO (ÁREA DE MANTENIMIENTO).

6060

OPERADOR DE CASA DE MÁQUINAS

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: MECANICO AUTOMOTOR II
PLANO: OPERACIONAL TECNICO

CODIGO: 6.144

DESCRIPCION GENERICA

EJECUTA, CON INDEPENDENCIA Y POCA ORIENTACIÓN, ACTIVIDADES POCO COMPLEJAS RELACIONADAS CON EL MANTENIMIENTO MECANICO / ELECTRICO DE VEHICULOS DE LA EMPRESA.

DESCRIPCION DETALLADA

* EJECUTAR CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, CON INDEPENDENCIA Y POCA ORIENTACIÓN, LAS SIGUIENTES TAREAS:

- MANTENIMIENTO MECANICO DE RUTINA DE VEHICULOS, COMO: CAMBIO DE FILTROS, ACEITE, AJUSTES DE CORREAS, ETC.
- MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE VEHICULOS, COMO: SISTEMA DE SUSPENSIÓN, FRENO, TRACCIÓN, TRANSMISIÓN, ETC.
- MANTENIMIENTO DE INSTALACIÓN ELÉCTRICA DE VEHÍCULOS (MOTOR DE ARRANQUE, ALTERNADOR, REGULADORES DE TENSIÓN, ILUMINACIÓN, TABLERO, ETC.).
- VERIFICACIÓN / CHEQUEO DE REPARACIONES DE VEHICULOS EN TALLERES EXTERNOS.
- ALINEACIÓN / BALANCEO DE RUEDAS DE VEHICULOS.
- AUXILIO MECÁNICO A VEHÍCULOS DE LA EMPRESA.
- RECEPCIÓN / VERIFICACIÓN DE REPUESTOS ADQUIRIDOS.
- DESARROLLO / ABLANDE DE MOTOR DE VEHÍCULOS NUEVOS Y REPARADOS.
- APOYO EN EL TRANSPORTE DE EQUIPOS Y MAQUINAS PESADAS.

* CONDUCIR VEHÍCULOS DE LA EMPRESA.

* CUMPLIR LAS NORMAS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- EDUCACIÓN ESCOLAR BÁSICA.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE MECÁNICA AUTOMOTRIZ
- CURSO DE ELECTRICIDAD DEL AUTOMOVIL.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- REGISTRO DE CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS.

1.4. EXPERIENCIA:

- 2 AÑOS EN CARGO AFIN AL PLANO OPERACIONAL TECNICO.

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: MECANICO AUTOMOTOR I
PLANO: OPERACIONAL TECNICO

CODIGO: 6.146

DESCRIPCION GENERICA

APLICA CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES CON INDEPENDENCIA O EVENTUAL ORIENTACIÓN, EN ACTIVIDADES COMPLEJAS RELACIONADAS CON EL MANTENIMIENTO MECÁNICO / ELÉCTRICO DE VEHÍCULOS DE LA EMPRESA.

DESCRIPCION DETALLADA

* APLICAR CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES CON INDEPENDENCIA O EVENTUAL ORIENTACIÓN EN TAREAS QUE REALIZA CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, TALES COMO:

- DIAGNOSTICO MECÁNICO DE VEHÍCULOS LIVIANOS / PESADOS PARA DETERMINACIÓN DE FALLAS Y REPARACIÓN EN TALLER INTERNO U EXTERNO, MEDIANTE BANCO DE PRUEBAS.
- MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE VEHICULOS DE PARTES MECANICA DE IMPORTANCIA, TALES COMO: MOTORES, BOMBA INYECTORA, CAJA Y DIFERENCIAL, SISTEMA HIDRÁULICO, ELECTRICO, ETC.
- APLICACIÓN DE EXAMEN / HABILITACION DE NUEVOS CONDUCTORES DE VEHÍCULOS DE LA EMPRESA.
- MANTENIMIENTO MECANICO DE RUTINA DE VEHICULOS, COMO: CAMBIO DE FILTROS, ACEITE, AJUSTE, CORREAS, ETC.
- MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE VEHICULOS, COMO: SISTEMA DE SUSPENCIÓN, FRENO, TRACCIÓN, TRANSMISIÓN, ETC.
- MANTENIMIENTO DE INSTALACIÓN ELÉCTRICA DE VEHÍCULOS (MOTOR DE ARRANQUE, ALTERNADOR, REGULADORES TENSION, ILUMINACIÓN, TABLERO, ETC.).
- VERIFICACIÓN / CHEQUEO DE REPARACIONES DE VEHICULOS EN TALLERES EXTERNOS.
- RECEPCIÓN / VERIFICACIÓN DE REPUESTOS ADQUIRIDOS.

* ORIENTAR EN LA UTILIZACIÓN DE VEHÍCULOS ADQUIRIDOS CON NUEVA TECNOLOGIA AUTOMOTRIZ.

* CONDUCIR VEHÍCULOS DE LA EMPRESA.

* CUMPLIR LAS NORMAS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- EDUCACIÓN ESCOLAR BÁSICA.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE MECANICA AUTOMOTRIZ.
- CURSO DE ELECTRICIDAD DEL AUTOMOVIL.
- CURSO DE MECÁNICA HIDRAULICA.
- MANEJO DE EQUIPOS DE DIAGNOSTICO DE FALLAS.
- CURSO DE MECÁNICA DIESEL.
- CONOCIMIENTOS Y ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA DE VEHÍCULOS. (SISTEMA DE TRANSMISIÓN, SERVOFRENOS, ETC.).

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- REGISTRO DE CONDUCTOR PROFESIONAL.
- CURSO DE TECNICAS DE SUPERVISION I.
- OPERADOR WINDOWS (WORD Y EXCEL).

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN EL CARGO DE MECANICO AUTOMOTOR II.

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: OPERADOR DE MÁQUINARIAS II
PLANO: OPERACIONAL TECNICO

CODIGO: 6.150

DESCRIPCION GENERICA

REALIZA ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA OPERACIÓN DE MAQUINARIAS PESADAS PARA EL TRANSPORTE, MONTAJE Y/O MANIPULACION DE EQUIPAMIENTOS Y MATERIALES O PARA LA LIMPIEZA DE FRANJAS DE SERVIDUMBRE O MOVIMIENTO DE TIERRAS.

DESCRIPCION DETALLADA

* REALIZAR, CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, LAS SIGUIENTES TAREAS:

- OPERACIÓN DE MAQUINARIAS PESADAS, COMO: TOPADORA, TRACTOR, GRUA P&H, TRACTO-CAMIONES EN LOS TRABAJOS DE LIMPIEZA DE FRANJA DE SERVIDUMBRE, MANIPULACIÓN DE CARGAS, TRASLADO Y APOYO A MONTAJE DE EQUIPAMIENTOS INDUSTRIALES (TRANSFORMADORES, REACTORES, SUB-ESTACION MOVIL, ETC).

- VERIFICACIÓN DE FUNCIONAMIENTO DE LAS MAQUINARIAS Y/O NECESIDADES DE MANTENIMIENTO.

- VERIFICACIÓN / MANTENIMIENTOS MENORES EN LOS EQUIPOS PESADOS. (LUBRICANTES, AGUA, BATERIA, ILUMINACIÓN, SISTEMA HIDRÁULICO, ETC.)

* CONDUCIR VEHICULOS DE LA EMPRESA.

* CUMPLIR LAS NORMAS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTE.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- EDUCACIÓN ESCOLAR BÁSICA.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE OPERACIÓN DE MAQUINARIAS PESADAS (TRACTORES, TOPADORAS, P&H, TRACTOCAMIONES, ETC)

- CURSO BASICO DE MECANICA Y ELECTRICIDAD.

- CURSO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL BÁSICA.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- REGISTRO DE CONDUCCIÓN DE VEHÍCULO - CATEG. PROFESIONAL. (HABILITACIÓN ESPECIAL PARA TRÁNSITO EN RUTAS).

1.4. EXPERIENCIA:

- 2 AÑOS EN CARGO AFIN AL PLANO OPERACIONAL TECNICO.

6150

OPERADOR DE MÁQUINARIAS II

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: OPERADOR DE MAQUINARIAS I
PLANO: OPERACIONAL TECNICO

CODIGO: 6.152

DESCRIPCION GENERICA

COORDINA, DIRIGE, ORIENTA Y/O EJECUTA ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA OPERACIÓN DE MAQUINARIAS PESADAS PARA EL TRANSPORTE, MONTAJE Y/O MANIPULACION DE EQUIPAMIENTOS Y MATERIALES O PARA LA LIMPIEZA DE FRANJAS DE SERVIDUMBRE O MOVIMIENTO DE TIERRAS.

DESCRIPCION DETALLADA

* COORDINAR, DIRIGIR, ORIENTAR Y/O EJECUTAR, CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, LAS SIGUIENTES TAREAS:

- OPERACIÓN DE MAQUINARIAS PESADAS, COMO: TOPADORA, TRACTOR, GRUA P&H, TRACTO-CAMIONES EN LOS TRABAJOS DE LIMPIEZA DE FRANJA DE SERVIDUMBRE, MANIPULACIÓN DE CARGAS, TRANSLADO Y APOYO A MONTAJE DE EQUIPAMIENTOS INDUSTRIALES (TRANSFORMADORES, REACTORES, SUB-ESTACION MOVIL, ETC.).
- REGISTRO / CONTROL DE UTILIZACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS (HORAS MÁQUINA, COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, EVENTOS, ETC.).
- VERIFICACIÓN DE FUNCIONAMIENTO DE LAS MAQUINARIAS Y/O NECESIDADES DE MANTENIMIENTO.
- VERIFICACIÓN / MANTENIMIENTOS MENORES EN LOS EQUIPOS PESADOS (LUBRICANTES, AGUA, BATERIA, ILUMINACIÓN, SISTEMA HIDRÁULICO, ETC.).

* CONDUCIR VEHICULOS DE LA EMPRESA.

* CUMPLIR LAS NORMAS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTE.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- EDUCACIÓN ESCOLAR BÁSICA.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE OPERACIÓN DE MAQUINARIAS (TRACTORES, TOPADORAS, P&H, ETC.).
- CURSO BÁSICO DE MECÁNICA.
- CURSO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL BÁSICA.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- REGISTRO DE CONDUCCIÓN DE VEHÍCULO - CATEG. PROFESIONAL
- CURSO DE TÉCNICAS DE SUPERVISIÓN I.
- OPERADOR WINDOWS (WORD Y EXCEL).

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN EL CARGO DE OPERADOR DE MAQUINARIAS II.

6152

OPERADOR DE MAQUINARIAS I

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: OPERADOR DE CENTRAL HIDROELECTRICA III
PLANO: OPERACIONAL TECNICO

CODIGO: 6.260

DESCRIPCION GENERICA

BAJO ORIENTACIÓN, COLABORA O PARTICIPA EN LA EJECUCION DE ACTIVIDADES OPERACIONALES TÉCNICAS BÁSICAS Y/O DE MENOR COMPLEJIDAD, RELACIONADAS CON LA OPERACIÓN DE EQUIPAMIENTOS ELECTROMECAÑICOS DE LA CENTRAL HIDROELÉCTRICA Y DE PRESAS.

DESCRIPCION DETALLADA

* BAJO ORIENTACION, COLABORAR O PARTICIPAR, CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, EN LAS SIGUIENTES TAREAS:

- OPERACION / MANIOBRAS DE EQUIPAMIENTOS ELECTROMECAÑICOS DE CENTRAL HIDROELÉCTRICA.
- OPERACIÓN / MANIOBRAS DE COMPUERTAS Y OTROS EQUIPAMIENTOS DE PRESAS.
- EJECUCIÓN DE LECTURA / REGISTRO / TRANSMISIÓN DE DATOS DE PARÁMETROS ELÉCTRICOS DE GENERACIÓN Y DE OTROS EVENTOS.
- VERIFICACIÓN DE FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS Y SISTEMAS DE CONTROL DE CENTRAL HIDROELÉCTRICA.
- VERIFICACIÓN / REPOSICIÓN DE CUADRO DE ALARMAS Y SEÑALIZACIONES DE EQUIPOS.

* CUMPLIR CON LAS NORMAS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- EDUCACIÓN ESCOLAR BÁSICA.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE FORMACIÓN DE OPERADOR DE ESTACIONES Y SUB-ESTACIONES.
- CURSO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.
- CURSO DE INTERPRETACIÓN DE PLANOS.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- JORNADAS DE INDUCCION.
- PASANTIA EN ESTACIONES Y CENTRALES HIDROELECTRICAS.
- OPERADOR WINDOWS (WORD Y EXCEL).

1.4. EXPERIENCIA:

- NO REQUERIDA.
- DESEABLE: 2 AÑOS EN CARGO AFIN AL PLANO OPERACIONAL TECNICO.

6260

OPERADOR DE CENTRAL HIDROELECTRICA III

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: OPERADOR DE CENTRAL HIDROELECTRICA II
PLANO: OPERACIONAL TECNICO

CODIGO: 6.262

DESCRIPCION GENERICA

APLICA CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES CON INDEPENDENCIA Y POCA ORIENTACIÓN, EN ACTIVIDADES COMPLEJAS DE OPERACIÓN Y/O MANIOBRAS DE EQUIPOS E INSTALACIONES DE CENTRAL HIDROELÉCTRICA Y DE PRESAS.

DESCRIPCION DETALLADA

* APLICAR CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES EN TAREAS QUE CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE REALIZA, TALES COMO:

- MANIOBRAS DE OPERACIÓN Y SINCRONIZACIÓN DE EQUIPAMIENTOS DE LA CENTRAL HIDROELECTRICA .
- MANIOBRAS DE OPERACIÓN E INTERCONEXIÓN DEL SISTEMA ELÉCTRICO NACIONAL (ACARAY/YASYRETA/ITAIPU).
- MANIOBRAS DE LAS COMPUERTAS Y EQUIPAMIENTOS DE PRESAS (YGUAZU, ACARAY).
- LECTURA, REGISTRO Y TRANSMISIÓN DE LECTURAS HORARIAS DE PARÁMETROS ELÉCTRICOS.
- VERIFICACIÓN DE FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS Y SISTEMAS DE CONTROL DE LA CENTRAL HIDROELÉCTRICA.
- VERIFICACIÓN / REPOSICIÓN DE CUADRO DE ALARMAS Y SEÑALIZACIONES DE EQUIPOS.

* CUMPLIR LAS NORMAS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- EDUCACIÓN ESCOLAR BÁSICA.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE FORMACIÓN DE OPERADOR DE ESTACIONES Y SUB-ESTACIONES.
- CURSO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.
- CURSO DE INTERPRETACIÓN DE PLANOS.
- CURSO ACTUALIZACIÓN DE OPERACIÓN DE CENTRAL HIDROELÉCTRICA.
- CURSO DE PLC.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- OPERADOR WINDOWS (WORD Y EXCEL)
- TECNICAS DE SUPERVISION I.
- CURSO DE GESTIÓN Y CONTROL I.
- CURSO DE MANEJO DE VEHICULOS.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN EL CARGO DE OPERADOR DE CENTRAL HIDROELÉCTRICA III Ó;
- 6 AÑOS EN CARGO AFIN AL PLANO OPERACIONAL TECNICO.

6262

OPERADOR DE CENTRAL HIDROELECTRICA II

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: OPERADOR DE CENTRAL HIDROELECTRICA I

CODIGO: 6.264

PLANO: OPERACIONAL TECNICO

DESCRIPCION GENERICA

COORDINA, DIRIGE, ORIENTA, AUTORIZA Y/O EJECUTA ACTIVIDADES COMPLEJAS DE OPERACIÓN Y/O MANIOBRAS DE EQUIPAMIENTOS ELECTROMECAÑICOS DE CENTRAL HIDROELÉCTRICA Y DE PRESAS, EN COORDINACIÓN CON EL DESPACHO DE CARGA.

DESCRIPCION DETALLADA

* COORDINAR, DIRIGIR, ORIENTAR, AUTORIZAR Y/O EJECUTAR, EN COORDINACIÓN CON EL DESPACHO DE CARGA, LAS SIGUIENTES TAREAS:

- MANIOBRAS DE OPERACIÓN Y SINCRONIZACIÓN DE EQUIPAMIENTOS DE LA CENTRAL HIDROELECTRICA .
- MANIOBRAS DE OPERACIÓN E INTERCONEXIÓN DEL SISTEMA ELÉCTRICO NACIONAL (ACARAY/YAS YRETA/ITAIPU).
- PROGRAMACIÓN DE MANIOBRAS DE LAS COMPUERTAS DE PRESAS (YGUAZU, ACARAY).
- VERIFICACIÓN DE FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPAMIENTOS Y SISTEMAS DE CONTROL DE LA CENTRAL HIDROELÉCTRICA.
- REGULACIÓN / CONTROL DE PARÁMETROS ELÉCTRICOS DE GENERACIÓN.
- LIBERACIÓN DE EQUIPAMIENTOS E INSTALACIONES PARA MANTENIMIENTO.
- ELABORACIÓN DE INFORMES Y EVALUACIÓN DE DAÑOS EN EQUIPOS DE GENERACIÓN POR FUERA DE SERVICIO.

* VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- EDUCACIÓN ESCOLAR BÁSICA.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE PLANIFICACIÓN, COORDINACIÓN Y CONTROL DE MANTENIMIENTO DE CENTRALES HIDROELECTRICAS.
- CURSO DE PERFECCIONAMIENTO EN PROTECCIONES DE LTs PARA OPERADORES.
- CURSO DE FORMACIÓN DE OPERADOR DE ESTACIONES Y SUB-ESTACIONES.
- CURSO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.
- CURSO DE INTERPRETACIÓN DE PLANOS.
- CURSO ACTUALIZACIÓN DE OPERACIÓN DE CENTRAL HIDROELÉCTRICA.
- CURSO DE PLC.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- CURSO DE FORMACIÓN METODOLÓGICA DE INSTRUCTORES.
- OPERADOR WINDOWS (WORD Y EXCEL).
- TÉCNICAS DE SUPERVISIÓN I Y II.
- CURSO DE GESTIÓN Y CONTROL I Y II.
- CURSO DE MANEJO DE VEHÍCULOS.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN EL CARGO DE OPERADOR DE CENTRAL HIDROELÉCTRICA II.

6264

OPERADOR DE CENTRAL HIDROELECTRICA I

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

CARGOS PROFESIONALES

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: ABOGADO JUNIOR

CODIGO: 3.005

PLANO: PROFESIONAL

DESCRIPCION GENERICA

BAJO ORIENTACIÓN EN ACTIVIDADES BASICAS Y/O DE MENOR COMPLEJIDAD INHERENTES A LA PROFESION, COLABORA O PARTICIPA EN LA EJECUCION DEL DILIGENCIAMIENTO DE PROCEDIMIENTOS JUDICIALES EN LOS FUEROS CIVIL, COMERCIAL, LABORAL Y CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, ASI COMO, EN DILIGENCIAS ADMINISTRATIVAS Y/O EXTRAJUDICIALES.

DESCRIPCION DETALLADA

* COLABORAR O PARTICIPAR, CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, EN LA EJECUCION DE TAREAS REFERIDAS A:

- DILIGENCIAMIENTO DE JUICIOS O PROCESOS JUDICIALES EN LOS FUEROS CIVIL, COMERCIAL, LABORAL Y CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO.
- DILIGENCIAMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y EXTRAJUDICIALES.
- INVESTIGACION DE HECHOS OCURRIDOS FUERA Y DENTRO DE LA EMPRESA QUE GENEREN EVENTUALES RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y DEL SERVICIO DE LA ANDE, DE FUNCIONARIOS Y DE TERCEROS.
- TRAMITACION/ENTREGA DE NOTIFICACIONES EN PROCESOS JUDICIALES.
- ACOMPAÑAMIENTO EN MENSURAS JUDICIALES/VERIFICACION IN SITU DE INMUEBLES AFECTADOS POR SERVIDUMBRE/ELECTRODUCTOS.
- ELABORACION/CONTROL DE ACTAS, EXPEDIENTES U OTROS DOCUMENTOS JUDICIALES.
- GESTIONES/TRAMITACIONES JUDICIALES ANTE EL MINISTERIO PUBLICO.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- TITULO UNIVERSITARIO DE ABOGADO.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- RELACIONES HUMANAS Y PÚBLICAS.
- CURSO DE WINDOWS, WORD Y EXCEL.
- JORNADAS DE INDUCCIÓN.
- PASANTIA POR PRINCIPALES DEPENDENCIAS DE LA ANDE.

1.4. EXPERIENCIA:

- SIN EXPERIENCIA PREVIA - INICIO DE CARRERA.

3005

ABOGADO JUNIOR

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: ABOGADO PLENO
PLANO: PROFESIONAL

CODIGO: 3.010

DESCRIPCION GENERICA

APLICA CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES PROFESIONALES CON AUTONOMIA Y Poca ORIENTACION EN EL ESTUDIO, PREPARACION Y DEFENSA DE LAS CAUSAS O ACUSACIONES ANTE EL PODER JUDICIAL, EN LOS JUICIOS EN LOS QUE LA ANDE ACTUE COMO ACTORA O DEMANDADA, INCLUYENDO LOS FUEROS CIVIL, COMERCIAL, LABORAL Y CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, ASI COMO, EN EL ESTUDIO Y PARECER DE CASOS QUE DEBEN SER AGOTADOS EN LA INSTANCIA ADMINISTRATIVA.

DESCRIPCION DETALLADA

* APLICAR CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES PROFESIONALES EN TAREAS QUE REALIZA CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, TALES COMO:

- ANALISIS / ESTUDIO / PARECER SOBRE CASOS JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES / CONTRATOS DE LICITACIONES PUBLICAS.
- INTERVENCION / DEFENSA / ACOMPAÑAMIENTO / DILIGENCIAMIENTO EN JUICIOS / PROCESOS JUDICIALES.
- ANALISIS / ESTUDIO / INSTRUCCIÓN / SUBSTANCIACIÓN DE SUMARIOS ADMINISTRATIVOS.
- EMISION DE PARECER / RECOMENDACIÓN / CONCLUSIÓN DE SUMARIOS ADMINISTRATIVOS.
- ASISTENCIA EN MENSURAS JUDICIALES / VERIFICACION DE TITULOS E INMUEBLES AFECTADOS POR FRANJAS DE SERVIDUMBRE / ELECTRODUCTOS.
- INTERVENCION JUDICIAL POR FRAUDE EN EL CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA.
- ANALISIS / ESTUDIO DE CASOS/NEGOCIACION CON TERCEROS SOBRE APREMIOS E INDEMNIZACIONES.
- REDACCION O REVISION DE CONTRATOS, TITULOS Y OTROS DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE LA ANDE.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- TITULO UNIVERSITARIO DE ABOGADO.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE ESPECIALIZACION EN LEGISLACIÓN LABORAL / PENAL / TRIBUTARIA / CIVIL / COMERCIAL.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- CURSO DE WINDOWS, WORD Y EXCEL.
- CURSO DE TÉCNICAS DE GESTIÓN MODULO I O EQUIVALENTE.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN EL CARGO DE ABOGADO JUNIOR.

3010

ABOGADO PLENO

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: ABOGADO SENIOR
PLANO: PROFESIONAL

CODIGO: 3.015

DESCRIPCION GENERICA

PARTICIPA EN LA PLANIFICACION, COORDINACION, ORIENTACION Y/O EJECUCION DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA TRAMITACION, DILIGENCIAMIENTO Y DICTAMEN DE JUICIOS QUE RADICAN EN LOS JUZGADOS DE LA REPUBLICA, EN LOS QUE LA ANDE ACTUE COMO ACTORA O DEMANDADA, EN LOS FUEROS CIVIL, COMERCIAL, LABORAL Y CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, ASI COMO, EN TODOS LOS PROCEDIMIENTOS JURIDICOS Y SUBSTANCIADOS POR VIA ADMINISTRATIVA QUE AFECTAN A LA INSTITUCION.

DESCRIPCION DETALLADA

* PARTICIPAR, CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, EN LA PLANIFICACION, COORDINACION, ORIENTACION Y/O EJECUCION DE TAREAS REFERIDAS A:

- INTERVENCION / DEFENSA / ACOMPAÑAMIENTO / DILIGENCIAMIENTO DE JUICIOS O PROCESOS JUDICIALES.
- INSTRUCCIÓN / SUBSTANCIACION DE SUMARIOS ADMINISTRATIVOS.
- EMISION DE PARECER / RECOMENDACIÓN / CONCLUSION DE SUMARIOS ADMINISTRATIVOS.
- NEGOCIACION CON TERCEROS EN LOS CASOS DE ELECTROCUCION, PROPIEDAD O POSESION DE TIERRAS, FRANJAS INMOBILIARIAS DE SEGURIDAD DE LAS REDES DE LA ANDE.
- ESTUDIO / DICTAMENES SOBRE CONTRATOS, INDEMNIZACIONES, ELECTROCUCIONES, RESPONSABILIDADES, EXCENSIONES TRIBUTARIAS, INCUMPLIMIENTOS, FALTAS, DENUNCIAS Y EXPEDIENTES DE NATURALEZA JUDICIAL.
- REVISION DE TITULOS O ESCRITURAS PUBLICAS QUE DEBEN SER SUSCRITAS POR LA ANDE EN MATERIA DE INMUEBLES.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- TITULO UNIVERSITARIO DE ABOGADO

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- POST-GRADO EN DERECHO.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- CURSO DE WINDOWS, WORD Y EXCEL.
- CURSO DE TÉCNICAS DE GESTIÓN MODULO I, II Y III O EQUIVALENTE.
- TÉCNICAS INSTRUCCIONALES.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN EL CARGO DE ABOGADO PLENO.

3015

ABOGADO SENIOR

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: ABOGADO CONSULTOR

CODIGO: 3.020

PLANO: PROFESIONAL

DESCRIPCION GENERICA

ASESORA, PLANIFICA, DIRIGE, COORDINA, EJECUTA Y/O PARTICIPA EN PROYECTOS, PROGRAMAS Y EMPRENDIMIENTOS DE NATURALEZA COMPLEJA RELACIONADOS A SU CAMPO DE ACTIVIDAD, QUE ACTUAN DIRECTAMENTE EN LOS NEGOCIOS Y/O CUMPLIMIENTO DE DIRECTRICES ESTRATÉGICAS DE LA EMPRESA, ASÍ COMO EN LA PROMOCION DE ACCIONES E INVESTIGACIONES QUE SUBSIDIEN LA TOMA DE DECISIONES CORPORATIVAS.

DESCRIPCION DETALLADA

*ASESORAR, DIRIGIR, COORDINAR, EJECUTAR Y/O PARTICIPAR EN TAREAS REFERIDAS A:

- PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES CORPORATIVAS ENCARADAS POR LA EMPRESA E INHERENTES A LA PROFESION, QUE ACTUAN DIRECTAMENTE EN LOS NEGOCIOS Y/O CUMPLIMIENTO DE DIRECTRICES ESTRATEGICAS DE LA INSTITUCIÓN.
- PROYECTOS, PROGRAMAS Y EMPRENDIMIENTOS DE NATURALEZA COMPLEJA RELACIONADAS A SU CAMPO DE ACTIVIDAD / ESPECIALIZACIÓN.
- PROMOCION Y/O COORDINACION DE ACCIONES E INVESTIGACIONES DE CARÁCTER MULTIDISCIPLINARIO.
- EVALUACION DE EMPRENDIMIENTOS ENCARADOS POR LA INSTITUCION Y/O APLICACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGIAS O PROCESOS.
- NEGOCIACIONES PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS DE COOPERACIÓN Y/O FINANCIAMIENTOS INTERNACIONALES.

* SUBSIDIAR LA TOMA DE DECISIONES CORPORATIVAS RESULTANTES DE LA INVESTIGACION Y ANALISIS DE DATOS DE CONJUNTO.

* REPRESENTAR A LA EMPRESA EN PROYECTOS, PROGRAMAS Y EMPRENDIMIENTOS ENCARADOS POR LA MISMA.

* PARTICIPAR Y/O COORDINAR SEMINARIOS O REUNIONES SOBRE ASUNTOS DE SU AREA DE ACCION Y ESPECIALIDAD.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- TITULO UNIVERSITARIO DE ABOGADO.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- DOCTORADO EN DERECHO.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- CURSO DE WINDOWS, WORD Y EXCEL.
- CURSO DE TÉCNICAS DE GESTIÓN MÓDULO I, II, III Y IV O EQUIVALENTE.
- TÉCNICAS INSTRUCCIONALES.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN EL CARGO DE ABOGADO SENIOR.

3020

ABOGADO CONSULTOR

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: ADMINISTRADOR JUNIOR

CODIGO: 3.045

PLANO: PROFESIONAL

DESCRIPCION GENERICA

BAJO ORIENTACIÓN EN ACTIVIDADES BASICAS Y/O DE MENOR COMPLEJIDAD INHERENTES A LA PROFESION, COLABORA O PARTICIPA EN ESTUDIOS, ANALISIS, ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y/O CONTROL DE PROCESOS DE LA EMPRESA EN EL AMBITO DE LA GESTION ADMINISTRATIVA, MATERIALES Y RECURSOS HUMANOS.

DESCRIPCION DETALLADA

* COLABORAR O PARTICIPAR, CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, EN LA EJECUCION DE TAREAS RELACIONADAS CON PROCESOS DE:

* GESTION ADMINISTRATIVA:

- INSTRUCCIONES DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.
- ORGANIZACION Y METODOS.
- TRANSPORTE.
- CONTRATOS ADMINISTRATIVOS / IMPRESIONES-REPRODUCCION / ALQUILERES DE MUEBLES Y EQUIPOS / INSTALACION Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS.
- VIAJES / PASAJES / HOTELES / VIATICOS.
- SEGURIDAD DE PATRIMONIO.

* GESTION DE MATERIALES:

- ADQUISICIONES (IMPORTACIONES / LICITACIONES / COMPRAS EN PLAZA)..
- TRÁMITE BANCARIO / DOCUMENTOS DE IMPORTACIÓN.
- TRÁMITE / CONTROL DE DESPACHO ADUANERO.
- ELABORACIÓN / PUBLICACIÓN / CONTROL APERTURA DE OFERTAS DE LP/PPP/CP
- CONTROL / ACTUALIZACIÓN DE STOCK MINIMO Y MÁXIMO DE MATERIALES Y REPUESTOS.
- CONTROL / SEGUIMIENTO DE LAS LICITACIONES CON FONDOS EXTERNOS / CONTRAPARTIDA LOCAL.
- CONTROL / SE GUIMIENTO DE LAS GARANTÍAS DE CARTAS DE CRÉDITO.
- GESTIÓN / CONTRATACIÓN DE PÓLIZAS.

* GESTION DE RECURSOS HUMANOS:

- ADMINISTRACION / PROVISION DE PERSONAL.
- ADMINISTRACIÓN / ESTUDIOS / MANTENIMIENTO DEL SISTEMA CARGOS, CARRERAS Y SALARIOS / REMUNERACIONES VARIABLES / BENEFICIOS DEL CCCT.
- ESTUDIOS COMPARATIVOS DE MERCADO SALARIAL.
- ADMINISTRACION / DESARROLLO / DIVULGACIÓN DEL PROGRAMA DE DIMENSIONAMIENTO DE LA DOTACION DE PERSONAL.
- ADMINISTRACION DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN.
- CONSOLIDACIÓN / ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO / REPROGRAMACIÓN DEL ANEXO DE PERSONAL.
- ESTUDIO / ACTUALIZACIÓN DE COSTO DE VIDA ZONAL.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- TITULO UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACION.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- RELACIONES HUMANAS Y PÚBLICAS.
- CURSO DE WINDOWS, WORD Y EXCEL.
- JORNADAS DE INDUCCIÓN.
- PASANTIA POR PRINCIPALES DEPENDENCIAS DE LA ANDE.

1.4. EXPERIENCIA:

- SIN EXPERIENCIA PREVIA - INICIO DE CARRERA.

3045

ADMINISTRADOR JUNIOR

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: ADMINISTRADOR PLENO

CODIGO: 3.050

PLANO: PROFESIONAL

DESCRIPCION GENERICA

APLICA CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES PROFESIONALES CON AUTONOMIA Y POCA ORIENTACION EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTUDIOS, ANALISIS, ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y/O CONTROL DE PROCESOS DE LA EMPRESA EN EL AMBITO DE LA GESTION ADMINISTRATIVA, MATERIALES Y RECURSOS HUMANOS.

DESCRIPCION DETALLADA

* APLICAR CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES PROFESIONALES EN TAREAS QUE REALIZA CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, RELACIONADAS CON PROCESOS DE:

* GESTION ADMINISTRATIVA:

- INSTRUCCIONES DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.
- ORGANIZACION Y METODOS.
- TRANSPORTE.
- CONTRATOS ADMINISTRATIVOS / IMPRESIONES-REPRODUCCION / ALQUILERES DE MUEBLES Y EQUIPOS / INSTALACION Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS.
- VIAJES / PASAJES / HOTELES / VIATICOS.
- SEGURIDAD DE PATRIMONIO.

* GESTION DE MATERIALES:

- ADQUISICIONES (IMPORTACIONES / LICITACIONES / COMPRAS EN PLAZA).
- TRÁMITE BANCARIO / DOCUMENTOS DE IMPORTACIÓN.
- TRÁMITE / CONTROL DE DESPACHO ADUANERO.
- ELABORACIÓN / PUBLICACIÓN / CONTROL APERTURA DE OFERTAS DE LP/PPP/CP
- CONTROL / ACTUALIZACIÓN DE STOCK MÍNIMO Y MÁXIMO DE MATERIALES Y REPUESTOS.
- CONTROL / SEGUIMIENTO DE LAS LICITACIONES CON FONDOS EXTERNOS / CONTRAPARTIDA LOCAL.
- CONTROL / SEGUIMIENTO DE LAS GARANTÍAS DE CARTAS DE CRÉDITO.
- GESTIÓN / CONTRATACIÓN DE PÓLIZAS.

* GESTION DE RECURSOS HUMANOS:

- ADMINISTRACION / PROVISION DE PERSONAL.
- ADMINISTRACIÓN / ESTUDIOS / MANTENIMIENTO DEL SISTEMA CARGOS, CARRERAS Y SALARIOS / REMUNERACIONES VARIABLES / BENEFICIOS DEL CCCT.
- ESTUDIOS COMPARATIVOS DE MERCADO SALARIAL.
- ADMINISTRACION / DESARROLLO / DIVULGACIÓN DEL PROGRAMA DE DIMENSIONAMIENTO DE LA DOTACION DE PERSONAL.
- ADMINISTRACION DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN.
- CONSOLIDACIÓN / ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO / REPROGRAMACIÓN DEL ANEXO DE PERSONAL.
- ESTUDIO / ACTUALIZACIÓN DE COSTO DE VIDA ZONAL.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- TITULO UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACION.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE ESPECIALIZACION EN AREAS DE ACTUACION (RECURSOS HUMANOS / MATERIALES / ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS / OTROS

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- CURSO DE WINDOWS, WORD Y EXCEL.
- CURSO DE TÉCNICAS DE GESTIÓN MODULO I O EQUIVALENTE.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN EL CARGO DE ADMINISTRADOR JUNIOR.

3050

ADMINISTRADOR PLENO

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: ADMINISTRADOR SENIOR

CODIGO: 3.055

PLANO: PROFESIONAL

DESCRIPCION GENERICA

PARTICIPA EN LA PLANIFICACION, COORDINACION, ORIENTACION Y/O EJECUCION DE ACTIVIDADES RELACIONADAS A PROCESOS DEL AMBITO DE LA GESTION ADMINISTRATIVA, MATERIALES Y RECURSOS HUMANOS, ASI COMO, DE PROYECTOS CORPORATIVOS DE GESTION EMPRESARIAL.

DESCRIPCION DETALLADA

* PARTICIPAR, CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, EN LA PLANIFICACION, COORDINACION, ORIENTACION Y/O EJECUCION DE TAREAS RELACIONADAS CON PROCESOS DE:

* GESTION ADMINISTRATIVA:

- DESARROLLO Y ELABORACION DE PROCEDIMIENTOS E INSTRUCCIONES ADMINISTRATIVAS.
- ORGANIZACION Y METODOS.
- TRANSPORTE
- CONTRATOS ADMINISTRATIVOS / IMPRESIONES-REPRODUCCION / ALQUILERES DE MUEBLES Y EQUIPOS / INSTALACION Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS.
- VIAJES / PASAJES / HOTELES / VIATICOS.
- SEGURIDAD DE PATRIMONIO.

* GESTION DE MATERIALES:

- ADQUISICIONES.
- TRÁMITE BANCARIO / DOCUMENTOS DE IMPORTACIÓN.
- TRÁMITE / CONTROL DE DESPACHO ADUANERO.
- ELABORACIÓN / PUBLICACIÓN / CONTROL APERTURA DE OFERTAS DE LP/PPP/CP.
- CONTROL / ACTUALIZACIÓN DE STOCK MÍNIMO Y MÁXIMO DE MATERIALES Y REPUESTOS.
- CONTROL / SEGUIMIENTO DE LAS LICITACIONES CON FONDOS EXTERNOS / CONTRAPARTIDA LOCAL.
- CONTROL / SEGUIMIENTO DE LAS GARANTÍAS DE CARTAS DE CRÉDITO.
- GESTIÓN / CONTRATACIÓN DE PÓLIZAS.

* GESTION DE RECURSOS HUMANOS:

- ADMINISTRACION / PROVISION DE PERSONAL
- ADMINISTRACIÓN / ESTUDIOS / MANTENIMIENTO DEL SISTEMA CARGOS, CARRERAS Y SALARIOS / REMUNERACIONES VARIABLES / BENEFICIOS DEL CCCT.
- ESTUDIOS COMPARATIVOS DE MERCADO SALARIAL.
- ADMINISTRACION / DESARROLLO / DIVULGACIÓN DEL PROGRAMA DE DIMENSIONAMIENTO DE LA DOTACION DE PERSONAL.
- ADMINISTRACION DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN.
- CONSOLIDACIÓN / ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO / REPROGRAMACIÓN DEL ANEXO DE PERSONAL.
- ESTUDIO / ACTUALIZACIÓN DE COSTO DE VIDA ZONAL.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- TITULO UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACION.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- POST- GRADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS O EQUIVALENTE.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- CURSO DE WINDOWS, WORD Y EXCEL.
- CURSO DE TÉCNICAS DE GESTIÓN MODULO I, II Y III O EQUIVALENTE.
- TÉCNICAS INSTRUCCIONALES.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN EL CARGO DE ADMINISTRADOR PLENO.

3055

ADMINISTRADOR SENIOR

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: ADMINISTRADOR CONSULTOR
PLANO: PROFESIONAL

CODIGO: 3.060

DESCRIPCION GENERICA

ASESORA, PLANIFICA, DIRIGE, COORDINA, EJECUTA Y/O PARTICIPA EN PROYECTOS, PROGRAMAS Y EMPRENDIMIENTOS DE NATURALEZA COMPLEJA RELACIONADOS A SU CAMPO DE ACTIVIDAD, QUE ACTUAN DIRECTAMENTE EN LOS NEGOCIOS Y/O CUMPLIMIENTO DE DIRECTRICES ESTRATÉGICAS DE LA EMPRESA, ASÍ COMO EN LA PROMOCION DE ACCIONES E INVESTIGACIONES QUE SUBSIDIEN LA TOMA DE DECISIONES CORPORATIVAS.

DESCRIPCION DETALLADA

* ASESORAR, DIRIGIR, COORDINAR, EJECUTAR Y/O PARTICIPAR EN TAREAS REFERIDAS A:

- PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES CORPORATIVAS ENCARADAS POR LA EMPRESA E INHERENTES A LA PROFESION, QUE ACTUAN DIRECTAMENTE EN LOS NEGOCIOS Y/O CUMPLIMIENTO DE DIRECTRICES ESTRATEGICAS DE LA INSTITUCIÓN.
- PROYECTOS, PROGRAMAS Y EMPRENDIMIENTOS DE NATURALEZA COMPLEJA RELACIONADAS A SU CAMPO DE ACTIVIDAD / ESPECIALIZACIÓN.
- PROMOCION Y/O COORDINACION DE ACCIONES E INVESTIGACIONES DE CARÁCTER MULTIDISCIPLINARIO.
- EVALUACION DE EMPRENDIMIENTOS ENCARADOS POR LA INSTITUCION Y/O APLICACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGIAS O PROCESOS.
- NEGOCIACIONES PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS DE COOPERACIÓN Y/O FINANCIAMIENTOS INTERNACIONALES.

* SUBSIDIAR LA TOMA DE DECISIONES CORPORATIVAS RESULTANTES DE LA INVESTIGACION Y ANALISIS DE DATOS DE CONJUNTO.

* REPRESENTAR A LA EMPRESA EN PROYECTOS, PROGRAMAS Y EMPRENDIMIENTOS ENCARADOS POR LA MISMA.

* PARTICIPAR Y/O COORDINAR SEMINARIOS O REUNIONES SOBRE ASUNTOS DE SU AREA DE ACCION Y ESPECIALIDAD.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- TITULO UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACION O ECONOMIA.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- DOCTORADO / MAESTRIA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS O EQUIVALENTE.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- CURSO DE WINDOWS, WORD Y EXCEL.
- CURSO DE TÉCNICAS DE GESTIÓN MÓDULO I, II, III Y IV O EQUIVALENTE.
- TÉCNICAS INSTRUCCIONALES.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN EL CARGO DE ADMINISTRADOR SENIOR.

3060

ADMINISTRADOR CONSULTOR

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: ANALISTA COMERCIAL JUNIOR
PLANO: PROFESIONAL

CODIGO: 3.085

DESCRIPCION GENERICA

BAJO ORIENTACIÓN EN ACTIVIDADES BASICAS Y/O DE MENOR COMPLEJIDAD INHERENTES A LA PROFESION, COLABORA O PARTICIPA EN EL ESTUDIO, ANALISIS Y/O CONTROL DEL PROCESO DE COMERCIALIZACION DE LA ENERGIA ELECTRICA EN LAS AREAS DE LECTURA, FACTURACION, COBRANZAS, RECAUDACION, ATENCION AL CLIENTE, VENTA D E ENERGIA ELECTRICA U OTROS, ASI COMO EN LO INHERENTE A LA ELABORACION Y/O MANTENIMIENTO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS COMERCIALES RESPECTIVOS.

DESCRIPCION DETALLADA

* COLABORAR O PARTICIPAR, CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, EN LA EJECUCION DE TAREAS RELACIONADAS CON EL PROCESO DE COMERCIALIZACION DE LA ENERGIA ELECTRICA EN LAS AREAS DE:

* LECTURA:

- ORGANIZACION / COORDINACION / EJECUCION DE LECTURA DE MEDIDORES DE ENERGIA ELECTRICA, ETC.

* FACTURACION:

- EMISION / CONTROL / CONCILIACION DE FACTURAS POR CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA, ETC.

* COBRANZAS:

- CONTROL DE COBRANZAS POR CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA / HABILITACION DE BOCAS DE COBRANZAS, ETC.

* ATENCION AL CLIENTE:

- ATENCION DE SOLICITUDES DE SERVICIOS DE ENERGIA ELECTRICA / CONEXIONES / RECLAMOS COMERCIALES, ETC.

* REALIZAR ESTUDIOS ESPECIALES: PERDIDAS DE DISTRIBUCION, VENTAS DE ENERGIA ELECTRICA, ETC.

* ELABORAR NORMAS E INSTRUCCIONES DE PROCEDIMIENTOS INHERENTES A LOS DISTINTOS PROCESOS COMERCIALES.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- TITULO UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACION, CONTABILIDAD, ECONOMIA, MATEMATICAS O ESTADISTICAS.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- CONOCIMIENTOS DE: SISTEMAS OPEN SGC / SISTEMA DE FACTURACION / ESTADISTICA INTRODUCTORIA
- RELACIONES HUMANAS Y PÚBLICAS.
- CURSO DE WINDOWS, WORD Y EXCEL.
- JORNADAS DE INDUCCIÓN.
- PASANTIA POR PRINCIPALES DEPENDENCIAS DE LA ANDE.

1.4. EXPERIENCIA:

- SIN EXPERIENCIA PREVIA - INICIO DE CARRERA.

3085

ANALISTA COMERCIAL JUNIOR

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: ANALISTA COMERCIAL PLENO
PLANO: PROFESIONAL

CODIGO: 3.090

DESCRIPCION GENERICA

APLICA CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES PROFESIONALES CON AUTONOMIA Y POCA ORIENTACION, EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL ESTUDIO, ANALISIS Y/O CONTROL DEL PROCESO DE COMERCIALIZACION DE LA ENERGIA ELECTRICA EN LAS AREAS DE LECTURA, FACTURACION, RECAUDACION, ATENCION AL CLIENTE, VENTA DE ENERGIA ELECTRICA U OTROS, ASI COMO EN LO INHERENTE A LA ELABORACION Y/O MANTENIMIENTO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS COMERCIALES RESPECTIVOS.

DESCRIPCION DETALLADA

* APLICAR CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES PROFESIONALES EN TAREAS QUE REALIZA CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, RELACIONADAS CON EL PROCESO DE COMERCIALIZACION DE LA ENERGIA ELECTRICA EN LAS AREAS DE:

* LECTURA:

- ORGANIZACION / COORDINACION / EJECUCION DE LECTURA DE MEDIDORES DE ENERGIA ELECTRICA, ETC.

* FACTURACION:

- EMISION / CONTROL / CONCILIACION DE FACTURAS POR CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA, ETC.

* COBRANZAS:

- CONTROL DE COBRANZAS POR CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA / HABILITACION DE BOCAS DE COBRANZAS, ETC.

* ATENCION AL CLIENTE:

- ATENCION DE SOLICITUDES DE SERVICIOS DE ENERGIA ELECTRICA / CONEXIONES / RECLAMOS COMERCIALES, ETC.

* REALIZAR ESTUDIOS ESPECIALES: PERDIDAS DE DISTRIBUCION, VENTAS DE ENERGIA ELECTRICA, ETC.

* ELABORAR NORMAS E INSTRUCCIONES DE PROCEDIMIENTOS INHERENTES A LOS DISTINTOS PROCESOS COMERCIALES.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- TITULO UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACION, CONTABILIDAD, ECONOMIA, MATEMATICAS O ESTADISTICAS.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE ESPECIALIZACION EN AREA DE GESTION (OPEN SGC - GESTION COMERCIAL - MARKETING O EQUIVALENTE).

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- CURSO DE WINDOWS, WORD Y EXCELL
- CURSO DE TÉCNICAS DE GESTION MODULO I O EQUIVALENTE.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN EL CARGO DE ANALISTA COMERCIAL JUNIOR.

3090

ANALISTA COMERCIAL PLENO

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: ANALISTA COMERCIAL SENIOR

CODIGO: 3.095

PLANO: PROFESIONAL

DESCRIPCION GENERICA

PARTICIPA EN LA PLANIFICACION, COORDINACION, ORIENTACION Y/O EJECUCION DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL ESTUDIO, ANALISIS Y/O CONTROL DEL PROCESO DE COMERCIALIZACION DE LA ENERGIA ELECTRICA EN LAS AREAS DE LECTURA, FACTURACION, COBRANZAS, ATENCION AL CLIENTE, VENTA DE ENERGIA ELECTRICA U OTROS, ASI COMO EN LO INHERENTE A LA ELABORACION Y/O MANTENIMIENTO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS COMERCIALES RESPECTIVOS.

DESCRIPCION DETALLADA

* PARTICIPAR, CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, EN LA PLANIFICACION, COORDINACION, ORIENTACION Y/O EJECUCION DE TAREAS RELACIONADAS CON EL PROCESO DE COMERCIALIZACION DE LA ENERGIA ELECTRICA EN LAS AREAS DE:

* LECTURA:

- ORGANIZACION / COORDINACION / EJECUCION DE LECTURA DE MEDIDORES DE ENERGIA ELECTRICA, ETC.

* FACTURACION:

- EMISION / CONTROL / CONCILIACION DE FACTURAS POR CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA, ETC.

* COBRANZAS:

- CONTROL DE COBRANZAS POR CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA / HABILITACION DE BOCAS DE COBRANZAS, ETC.

* ATENCION AL CLIENTE:

- ATENCION DE SOLICITUDES DE SERVICIOS DE ENERGIA ELECTRICA / CONEXIONES / RECLAMOS COMERCIALES, ETC.

* REALIZAR ESTUDIOS ESPECIALES: PERDIDAS DE DISTRIBUCION, VENTAS DE ENERGIA ELECTRICA, ETC.

* ELABORAR NORMAS E INSTRUCCIONES DE PROCEDIMIENTOS INHERENTES A LOS DISTINTOS PROCESOS COMERCIALES.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- TITULO UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACION, CONTABILIDAD, ECONOMIA, MATEMATICAS O ESTADISTICAS.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- POST- GRADO EN GESTION COMERCIAL, MARKETING O EQUIVALENTE.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- CURSO DE WINDOWS, WORD Y EXCEL.

- CURSO DE TÉCNICAS DE GESTION MÓDULO I, II Y III O EQUIVALENTE.

- TÉCNICAS INSTRUCCIONALES.

1.4. EXPERIENCIA:

-4 AÑOS EN EL CARGO DE ANALISTA COMERCIAL PLENO.

3095

ANALISTA COMERCIAL SENIOR

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: ANALISTA COMERCIAL CONSULTOR
PLANO: PROFESIONAL

CODIGO: 3.100

DESCRIPCION GENERICA

ASESORA, PLANIFICA, DIRIGE, COORDINA, EJECUTA Y/O PARTICIPA EN PROYECTOS, PROGRAMAS Y EMPRENDIMIENTOS DE NATURALEZA COMPLEJA RELACIONADOS A SU CAMPO DE ACTIVIDAD, QUE ACTUAN DIRECTAMENTE EN LOS NEGOCIOS Y/O CUMPLIMIENTO DE DIRECTRICES ESTRATÉGICAS DE LA EMPRESA, ASÍ COMO EN LA PROMOCION DE ACCIONES E INVESTIGACIONES QUE SUBSIDIEN LA TOMA DE DECISIONES CORPORATIVAS.

DESCRIPCION DETALLADA

* ASESORAR, DIRIGIR, COORDINAR, EJECUTAR Y/O PARTICIPAR EN TAREAS REFERIDAS A:

- PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES CORPORATIVAS ENCARADAS POR LA EMPRESA E INHERENTES A LA PROFESION, QUE ACTUAN DIRECTAMENTE EN LOS NEGOCIOS Y/O CUMPLIMIENTO DE DIRECTRICES ESTRATEGICAS DE LA INSTITUCIÓN.
- PROYECTOS, PROGRAMAS Y EMPRENDIMIENTOS DE NATURALEZA COMPLEJA RELACIONADAS A SU CAMPO DE ACTIVIDAD / ESPECIALIZACIÓN.
- PROMOCION Y/O COORDINACION DE ACCIONES E INVESTIGACIONES DE CARÁCTER MULTIDISCIPLINARIO.
- EVALUACION DE EMPRENDIMIENTOS ENCARADOS POR LA INSTITUCION Y/O APLICACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGIAS O PROCESOS.
- NEGOCIACIONES PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS DE COOPERACIÓN Y/O FINANCIAMIENTOS INTERNACIONALES.

* SUBSIDIAR LA TOMA DE DECISIONES CORPORATIVAS RESULTANTES DE LA INVESTIGACION Y ANALISIS DE DATOS DE CONJUNTO.

* REPRESENTAR A LA EMPRESA EN PROYECTOS, PROGRAMAS Y EMPRENDIMIENTOS ENCARADOS POR LA MISMA.

* PARTICIPAR Y/O COORDINAR SEMINARIOS O REUNIONES SOBRE ASUNTOS DE SU AREA DE ACCION Y ESPECIALIDAD.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- TITULO UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACION, CONTABILIDAD, ECONOMIA, MATEMATICAS O ESTADISTICAS.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- DOCTORADO / MAESTRIA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS O EQUIVALENTE.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- CURSO DE WINDOWS, WORD Y EXCEL.
- CURSO DE TÉCNICAS DE GESTION MÓDULO I, II, III Y IV O EQUIVALENTE.
- TÉCNICAS INSTRUCCIONALES.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN EL CARGO DE ANALISTA COMERCIAL SENIOR.

3100

ANALISTA COMERCIAL CONSULTOR

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: ANALISTA DE SISTEMAS JUNIOR

CODIGO: 3.125

PLANO: PROFESIONAL

DESCRIPCION GENERICA

BAJO ORIENTACIÓN EN ACTIVIDADES BÁSICAS Y/O DE MENOR COMPLEJIDAD INHERENTES A LA PROFESIÓN, COLABORA O PARTICIPA EN EL ANÁLISIS, DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y/O MANTENIMIENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS REQUERIDOS POR LA EMPRESA, CONFIGURACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE BASES DE DATOS, REDES Y SISTEMAS OPERATIVOS DIVERSOS.

DESCRIPCION DETALLADA

* COLABORAR O PARTICIPAR, CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, EN LA EJECUCIÓN DE TAREAS REFERIDAS A:

- DESARROLLO Y/O MANTENIMIENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS.
- INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE REDES INFORMÁTICAS Y DE COMUNICACIONES.
- ADMINISTRACIÓN DE BASES DE DATOS DE DIVERSA INDOLE.
- ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS OPERATIVOS DIVERSOS.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- TÍTULO UNIVERSITARIO EN ANÁLISIS DE SISTEMAS.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- RELACIONES HUMANAS Y PÚBLICAS.
- JORNADAS DE INDUCCIÓN.
- PASANTÍA POR PRINCIPALES DEPENDENCIAS DE LA ANDE.

1.4. EXPERIENCIA:

- SIN EXPERIENCIA PREVIA - INICIO DE CARRERA.

3125

ANALISTA DE SISTEMAS JUNIOR

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: ANALISTA DE SISTEMAS PLENO
PLANO: PROFESIONAL

CODIGO: 3.130

DESCRIPCION GENERICA

APLICA CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES PROFESIONALES CON AUTONOMIA Y POCA ORIENTACION EN EL ANALISIS, DISEÑO, IMPLEMENTACION Y/O MANTENIMIENTO DE SISTEMAS COMPUTACIONALES O EN EL DESARROLLO DE PROYECTOS INFORMATICOS REQUERIDOS POR LA EMPRESA.

DESCRIPCION DETALLADA

* APLICAR CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES PROFESIONALES EN TAREAS QUE REALIZA CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, TALES COMO:

- DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS CORPORATIVOS.
- INSTALACIÓN/AJUSTES/MANTENIMIENTO DE PAQUETES INFORMÁTICOS ADMINISTRATIVOS, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS.
- INSTALACIÓN CONFIGURACIÓN, AJUSTES Y ADMINISTRACIÓN DE REDES Y COMUNICACIONES.
- ESTUDIO DE INCORPORACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA DISEÑO DE SISTEMAS.
- ESTUDIO DE PEDIDOS DE HARDWARE Y SOFTWARE.
- APOYO INFORMÁTICO A USUARIOS.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- TITULO UNIVERSITARIO EN ANALISIS DE SISTEMAS.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE ESPECIALIZACION EN ADMINISTRACIÓN DE BASE DE DATOS / SISTEMA OPERATIVO DE RED / LENGUAJES Y APLICATIVOS INFORMÁTICOS CORPORATIVOS (NATURAL, ORACLE O EQUIVALENTE).

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- CURSO DE WINDOWS, WORD Y EXCEL.
- CURSO DE TÉCNICAS DE GESTIÓN MODULO I O EQUIVALENTE.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN EL CARGO DE ANALISTA DE SISTEMAS JUNIOR.

3130

ANALISTA DE SISTEMAS PLENO

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: ANALISTA DE SISTEMAS SENIOR

CODIGO: 3.135

PLANO: PROFESIONAL

DESCRIPCION GENERICA

PARTICIPA EN LA PLANIFICACION, COORDINACION, CONTROL, ANALISIS Y/O EVALUACION DE LA IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS Y DESARROLLO DE PROYECTOS INFORMATICOS, AUDITORIA INFORMATICA E INCORPORACION DE NUEVAS INSTALACIONES O TECNOLOGIAS, CONFORME A NECESIDADES DE LA EMPRESA.

DESCRIPCION DETALLADA

* PARTICIPAR, CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, EN LA PLANIFICACION, COORDINACION, CONTROL, ANALISIS Y/O EVALUACION DE TAREAS REFERIDAS A:

- DISEÑO, IMPLANTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS CORPORATIVOS.
- INSTALACIÓN/AJUSTES/MANTENIMIENTO DE PAQUETES INFORMÁTICOS ADMINISTRATIVOS, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS.
- INSTALACIÓN CONFIGURACIÓN, AJUSTES Y ADMINISTRACIÓN DE REDES Y COMUNICACIONES.
- ESTUDIO DE INCORPORACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA DISEÑO DE SISTEMAS.
- APOYO INFORMÁTICO A USUARIOS.
- ESTUDIO DE PEDIDOS DE HARDWARE Y SOFTWARE.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- TITULO UNIVERSITARIO EN ANALISIS DE SISTEMAS.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- POST- GRADO EN PLANIFICACIÓN / GESTIÓN / AUDITORIA INFORMÁTICA O EQUIVALENTE.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- CURSO DE WINDOWS, WORD Y EXCEL.
- CURSO DE TÉCNICAS DE GESTIÓN MÓDULO I, II Y III O EQUIVALENTE.
- TÉCNICAS INSTRUCCIONALES.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN EL CARGO DE ANALISTA DE SISTEMAS PLENO.

3135

ANALISTA DE SISTEMAS SENIOR

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: ANALISTA DE SISTEMAS CONSULTOR
PLANO: PROFESIONAL

CODIGO: 3.140

DESCRIPCION GENERICA

ASESORA, PLANIFICA, DIRIGE, COORDINA, EJECUTA Y/O PARTICIPA EN PROYECTOS, PROGRAMAS Y EMPRENDIMIENTOS DE NATURALEZA COMPLEJA RELACIONADOS A SU CAMPO DE ACTIVIDAD, QUE ACTUAN DIRECTAMENTE EN LOS NEGOCIOS Y/O CUMPLIMIENTO DE DIRECTRICES ESTRATÉGICAS DE LA EMPRESA, ASÍ COMO EN LA PROMOCION DE ACCIONES E INVESTIGACIONES QUE SUBSIDIEN LA TOMA DE DECISIONES CORPORATIVAS.

DESCRIPCION DETALLADA

* ASESORAR, DIRIGIR, COORDINAR, EJECUTAR Y/O PARTICIPAR EN TAREAS REFERIDAS A:

- PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES CORPORATIVAS ENCARADAS POR LA EMPRESA E INHERENTES A LA PROFESION, QUE ACTUAN DIRECTAMENTE EN LOS NEGOCIOS Y/O CUMPLIMIENTO DE DIRECTRICES ESTRATEGICAS DE LA INSTITUCIÓN.
- PROYECTOS, PROGRAMAS Y EMPRENDIMIENTOS DE NATURALEZA COMPLEJA RELACIONADAS A SU CAMPO DE ACTIVIDAD / ESPECIALIZACIÓN.
- PROMOCION Y/O COORDINACION DE ACCIONES E INVESTIGACIONES DE CARÁCTER MULTIDISCIPLINARIO.
- EVALUACION DE EMPRENDIMIENTOS ENCARADOS POR LA INSTITUCION Y/O APLICACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGIAS O PROCESOS.
- NEGOCIACIONES PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS DE COOPERACIÓN Y/O FINANCIAMIENTOS INTERNACIONALES.

* SUBSIDIAR LA TOMA DE DECISIONES CORPORATIVAS RESULTANTES DE LA INVESTIGACION Y ANALISIS DE DATOS DE CONJUNTO.

* REPRESENTAR A LA EMPRESA EN PROYECTOS, PROGRAMAS Y EMPRENDIMIENTOS ENCARADOS POR LA MISMA.

* PARTICIPAR Y/O COORDINAR SEMINARIOS O REUNIONES SOBRE ASUNTOS DE SU AREA DE ACCION Y ESPECIALIDAD.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- TITULO UNIVERSITARIO EN ANALISIS DE SISTEMAS

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- MAESTRIA EN SISTEMAS / PROYECTOS INFORMATICOS.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- CURSO DE WINDOWS, WORD Y EXCEL.
- CURSO DE TÉCNICAS DE GESTIÓN MÓDULO I, II, III Y IV O EQUIVALENTE.
- TÉCNICAS INSTRUCCIONALES.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN EL CARGO DE ANALISTA DE SISTEMAS SENIOR.

3140

ANALISTA DE SISTEMAS CONSULTOR

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: ANALISTA ECONOMICO FINANCIERO JUNIOR

CODIGO: 3.165

PLANO: PROFESIONAL

DESCRIPCION GENERICA

BAJO ORIENTACIÓN EN ACTIVIDADES BASICAS Y/O DE MENOR COMPLEJIDAD INHERENTES A LA PROFESION, COLABORA O PARTICIPA EN LA REALIZACION DE ESTUDIOS, ANALISIS Y/O PROYECCIONES ECONOMICO-FINANCIERAS RELACIONADAS CON EL CAMPO ENERGETICO NACIONAL E INTERNACIONAL, PROYECTOS DE INVERSION, OPERACIONES CON ORGANISMOS DE CREDITO, SERVICIO DE LA DEUDA EXTERNA E INTERNA U OTROS ESTUDIOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS REQUERIDOS POR LA EMPRESA.

DESCRIPCION DETALLADA

* COLABORAR O PARTICIPAR, CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, EN LA EJECUCION DE TAREAS REFERIDAS A:

- ESTUDIOS DE MERCADO DE ENERGIA ELECTRICA: ANALISIS / PROYECCIONES DE LA DEMANDA DE ENERGIA ELECTRICA, ETC.
- ESTUDIOS TARIFARIOS DE ENERGIA ELECTRICA: FORMULACION / ESTRUCTURACION / APLICACION / DIVULGACION / DEFENSA DE TARIFAS DE ENERGIA ELECTRICA, ETC.
- PLANEAMIENTO DE EXPANSION DEL SISTEMA DE GENERACION: ESTUDIOS ELECTRICOS Y TECNICO-ECONOMICOS DE GENERACION Y TRANSMISION, ETC.
- ESTUDIOS ECONOMICO-FINANCIEROS: ANALISIS / EVALUACION ECONOMICA FINANCIERA DE LA EMPRESA, ELABORACION DE PROYECCIONES FINANCIERAS, ESTUDIO DE CONTRATOS ESPECIALES, ELABORACION / CONTROL / ACTUALIZACION DEL SERVICIO DE LA DEUDA, EVALUACION DE PROYECTOS DE INVERSION, ETC.
- GESTION, ANALISIS Y CONTROL DE DISPONIBILIDAD: CONCILICACION BANCARIA, GESTIONES BANCARIAS, CONTROL DE DISPONIBILIDAD / FLUJO DE CAJA, ETC.
- CONTROL DE LA EJECUCION DE PRESUPUESTO: CONTROL / EJECUCION / SEGUIMIENTO DEL PRESUPUESTO DE CAJA, CONTROL / ANALISIS / IMPUTACION PRESUPUESTARIA, ETC.
- ELABORACION DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO: ACTUALIZACION DEL CLASIFICADOR PRESUPUESTARIO DE LA ANDE, CONSOLIDACION DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO / INGRESOS / GASTOS / INVERSIONES, ELABORACION / PRESENTACION / SEGUIMIENTO DE LA JUSTIFICACION, PREPARACION DE LA REPROGRAMACION / REASIGNACION PRESUPUESTARIA, CONTROL DE EJECUCION DE PRESUPUESTO, ETC.
- CONTROL / SEGUIMIENTO DE PRESTAMOS EXTERNOS / FONDOS: CUMPLIMIENTO DE CLAUSULAS CONTRACTUALES DE PRESTAMOS EXTERNOS, ELABORACION DE INFORMES A INSTITUCIONES PUBLICAS SOBRE AVANCE FINANCIERO DE PRESTAMOS EXTERNOS Y SERVICIO DE LA DEUDA, CONTROL / SEGUIMIENTO DE LOS DESEMBOLSOS DE PRESTAMOS EXTERNOS Y GARANTIAS DE CARTAS DE CREDITO EMITIDAS, ETC.
- ELABORACION DE INFORMES / RELATORIOS GERENCIALES / ESTADISTICOS/ MEMORIA ANUAL DE LA EMPRESA.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- TITULO UNIVERSITARIO EN ECONOMIA, ADMINISTRACION Y/O CONTABILIDAD.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- RELACIONES HUMANAS Y PÚBLICAS.
- CURSO DE WINDOWS, WORD Y EXCEL.
- JORNADAS DE INDUCCIÓN.
- PASANTIA POR PRINCIPALES DEPENDENCIAS DE LA ANDE.

1.4. EXPERIENCIA:

- SIN EXPERIENCIA PREVIA - INICIO DE CARRERA.

3165

ANALISTA ECONOMICO FINANCIERO JUNIOR

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: ANALISTA ECONOMICO FINANCIERO PLENO

CODIGO: 3.170

PLANO: PROFESIONAL

DESCRIPCION GENERICA

APLICA CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES PROFESIONALES CON AUTONOMIA Y POCA ORIENTACION EN EL ESTUDIO, ANALISIS Y/O PROYECCIONES ECONOMICO-FINANCIERAS RELACIONADAS CON EL CAMPO ENERGETICO NACIONAL E INTERNACIONAL, PROYECTOS DE INVERSION, OPERACIONES CON ORGANISMOS DE CREDITO, SERVICIO DE LA DEUDA EXTERNA E INTERNA U OTROS ESTUDIOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS REQUERIDOS POR LA

DESCRIPCION DETALLADA

* APLICAR CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES PROFESIONALES EN TAREAS QUE REALIZA CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, TALES COMO:

- ESTUDIOS DE MERCADO DE ENERGIA ELECTRICA: ANALISIS / PROYECCIONES DE LA DEMANDA DE ENERGIA ELECTRICA, ETC.
- ESTUDIOS TARIFARIOS DE ENERGIA ELECTRICA: FORMULACION / ESTRUCTURACION / APLICACION / DIVULGACION / DEFENSA DE TARIFAS DE ENERGIA ELECTRICA, ETC.
- PLANEAMIENTO DE EXPANSION DEL SISTEMA DE GENERACION: ESTUDIOS ELECTRICOS Y TECNICO-ECONOMICOS DE GENERACION Y TRANSMISION, ETC.
- ESTUDIOS ECONOMICO-FINANCIEROS: ANALISIS / EVALUACION ECONOMICA FINANCIERA DE LA EMPRESA, ELABORACION DE PROYECCIONES FINANCIERAS, ESTUDIO DE CONTRATOS ESPECIALES, ELABORACION / CONTROL / ACTUALIZACION DEL SERVICIO DE LA DEUDA, EVALUACION DE PROYECTOS DE INVERSION, ETC.
- GESTION, ANALISIS Y CONTROL DE DISPONIBILIDAD: CONCILICACION BANCARIA, GESTIONES BANCARIAS, CONTROL DE DISPONIBILIDAD / FLUJO DE CAJA, ETC.
- CONTROL DE LA EJECUCION DE PRESUPUESTO: CONTROL / EJECUCION / SEGUIMIENTO DEL PRESUPUESTO DE CAJA, CONTROL / ANALISIS / IMPUTACION PRESUPUESTARIA, ETC.
- ELABORACION DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO: ACTUALIZACION DEL CLASIFICADOR PRESUPUESTARIO DE LA ANDE, CONSOLIDACION DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO / INGRESOS / GASTOS / INVERSIONES, ELABORACION / PRESENTACION / SEGUIMIENTO DE LA JUSTIFICACION, PREPARACION DE LA REPROGRAMACION / REASIGNACION PRESUPUESTARIA, CONTROL DE EJECUCION DE PRESUPUESTO, ETC.
- CONTROL / SEGUIMIENTO DE PRESTAMOS EXTERNOS / FONDOS: CUMPLIMIENTO DE CLAUSULAS CONTRACTUALES DE PRESTAMOS EXTERNOS, ELABORACION DE INFORMES A INSTITUCIONES PUBLICAS SOBRE AVANCE FINANCIERO DE PRESTAMOS EXTERNOS Y SERVICIO DE LA DEUDA, CONTROL / SEGUIMIENTO DE LOS DESEMBOLSOS DE PRESTAMOS EXTERNOS Y GARANTIAS DE CARTAS DE CREDITO EMITIDAS, ETC.
- ELABORACION DE INFORMES / RELATORIOS GERENCIALES / ESTADISTICOS/ MEMORIA ANUAL DE LA EMPRESA.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- TITULO UNIVERSITARIO EN ECONOMIA, ADMINISTRACION O CONTABILIDAD.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE ESPECIALIZACION EN ELABORACION Y EVALUACION DE PROYECTOS DE INVERSION, TARIFAS, MERCADO, PRESUPUESTO O

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- CURSO DE WINDOWS, WORD Y EXCEL.
- CURSO DE TECNICAS DE GESTION MODULO I O EQUIVALENTE.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN EL CARGO DE ANALISTA ECONOMICO FINANCIERO JUNIOR.

3170

ANALISTA ECONOMICO FINANCIERO PLENO

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: ANALISTA ECONOMICO FINANCIERO SENIOR

CODIGO: 3.175

PLANO: PROFESIONAL

DESCRIPCION GENERICA

PARTICIPA EN LA PLANIFICACION, COORDINACION, ORIENTACION Y/O EJECUCION DE ACTIVIDADES VINCULADAS AL ESTUDIO, ANALISIS Y/O PROYECCIONES ECONOMICO-FINANCIERAS RELACIONADAS CON EL CAMPO ENERGETICO NACIONAL E INTERNACIONAL, PROYECTOS DE INVERSION, OPERACIONES CON ORGANISMOS DE CREDITO, SERVICIO DE LA DEUDA EXTERNA E INTERNA U OTROS ESTUDIOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS

DESCRIPCION DETALLADA

* PARTICIPAR, CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, EN LA PLANIFICACION, COORDINACION, ORIENTACION Y/O EJECUCION DE TAREAS REFERIDAS A:

- ESTUDIOS DE MERCADO DE ENERGIA ELECTRICA: ANALISIS / PROYECCIONES DE LA DEMANDA DE ENERGIA ELECTRICA, ETC.
- ESTUDIOS TARIFARIOS DE ENERGIA ELECTRICA: FORMULACION / ESTRUCTURACION / APLICACION / DIVULGACION / DEFENSA DE TARIFAS DE ENERGIA ELECTRICA, ETC.
- PLANEAMIENTO DE EXPANSION DEL SISTEMA DE GENERACION: ESTUDIOS ELECTRICOS Y TECNICO-ECONOMICOS DE GENERACION Y TRANSMISION, ETC.
- ESTUDIOS ECONOMICO-FINANCIEROS: ANALISIS / EVALUACION ECONOMICA FINANCIERA DE LA EMPRESA, ELABORACION DE PROYECCIONES FINANCIERAS, ESTUDIO DE CONTRATOS ESPECIALES, ELABORACION / CONTROL / ACTUALIZACION DEL SERVICIO DE LA DEUDA, EVALUACION DE PROYECTOS DE INVERSION, ETC.
- GESTION, ANALISIS Y CONTROL DE DISPONIBILIDAD: CONCILICACION BANCARIA, GESTIONES BANCARIAS, CONTROL DE DISPONIBILIDAD / FLUJO DE CAJA, ETC.
- CONTROL DE LA EJECUCION DE PRESUPUESTO: CONTROL / EJECUCION / SEGUIMIENTO DEL PRESUPUESTO DE CAJA, CONTROL / ANALISIS / IMPUTACION PRESUPUESTARIA, ETC.
- ELABORACION DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO: ACTUALIZACION DEL CLASIFICADOR PRESUPUESTARIO DE LA ANDE, CONSOLIDACION DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO / INGRESOS / GASTOS / INVERSIONES, ELABORACION / PRESENTACION / SEGUIMIENTO DE LA JUSTIFICACION, PREPARACION DE LA REPROGRAMACION / REASIGNACION PRESUPUESTARIA, CONTROL DE EJECUCION DE PRESUPUESTO, ETC.
- CONTROL / SEGUIMIENTO DE PRESTAMOS EXTERNOS / FONDOS: CUMPLIMIENTO DE CLAUSULAS CONTRACTUALES DE PRESTAMOS EXTERNOS, ELABORACION DE INFORMES A INSTITUCIONES PUBLICAS SOBRE AVANCE FINANCIERO DE PRESTAMOS EXTERNOS Y SERVICIO DE LA DEUDA, CONTROL / SEGUIMIENTO DE LOS DESEMBOLSOS DE PRESTAMOS EXTERNOS Y GARANTIAS DE CARTAS DE CREDITO EMITIDAS, ETC.
- ELABORACION DE INFORMES / RELATORIOS GERENCIALES / ESTADISTICOS/ MEMORIA ANUAL DE LA EMPRESA.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- TITULO UNIVERSITARIO EN ECONOMIA, ADMINISTRACION O CONTABILIDAD

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- POST- GRADO EN ADMINISTRACION, ECONOMIA, CONTABILIDAD Y/O FINANZAS.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- CURSO DE WINDOWS, WORD Y EXCEL.
- CURSO DE TÉCNICAS DE GESTIÓN MODULO I, II Y III O EQUIVALENTE.
- TÉCNICAS INSTRUCCIONALES.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN EL CARGO DE ANALISTA ECONOMICO FINANCIERO PLENO.

3175

ANALISTA ECONOMICO FINANCIERO SENIOR

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: ANALISTA ECONOMICO FINANCIERO CONSULTOR
PLANO: PROFESIONAL

CODIGO: 3.180

DESCRIPCION GENERICA

ASESORA, PLANIFICA, DIRIGE, COORDINA, EJECUTA Y/O PARTICIPA EN PROYECTOS, PROGRAMAS Y EMPRENDIMIENTOS DE NATURALEZA COMPLEJA RELACIONADOS A SU CAMPO DE ACTIVIDAD, QUE ACTUAN DIRECTAMENTE EN LOS NEGOCIOS Y/O CUMPLIMIENTO DE DIRECTRICES ESTRATÉGICAS DE LA EMPRESA, ASÍ COMO EN LA PROMOCION DE ACCIONES E INVESTIGACIONES QUE SUBSIDIEN LA TOMA DE DECISIONES CORPORATIVAS.

DESCRIPCION DETALLADA

* ASESORAR, DIRIGIR, COORDINAR, EJECUTAR Y/O PARTICIPAR EN TAREAS REFERIDAS A:

- PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES CORPORATIVAS ENCARADAS POR LA EMPRESA E INHERENTES A LA PROFESION, QUE ACTUAN DIRECTAMENTE EN LOS NEGOCIOS Y/O CUMPLIMIENTO DE DIRECTRICES ESTRATEGICAS DE LA INSTITUCIÓN.
- PROYECTOS, PROGRAMAS Y EMPRENDIMIENTOS DE NATURALEZA COMPLEJA RELACIONADAS A SU CAMPO DE ACTIVIDAD / ESPECIALIZACIÓN.
- PROMOCION Y/O COORDINACION DE ACCIONES E INVESTIGACIONES DE CARÁCTER MULTIDISCIPLINARIO.
- EVALUACION DE EMPRENDIMIENTOS ENCARADOS POR LA INSTITUCION Y/O APLICACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGIAS O PROCESOS.
- NEGOCIACIONES PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS DE COOPERACIÓN Y/O FINANCIAMIENTOS INTERNACIONALES.

* SUBSIDIAR LA TOMA DE DECISIONES CORPORATIVAS RESULTANTES DE LA INVESTIGACION Y ANALISIS DE DATOS DE CONJUNTO.

* REPRESENTAR A LA EMPRESA EN PROYECTOS, PROGRAMAS Y EMPRENDIMIENTOS ENCARADOS POR LA MISMA.

* PARTICIPAR Y/O COORDINAR SEMINARIOS O REUNIONES SOBRE ASUNTOS DE SU AREA DE ACCION Y ESPECIALIDAD.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- TITULO UNIVERSITARIO EN ECONOMIA, ADMINISTRACION O CONTABILIDAD.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- DOCTORADO / MAESTRIA EN ECONOMIA, CONTABILIDAD, ADMINISTRACION O DE GESTION DE EMPRESAS (MGE).

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- CURSO DE WINDOWS, WORD Y EXCEL.
- CURSO DE TÉCNICAS DE GESTIÓN MÓDULO I, II, III Y IV O EQUIVALENTE.
- TÉCNICAS INSTRUCCIONALES.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN EL CARGO DE ANALISTA ECONOMICO FINANCIERO SENIOR.

3180 ANALISTA ECONOMICO FINANCIERO CONSULTOR

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: ARQUITECTO JUNIOR
PLANO: PROFESIONAL

CODIGO: 3.205

DESCRIPCION GENERICA

BAJO ORIENTACIÓN, EN ACTIVIDADES BASICAS Y/O DE MENOR COMPLEJIDAD INHERENTES A LA PROFESION, COLABORA O PARTICIPA EN LA ELABORACION DE PROYECTOS ARQUITECTONICOS DE OBRAS CIVILES Y EN LA CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO Y CONTROL DE EDIFICIOS Y

DESCRIPCION DETALLADA

* COLABORA O PARTICIPA, CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, EN LA EJECUCION DE TAREAS REFERIDAS A:

- ESTUDIO / ELABORACION DE PROYECTOS ARQUITECTONICOS DE EDIFICIOS Y PROPIEDADES (PREPARACION DE PLANOS Y ESPECIFICACIONES, PRESUPUESTO / COSTO DE OBRAS, ETC.).
- CONTROL / CONSTRUCCION DE OBRAS NUEVAS, AMPLIACIONES, MANTENIMIENTO EDILICIO.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- TITULO UNIVERSITARIO DE ARQUITECTO.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- RELACIONES HUMANAS Y PÚBLICAS.
- CURSO DE WINDOWS, WORD Y EXCEL.
- JORNADAS DE INDUCCIÓN.
- PASANTIA POR PRINCIPALES DEPENDENCIAS DE LA ANDE.

1.4. EXPERIENCIA:

- SIN EXPERIENCIA PREVIA - INICIO DE CARRERA.

3205

ARQUITECTO JUNIOR

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: ARQUITECTO PLENO
PLANO: PROFESIONAL

CODIGO: 3.210

DESCRIPCION GENERICA

APLICA CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES PROFESIONALES CON INDEPENDENCIA Y POCA ORIENTACION EN LA ELABORACION DE PROYECTOS ARQUITECTONICOS DE OBRAS CIVILES Y EN LA CONSTRUCCION, DIRECCION, MANTENIMIENTO Y/O CONTROL DE EDIFICIOS Y PROPIEDADES DE LA

DESCRIPCION DETALLADA

* APLICAR CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES PROFESIONALES EN TAREAS QUE REALIZA CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, TALES COMO:

- ESTUDIO / ELABORACION DE PROYECTOS ARQUITECTONICOS DE EDIFICIOS Y PROPIEDADES (PREPARACION DE PLANOS Y ESPECIFICACIONES, PRESUPUESTO / COSTO DE OBRAS, FORMA Y MATERIALES DE LA CONSTRUCCION, CONSULTAS CON CLIENTES PARA DETERMINACION DE TIPO Y ESTILO DE EDIFICACION, ETC.).
- CONTROL / CONSTRUCCION DE OBRAS NUEVAS, AMPLIACIONES, MANTENIMIENTO EDILICIO (FISCALIZACION / VIGILANCIA GENERAL DE LA OBRA CONFORME A ESPECIFICACIONES DEL CONTRATO, ETC.).

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- TITULO UNIVERSITARIO DE ARQUITECTO.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE FISCALIZACION DE OBRAS CIVILES.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- CURSO DE WINDOWS, WORD Y EXCEL.
- CURSO DE TÉCNICAS DE GESTIÓN MODULO I O EQUIVALENTE Y AUTOCAD.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN EL CARGO DE ARQUITECTO JUNIOR.

3210

ARQUITECTO PLENO

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: ASISTENTE SOCIAL JUNIOR

CODIGO: 3.245

PLANO: PROFESIONAL

DESCRIPCION GENERICA

BAJO ORIENTACIÓN EN ACTIVIDADES BÁSICAS Y/O DE MENOR COMPLEJIDAD INHERENTES A LA PROFESIÓN, COLABORA O PARTICIPA EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASISTENCIA SOCIAL AL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN, JUBILADOS, PENSIONADOS Y SUS RESPECTIVOS FAMILIARES, EN LO QUE RESPECTA A PRIMEROS AUXILIOS, ATENCIÓN MÉDICA-HOSPITALARIA, SEGURO MÉDICO, ESTUDIOS SOCIO-ECONÓMICOS O DIFICULTADES DE ORDEN SOCIAL Y PERSONAL, ENTRE OTROS.

DESCRIPCION DETALLADA

* COLABORAR O PARTICIPAR, CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, EN LA EJECUCIÓN DE TAREAS REFERIDAS A:

- SERVICIOS DE ASISTENCIA SOCIAL (PRIMEROS AUXILIOS, ATENCIÓN MÉDICA-HOSPITALARIA, SEGURO MÉDICO, DEFUNCIONES, ESTUDIOS SOBRE EL PERSONAL CON DIFICULTADES SOCIOECONÓMICAS, BENEFICIOS SOCIALES VIGENTES, ETC.).
- SERVICIOS DE GUARDERÍA INFANTIL / SALA MATERNA.
- CONTROL / ACOMPAÑAMIENTO DE TRÁMITES DE JUBILACIÓN DEL PERSONAL DE LA EMPRESA.
- COORDINACIÓN / ACOMPAÑAMIENTO DE EXÁMENES MÉDICOS (PERIÓDICOS / PRE-ADMISIONALES).
- COORDINACIÓN DE EVENTOS FESTIVOS TRADICIONALES.

*REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCIÓN FORMAL:

- TÍTULO UNIVERSITARIO EN SERVICIO SOCIAL.

1.2. ESPECIALIZACIÓN/ENTRENAMIENTO:

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- RELACIONES HUMANAS Y PÚBLICAS.
- CURSO DE WINDOWS, WORD Y EXCEL.
- JORNADAS DE INDUCCIÓN.
- PASANTÍA POR PRINCIPALES DEPENDENCIAS DE LA ANDE.

1.4. EXPERIENCIA:

- SIN EXPERIENCIA PREVIA - INICIO DE CARRERA.

3245

ASISTENTE SOCIAL JUNIOR

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: ASISTENTE SOCIAL PLENO
PLANO: PROFESIONAL

CODIGO: 3.250

DESCRIPCION GENERICA

APLICA CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES PROFESIONALES CON INDEPENDENCIA Y Poca ORIENTACION, EN LA PRESTACION DE SERVICIOS DE ASISTENCIA SOCIAL AL PERSONAL DE LA INSTITUCION, JUBILADOS, PENSIONADOS Y SUS RESPECTIVOS FAMILIARES, EN LO QUE RESPECTA A PRIMEROS AUXILIOS, ATENCION MEDICA-HOSPITALARIA, ESTUDIOS SOCIO-ECONOMICOS O DIFICULTADES DE ORDEN SOCIAL Y PERSONAL, ENTRE

DESCRIPCION DETALLADA

* APLICAR CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES PROFESIONALES EN TAREAS QUE REALIZA CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, TALES COMO:

- SERVICIOS DE ASISTENCIA SOCIAL (PRIMEROS AUXILIOS, ATENCION MEDICA-HOSPITALARIA, SEGURO MEDICO, DEFUNCIONES, ESTUDIOS SOBRE EL PERSONAL CON DIFICULTADES SOCIOECONOMICAS, BENEFICIOS SOCIALES VIGENTES, ETC.).
- SERVICIOS DE GUARDERIA INFANTIL / SALA MATERNAL.
- CONTROL / ACOMPAÑAMIENTO DE TRAMITES DE JUBILACION DEL PERSONAL DE LA EMPRESA.
- COORDINACION / ACOMPAÑAMIENTO DE EXAMENES MEDICOS (PERIODICOS / PRE-ADMISIONALES).
- COORDINACION DE EVENTOS FESTIVOS TRADICIONALES.

*REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- TITULO UNIVERSITARIO EN SERVICIO SOCIAL.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE ESPECIALIZACION EN SALUD PUBLICA O SERVICIO SOCIAL.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- CURSO DE WINDOWS, WORD Y EXCEL.
- CURSO DE TÉCNICAS DE GESTIÓN MODULO I O EQUIVALENTE.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN EL CARGO DE ASISTENTE SOCIAL JUNIOR.

3250

ASISTENTE SOCIAL PLENO

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: ASISTENTE SOCIAL SENIOR

CODIGO: 3.255

PLANO: PROFESIONAL

DESCRIPCION GENERICA

PARTICIPA EN LA PLANIFICACION, COORDINACION, ORIENTACION Y/O EJECUCION DE ESTUDIOS, DIAGNOSTICOS, RECOMENDACIONES O PROMOCION DE INVESTIGACIONES RELACIONADAS CON LA PRESTACION DE SERVICIOS DE ASISTENCIA SOCIAL AL PERSONAL DE LA INSTITUCION, JUBILADOS, PENSIONADOS Y SUS RESPECTIVOS FAMILIARES, REFERENTES A PRIMEROS AUXILIOS, ATENCION MEDICA-HOSPITALARIA, ESTUDIOS SOCIO-ECONOMICOS, BENEFICIOS SOCIALES VIGENTES, ENTRE OTROS.

DESCRIPCION DETALLADA

* PARTICIPAR, CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, EN LA PLANIFICACION, COORDINACION, ORIENTACION Y/O EJECUCION DE TAREAS RELACIONADAS CON ESTUDIOS, DIAGNOSTICOS, RECOMENDACIONES O PROMOCION DE INVESTIGACIONES REFERIDAS A:

- SERVICIOS DE ASISTENCIA SOCIAL (PRIMEROS AUXILIOS, ATENCION MEDICA-HOSPITALARIA, SEGURO MEDICO, DEFUNCIONES, DIFICULTADES SOCIO-ECONOMICAS DE LAS PERSONAS, BENEFICIOS SOCIALES VIGENTES, ETC.).
- SERVICIOS DE GUARDERIA INFANTIL/SALA MATERNAL.
- CONTROL/ACOMPAÑAMIENTO DE TRAMITES DE JUBILACION DEL PERSONAL DE LA EMPRESA.
- COORDINACION/ACOMPAÑAMIENTO DE EXAMENES MEDICOS (PERIODICOS/PRE-ADMISIONALES).
- COORDINACION DE EVENTOS FESTIVOS TRADICIONALES.

*REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- TITULO UNIVERSITARIO EN SERVICIO SOCIAL.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- POST- GRADO EN SALUD PUBLICA, SERVICIO SOCIAL O EQUIVALENTE.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- CURSO DE WINDOWS, WORD Y EXCEL.
- CURSO DE TÉCNICAS DE GESTIÓN MÓDULO I, II Y III O EQUIVALENTE.
- TÉCNICAS INSTRUCCIONALES.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN EL CARGO DE ASISTENTE SOCIAL PLENO.

3255

ASISTENTE SOCIAL SENIOR

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: AUDITOR JUNIOR
PLANO: PROFESIONAL

CODIGO: 3.285

DESCRIPCION GENERICA

BAJO ORIENTACIÓN EN ACTIVIDADES BASICAS Y/O DE MENOR COMPLEJIDAD INHERENTES A LA PROFESION, COLABORA O PARTICIPA EN LA REALIZACION DE AUDITORIAS INTERNAS TENDIENTES AL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE NORMAS, PROCEDIMIENTOS U OPERACIONES ESTABLECIDAS Y QUE AFECTAN AL AREA FINANCIERA, OPERATIVA, INFORMATICA Y TECNICA DE LA EMPRESA.

DESCRIPCION DETALLADA

* PARTICIPAR O COLABORAR, CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, EN LA EJECUCION DE TAREAS REFERIDAS A:

*SERVICIOS DE AUDITORIA FINANCIERA:

- ASISTENCIA / ACOMPAÑAMIENTO DE AUDITORIA.
- PROGRAMACION / ORGANIZACIÓN / COORDINACION DE AUDITORIA.
- VERIFICACION / ANALISIS / EVALUACION DE ESTADOS CONTABLES.

*SERVICIOS DE AUDITORIA OPERATIVA:

- PROGRAMACION / ORGANIZACIÓN / COORDINACION DE AUDITORIA.
- VERIFICACION / ANALISIS / EVALUACION DE LA GESTION ADMINISTRATIVA / FINANCIERA .

* SERVICIOS DE AUDITORIA TECNICA:

- PROGRAMACION / ORGANIZACIÓN / COORDINACION DE AUDITORIA.
- VERIFICACION / ANALISIS / EVALUACION DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES.
- VERIFICACION / ANALISIS / EVALUACION DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA.

*SERVICIOS DE AUDITORIA INFORMATICA:

- EVALUACION / ANALISIS DE SISTEMAS DE SEGURIDAD.
- EVALUACION / ANALISIS DEL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE DATOS.
- PROGRAMACION / ORGANIZACIÓN / COORDINACION DE AUDITORIA.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- TITULO UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACION, CONTABILIDAD, ECONOMIA O CIENCIAS TECNOLÓGICAS.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- RELACIONES HUMANAS Y PÚBLICAS.
- CURSO DE WINDOWS, WORD Y EXCEL.
- JORNADAS DE INDUCCIÓN.
- PASANTIA POR PRINCIPALES DEPENDENCIAS DE LA ANDE.

1.4. EXPERIENCIA:

- SIN EXPERIENCIA PREVIA - INICIO DE CARRERA.

3285

AUDITOR JUNIOR

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: AUDITOR PLENO
PLANO: PROFESIONAL

CODIGO: 3.290

DESCRIPCION GENERICA

APLICA CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES PROFESIONALES EN LA REALIZACION DE AUDITORIAS INTERNAS TENDIENTES AL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE NORMAS, PROCEDIMIENTOS U OPERACIONES ESTABLECIDAS Y QUE AFECTAN AL AREA FINANCIERA, OPERATIVA, INFORMATICA Y TECNICA DE LA

DESCRIPCION DETALLADA

* APLICAR CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES PROFESIONALES EN TAREAS QUE REALIZA CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, TALES COMO:

*SERVICIOS DE AUDITORIA FINANCIERA:

- ASISTENCIA / ACOMPAÑAMIENTO DE AUDITORIA.
- PROGRAMACION / ORGANIZACION / COORDINACION DE AUDITORIA.
- VERIFICACION / ANALISIS / EVALUACION DE ESTADOS CONTABLES.

*SERVICIOS DE AUDITORIA OPERATIVA:

- PROGRAMACION / ORGANIZACION / COORDINACION DE AUDITORIA.
- VERIFICACION / ANALISIS / EVALUACION DE LA GESTION ADMINISTRATIVA / FINANCIERA .

* SERVICIOS DE AUDITORIA TECNICA:

- PROGRAMACION / ORGANIZACION / COORDINACION DE AUDITORIA.
- VERIFICACION / ANALISIS / EVALUACION DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES.
- VERIFICACION / ANALISIS / EVALUACION DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA.

*SERVICIOS DE AUDITORIA INFORMATICA:

- EVALUACION / ANALISIS DE SISTEMAS DE SEGURIDAD.
- EVALUACION / ANALISIS DEL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE DATOS.
- PROGRAMACION / ORGANIZACION / COORDINACION DE AUDITORIA.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- TITULO UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACION, CONTABILIDAD, ECONOMIA O CIENCIAS TECNOLÓGICAS.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE AUDITORIA (FINANCIERA, OPERATIVA, INFORMATICA O TÉCNICA).

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- CURSO DE WINDOWS, WORD Y EXCEL.
- CURSO DE TÉCNICAS DE GESTIÓN MODULO I O EQUIVALENTE.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN EL CARGO DE AUDITOR JUNIOR.

3290

AUDITOR PLENO

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: AUDITOR SENIOR
PLANO: PROFESIONAL

CODIGO: 3.295

DESCRIPCION GENERICA

PARTICIPA EN LA PLANIFICACION, COORDINACION, ORIENTACION Y/O EJECUCION DE AUDITORIAS INTERNAS Y EMISION DE RECOMENDACIONES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE NORMAS, PROCEDIMIENTOS U OPERACIONES ESTABLECIDAS Y QUE AFECTAN AL AREA FINANCIERA, OPERATIVA, INFORMATICA Y TECNICA DE LA EMPRESA.

DESCRIPCION DETALLADA

* PARTICIPAR, CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, EN LA PLANIFICACIÓN, COORDINACIÓN, ORIENTACION Y/O EJECUCIÓN DE TAREAS REFERIDAS A:

*SERVICIOS DE AUDITORIA FINANCIERA:

- ASISTENCIA / ACOMPAÑAMIENTO DE AUDITORIA.
- PROGRAMACION / ORGANIZACIÓN / COORDINACION DE AUDITORIA.
- VERIFICACION / ANALISIS / EVALUACION DE ESTADOS CONTABLES.

*SERVICIOS DE AUDITORIA OPERATIVA:

- PROGRAMACION / ORGANIZACIÓN / COORDINACION DE AUDITORIA.
- VERIFICACION / ANALISIS / EVALUACION DE LA GESTION ADMINISTRATIVA / FINANCIERA .

* SERVICIOS DE AUDITORIA TECNICA:

- PROGRAMACION / ORGANIZACIÓN / COORDINACION DE AUDITORIA.
- VERIFICACION / ANALISIS / EVALUACION DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES.
- VERIFICACION / ANALISIS / EVALUACION DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA.

*SERVICIOS DE AUDITORIA INFORMATICA:

- EVALUACION / ANALISIS DE SISTEMAS DE SEGURIDAD.
- EVALUACION / ANALISIS DEL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE DATOS.
- PROGRAMACION / ORGANIZACIÓN / COORDINACION DE AUDITORIA.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- TITULO UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACION, CONTABILIDAD, ECONOMIA O CIENCIAS TECNOLÓGICAS.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE POST- GRADO EN AUDITORÍA O EQUIVALENTE.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- CURSO DE WINDOWS, WORD Y EXCEL.
- CURSO DE TÉCNICAS DE GESTIÓN MODULO I, II Y III O EQUIVALENTE.
- TÉCNICAS INSTRUCCIONALES.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN EL CARGO DE AUDITOR PLENO.

3295

AUDITOR SENIOR

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: AUDITOR CONSULTOR

CODIGO: 3.300

PLANO: PROFESIONAL

DESCRIPCION GENERICA

ASESORA, PLANIFICA, DIRIGE, COORDINA, EJECUTA Y/O PARTICIPA EN PROYECTOS, PROGRAMAS Y EMPRENDIMIENTOS DE NATURALEZA COMPLEJA RELACIONADOS A SU CAMPO DE ACTIVIDAD, QUE ACTUAN DIRECTAMENTE EN LOS NEGOCIOS Y/O CUMPLIMIENTO DE DIRECTRICES ESTRATÉGICAS DE LA EMPRESA, ASÍ COMO EN LA PROMOCION DE ACCIONES E INVESTIGACIONES QUE SUBSIDIEN LA TOMA DE DECISIONES CORPORATIVAS.

DESCRIPCION DETALLADA

* ASESORAR, DIRIGIR, COORDINAR, EJECUTAR Y/O PARTICIPAR EN TAREAS REFERIDAS A:

- PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES CORPORATIVAS ENCARADAS POR LA EMPRESA E INHERENTES A LA PROFESION, QUE ACTUAN DIRECTAMENTE EN LOS NEGOCIOS Y/O CUMPLIMIENTO DE DIRECTRICES ESTRATEGICAS DE LA INSTITUCIÓN.
- PROYECTOS, PROGRAMAS Y EMPRENDIMIENTOS DE NATURALEZA COMPLEJA RELACIONADAS A SU CAMPO DE ACTIVIDAD / ESPECIALIZACIÓN.
- PROMOCION Y/O COORDINACION DE ACCIONES E INVESTIGACIONES DE CARÁCTER MULTIDISCIPLINARIO.
- EVALUACION DE EMPRENDIMIENTOS ENCARADOS POR LA INSTITUCION Y/O APLICACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGIAS O PROCESOS.
- NEGOCIACIONES PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS DE COOPERACIÓN Y/O FINANCIAMIENTOS INTERNACIONALES.

* SUBSIDIAR LA TOMA DE DECISIONES CORPORATIVAS RESULTANTES DE LA INVESTIGACION Y ANALISIS DE DATOS DE CONJUNTO.

* REPRESENTAR A LA EMPRESA EN PROYECTOS, PROGRAMAS Y EMPRENDIMIENTOS ENCARADOS POR LA MISMA.

* PARTICIPAR Y/O COORDINAR SEMINARIOS O REUNIONES SOBRE ASUNTOS DE SU AREA DE ACCION Y ESPECIALIDAD.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- TITULO UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACION, CONTABILIDAD, ECONOMIA O INGENIERIA.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- DOCTORADO / MAESTRIA EN ECONOMIA, CONTABILIDAD, ADMINISTRACION Y/O DE GESTION DE EMPRESAS.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- CURSO DE WINDOWS, WORD Y EXCEL.
- CURSO DE TÉCNICAS DE GESTIÓN MODULO I, II, III Y IV O EQUIVALENTE.
- TÉCNICAS INSTRUCCIONALES.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN EL CARGO DE AUDITOR SENIOR.

3300

AUDITOR CONSULTOR

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: CONTADOR JUNIOR
PLANO: PROFESIONAL

CODIGO: 3.365

DESCRIPCION GENERICA

BAJO ORIENTACIÓN EN ACTIVIDADES BASICAS Y/O DE MENOR COMPLEJIDAD INHERENTES A LA PROFESION. COLABORA O PARTICIPA EN EL ANALISIS, CONTROL, CONCILIACION Y REGISTRACION CONTABLE DE LAS TRANSACCIONES U OPERACIONES REALIZADAS POR LA EMPRESA, EN LOS ASPECTOS INHERENTES A PRESUPUESTO, PATRIMONIO, CONTABILIDAD, DISPONIBILIDADES, SEGUROS, ENTRE OTROS.

DESCRIPCION DETALLADA

* COLABORAR O PARTICIPAR, CONTÍNUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, EN LA EJECUCION DE TAREAS REFERIDAS A:

* GESTION, ANALISIS Y CONTROL DE DISPONIBILIDAD:

- CONTABILIZACION DE DOCUMENTACIONES BANCARIAS / NOTAS DE INGRESO / ADT.

* CONTROL, EMISION Y AUTORIZACION DE DOCUMENTOS DE PAGO:

- ANALISIS / CONTROL INTEGRAL DE LA DOCUMENTACION.
- EMISION / AUTORIZACION DE DOCUMENTOS DE PAGO.

* ADMINISTRACION DE SEGUROS:

- GESTION / CONTRATACION DE POLIZAS.
- CONTROL / CUMPLIMIENTO DE POLIZAS.

* CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES:

- REVALUO DE BIENES DE ACTIVO FIJO.
- INCORPORACION DE OBRAS.
- INCORPORACION DE BIENES DE ACTIVOS FIJOS.
- RETIRO / BAJA DE BIENES DE ACTIVOS FIJOS.
- CALCULO DE AUTOSEGURO.

* ELABORACION DE ESTADOS CONTABLES:

- CONTABILIZACION DE DOCUMENTOS CONTABLES.
- ANALISIS / IMPUTACION / CONTROL CONTABLES.
- ELABORACION DE BALANCE / ESTADOS CONTABLES.
- INVENTARIO / CONCILIACION DE MATERIALES Y REPUESTOS.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- TITULO UNIVERSITARIO EN CIENCIAS CONTABLES.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- RELACIONES HUMANAS Y PÚBLICAS.
- CURSO DE WINDOWS, WORD Y EXCEL.
- JORNADAS DE INDUCCIÓN.
- PASANTIA POR PRINCIPALES DEPENDENCIAS DE LA ANDE.

1.4. EXPERIENCIA:

- SIN EXPERIENCIA PREVIA - INICIO DE CARRERA.

3365

CONTADOR JUNIOR

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: CONTADOR PLENO
PLANO: PROFESIONAL

CODIGO: 3.370

DESCRIPCION GENERICA

APLICA CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES PROFESIONALES CON INDEPENDENCIA Y Poca ORIENTACION, EN EL ANALISIS, CONTROL, CONCILIACION Y REGISTRACION CONTABLE DE LAS TRANSACCIONES U OPERACIONES REALIZADAS POR LA EMPRESA, EN LOS ASPECTOS INHERENTES A PRESUPUESTO, PATRIMONIO, CONTABILIDAD, DISPONIBILIDADES, SEGUROS, ENTRE OTROS.

DESCRIPCION DETALLADA

* APLICAR CONTÍNUA O ALTERNATIVAMENTE, CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES PROFESIONALES EN TAREAS REFERIDAS A:

* GESTION, ANALISIS Y CONTROL DE DISPONIBILIDAD:

- CONTABILIZACION DE DOCUMENTACIONES BANCARIAS / NOTAS DE INGRESO / ADT.

* CONTROL, EMISION Y AUTORIZACION DE DOCUMENTOS DE PAGO:

- ANALISIS / CONTROL INTEGRAL DE LA DOCUMENTACION.
- EMISION / AUTORIZACION DE DOCUMENTOS DE PAGO.

* ADMINISTRACION DE SEGUROS:

- GESTION / CONTRATACION DE POLIZAS.
- CONTROL / CUMPLIMIENTO DE POLIZAS.

* CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES:

- REVALUO DE BIENES DE ACTIVO FIJO.
- INCORPORACION DE OBRAS.
- INCORPORACION DE BIENES DE ACTIVOS FIJOS.
- RETIRO / BAJA DE BIENES DE ACTIVOS FIJOS.
- CALCULO DE AUTOSEGURO.

* ELABORACION DE ESTADOS CONTABLES:

- CONTABILIZACION DE DOCUMENTOS CONTABLES.
- ANALISIS / IMPUTACION / CONTROL CONTABLES.
- ELABORACION DE BALANCE / ESTADOS CONTABLES.
- INVENTARIO / CONCILIACION DE MATERIALES Y REPUESTOS.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- TITULO UNIVERSITARIO EN CIENCIAS CONTABLES.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE ACTUALIZACIÓN EN CONTABILIDAD.
- CURSO DE ELABORACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTARIO.
- CURSO DE ACTUALIZACIÓN IMPOSITIVA Y DISPOSICIONES LEGALES.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- CURSO DE WINDOWS, WORD Y EXCEL.
- CURSO DE TÉCNICAS DE GESTIÓN MODULO I O EQUIVALENTE.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN EL CARGO DE CONTADOR JUNIOR.

3370

CONTADOR PLENO

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: CONTADOR SENIOR

CODIGO: 3.375

PLANO: PROFESIONAL

DESCRIPCION GENERICA

PARTICIPA EN LA PLANIFICACION, COORDINACION, ORIENTACION Y/O EJECUCION DE LOS PROCESOS DE CONTROL, REGISTRACIÓN CONTABLE, PRESUPUESTARIO U OTROS SISTEMAS DE NATURALEZA CONTABLE, ASI COMO EN EL ESTUDIO, ANALISIS Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS SOBRE EL ESTADO CONTABLE, FINANCIERO Y PATRIMONIAL DE LA EMPRESA Y EN LOS PLANES Y POLÍTICAS DE GESTIÓN EMPRESARIAL.

DESCRIPCION DETALLADA

* PARTICIPAR, CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, EN LA PLANIFICACIÓN, COORDINACIÓN, ORIENTACION Y/O EJECUCIÓN DE TAREAS REFERIDAS A:

* GESTION, ANALISIS Y CONTROL DE DISPONIBILIDAD:

- CONTABILIZACION DE DOCUMENTACIONES BANCARIAS / NOTAS DE INGRESO / ADT.

* CONTROL, EMISION Y AUTORIZACION DE DOCUMENTOS DE PAGO:

- ANALISIS / CONTROL INTEGRAL DE LA DOCUMENTACION.

- EMISION / AUTORIZACION DE DOCUMENTOS DE PAGO.

* ADMINISTRACION DE SEGUROS:

- GESTION / CONTRATACION DE POLIZAS.

- CONTROL / CUMPLIMIENTO DE POLIZAS.

* CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES:

- REVALUO DE BIENES DE ACTIVO FIJO.

- INCORPORACION DE OBRAS.

- INCORPORACION DE BIENES DE ACTIVOS FIJOS.

- RETIRO / BAJA DE BIENES DE ACTIVOS FIJOS.

- CALCULO DE AUTOSEGURO.

* ELABORACION DE ESTADOS CONTABLES:

- CONTABILIZACION DE DOCUMENTOS CONTABLES.

- ANALISIS / IMPUTACION / CONTROL CONTABLES.

- ELABORACION DE BALANCE / ESTADOS CONTABLES.

- INVENTARIO / CONCILIACION DE MATERIALES Y REPUESTOS.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- TITULO UNIVERSITARIO EN CIENCIAS CONTABLES.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- POST- GRADO EN CONTABILIDAD Ó ADMINISTRACIÓN PUBLICA.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- CURSO DE WINDOWS, WORD Y EXCEL.

- CURSO DE TÉCNICAS DE GESTIÓN MÓDULO I, II Y III O EQUIVALENTE.

- TÉCNICAS INSTRUCCIONALES.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN EL CARGO DE CONTADOR PLENO.

3375

CONTADOR SENIOR

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: CONTADOR CONSULTOR
PLANO: PROFESIONAL

CODIGO: 3.380

DESCRIPCION GENERICA

ASESORA, PLANIFICA, DIRIGE, COORDINA, EJECUTA Y/O PARTICIPA EN PROYECTOS, PROGRAMAS Y EMPRENDIMIENTOS DE NATURALEZA COMPLEJA RELACIONADOS A SU CAMPO DE ACTIVIDAD, QUE ACTUAN DIRECTAMENTE EN LOS NEGOCIOS Y/O CUMPLIMIENTO DE DIRECTRICES ESTRATÉGICAS DE LA EMPRESA, ASÍ COMO EN LA PROMOCION DE ACCIONES E INVESTIGACIONES QUE SUBSIDIEN LA TOMA DE DECISIONES CORPORATIVAS.

DESCRIPCION DETALLADA

* ASESORAR, DIRIGIR, COORDINAR, EJECUTAR Y/O PARTICIPAR EN TAREAS REFERIDAS A:

- PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES CORPORATIVAS ENCARADAS POR LA EMPRESA E INHERENTES A LA PROFESION, QUE ACTUAN DIRECTAMENTE EN LOS NEGOCIOS Y/O CUMPLIMIENTO DE DIRECTRICES ESTRATEGICAS DE LA INSTITUCIÓN.
- PROYECTOS, PROGRAMAS Y EMPRENDIMIENTOS DE NATURALEZA COMPLEJA RELACIONADAS A SU CAMPO DE ACTIVIDAD / ESPECIALIZACIÓN.
- PROMOCION Y/O COORDINACION DE ACCIONES E INVESTIGACIONES DE CARÁCTER MULTIDISCIPLINARIO.
- EVALUACION DE EMPRENDIMIENTOS ENCARADOS POR LA INSTITUCION Y/O APLICACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGIAS O PROCESOS.
- NEGOCIACIONES PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS DE COOPERACIÓN Y/O FINANCIAMIENTOS INTERNACIONALES.

* SUBSIDIAR LA TOMA DE DECISIONES CORPORATIVAS RESULTANTES DE LA INVESTIGACION Y ANALISIS DE DATOS DE CONJUNTO.

* REPRESENTAR A LA EMPRESA EN PROYECTOS, PROGRAMAS Y EMPRENDIMIENTOS ENCARADOS POR LA MISMA.

* PARTICIPAR Y/O COORDINAR SEMINARIOS O REUNIONES SOBRE ASUNTOS DE SU AREA DE ACCION Y ESPECIALIDAD.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- TITULO UNIVERSITARIO EN CONTABILIDAD.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- MAESTRIA EN CONTABILIDAD.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- CURSO DE TÉCNICAS DE GESTIÓN MÓDULO IV O EQUIVALENTE.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN EL CARGO DE CONTADOR SENIOR.

3380

CONTADOR CONSULTOR

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: INGENIERO FORESTAL JUNIOR
PLANO: PROFESIONAL

CODIGO: 3.405

DESCRIPCION GENERICA

BAJO ORIENTACIÓN EN ACTIVIDADES BASICAS Y/O DE MENOR COMPLEJIDAD INHERENTES A LA PROFESION, COLABORA O PARTICIPA EN LA EJECUCION DE ESTUDIOS DE PRESERVACION DEL MEDIO AMBIENTE EN LAS CUENTAS AMBIENTALES DE INTERES PARA LA INSTITUCION, ASI COMO, EN LA REFORESTACION, PARQUIZACION Y/O PODA DE ARBOLES QUE AFECTAN A LOS LOCALES Y SISTEMAS ELECTRICOS DE GENERACION, TRANSMISION Y

DESCRIPCION DETALLADA

* COLABORAR O PARTICIPAR, CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, EN LA EJECUCION DE TAREAS REFERIDAS A:

- ELABORACION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS SOBRE PRESERVACION DEL MEDIO AMBIENTE / REFORESTACION / PARQUIZACION / PODA DE ARBOLES.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- TITULO UNIVERSITARIO DE INGENIERO FORESTAL.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- RELACIONES HUMANAS Y PÚBLICAS.
- CURSO DE WINDOWS, WORD Y EXCEL.
- JORNADAS DE INDUCCIÓN.
- PASANTIA EN 15 (QUINCE) DEPENDENCIAS AFINES.

1.4. EXPERIENCIA:

- SIN EXPERIENCIA PREVIA - INICIO DE CARRERA.

3405

INGENIERO FORESTAL JUNIOR

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: INGENIERO FORESTAL PLENO
PLANO: PROFESIONAL

CODIGO: 3.410

DESCRIPCION GENERICA

APLICA CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES PROFESIONALES EN ACTIVIDADES RELACIONADAS A ESTUDIOS, PROYECTOS Y/O PRESERVACION DEL MEDIO AMBIENTE EN LAS CUENTAS AMBIENTALES DE INTERES PARA LA INSTITUCION Y EN LO QUE RESPECTA A LA REFORESTACION, PARQUIZACION Y/O PODA DE ARBOLES QUE AFECTAN A LOS LOCALES Y SISTEMAS ELECTRICOS DE GENERACION, TRANSMISION Y DISTRIBUCION.

DESCRIPCION DETALLADA

* APLICAR CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES PROFESIONALES EN TAREAS REFERIDAS A:

- ELABORACION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS SOBRE PRESERVACION DEL MEDIO AMBIENTE / REFORESTACION / PARQUIZACION / PODA DE ARBOLES.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- TITULO UNIVERSITARIO DE INGENIERO FORESTAL.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSOS DE ESPECIALIZACION EN TEMAS DE LA PROFESION (CUENCAS AMBIENTALES Y RECURSOS NATURALES).

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- CURSO DE WINDOWS, WORD Y EXCEL.

- CURSO DE TÉCNICAS DE GESTIÓN MODULO I O EQUIVALENTE.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN EL CARGO DE INGENIERO FORESTAL JUNIOR.

3410

INGENIERO FORESTAL PLENO

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: INGENIERO CIVIL JUNIOR

CODIGO: 3.445

PLANO: PROFESIONAL

DESCRIPCION GENERICA

BAJO ORIENTACIÓN EN ACTIVIDADES BASICAS Y/O DE MENOR COMPLEJIDAD INHERENTES A LA PROFESION, COLABORA O PARTICIPA EN LA EJECUCION DE ESTUDIOS, PROYECTOS, CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO Y/O SUPERVISION DE OBRAS CIVILES DE GENERACION, TRANSMISION Y DISTRIBUCION.

DESCRIPCION DETALLADA

* COLABORAR O PARTICIPAR, CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, EN LA EJECUCION DE TAREAS REFERIDAS A:

- ESTUDIOS, PROYECTOS, CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO Y/O SUPERVISION DE OBRAS CIVILES DE GENERACION, TRANSMISION Y DISTRIBUCION (CENTRALES HIDROELECTRICAS Y PRESAS - LINEAS DE TRANSMISION Y SUBTRANSMISION - ESTACIONES Y SUBESTACIONES TRANSFORMADORAS - EDIFICIOS E INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS).
- ESTUDIO / ACTUALIZACION DE NORMAS / ESPECIFICACIONES TECNICAS.
- ELABORACIÓN DE ESTUDIOS TOPOGRÁFICOS
- ESTUDIO / CONTROL / CONTRATOS DE SERVICIOS Y COMPRA DE MATERIALES Y EQUIPOS.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

TITULO UNIVERSITARIO DE INGENIERO CIVIL

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- RELACIONES HUMANAS Y PÚBLICAS.
- CURSO DE WINDOWS, WORD Y EXCEL.
- JORNADAS DE INDUCCIÓN.
- PASANTIA EN 15 (QUINCE) DEPENDENCIAS AFINES.

1.4. EXPERIENCIA:

SIN EXPERIENCIA PREVIA - INICIO DE CARRERA

3445

INGENIERO CIVIL JUNIOR

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: INGENIERO CIVIL PLENO
PLANO: PROFESIONAL

CODIGO: 3.450

DESCRIPCION GENERICA

APLICA CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES PROFESIONALES CON AUTONOMIA Y POCA ORIENTACIÓN, EN LA EJECUCION DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTUDIOS, PROYECTOS, CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO Y/O SUPERVISION DE OBRAS CIVILES DE GENERACION, TRANSMISION Y DISTRIBUCION.

DESCRIPCION DETALLADA

* APLICAR CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES PROFESIONALES EN TAREAS QUE CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE REALIZA, TALES COMO:

- ESTUDIOS, PROYECTOS, CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO Y/O SUPERVISION DE OBRAS CIVILES DE GENERACION, TRANSMISION Y DISTRIBUCION (CENTRALES HIDROELECTRICAS Y PRESAS - LINEAS DE TRANSMISION Y SUBTRANSMISION - ESTACIONES Y SUBESTACIONES TRANSFORMADORAS - EDIFICIOS E INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS).
- ESTUDIO / ACTUALIZACION DE NORMAS / ESPECIFICACIONES TECNICAS.
- ELABORACIÓN DE ESTUDIOS TOPOGRÁFICOS
- ESTUDIO / CONTROL / CONTRATOS DE SERVICIOS Y COMPRA DE MATERIALES Y EQUIPOS.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- TITULO DE INGENIERO CIVIL.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE ESPECIALIZACION EN ESTUDIO DE SUELOS Y CALCULOS ESTRUCTURALES O EQUIVALENTE.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- CURSO DE WINDOWS, WORD Y EXCEL.
- CURSO DE TÉCNICAS DE GESTIÓN MÓDULO I O EQUIVALENTE / AUTOCAD.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN EL CARGO DE INGENIERO CIVIL JUNIOR.

3450

INGENIERO CIVIL PLENO

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: INGENIERO CIVIL SENIOR
PLANO: PROFESIONAL

CODIGO: 3.455

DESCRIPCION GENERICA

PARTICIPA EN LA PLANIFICACION, COORDINACION, ORIENTACIÓN Y/O EJECUCION DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTUDIOS, PROYECTOS, CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO Y/O SUPERVISION DE OBRAS CIVILES DE GENERACION, TRANSMISION Y DISTRIBUCION (CENTRALES HIDROELECTRICAS Y PRESAS- LINEAS DE TRANSMISION Y SUBTRANSMISION - ESTACIONES Y SUBESTACIONES TRANSFORMADORAS - EDIFICIOS E

DESCRIPCION DETALLADA

* PARTICIPAR, CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, EN LA PLANIFICACION, COORDINACION, ORIENTACIÓN Y/O EJECUCION DE TAREAS REFERIDAS A:

- ESTUDIOS, PROYECTOS, CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO Y/O SUPERVISION DE OBRAS CIVILES DE GENERACION, TRANSMISION Y DISTRIBUCION (CENTRALES HIDROELECTRICAS Y PRESAS - LINEAS DE TRANSMISION Y SUBTRANSMISION - ESTACIONES Y SUBESTACIONES TRANSFORMADORAS - EDIFICIOS E INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS).
- ESTUDIO / ACTUALIZACION DE NORMAS / ESPECIFICACIONES TECNICAS.
- ELABORACIÓN DE ESTUDIOS TOPOGRÁFICOS
- ESTUDIO / CONTROL / CONTRATOS DE SERVICIOS Y COMPRA DE MATERIALES Y EQUIPOS.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- TITULO UNIVERSITARIO DE INGENIERO CIVIL.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- POST- GRADO EN ESTUDIO DE SUELOS Y CÁLCULO ESTRUCTURAL O EQUIVALENTE.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- CURSO DE WINDOWS, WORD Y EXCEL.
- CURSO DE TÉCNICAS DE GESTIÓN MODULO I, II Y III O EQUIVALENTE.
- TÉCNICAS INSTRUCCIONALES / AUTOCAD.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN EL CARGO DE INGENIERO CIVIL PLENO.

3455

INGENIERO CIVIL SENIOR

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: INGENIERO CIVIL CONSULTOR

CODIGO: 3.460

PLANO: PROFESIONAL

DESCRIPCION GENERICA

ASESORA, PLANIFICA, DIRIGE, COORDINA, EJECUTA Y/O PARTICIPA EN PROYECTOS, PROGRAMAS Y EMPRENDIMIENTOS DE NATURALEZA COMPLEJA RELACIONADOS A SU CAMPO DE ACTIVIDAD, QUE ACTUAN DIRECTAMENTE EN LOS NEGOCIOS Y/O CUMPLIMIENTO DE DIRECTRICES ESTRATÉGICAS DE LA EMPRESA, ASÍ COMO EN LA PROMOCION DE ACCIONES E INVESTIGACIONES QUE SUBSIDIEN LA TOMA DE DECISIONES CORPORATIVAS.

DESCRIPCION DETALLADA

* ASESORAR, DIRIGIR, COORDINAR, EJECUTAR Y/O PARTICIPAR EN TAREAS REFERIDAS A:

- PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES CORPORATIVAS ENCARADAS POR LA EMPRESA E INHERENTES A LA PROFESION, QUE ACTUAN DIRECTAMENTE EN LOS NEGOCIOS Y/O CUMPLIMIENTO DE DIRECTRICES ESTRATEGICAS DE LA INSTITUCIÓN.
- PROYECTOS, PROGRAMAS Y EMPRENDIMIENTOS DE NATURALEZA COMPLEJA RELACIONADAS A SU CAMPO DE ACTIVIDAD / ESPECIALIZACIÓN.
- PROMOCION Y/O COORDINACION DE ACCIONES E INVESTIGACIONES DE CARÁCTER MULTIDISCIPLINARIO.
- EVALUACION DE EMPRENDIMIENTOS ENCARADOS POR LA INSTITUCION Y/O APLICACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGIAS O PROCESOS.
- NEGOCIACIONES PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS DE COOPERACIÓN Y/O FINANCIAMIENTOS INTERNACIONALES.

* SUBSIDIAR LA TOMA DE DECISIONES CORPORATIVAS RESULTANTES DE LA INVESTIGACION Y ANALISIS DE DATOS DE CONJUNTO.

* REPRESENTAR A LA EMPRESA EN PROYECTOS, PROGRAMAS Y EMPRENDIMIENTOS ENCARADOS POR LA MISMA.

* PARTICIPAR Y/O COORDINAR SEMINARIOS O REUNIONES SOBRE ASUNTOS DE SU AREA DE ACCION Y ESPECIALIDAD.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- TITULO UNIVERSITARIO DE INGENIERO CIVIL.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- MAESTRIA RELACIONADA CON LA ACTIVIDAD DESARROLLADA.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- CURSO DE TÉCNICAS DE GESTIÓN MODULO IV O EQUIVALENTE.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN EL CARGO DE INGENIERO CIVIL SENIOR.

3460

INGENIERO CIVIL CONSULTOR

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: INGENIERO ELECTRICISTA/ELECTRONICO JUNIOR
PLANO: PROFESIONAL

CODIGO: 3.525

DESCRIPCION GENERICA

BAJO ORIENTACIÓN EN ACTIVIDADES BASICAS Y/O DE MENOR COMPLEJIDAD INHERENTES A LA PROFESION, COLABORA O PARTICIPA EN LA EJECUCION DE ESTUDIOS, PROYECTOS, MANTENIMIENTO, OPERACION, COMUNICACION, SUPERVISION, CONTROL Y/O COMISIONAMIENTO DE OBRAS, INSTALACIONES Y/O EQUIPOS ELECTRO/ELECTRONICOS DE GENERACION, TRANSMISION Y DISTRIBUCION COMPONENTES DEL SISTEMA ELECTRICO

DESCRIPCION DETALLADA

* COLABORAR O PARTICIPAR, CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, EN LA EJECUCION DE TAREAS REFERIDAS A:

- ESTUDIOS, PROYECTOS, MANTENIMIENTO, OPERACION, COMUNICACION, SUPERVISION, CONTROL, FISCALIZACION Y/O COMISIONAMIENTO DE OBRAS E INSTALACIONES ELECTRO /ELECTRONICOS DE GENERACION, TRANSMISION Y DISTRIBUCION (CENTRAL HIDROELECTRICA, ESTACIONES Y SUBESTACIONES, LINEAS DE TRANSMISION, LINEAS DE DISTRIBUCION, SISTEMAS DE PROTECCION / MEDICION / COMUNICACIÓN / CONTROL, ETC.).

- ESTUDIOS, PROYECTOS, MANTENIMIENTO, OPERACION, SUPERVISION, CONTROL, FISCALIZACION Y/O COMISIONAMIENTO DE EQUIPOS ELECTRO/ELECTRONICOS DE GENERACION, TRANSMISION, COMUNICACIÓN Y DISTRIBUCION (GRUPOS GENERADORES, EQUIPOS DE POTENCIA, EQUIPOS DE MANIOBRAS, BANCO DE CAPACITORES O REGULADORES DE TENSION, CONVERTIDORES DE FRECUENCIA, TRANSFORMADORES DE MEDIDA, EQUIPOS DE MEDICION / PROTECCION / COMUNICACIÓN / CONTROL, SERVICIOS AUXILIARES, ETC.).

- ENSAYOS DE EQUIPOS ELECTRO / ELECTRONICOS.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- TITULO UNIVERSITARIO DE INGENIERO ELECTRICISTA O ELECTRONICO.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- RELACIONES HUMANAS Y PÚBLICAS.
- CURSO DE WINDOWS, WORD Y EXCEL.
- JORNADAS DE INDUCCIÓN.
- PASANTIA EN 15 (QUINCE) DEPENDENCIAS AFINES.

1.4. EXPERIENCIA:

- SIN EXPERIENCIA PREVIA - INICIO DE CARRERA.

3525 INGENIERO ELECTRICISTA/ELECTRONICO JUNIOR

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: INGENIERO ELECTRICISTA/ELECTRONICO PLENO

CODIGO: 3.530

PLANO: PROFESIONAL

DESCRIPCION GENERICA

APLICA CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES PROFESIONALES CON AUTONOMIA Y POCA ORIENTACIÓN, EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTUDIOS, PROYECTOS, MANTENIMIENTO, OPERACION, SUPERVISION, CONTROL Y/O COMISIONAMIENTO DE OBRAS, INSTALACIONES Y/O EQUIPOS ELECTRO/ELECTRONICOS DE GENERACION, TRANSMISION, COMUNICACION Y DISTRIBUCION COMPONENTES DEL SISTEMA ELECTRICO NACIONAL.

DESCRIPCION DETALLADA

* APLICAR CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES PROFESIONALES EN TAREAS QUE CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE REALIZA, TALES COMO:

- PROGRAMACION DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y EQUIPOS ELECTRO/ELECTRONICOS DE GENERACION, TRANSMISION Y DISTRIBUCION.
- ESTUDIOS, PROYECTOS, MANTENIMIENTO, OPERACION, SUPERVISION, CONTROL, FISCALIZACION Y/O COMISIONAMIENTO DE OBRAS E INSTALACIONES ELECTRO/ELECTRONICOS DE GENERACION, TRANSMISION, COMUNICACIÓN Y DISTRIBUCION (CENTRAL HIDROELECTRICA, ESTACIONES Y SUBESTACIONES, LINEAS DE TRANSMISION, LINEAS DE DISTRIBUCION, SISTEMAS DE PROTECCION / MEDICION / COMUNICACIÓN / CONTROL, ETC.).
- ESTUDIOS, PROYECTOS, MANTENIMIENTO, OPERACION, SUPERVISION, CONTROL, FISCALIZACION Y/O COMISIONAMIENTO DE EQUIPOS ELECTRO/ELECTRONICOS DE GENERACION, TRANSMISION, COMUNICACION Y DISTRIBUCION (GRUPOS GENERADORES, EQUIPOS DE POTENCIA, EQUIPOS DE MANIOBRAS, BANCO DE CAPACITORES O REGULADORES DE TENSION, CONVERTIDORES DE FRECUENCIA, TRANSFORMADORES DE MEDIDA, EQUIPOS DE MEDICION / PROTECCION / COMUNICACIÓN / CONTROL / SERVICIOS AUXILIARES, ETC.).
- ESTUDIOS ESPECIALES (ESTUDIOS DE TARIFAS Y MERCADO DE ENERGIA ELECTRICA, ESTUDIOS ELECTRICOS/ENERGETICOS DEL S.I.N.).
- ESTUDIO DE NORMAS / ESPECIFICACIONES TECNICAS.
- GESTIÓN PARA EL SUMINISTRO DE MATERIALES Y EQUIPOS.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- TITULO UNIVERSITARIO DE INGENIERO ELECTRICISTA O ELECTRONICO.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE ESPECIALIZACION EN SISTEMAS ELECTRICOS DE POTENCIA / PROTECCION DE SISTEMAS DE GENERACION Y TRANSMISION / ANALISIS ELECTRICO-ENERGETICO O EQUIVALENTE.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- CURSO DE WINDOWS, WORD Y EXCEL.
- CURSO DE TÉCNICAS DE GESTIÓN MODULO I O EQUIVALENTE.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN EL CARGO DE INGENIERO ELECTRICISTA/ELECTRONICO JUNIOR.

3530 INGENIERO ELECTRICISTA/ELECTRONICO PLENO

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: INGENIERO ELECTRICISTA/ELECTRONICO SENIOR

CODIGO: 3.535

PLANO: PROFESIONAL

DESCRIPCION GENERICA

PARTICIPA EN LA PLANIFICACION, COORDINACION, ORIENTACIÓN Y/O EJECUCION DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTUDIOS, PROYECTOS, MANTENIMIENTO, OPERACIÓN, SUPERVISION, CONTROL Y/O COMISIONAMIENTO DE OBRAS INSTALACIONES Y/O EQUIPOS ELECTRO/ELECTRONICOS DE GENERACION, TRANSMISION, COMUNICACIÓN Y DISTRIBUCION COMPONENTES DEL SISTEMA ELECTRICO NACIONAL.

DESCRIPCION DETALLADA

* PARTICIPAR, CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, EN LA PLANIFICACION, COORDINACION, ORIENTACIÓN Y/O EJECUCION DE TAREAS REFERIDAS A:

- PROGRAMACION DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y EQUIPOS ELECTRO/ELECTRONICOS DE GENERACION, TRANSMISION Y DISTRIBUCION.
- ESTUDIOS, PROYECTOS, MANTENIMIENTO, OPERACION, SUPERVISION, CONTROL, FISCALIZACION Y/O COMISIONAMIENTO DE OBRAS E INSTALACIONES ELECTRO/ELECTRONICOS DE GENERACION, TRANSMISION, COMUNICACIÓN Y DISTRIBUCION (CENTRAL HIDROELECTRICA, ESTACIONES Y SUBESTACIONES, LINEAS DE TRANSMISION, LINEAS DE DISTRIBUCION, SISTEMAS DE PROTECCION / MEDICION / COMUNICACIÓN / CONTROL, ETC.).
- ESTUDIOS, PROYECTOS, MANTENIMIENTO, OPERACION, SUPERVISION, CONTROL, FISCALIZACION Y/O COMISIONAMIENTO DE EQUIPOS ELECTRO/ELECTRONICOS DE GENERACION, TRANSMISION, COMUNICACION Y DISTRIBUCION (GRUPOS GENERADORES, EQUIPOS DE POTENCIA, EQUIPOS DE MANIOBRAS, BANCO DE CAPACITORES O REGULADORES DE TENSION, CONVERTIDORES DE FRECUENCIA, TRANSFORMADORES DE MEDIDA EQUIPOS DE MEDICION / PROTECCION / COMUNICACIÓN / CONTROL / SERVICIOS AUXILIARES, ETC.).
- ESTUDIOS ESPECIALES (ESTUDIOS DE TARIFAS Y MERCADO DE ENERGIA ELECTRICA, ESTUDIOS ELECTRICOS/ENERGETICOS DEL S.I.N.).
- ESTUDIO DE NORMAS / ESPECIFICACIONES TECNICAS.
- GESTIÓN PARA EL SUMINISTRO DE MATERIALES Y EQUIPOS.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- TITULO UNIVERSITARIO DE INGENIERO ELECTRICISTA O ELECTRONICO.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE POST- GRADO RELACIONADO CON LA ACTIVIDAD DESARROLLADA.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- CURSO DE WINDOWS, WORD Y EXCEL.
- CURSO DE TÉCNICAS DE GESTIÓN MODULO I, II Y III O EQUIVALENTE.
- TÉCNICAS INSTRUCCIONALES.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN EL CARGO DE INGENIERO ELECTRICISTA/ELECTRONICO PLENO.

3535 INGENIERO ELECTRICISTA/ELECTRONICO SENIOR

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: INGENIERO ELECTRICISTA/ELECTRONICO CONSULTOR CODIGO: 3.540
PLANO: PROFESIONAL

DESCRIPCION GENERICA

ASESORA, PLANIFICA, DIRIGE, COORDINA, EJECUTA Y/O PARTICIPA EN PROYECTOS, PROGRAMAS Y EMPRENDIMIENTOS DE NATURALEZA COMPLEJA RELACIONADOS A SU CAMPO DE ACTIVIDAD, QUE ACTUAN DIRECTAMENTE EN LOS NEGOCIOS Y/O CUMPLIMIENTO DE DIRECTRICES ESTRATÉGICAS DE LA EMPRESA, ASÍ COMO EN LA PROMOCION DE ACCIONES E INVESTIGACIONES QUE SUBSIDIEN LA TOMA DE DECISIONES CORPORATIVAS.

DESCRIPCION DETALLADA

* ASESORAR, DIRIGIR, COORDINAR, EJECUTAR Y/O PARTICIPAR EN TAREAS REFERIDAS A:

- PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES CORPORATIVAS ENCARADAS POR LA EMPRESA E INHERENTES A LA PROFESION, QUE ACTUAN DIRECTAMENTE EN LOS NEGOCIOS Y/O CUMPLIMIENTO DE DIRECTRICES ESTRATEGICAS DE LA INSTITUCIÓN.
- PROYECTOS, PROGRAMAS Y EMPRENDIMIENTOS DE NATURALEZA COMPLEJA RELACIONADAS A SU CAMPO DE ACTIVIDAD / ESPECIALIZACIÓN.
- PROMOCION Y/O COORDINACION DE ACCIONES E INVESTIGACIONES DE CARÁCTER MULTIDISCIPLINARIO.
- EVALUACION DE EMPRENDIMIENTOS ENCARADOS POR LA INSTITUCION Y/O APLICACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGIAS O PROCESOS.
- NEGOCIACIONES PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS DE COOPERACIÓN Y/O FINANCIAMIENTOS INTERNACIONALES.

* SUBSIDIAR LA TOMA DE DECISIONES CORPORATIVAS RESULTANTES DE LA INVESTIGACION Y ANALISIS DE DATOS DE CONJUNTO.

* REPRESENTAR A LA EMPRESA EN PROYECTOS, PROGRAMAS Y EMPRENDIMIENTOS ENCARADOS POR LA MISMA.

* PARTICIPAR Y/O COORDINAR SEMINARIOS O REUNIONES SOBRE ASUNTOS DE SU AREA DE ACCION Y ESPECIALIDAD.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- TITULO UNIVERSITARIO DE INGENIERO ELECTRICISTA O ELECTRONICO.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- MAESTRIA RELACIONADA CON LA ACTIVIDAD DESARROLLADA.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- CURSO DE WINDOWS, WORD Y EXCEL.
- CURSO DE TÉCNICAS DE GESTIÓN MÓDULO I, II, III Y IV O EQUIVALENTE.
- TÉCNICAS INSTRUCCIONALES.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN EL CARGO DE INGENIERO ELECTRICISTA/ELECTRONICO SENIOR.

3540

INGENIERO ELECTRICISTA/ELECTRONICO
CONSULTOR

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: INGENIERO ELECTROMECHANICO/MECANICO JUNIOR

CODIGO: 3.565

PLANO: PROFESIONAL

DESCRIPCION GENERICA

BAJO ORIENTACIÓN EN ACTIVIDADES BASICAS Y/O DE MENOR COMPLEJIDAD INHERENTES A LA PROFESION, COLABORA O PARTICIPA EN LA EJECUCION DE ESTUDIOS, PROYECTOS, OPERACION, MANTENIMIENTO, MONTAJE, SUPERVISION Y/O COMISIONAMIENTO DE OBRAS, INSTALACIONES Y/O EQUIPOS ELECTROMECHANICOS/MECANICOS DE GENERACION, TRANSMISION Y DISTRIBUCION COMPONENTES DEL SISTEMA ELECTRICO NACIONAL.

DESCRIPCION DETALLADA

* COLABORAR O PARTICIPAR, CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, EN LA EJECUCION DE TAREAS REFERIDAS A:

- ESTUDIOS, PROYECTOS, OPERACION, MONTAJE, COMISIONAMIENTO, FISCALIZACION Y/O MANTENIMIENTO DE OBRAS E INSTALACIONES ELECTROMECHANICAS/MECANICAS DE GENERACION, TRANSMISION Y DISTRIBUCION (CENTRAL HIDROELECTRICA, ESTACIONES Y SUBESTACIONES, LINEAS DE TRANSMISION, LINEAS DE DISTRIBUCION, ETC.).

- ESTUDIOS, PROYECTOS, OPERACION, MONTAJE, COMISIONAMIENTO, FISCALIZACION, SUPERVISION Y/O MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTROMECHANICOS/MECANICOS DE GENERACION, TRANSMISION Y DISTRIBUCION (GRUPOS GENERADORES, EQUIPOS DE POTENCIA, EQUIPOS DE MANIOBRAS, BANCO DE CAPACITORES O REGULADORES DE TENSION, TRANSFORMADORES DE MEDIDA / EQUIPOS DE MEDICION, SERVICIOS AUXILIARES, ETC.).

- ENSAYOS DE EQUIPOS ELECTROMECHANICOS/MECANICOS.

- GESTION PARA LA COMPRA DE MATERIALES Y EQUIPOS.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- TITULO DE INGENIERO ELECTROMECHANICO O MECANICO.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- RELACIONES HUMANAS Y PÚBLICAS.
- CURSO DE WINDOWS, WORD Y EXCEL.
- JORNADAS DE INDUCCIÓN.
- PASANTIA EN 15 (QUINCE) DEPENDENCIAS AFINES.

1.4. EXPERIENCIA:

- SIN EXPERIENCIA PREVIA - INICIO DE CARRERA.

3565 INGENIERO ELECTROMECHANICO/MECANICO JUNIOR

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: INGENIERO ELECTROMECHANICO/MECANICO PLENO

CODIGO: 3.570

PLANO: PROFESIONAL

DESCRIPCION GENERICA

APLICA CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES PROFESIONALES CON AUTONOMIA Y Poca SUPERVISION, EN ACTIVIDADES RELACIONADAS A ESTUDIOS, PROYECTOS, OPERACIÓN, MANTENIMIENTO, SUPERVISION Y/O COMISIONAMIENTO DE OBRAS, INSTALACIONES Y/O EQUIPOS ELECTROMECHANICOS/MECANICOS DE GENERACION, TRANSMISION Y DISTRIBUCION COMPONENTES DEL SISTEMA ELECTRICO NACIONAL.

DESCRIPCION DETALLADA

* APLICAR CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES PROFESIONALES EN TAREAS QUE CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE REALIZA, TALES COMO:

- PROGRAMACION DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y/O EQUIPOS DE GENERACION, TRANSMISION Y DISTRIBUCION.
- ESTUDIOS, PROYECTOS, OPERACION, MONTAJE, COMISIONAMIENTO, FISCALIZACION Y/O MANTENIMIENTO DE OBRAS E INSTALACIONES ELECTROMECHANICAS/MECANICAS DE GENERACION, TRANSMISION Y DISTRIBUCION (CENTRAL HIDROELECTRICA, ESTACIONES Y SUBESTACIONES, LINEAS DE TRANSMISION, LINEAS DE DISTRIBUCION, ETC.).
- ESTUDIOS, PROYECTOS, OPERACION, MONTAJE, COMISIONAMIENTO, FISCALIZACION, SUPERVISION Y/O MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTROMECHANICOS/MECANICOS DE GENERACION, TRANSMISION Y DISTRIBUCION (GRUPOS GENERADORES, EQUIPOS DE POTENCIA, EQUIPOS DE MANIOBRAS, BANCO DE CAPACITORES O REGULADORES DE TENSION, TRANSFORMADORES DE MEDIDA/EQUIPOS DE MEDICION, SERVICIOS AUXILIARES, ETC.).
- ESTUDIO/ACTUALIZACION DE NORMAS/ESPECIFICACIONES TECNICAS.
- ESTUDIOS/CONTROL/CONTRATOS DE SERVICIOS Y COMPRA DE MATERIALES Y EQUIPOS.
- ENSAYOS DE EQUIPOS ELECTROMECHANICOS/MECANICOS.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- TITULO DE INGENIERO ELECTROMECHANICO O MECANICO.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE ESPECIALIZACION RELACIONADA CON LA ACTIVIDAD DESARROLLADA.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- CURSO DE WINDOWS, WORD Y EXCEL.
- CURSO DE TÉCNICAS DE GESTIÓN MODULO I O EQUIVALENTE.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN EL CARGO DE INGENIERO ELECTROMECHANICO/MECANICO JUNIOR.

3570 INGENIERO ELECTROMECHANICO/MECANICO PLENO

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: INGENIERO ELECTROMECHANICO/MECANICO SENIOR

CODIGO: 3.575

PLANO: PROFESIONAL

DESCRIPCION GENERICA

PARTICIPA EN LA PLANIFICACION, COORDINACION, ORIENTACION Y/O EJECUCION DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTUDIOS, PROYECTOS, OPERACION, MANTENIMIENTO, SUPERVISION Y/O COMISIONAMIENTO DE OBRAS, INSTALACIONES Y/O EQUIPOS ELECTROMECHANICOS/MECANICOS DE GENERACION, TRANSMISION Y DISTRIBUCION COMPONENTES DEL SISTEMA ELECTRICO NACIONAL.

DESCRIPCION DETALLADA

* PARTICIPAR, CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, EN LA PLANIFICACION, COORDINACION, ORIENTACION Y/O EJECUCION DE TAREAS REFERIDAS A:

- PROGRAMACION DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y/O EQUIPOS DE GENERACION, TRANSMISION Y DISTRIBUCION.
- ESTUDIOS, PROYECTOS, OPERACION, MONTAJE, COMISIONAMIENTO, FISCALIZACION Y/O MANTENIMIENTO DE OBRAS E INSTALACIONES ELECTROMECHANICAS/MECANICAS DE GENERACION, TRANSMISION Y DISTRIBUCION (CENTRAL HIDROELECTRICA, ESTACIONES Y SUBESTACIONES, LINEAS DE TRANSMISION, LINEAS DE DISTRIBUCION, ETC.).
- ESTUDIOS, PROYECTOS, OPERACION, MONTAJE, COMISIONAMIENTO, FISCALIZACION, SUPERVISION Y/O MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTROMECHANICOS/MECANICOS DE GENERACION, TRANSMISION Y DISTRIBUCION (GRUPOS GENERADORES, EQUIPOS DE POTENCIA, EQUIPOS DE MANIOBRAS, BANCO DE CAPACITORES O REGULADORES DE TENSION, TRANSFORMADORES DE MEDIDA/EQUIPOS DE MEDICION, SERVICIOS AUXILIARES, ETC.).
- ESTUDIO/ACTUALIZACION DE NORMAS/ESPECIFICACIONES TECNICAS.
- ESTUDIOS/CONTROL/CONTRATOS DE SERVICIOS Y COMPRA DE MATERIALES Y EQUIPOS.
- ENSAYOS DE EQUIPOS ELECTROMECHANICOS/MECANICOS.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- TITULO DE INGENIERO ELECTROMECHANICO O MECANICO.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE POST- GRADO RELACIONADO A LA ACTIVIDAD DESARROLLADA.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- CURSO DE WINDOWS, WORD Y EXCEL.
- CURSO DE TÉCNICAS DE GESTIÓN MODULO I, II Y III O EQUIVALENTE.
- TÉCNICAS INSTRUCCIONALES.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN EL CARGO DE INGENIERO ELECTROMECHANICO/MECANICO PLENO.

3575 INGENIERO ELECTROMECHANICO/MECANICO SENIOR

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: INGENIERO ELECTROMECHANICO/MECANICO CONSULTOR CODIGO: 3.580
PLANO: PROFESIONAL

DESCRIPCION GENERICA

ASESORA, PLANIFICA, DIRIGE, COORDINA, EJECUTA Y/O PARTICIPA EN PROYECTOS, PROGRAMAS Y EMPRENDIMIENTOS DE NATURALEZA COMPLEJA RELACIONADOS A SU CAMPO DE ACTIVIDAD, QUE ACTUAN DIRECTAMENTE EN LOS NEGOCIOS Y/O CUMPLIMIENTO DE DIRECTRICES ESTRATÉGICAS DE LA EMPRESA, ASÍ COMO EN LA PROMOCION DE ACCIONES E INVESTIGACIONES QUE SUBSIDIEN LA TOMA DE DECISIONES CORPORATIVAS.

DESCRIPCION DETALLADA

* ASESORAR, DIRIGIR, COORDINAR, EJECUTAR Y/O PARTICIPAR EN TAREAS REFERIDAS A:

- PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES CORPORATIVAS ENCARADAS POR LA EMPRESA E INHERENTES A LA PROFESION, QUE ACTUAN DIRECTAMENTE EN LOS NEGOCIOS Y/O CUMPLIMIENTO DE DIRECTRICES ESTRATEGICAS DE LA INSTITUCIÓN.
- PROYECTOS, PROGRAMAS Y EMPRENDIMIENTOS DE NATURALEZA COMPLEJA RELACIONADAS A SU CAMPO DE ACTIVIDAD / ESPECIALIZACIÓN.
- PROMOCION Y/O COORDINACION DE ACCIONES E INVESTIGACIONES DE CARÁCTER MULTIDISCIPLINARIO.
- EVALUACION DE EMPRENDIMIENTOS ENCARADOS POR LA INSTITUCION Y/O APLICACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGIAS O PROCESOS.
- NEGOCIACIONES PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS DE COOPERACIÓN Y/O FINANCIAMIENTOS INTERNACIONALES.

* SUBSIDIAR LA TOMA DE DECISIONES CORPORATIVAS RESULTANTES DE LA INVESTIGACION Y ANALISIS DE DATOS DE CONJUNTO.

* REPRESENTAR A LA EMPRESA EN PROYECTOS, PROGRAMAS Y EMPRENDIMIENTOS ENCARADOS POR LA MISMA.

* PARTICIPAR Y/O COORDINAR SEMINARIOS O REUNIONES SOBRE ASUNTOS DE SU AREA DE ACCION Y ESPECIALIDAD.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- TITULO DE INGENIERO ELECTROMECHANICO O MECANICO.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- MAESTRIA EN INGENIERIA ELECTROMECAÁNICA O MECÁNICA.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- CURSO DE WINDOWS, WORD Y EXCEL.
- CURSO DE TÉCNICAS DE GESTIÓN MÓDULO I, II, III Y IV O EQUIVALENTE.
- TÉCNICAS INSTRUCCIONALES.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN EL CARGO DE INGENIERO ELECTROMECHANICO/MECANICO SENIOR.

3580

INGENIERO ELECTROMECHANICO/MECANICO
CONSULTOR

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: INGENIERO INDUSTRIAL JUNIOR

CODIGO: 3.645

PLANO: PROFESIONAL

DESCRIPCION GENERICA

BAJO ORIENTACIÓN EN ACTIVIDADES BASICAS Y/O DE MENOR COMPLEJIDAD INHERENTES A LA PROFESION, COLABORA O PARTICIPA EN ESTUDIOS, PROYECTOS, CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO, MONTAJE Y/O COMISIONAMIENTO DE INSTALACIONES, EQUIPOS Y MAQUINAS DEL SISTEMA ELECTRICO NACIONAL, ASI COMO, EN LO QUE RESPECTA A NORMAS Y DISPOSITIVOS A SER ADOPTADOS EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE DEL TRABAJO.

DESCRIPCION DETALLADA

* COLABORAR O PARTICIPAR, CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, EN LA EJECUCION DE TAREAS REFERIDAS A

- ESTUDIO, ORGANIZACION Y DISPOSICION DE INSTALACIONES, EQUIPOS Y MAQUINAS DEL SISTEMA ELECTRICO NACIONAL.
- CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO Y MONTAJE DE INSTALACIONES, MAQUINAS Y EQUIPOS DEL S.I.N.
- COMISIONAMIENTO DE INSTALACIONES, EQUIPOS Y MAQUINAS DEL S.I.N.
- ESTUDIO DE NORMAS Y DISPOSITIVOS A SER ADOPTADOS EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE DEL TRABAJO.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- TITULO UNIVERSITARIO DE INGENIERO INDUSTRIAL.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- RELACIONES HUMANAS Y PÚBLICAS.
- CURSO DE WINDOWS, WORD Y EXCEL.
- JORNADAS DE INDUCCIÓN.
- PASANTIA EN 15 (QUINCE) DEPENDENCIAS AFINES.

1.4. EXPERIENCIA:

- SIN EXPERIENCIA PREVIA - INICIO DE CARRERA.

3645

INGENIERO INDUSTRIAL JUNIOR

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: INGENIERO INDUSTRIAL PLENO
PLANO: PROFESIONAL

CODIGO: 3.650

DESCRIPCION GENERICA

APLICA CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES PROFESIONALES EN EL ESTUDIO, PROYECTOS, ORGANIZACION, CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO, MONTAJE Y/O COMISIONAMIENTO DE INSTALACIONES, EQUIPOS Y MAQUINAS DEL SISTEMA ELECTRICO NACIONAL, ASI COMO, EN LO QUE RESPECTA A NORMAS Y DISPOSITIVOS A SER ADOPTADOS EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE DEL TRABAJO.

DESCRIPCION DETALLADA

* APLICAR CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES PROFESIONALES EN TAREAS QUE CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE REALIZA, TALES COMO:

- ESTUDIO, ORGANIZACION Y DISPOSICION DE INSTALACIONES, EQUIPOS Y MAQUINAS DEL SISTEMA ELECTRICO NACIONAL.
- CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO Y MONTAJE DE INSTALACIONES, MAQUINAS Y EQUIPOS DEL S.I.N.
- COMISIONAMIENTO DE INSTALACIONES, EQUIPOS Y MAQUINAS DEL S.I.N.
- ESTUDIO DE NORMAS Y DISPOSITIVOS A SER ADOPTADOS EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE DEL TRABAJO.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- TITULO UNIVERSITARIO DE INGENIERO INDUSTRIAL.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE ESPECIALIZACION RELACIONADO CON LA ACTIVIDAD DESARROLLADA.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- CURSO DE WINDOWS, WORD Y EXCEL.
- CURSO DE TÉCNICAS DE GESTIÓN MODULO I O EQUIVALENTE.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN EL CARGO DE INGENIERO INDUSTRIAL JUNIOR.

3650

INGENIERO INDUSTRIAL PLENO

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: INGENIERO INDUSTRIAL SENIOR

CODIGO: 3.655

PLANO: PROFESIONAL

DESCRIPCION GENERICA

PARTICIPA EN LA PLANIFICACION, COORDINACION, ORIENTACION Y/O EJECUCION ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTUDIOS, PROYECTOS, ORGANIZACION, CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO, MONTAJE Y/O COMISIONAMIENTO DE INSTALACIONES, EQUIPOS Y MAQUINAS DEL SISTEMA ELECTRICO NACIONAL, ASI COMO, EN LO QUE RESPECTA A NORMAS Y DISPOSITIVOS A SER ADOPTADOS EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE DEL

DESCRIPCION DETALLADA

* PARTICIPAR, CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, EN LA PLANIFICACION, COORDINACION, ORIENTACION Y/O EJECUCION DE TAREAS REFERIDAS A:

- ESTUDIO, ORGANIZACION Y DISPOSICION DE INSTALACIONES, EQUIPOS Y MAQUINAS DEL SISTEMA ELECTRICO NACIONAL.
- CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO Y MONTAJE DE INSTALACIONES, MAQUINAS Y EQUIPOS DEL S.I.N.
- COMISIONAMIENTO DE INSTALACIONES, EQUIPOS Y MAQUINAS DEL S.I.N.
- ESTUDIO DE NORMAS Y DISPOSITIVOS A SER ADOPTADOS EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE DEL TRABAJO.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- TITULO UNIVERSITARIO DE INGENIERO INDUSTRIAL

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE POST- GRADO RELACIONADO CON LA ACTIVIDAD DESARROLLADA.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- CURSO DE WINDOWS, WORD Y EXCEL.
- CURSO DE TÉCNICAS DE GESTIÓN MODULO I, II Y III O EQUIVALENTE.
- TÉCNICAS INSTRUCCIONALES.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN EL CARGO DE INGENIERO INDUSTRIAL PLENO.

3655

INGENIERO INDUSTRIAL SENIOR

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: MEDICO LABORAL JUNIOR

CODIGO: 3.765

PLANO: PROFESIONAL

DESCRIPCION GENERICA

BAJO ORIENTACIÓN EN ACTIVIDADES BASICAS Y/O DE MENOR COMPLEJIDAD INHERENTES A LA PROFESION, COLABORA O PARTICIPA EN EL DIAGNOSTICO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES EN EL CAMPO DE LA MEDICINA E HIGIENE DEL TRABAJO Y EN LA IMPLEMENTACION DE PLANES DE PROTECCION DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES.

DESCRIPCION DETALLADA

* COLABORAR O PARTICIPAR, CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, EN LA EJECUCION DE TAREAS REFERIDAS A:

- DIAGNOSTICO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES EN EL CAMPO DE LA MEDICINA E HIGIENE DEL TRABAJO.
- ELABORACION E IMPLEMENTACION DE PLANES DE PROTECCION A LA SALUD DE LOS TRABAJADORES.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- TITULO UNIVERSITARIO EN MEDICINA.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- RELACIONES HUMANAS Y PÚBLICAS.
- CURSO DE WINDOWS, WORD Y EXCEL.
- JORNADAS DE INDUCCIÓN.
- PASANTIA POR PRINCIPALES DEPENDENCIAS DE LA ANDE.

1.4. EXPERIENCIA:

- SIN EXPERIENCIA PREVIA - INICIO DE CARRERA.

3765

MEDICO LABORAL JUNIOR

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: MEDICO LABORAL PLENO
PLANO: PROFESIONAL

CODIGO: 3.770

DESCRIPCION GENERICA

APLICA CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES PROFESIONALES CON INDEPENDENCIA Y POCA ORIENTACION, EN EL ESTUDIO, INVESTIGACION, DIAGNOSTICO Y RECOMENDACIONES EN EL CAMPO DE LA MEDICINA E HIGIENE DEL TRABAJO Y EN LA IMPLEMENTACION DE PLANES DE PROTECCION DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES.

DESCRIPCION DETALLADA

* APLICAR CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES PROFESIONALES EN TAREAS REFERIDAS A:

- ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y DIAGNOSTICOS EN EL CAMPO DE LA MEDICINA E HIGIENE DEL TRABAJO.
- ELABORACION E IMPLEMENTACION DE PLANES DE PROTECCION A LA SALUD DE LOS TRABAJADORES.

* BRINDAR ASISTENCIA O PROMOVER ACCIONES EN MATERIA DE MEDICINA E HIGIENE DEL TRABAJO.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- TITULO UNIVERSITARIO EN MEDICINA.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE SALUD OCUPACIONAL O EQUIVALENTE.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- CURSO DE WINDOWS, WORD Y EXCEL.
- CURSO DE TÉCNICAS DE GESTIÓN MÓDULO I O EQUIVALENTE.

1.4. EXPERIENCIA:

-4 AÑOS EN EL CARGO DE MEDICO LABORAL JUNIOR.

3770

MEDICO LABORAL PLENO

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: MEDICO LABORAL SENIOR

CODIGO: 3.775

PLANO: PROFESIONAL

DESCRIPCION GENERICA

PARTICIPA EN LA PLANIFICACION, COORDINACION, ORIENTACION Y/O EJECUCION DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA IMPLEMENTACION Y APLICACION DE MEDIDAS PREVENTIVAS O PROFILACTICAS O PROMOCION DE INVESTIGACIONES Y PLANES ASOCIADOS A LA MEDICINA E HIGIENE DEL

DESCRIPCION DETALLADA

* PARTICIPAR, CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, EN LA PLANIFICACION, COORDINACION, ORIENTACION Y/O EJECUCION DE TAREAS REFERIDAS A:

- ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y DIAGNOSTICOS EN EL CAMPO DE LA MEDICINA E HIGIENE DEL TRABAJO.
- ELABORACION E IMPLEMENTACION DE PLANES DE PROTECCION A LA SALUD DE LOS TRABAJADORES.

* BRINDAR ASISTENCIA, ACONSEJAR O PROMOVER ACCIONES EN MATERIA DE MEDICINA E HIGIENE DEL TRABAJO.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- TITULO UNIVERSITARIO EN MEDICINA

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- POST-GRADO EN ENFERMEDADES PROFESIONALES O EQUIVALENTE.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- CURSO DE WINDOWS, WORD Y EXCEL.
- CURSO DE TÉCNICAS DE GESTIÓN MODULO I, II Y III O EQUIVALENTE.
- TÉCNICAS INSTRUCCIONALES.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN EL CARGO DE MEDICO LABORAL PLENO.

3775

MEDICO LABORAL SENIOR

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: RELACIONISTA PUBLICO JUNIOR
PLANO: PROFESIONAL

CODIGO: 3.805

DESCRIPCION GENERICA

BAJO ORIENTACIÓN EN ACTIVIDADES BASICAS Y/O DE MENOR COMPLEJIDAD INHERENTES A LA PROFESION, COLABORA O PARTICIPA EN LA SELECCION, REVISION, ANALISIS Y/O PREPARACION DE EVENTOS, PROGRAMAS, MATERIALES E INFORMACION TECNICA, COMERCIAL O SIMILAR A SER PUBLICADAS O DIFUNDIDAS POR DISTINTOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN, A TRAVES DEL SERVICIO DE RELACIONES PUBLICAS DE LA EMPRESA.

DESCRIPCION DETALLADA

* COLABORAR O PARTICIPAR, CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, EN LA EJECUCION DE TAREAS REFERIDAS A:

- SELECCION, REVISION, ANALISIS Y/O PREPARACION DE EVENTOS, PROGRAMAS, MATERIALES, REVISTAS, MEMORIAS, FOLLETOS E INFORMACION TECNICA, COMERCIAL O SIMILAR DE INTERES CORPORATIVO PARA LA ORGANIZACIÓN Y SUS CLIENTES EXTERNOS.
- ATENCION AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO.
- VERIFICACION Y ANALISIS DE INFORMACIONES PERIODISTICAS.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- TITULO UNIVERSITARIO EN RELACIONES PUBLICAS.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- CURSO DE WINDOWS, WORD Y EXCEL.
- JORNADAS DE INDUCCIÓN.
- PASANTIA POR PRINCIPALES DEPENDENCIAS DE LA ANDE.

1.4. EXPERIENCIA:

- INICIO DE CARRERA - SIN EXPERIENCIA PREVIA.

3805

RELACIONISTA PUBLICO JUNIOR

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: RELACIONISTA PUBLICO PLENO
PLANO: PROFESIONAL

CODIGO: 3.810

DESCRIPCION GENERICA

APLICA CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES PROFESIONALES CON INDEPENDENCIA Y POCA ORIENTACION EN LA SELECCION, REVISION, ANALISIS Y/O PREPARACION DE EVENTOS, PROGRAMAS, PLANES, MATERIALES E INFORMACION TECNICA, COMERCIAL O SIMILAR A SER PUBLICADAS O DIFUNDIDAS POR DISTINTOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN, A TRAVES DEL SERVICIO DE RELACIONES PUBLICAS DE LA EMPRESA.

DESCRIPCION DETALLADA

* APLICAR CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES PROFESIONALES EN TAREAS QUE CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE REALIZA, TALES COMO:

- SELECCION, REVISION, ANALISIS Y/O PREPARACION DE EVENTOS, PROGRAMAS, MATERIALES, REVISTAS, MEMORIAS, FOLLETOS E INFORMACION TECNICA, COMERCIAL O SIMILAR DE INTERES CORPORATIVO PARA LA ORGANIZACIÓN Y SU CLIENTE EXTERNO.
- ATENCION AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO.
- VERIFICACION Y ANALISIS DE INFORMACIONES PERIODISTICAS.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- TITULO UNIVERSITARIO EN RELACIONES PUBLICAS.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE ESPECIALIZACION EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, INVESTIGACIÓN SOCIAL O EQUIVALENTE.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- CURSO DE WINDOWS, WORD Y EXCEL.
- CURSO DE TÉCNICAS DE GESTIÓN MODULO I O EQUIVALENTE.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN EL CARGO DE RELACIONISTA PUBLICO JUNIOR.

3810

RELACIONISTA PUBLICO PLENO

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: RELACIONISTA PUBLICO SENIOR
PLANO: PROFESIONAL

CODIGO: 3.815

DESCRIPCION GENERICA

PARTICIPA EN LA PLANIFICACION, COORDINACION, ORIENTACION Y/O EJECUCION DE PLANES, PROGRAMAS, CAMPAÑAS PUBLICITARIAS, EVENTOS DE INTERES U OTROS ASUNTOS INHERENTES A LA RELACION DE LA ANDE CON SUS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS

DESCRIPCION DETALLADA

- * PARTICIPAR, CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, EN LA PLANIFICACION, COORDINACION, ORIENTACION Y/O EJECUCION DE TAREAS REFERIDAS A:
 - ELABORACION DE PLANES, PROGRAMAS, CAMPAÑAS PUBLICITARIAS, EVENTOS E INFORMACION TECNICA, COMERCIAL O SIMILAR, CONSIDERADOS DE INTERES PARA EL CLIENTE INTERNO Y/O EXTERNO DE LA ORGANIZACIÓN.
- * REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- TITULO UNIVERSITARIO EN RELACIONES PUBLICAS.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- POST- GRADO EN RELACIONES PUBLICAS EMPRESARIALES.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- CURSO DE WINDOWS, WORD Y EXCEL.
- CURSO DE TÉCNICAS DE GESTIÓN MODULO I, II Y III O EQUIVALENTE.
- TÉCNICAS INSTRUCCIONALES.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN EL CARGO DE RELACIONISTA PUBLICO PLENO.

3815

RELACIONISTA PUBLICO SENIOR

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: SICOLOGO JUNIOR
PLANO: PROFESIONAL

CODIGO: 3.845

DESCRIPCION GENERICA

BAJO ORIENTACIÓN EN ACTIVIDADES BASICAS Y/O DE MENOR COMPLEJIDAD INHERENTES A LA PROFESION, COLABORA O PARTICIPA EN EL ESTUDIO DEL COMPORTAMIENTO, CARACTERES Y COMPONENTES APTITUDINALES DE LOS SERES HUMANOS ASOCIADAS AL RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN, INVESTIGACION SOCIOFUNCIONAL, ANALISIS DE DESEMPEÑO Y ORIENTACION PROFESIONAL DEL PERSONAL DE LA INSTITUCION, ENTRE OTROS.

DESCRIPCION DETALLADA

* COLABORAR O PARTICIPAR, CONTÍNUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, EN LA EJECUCION DE TAREAS REFERIDAS A:

- ESTUDIOS, DIAGNOSTICOS, RECOMENDACIONES E INVESTIGACIONES EN EL CAMPO DE LA PSICOLOGÍA LABORAL.
- RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL: CONCURSOS INTERNOS / EXTERNOS / ELABORACION / APLICACIÓN DE BATERIAS DE TEST PSICOTECNICOS / ELABORACIÓN DE PERFIL PSICO-LABORAL, ETC.
- INDUCCION DEL PERSONAL.
- ANALISIS DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL: ELABORACION / APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS DE MEDICION / EVALUACION.
- ESTUDIO SOCIO-FUNCIONAL / CLIMA ORGANIZACIONAL: ELABORACION / APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS DE EVALUACION.
- ORIENTACIÓN PROFESIONAL Y ESTUDIO DE CASOS.

*REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- TITULO UNIVERSITARIO EN SICOLOGIA.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- RELACIONES HUMANAS Y PÚBLICAS.
- CURSO DE WINDOWS, WORD Y EXCEL.
- JORNADAS DE INDUCCIÓN.
- PASANTIA POR PRINCIPALES DEPENDENCIAS DE LA ANDE.

1.4. EXPERIENCIA:

- SIN EXPERIENCIA PREVIA - INICIO DE CARRERA.

3845

SICOLOGO JUNIOR

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: SICOLOGO PLENO
PLANO: PROFESIONAL

CODIGO: 3.850

DESCRIPCION GENERICA

APLICA CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES PROFESIONALES CON INDEPENDENCIA Y Poca ORIENTACION, EN EL ESTUDIO, INTERPRETACION Y/O ELABORACION DE RECOMENDACIONES SOBRE EL COMPORTAMIENTO, CARACTERES Y COMPONENTES APTITUDINALES DE LOS SERES HUMANOS ASOCIADAS AL RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN, INVESTIGACION SOCIO-FUNCIONAL Y PSICO-LABORAL, ANALISIS/EVALUACION DE DESEMPEÑO Y ORIENTACION PROFESIONAL DEL PERSONAL DE LA INSTITUCION, ENTRE OTROS.

DESCRIPCION DETALLADA

* APLICAR CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES PROFESIONALES EN TAREAS QUE CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE REALIZA, TALES COMO:

- ESTUDIOS, DIAGNOSTICOS, RECOMENDACIONES E INVESTIGACIONES EN EL CAMPO DE LA PSICOLOGÍA LABORAL.
- RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL: CONCURSOS INTERNOS / EXTERNOS / ELABORACION / APLICACIÓN DE BATERIAS DE TEST PSICOTECNICOS / ELABORACIÓN DE PERFIL PSICO-LABORAL, ETC.
- INDUCCION DEL PERSONAL.
- ANALISIS DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL: ELABORACION / APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS DE MEDICION / EVALUACION.
- ESTUDIO SOCIO-FUNCIONAL / CLIMA ORGANIZACIONAL: ELABORACION / APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS DE EVALUACION.
- ORIENTACIÓN PROFESIONAL Y ESTUDIO DE CASOS.

*REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- TITULO UNIVERSITARIO EN SICOLOGIA

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE ESPECIALIZACION EN PSICOLOGÍA LABORAL, CLÍNICA O EQUIVALENTE.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- CURSO DE WINDOWS, WORD Y EXCEL.
- CURSO DE TÉCNICAS DE GESTIÓN MODULO I O EQUIVALENTE.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN EL CARGO DE SICOLOGO JUNIOR.

3850

SICOLOGO PLENO

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: SICOLOGO SENIOR
PLANO: PROFESIONAL

CODIGO: 3.855

DESCRIPCION GENERICA

PARTICIPA EN LA PLANIFICACIÓN, COORDINACIÓN, ORIENTACIÓN Y/O EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELATIVAS A ESTUDIOS, DIAGNOSTICOS O PROMOCION E IMPLEMENTACION DE PLANES, PROYECTOS Y PROGRAMAS ASOCIADOS AL RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN, INVESTIGACION SOCIO-FUNCIONAL Y PSICO-LABORAL, ANALISIS/EVALUACION DE DESEMPEÑO Y ORIENTACION PROFESIONAL DEL PERSONAL DE LA INSTITUCION, ENTRE

DESCRIPCION DETALLADA

* PARTICIPAR, CONTÍNUA O ALTERNATIVAMENTE, EN LA PLANIFICACIÓN, COORDINACIÓN, ORIENTACIÓN Y/O EJECUCIÓN DE TAREAS REFERIDAS A:

- ESTUDIOS, DIAGNOSTICOS, RECOMENDACIONES E INVESTIGACIONES EN EL CAMPO DE LA SICOLOGÍA LABORAL.
- RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL INTERNO / EXTERNO: ELABORACION / APLICACIÓN DE BATERIAS DE TEST PSICOTECNICOS / ELABORACIÓN DE PERFIL PSICO-LABORAL, ETC.
- INDUCCION DEL PERSONAL.
- ANALISIS DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL: ELABORACION / APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS DE MEDICION / EVALUACION.
- ESTUDIO SOCIO-FUNCIONAL / CLIMA ORGANIZACIONAL: ELABORACION / APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS DE EVALUACION.
- ORIENTACIÓN PROFESIONAL Y ESTUDIO DE CASOS.

*REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- TITULO UNIVERSITARIO EN SICOLOGIA.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE POST-GRADO EN PSICOLOGÍA LABORAL, CLÍNICA O EQUIVALENTE.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- CURSO DE WINDOWS, WORD Y EXCEL.
- CURSO DE TÉCNICAS DE GESTIÓN MODULO I, II Y III O EQUIVALENTE.
- TÉCNICAS INSTRUCCIONALES.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN EL CARGO DE SICOLOGO PLENO.

3855

SICOLOGO SENIOR

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: BIBLIOTECOLOGO JUNIOR
PLANO: PROFESIONAL

CODIGO: 3.905

DESCRIPCION GENERICA

BAJO ORIENTACIÓN EN ACTIVIDADES BASICAS Y/O DE MENOR COMPLEJIDAD INHERENTES A LA PROFESION, COLABORA O PARTICIPA EN LA ORGANIZACIÓN, CLASIFICACION, AMPLIACION Y CONSERVACION DE LA COLECCIÓN DE LIBROS, PERIODICOS Y DOCUMENTACIONES PERTENECIENTES A LA BIBLIOTECA Y ARCHIVO CENTRAL DE LA EMPRESA.

DESCRIPCION DETALLADA

* COLABORAR O PARTICIPAR, CONTÍNUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, EN LA EJECUCION DE TAREAS REFERIDAS A:

- SERVICIOS DE ARCHIVO Y ENCUADERNACION DE DOCUMENTOS (ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN, CONTROL, CONSERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LA EMPRESA).
- SERVICIOS DE BIBLIOTECA (ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN, AMPLIACIÓN, CONTROL Y CONSERVACIÓN DE LA COLECCIÓN DE LIBROS, PERIÓDICOS Y DOCUMENTACIONES).
- PROVISIÓN Y PROCESAMIENTO DE MATERIALES BIBLIOGRÁFICOS, ASÍ COMO LA SUSCRIPCIÓN A REVISTAS.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- TITULO UNIVERSITARIO DE BIBLIOTECOLOGO O EQUIVALENTE.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- RELACIONES HUMANAS Y PÚBLICAS.
- CURSO DE WINDOWS, WORD Y EXCEL.
- JORNADAS DE INDUCCIÓN.
- PASANTIA POR PRINCIPALES DEPENDENCIAS DE LA ANDE.

1.4. EXPERIENCIA:

- SIN EXPERIENCIA PREVIA - INICIO DE CARRERA.

3905

BIBLIOTECOLOGO JUNIOR

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: BIBLIOTECOLOGO PLENO
PLANO: PROFESIONAL

CODIGO: 3.910

DESCRIPCION GENERICA

APLICA CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES PROFESIONALES CON AUTONOMÍA Y POCA ORIENTACIÓN, EN LA ADMINISTRACION DE LA BIBLIOTECA Y ARCHIVO CENTRAL DE LA EMPRESA.

DESCRIPCION DETALLADA

*APLICAR, CONTÍNUA O ALTERNATIVAMENTE, CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES PROFESIONALES EN TAREAS REFERIDAS A:

- ADMINISTRACION DE SERVICIOS DE BIBLIOTECA / ARCHIVO CENTRAL Y ENCUADERNACION DE DOCUMENTOS DE LA EMPRESA (ORGANIZACIÓN, CONTROL, PRESERVACION, ETC.).

*REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- TITULO UNIVERSITARIO DE BIBLIOTECOLOGO O EQUIVALENTE.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE ESPECIALIZACION EN BIBLIOTECOLOGIA O ARCHIVOLOGÍA.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- CURSO DE WINDOWS, WORD Y EXCEL.

- CURSO DE TÉCNICAS DE GESTIÓN MODULO I O EQUIVALENTE.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN EL CARGO DE BIBLIOTECOLOGO JUNIOR.

3910

BIBLIOTECOLOGO PLENO

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: PROFESIONAL UNIVERSITARIO JUNIOR
PLANO: PROFESIONAL

CODIGO: 3.922

DESCRIPCION GENERICA

BAJO ORIENTACIÓN EN ACTIVIDADES BASICAS Y/O DE MENOR COMPLEJIDAD, COLABORA O PARTICIPA EN LA EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES QUE GUARDAN RELACION CON DISTINTOS PROCESOS DE LA EMPRESA EN EL AMBITO DE LA GESTION TECNICA, COMERCIAL, FINANCIERA, LEGAL, ADMINISTRATIVA, MATERIALES, RECURSOS HUMANOS, INFORMATICA, ENTRE OTROS.

DESCRIPCION DETALLADA

* COLABORAR O PARTICIPAR, CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, EN LA EJECUCION DE TAREAS RELACIONADAS CON PROCESOS DE:

* SISTEMAS DE GENERACION, TRANSMISION Y/O DISTRIBUCION:

- PLANIFICACION / MANTENIMIENTO / OPERACION / ESTUDIOS DE PROTECCION, ETC.

* SERVICIOS DE INFORMATICA:

- PLANIFICACION / ADMINISTRACION / ANALISIS DE SISTEMAS / PROGRAMACION, ETC.

* SERVICIOS DE AUDITORIA:

- PLANIFICACION / AUDITORIA OPERATIVA, ETC.

* GESTION COMERCIAL:

- LECTURA / FACTURACION / COBRANZAS / ATENCIONAL CLIENTE, ETC.

* GESTION FINANCIERA:

- TESORERIA / CONTABILIDAD DE PATRIMONIO / CONTROL DE PAGOS / PRESUPUESTO, ETC.

* GESTION ADMINISTRATIVA:

- ORGANIZACION Y METODOS / MANTENIMIENTO DE OFICINAS / ADMINISTRACION DE VIAJES, PASAJES, HOTELES / VIATICOS / COMUNICACION ADMINISTRATIVA / IMPRESIONES - REPRODUCCION / CONTRATOS ADMINISTRATIVOS / ORGANIZACION DE EVENTOS / OTROS SERVICIOS, ETC.

* GESTION DE MATERIALES:

- ADQUISICIONES / GESTION DE STOCK / ALMACENAMIENTO, ETC.

* GESTION DE RECURSOS HUMANOS:

- ADMINISTRACION DE CARGOS Y SALARIOS / ADMINISTRACION - PROVISION DE PERSONAL / ADMINISTRACION DE BENEFICIOS / CAPACITACION Y DESARROLLO / SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL, ETC.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- TITULO UNIVERSITARIO.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- RELACIONES HUMANAS Y PÚBLICAS.
- CURSO DE WINDOWS, WORD Y EXCEL.
- JORNADAS DE INDUCCIÓN.
- PASANTIA POR PRINCIPALES DEPENDENCIAS DE LA ANDE.

1.4. EXPERIENCIA:

- SIN EXPERIENCIA PREVIA - INICIO DE CARRERA.

3922

PROFESIONAL UNIVERSITARIO JUNIOR

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: PROFESIONAL UNIVERSITARIO PLENO

CODIGO: 3.923

PLANO: PROFESIONAL

DESCRIPCION GENERICA

APLICA CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES PROFESIONALES CON AUTONOMIA Y POCA ORIENTACION EN LA EJECUCION DE ACTIVIDADES QUE GUARDAN RELACION CON DISTINTOS PROCESOS DE LA EMPRESA EN EL AMBITO DE LA GESTION TECNICA, COMERCIAL, FINANCIERA, LEGAL, ADMINISTRATIVA, MATERIALES, RECURSOS HUMANOS, INFORMATICA, ENTRE OTROS.

DESCRIPCION DETALLADA

APLICAR CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES PROFESIONALES EN TAREAS QUE CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE REALIZA, VINCULADAS A PROCESOS DE:

* SISTEMAS DE GENERACION, TRANSMISION Y/O DISTRIBUCION:

- PLANIFICACION / MANTENIMIENTO / OPERACION / ESTUDIOS DE PROTECCION, ETC.

* SERVICIOS DE INFORMATICA:

- PLANIFICACION / ADMINISTRACION / ANALISIS DE SISTEMAS / PROGRAMACION, ETC.

* SERVICIOS DE AUDITORIA:

- PLANIFICACION / AUDITORIA OPERATIVA, ETC.

* GESTION COMERCIAL:

- LECTURA / FACTURACION / COBRANZAS / ATENCION AL CLIENTE, ETC.

* GESTION FINANCIERA:

- TESORERIA / CONTABILIDAD DE PATRIMONIO / CONTROL DE PAGOS / PRESUPUESTO, ETC.

* GESTION ADMINISTRATIVA:

- ORGANIZACION Y METODOS / MANTENIMIENTO DE OFICINAS / ADMINISTRACION DE VIAJES, PASAJES, HOTELES / VIATICOS / COMUNICACION ADMINISTRATIVA / IMPRESIONES - REPRODUCCION / CONTRATOS ADMINISTRATIVOS / ORGANIZACION DE EVENTOS / OTROS SERVICIOS, ETC.

* GESTION DE MATERIALES:

- ADQUISICIONES / GESTION DE STOCK / ALMACENAMIENTO, ETC.

* GESTION DE RECURSOS HUMANOS:

- ADMINISTRACION DE CARGOS Y SALARIOS / ADMINISTRACION - PROVISION DE PERSONAL / ADMINISTRACION DE BENEFICIOS / CAPACITACION Y DESARROLLO / SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL, ETC.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- TITULO UNIVERSITARIO

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE ESPECIALIZACION RELACIONADA CON LA ACTIVIDAD DESARROLLADA.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- CURSO DE WINDOWS, WORD Y EXCEL.

- CURSO DE TÉCNICAS DE GESTIÓN MODULO I O EQUIVALENTE.

1.4. EXPERIENCIA:

4 (CUATRO) AÑOS EN EL CARGO DE PROFESIONAL UNIVERSITARIO JUNIOR.

3923

PROFESIONAL UNIVERSITARIO PLENO

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: PROFESIONAL UNIVERSITARIO SENIOR
PLANO: PROFESIONAL

CODIGO: 3.924

DESCRIPCION GENERICA

PARTICIPA EN LA PLANIFICACION, COORDINACION, ORIENTACION Y/O EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES QUE GUARDAN RELACION CON DISTINTOS PROCESOS DE LA EMPRESA EN EL AMBITO DE LA GESTION TECNICA, COMERCIAL, FINANCIERA, LEGAL, ADMINISTRATIVA, MATERIALES, RECURSOS HUMANOS, INFORMATICA, ENTRE OTROS.

DESCRIPCION DETALLADA

* PARTICIPAR, CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, EN LA PLANIFICACION, COORDINACION, ORIENTACION Y/O EJECUCION DE TAREAS PROFESIONALES RELACIONADAS CON PROCESOS DE:

* SISTEMAS DE GENERACION, TRANSMISION Y/O DISTRIBUCION:
- PLANIFICACION / MANTENIMIENTO / OPERACION / ESTUDIOS DE PROTECCION, ETC.

* SERVICIOS DE INFORMATICA:
- PLANIFICACION / ADMINISTRACION / ANALISIS DE SISTEMAS / PROGRAMACION, ETC.

* SERVICIOS DE AUDITORIA:
- PLANIFICACION / AUDITORIA OPERATIVA, ETC.

* GESTION COMERCIAL:
- LECTURA / FACTURACION / COBRANZAS / ATENCIONAL CLIENTE, ETC.

* GESTION FINANCIERA:
- TESORERIA / CONTABILIDAD DE PATRIMONIO / CONTROL DE PAGOS / PRESUPUESTO, ETC.

* GESTION ADMINISTRATIVA:
- ORGANIZACION Y METODOS / MANTENIMIENTO DE OFICINAS / ADMINISTRACION DE VIAJES, PASAJES, HOTELES / VIATICOS / COMUNICACION ADMINISTRATIVA / IMPRESIONES - REPRODUCCION / CONTRATOS ADMINISTRATIVOS / ORGANIZACION DE EVENTOS / OTROS SERVICIOS, ETC.

* GESTION DE MATERIALES:
- ADQUISICIONES / GESTION DE STOCK / ALMACENAMIENTO, ETC.

* GESTION DE RECURSOS HUMANOS:
- ADMINISTRACION DE CARGOS Y SALARIOS / ADMINISTRACION - PROVISION DE PERSONAL / ADMINISTRACION DE BENEFICIOS / CAPACITACION Y DESARROLLO / SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL, ETC.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- TITULO UNIVERSITARIO.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE POST- GRADO RELACIONADO CON LA ACTIVIDAD DESARROLLADA.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- CURSO DE WINDOWS, WORD Y EXCEL.
- CURSO DE TÉCNICAS DE GESTIÓN MODULO I, II Y III O EQUIVALENTE.
- TÉCNICAS INSTRUCCIONALES.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 (CUATRO) AÑOS EN EL CARGO DE PROFESIONAL UNIVERSITARIO PLENO.

3924

PROFESIONAL UNIVERSITARIO SENIOR

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: PROFESIONAL EQUIPARADO JUNIOR

CODIGO: 3.927

PLANO: PROFESIONAL

DESCRIPCION GENERICA

BAJO ORIENTACIÓN EN ACTIVIDADES PROFESIONALES BASICAS Y/O DE MENOR COMPLEJIDAD, COLABORA O PARTICIPA EN LA EJECUCION DE DISTINTOS PROCESOS DE LA EMPRESA EN EL AMBITO DE LA GESTION TECNICA, COMERCIAL, FINANCIERA, ADMINISTRATIVA, MATERIALES, RECURSOS HUMANOS, ENTRE OTROS.

DESCRIPCION DETALLADA

* COLABORAR O PARTICIPAR, CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, EN LA EJECUCION DE TAREAS RELACIONADAS CON PROCESOS DE:

* SISTEMAS DE GENERACION, TRANSMISION Y/O DISTRIBUCION:

- PLANIFICACION / MANTENIMIENTO / OPERACIÓN / ESTUDIOS DE PROTECCION, ETC.

* SERVICIOS DE INFORMATICA:

- PLANIFICACION / ADMINISTRACION / ANALISIS DE SISTEMAS / PROGRAMACION, ETC.

* SERVICIOS DE AUDITORIA:

- PLANIFICACION / AUDITORIA OPERATIVA, ETC.

* GESTION COMERCIAL:

- LECTURA / FACTURACION / COBRANZAS / ATENCION AL CLIENTE, ETC.

* GESTION FINANCIERA:

- TESORERIA / CONTABILIDAD DE PATRIMONIO / CONTROL DE PAGOS / PRESUPUESTO, ETC.

* GESTION ADMINISTRATIVA:

- ORGANIZACION Y METODOS / MANTENIMIENTO DE OFICINAS / ADMINISTRACION DE VIAJES, PASAJES, HOTELES / VIATICOS / COMUNICACION ADMINISTRATIVA / IMPRESIONES - REPRODUCCION / CONTRATOS ADMINISTRATIVOS / ORGANIZACIÓN DE EVENTOS / OTROS SERVICIOS, ETC.

* GESTION DE MATERIALES:

- ADQUISICIONES / GESTION DE STOCK / ALMACENAMIENTO, ETC.

* GESTION DE RECURSOS HUMANOS:

- ADMINISTRACION DE CARGOS Y SALARIOS / ADMINISTRACION - PROVISION DE PERSONAL / ADMINISTRACION DE BENEFICIOS / CAPACITACION Y DESARROLLO / SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL, ETC.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- BACHILLERATO.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

CURSOS ESPECIFICOS RELACIONADOS CON LA ACTIVIDAD DESARROLLADA.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- NIVEL INICIAL CARRERA UNIVERSITARIA AFIN A LA ACTIVIDAD DESARROLLADA.

- RELACIONES HUMANAS Y PÚBLICAS.

- CURSO DE WINDOWS, WORD Y EXCEL.

1.4. EXPERIENCIA:

HABER OCUPADO CARGO DE FINAL DE CARRERA EN OTRO PLANO OCUPACIONAL.

3927

PROFESIONAL EQUIPARADO JUNIOR

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: PROFESIONAL EQUIPARADO PLENO

CODIGO: 3.928

PLANO: PROFESIONAL

DESCRIPCION GENERICA

APLICA CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES CON AUTONOMÍA Y POCA ORIENTACIÓN, EN ACTIVIDAD ES PROFESIONALES RELACIONADAS CON LA EJECUCION DE DISTINTOS PROCESOS DE LA EMPRESA EN EL AMBITO DE LA GESTION TECNICA, COMERCIAL, FINANCIERA, ADMINISTRATIVA, MATERIALES, RECURSOS HUMANOS, ENTRE OTROS.

DESCRIPCION DETALLADA

* APLICAR CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES EN TAREAS PROFESIONALES QUE CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE REALIZA, VINCULADAS A PROCESOS DE:

* SISTEMAS DE GENERACION, TRANSMISION Y/O DISTRIBUCION:

- PLANIFICACION / MANTENIMIENTO / OPERACIÓN / ESTUDIOS DE PROTECCION, ETC.

* SERVICIOS DE INFORMATICA:

- PLANIFICACION / ADMINISTRACION / ANALISIS DE SISTEMAS / PROGRAMACION, ETC.

* SERVICIOS DE AUDITORIA:

- PLANIFICACION / AUDITORIA OPERATIVA, ETC.

* GESTION COMERCIAL:

- LECTURA / FACTURACION / COBRANZAS / ATENCIONAL CLIENTE, ETC.

* GESTION FINANCIERA:

- TESORERIA / CONTABILIDAD DE PATRIMONIO / CONTROL DE PAGOS / PRESUPUESTO, ETC.

* GESTION ADMINISTRATIVA:

- ORGANIZACION Y METODOS / MANTENIMIENTO DE OFICINAS / ADMINISTRACION DE VIAJES, PASAJES, HOTELES / VIATICOS / COMUNICACION ADMINISTRATIVA / IMPRESIONES - REPRODUCCION / CONTRATOS ADMINISTRATIVOS / ORGANIZACIÓN DE EVENTOS / OTROS SERVICIOS, ETC.

* GESTION DE MATERIALES:

- ADQUISICIONES / GESTION DE STOCK / ALMACENAMIENTO, ETC.

* GESTION DE RECURSOS HUMANOS:

- ADMINISTRACION DE CARGOS Y SALARIOS / ADMINISTRACION - PROVISION DE PERSONAL / ADMINISTRACION DE BENEFICIOS / CAPACITACION Y DESARROLLO / SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL, ETC.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- BACHILLERATO.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE ESPECIALIZACION RELACIONADA CON LA ACTIVIDAD DESARROLLADA.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- NIVEL MEDIO CARRERA UNIVERSITARIA AFIN A LA ACTIVIDAD DESARROLLADA.

- CURSO DE WINDOWS, WORD Y EXCEL.

- CURSO DE TÉCNICAS DE GESTIÓN MODULO I O EQUIVALENTE.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN EL CARGO DE PROFESIONAL EQUIPARADO JUNIOR.

3928

PROFESIONAL EQUIPARADO PLENO

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: PROFESIONAL EQUIPARADO SENIOR

CODIGO: 3.929

PLANO: PROFESIONAL

DESCRIPCION GENERICA

PARTICIPA EN LA PLANIFICACION, COORDINACION, ORIENTACION Y/O EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES QUE GUARDAN RELACION CON DISTINTOS PROCESOS DE LA EMPRESA EN EL AMBITO DE LA GESTION TECNICA, COMERCIAL, FINANCIERA, ADMINISTRATIVA, MATERIALES, RECURSOS HUMANOS, ENTRE OTROS.

DESCRIPCION DETALLADA

PARTICIPAR, CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, EN LA PLANIFICACION, COORDINACION, ORIENTACION Y/O EJECUCION DE TAREAS PROFESIONALES RELACIONADAS CON PROCESOS DE:

* SISTEMAS DE GENERACION, TRANSMISION Y/O DISTRIBUCION:

- PLANIFICACION / MANTENIMIENTO / OPERACION / ESTUDIOS DE PROTECCION, ETC.

* SERVICIOS DE INFORMATICA:

- PLANIFICACION / ADMINISTRACION / ANALISIS DE SISTEMAS / PROGRAMACION, ETC.

* SERVICIOS DE AUDITORIA:

- PLANIFICACION / AUDITORIA OPERATIVA, ETC.

* GESTION COMERCIAL:

- LECTURA / FACTURACION / COBRANZAS / ATENCION AL CLIENTE, ETC.

* GESTION FINANCIERA:

- TESORERIA / CONTABILIDAD DE PATRIMONIO / CONTROL DE PAGOS / PRESUPUESTO, ETC.

* GESTION ADMINISTRATIVA:

- ORGANIZACION Y METODOS / MANTENIMIENTO DE OFICINAS / ADMINISTRACION DE VIAJES, PASAJES, HOTELES / VIATICOS / COMUNICACION ADMINISTRATIVA / IMPRESIONES - REPRODUCCION / CONTRATOS ADMINISTRATIVOS / ORGANIZACION DE EVENTOS / OTROS SERVICIOS, ETC.

* GESTION DE MATERIALES:

- ADQUISICIONES / GESTION DE STOCK / ALMACENAMIENTO, ETC.

* GESTION DE RECURSOS HUMANOS:

- ADMINISTRACION DE CARGOS Y SALARIOS / ADMINISTRACION - PROVISION DE PERSONAL / ADMINISTRACION DE BENEFICIOS / CAPACITACION Y DESARROLLO / SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL, ETC.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- BACHILLERATO.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE ESPECIALIZACION RELACIONADA CON LA ACTIVIDAD DESARROLLADA.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- NIVEL FINAL DE CARRERA UNIVERSITARIA AFIN A LA ACTIVIDAD DESARROLLADA.

- CURSO DE WINDOWS, WORD Y EXCEL.

- CURSO DE TÉCNICAS DE GESTIÓN MODULO I, II Y III O EQUIVALENTE.

- TÉCNICAS INSTRUCCIONALES.

1.4. EXPERIENCIA:

4 (CUATRO) AÑOS EN EL CARGO DE PROFESIONAL EQUIPARADO PLENO.

3929

PROFESIONAL EQUIPARADO SENIOR

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

CARGOS TECNICOS

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: TECNICO DE PROYECTOS Y OBRAS JUNIOR
PLANO: TECNICO

CODIGO: 5.005

DESCRIPCION GENERICA

BAJO ORIENTACIÓN, COLABORA O PARTICIPA EN LA EJECUCION DE ACTIVIDADES TECNICAS BASICAS Y/O DE MENOR COMPLEJIDAD, RELACIONADAS CON LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE OBRAS ELECTROMECANICAS/CIVILES DE GENERACION, TRANSMISION Y DISTRIBUCION DE ENERGIA

DESCRIPCION DETALLADA

* COLABORAR O PARTICIPAR, CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, EN TAREAS TÉCNICAS BASICAS REFERIDAS A:

- ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE OBRAS ELECTROMECANICAS / CIVILES DE GENERACION, TRANSMISION Y DISTRIBUCION (ESTACIONES, SUBESTACIONES Y LINEAS DE TRANSMISION, LINEAS DE DISTRIBUCION, ETC.).
- RELEVAMIENTO Y PROCESAMIENTO DE DATOS Y SERVICIOS TOPOGRÁFICOS DE PROYECTOS DE GENERACIÓN, TRANSMISIÓN Y DISTRIBUCIÓN.
- MAPEAMIENTO Y CATASTRO DE INSTALACIONES DE DISTRIBUCIÓN.
- ACTUALIZACIÓN DE DATOS TÉCNICOS DE PROYECTOS Y OBRAS.

* CONDUCIR VEHÍCULOS DE LA EMPRESA.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- BACHILLERATO.
- CURSO DE ELECTROTÉCNICA O EQUIVALENTE.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- REGISTRO DE CONDUCCIÓN DE VEHICULO.
- JORNADA DE INDUCCIÓN.

1.4. EXPERIENCIA:

- NO REQUERIDA - INICIO DE CARRERA.

5005

TECNICO DE PROYECTOS Y OBRAS JUNIOR

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: TECNICO DE PROYECTOS Y OBRAS PLENO

CODIGO: 5.010

PLANO: TECNICO

DESCRIPCION GENERICA

APLICA CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES TECNICAS CON AUTONOMIA Y POCA ORIENTACION EN LA EJECUCION DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ELABORACION, DESARROLLO Y/O FISCALIZACION DE PROYECTOS Y OBRAS ELECTROMECHANICAS Y CIVILES DE GENERACION, TRANSMISION Y DISTRIBUCION DE ENERGIA ELECTRICA.

DESCRIPCION DETALLADA

* APLICAR CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES TECNICAS EN TAREAS DE ELABORACION, DESARROLLO O FISCALIZACION, QUE REALIZA CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, TALES COMO:

- PROYECTOS Y OBRAS CIVILES/ELECTROMECHANICAS DE GENERACION.
- PROYECTOS Y OBRAS CIVILES/ELECTROMECHANICAS DE DISTRIBUCION (LINEAS AEREAS Y SUBTERRANEAS, ALIMENTADORES, PUESTOS DE DISTRIBUCION, QUE COMPRENDE: DIMENSIONAMIENTO, ESPECIFICACIONES, CALCULOS, PRESUPUESTO, COSTO, MATERIALES, ETC.).
- PROYECTOS Y OBRAS CIVILES/ELECTROMECHANICAS DE ESTACIONES Y SUBESTACIONES (ESPECIFICACIONES TECNICAS, PRESUPUESTO, MATERIALES, PLANOS, ETC.).
- PROYECTOS Y OBRAS CIVILES/ELECTROMECHANICAS DE LINEAS DE TRANSMISION DE 66 Y 220 KV (ESPECIFICACIONES TECNICAS, PRESUPUESTO, MATERIALES, PLANOS, ETC.).
- RELEVAMIENTO Y PROCESAMIENTO DE DATOS Y SERVICIOS TOPOGRAFICOS DE PROYECTOS DE OBRAS DE GENERACION, TRANSMISION Y DISTRIBUCION.
- MAPEAMIENTO Y CATASTRO DE INSTALACIONES DE DISTRIBUCION.
- ACTUALIZACION DE DATOS TECNICOS DE PROYECTOS Y OBRAS.

* CUMPLIR LAS NORMAS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO.

* CONDUCIR VEHICULOS DE LA EMPRESA.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- BACHILLERATO.
- CURSO DE ELECTROTÉCNICA O EQUIVALENTE.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE INTERPRETACIÓN DE PLANOS.
- TÉCNICA DE DISEÑO INFORMÁTICO (AUTOCAD) DE OBRAS ELECTROMECHANICAS DE EE.SS, LT. Y DISTRIBUCION.
- NORMAS INTERNACIONALES DE EQUIPOS ELECTROMECHANICOS.
- CURSO DE FISCALES DE OBRAS ELECTROMECHANICOS O DISTRIBUCION.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- OPERADOR WINDOWS (WORD Y EXCEL).
- TÉCNICAS DE SUPERVISION I.
- CURSO DE GESTION Y CONTROL I.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN EL CARGO DE TÉCNICO DE PROYECTOS Y OBRAS JUNIOR.

5010

TECNICO DE PROYECTOS Y OBRAS PLENO

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: TECNICO DE PROYECTOS Y OBRAS SENIOR
PLANO: TECNICO

CODIGO: 5.015

DESCRIPCION GENERICA

PARTICIPA EN LA PROGRAMACIÓN, COORDINACIÓN, CONTROL, ORIENTACIÓN Y/O EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES TÉCNICAS RELACIONADAS CON LA ELABORACION, DESARROLLO Y/O FISCALIZACION DE PROYECTOS Y OBRAS ELECTROMECANICAS Y CIVILES DE GENERACION, TRANSMISION Y DISTRIBUCION DE ENERGIA ELECTRICA.

DESCRIPCION DETALLADA

* PARTICIPAR, CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, EN LA PROGRAMACIÓN, COORDINACIÓN, CONTROL, ORIENTACIÓN Y/O EJECUCIÓN DE TAREAS TÉCNICAS COMPLEJAS INHERENTES A LA ELABORACION, DESARROLLO Y/O FISCALIZACION DE:

- PROYECTOS Y OBRAS CIVILES/ELECTROMECANICAS DE GENERACION.
- PROYECTOS Y OBRAS CIVILES/ELECTROMECANICAS DE DISTRIBUCION (LÍNEAS AEREAS Y SUBTERRANEAS, ALIMENTADORES, PUESTOS DE DISTRIBUCION).
- PROYECTOS Y OBRAS CIVILES/ELECTROMECANICAS DE ESTACIONES Y SUBESTACIONES.
- PROYECTOS Y OBRAS CIVILES/ELECTROMECANICAS DE LINEAS DE TRANSMISION DE 66 Y 220 KV.
- MAPEAMIENTO Y CATASTRO DE INSTALACIONES DE DISTRIBUCIÓN.
- ACTUALIZACIÓN DE DATOS TÉCNICOS DE PROYECTOS Y OBRAS.

* CUMPLIR LAS NORMAS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO.

* CONDUCIR VEHÍCULOS DE LA EMPRESA.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- BACHILLERATO.
- CURSO DE ELECTROTÉCNICA O EQUIVALENTE.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE FORMACIÓN METODOLÓGICA DE INSTRUCTORES.
- CURSO DE INTERPRETACIÓN DE PLANOS.
- TÉCNICA DE DISEÑO INFORMÁTICO (AUTOCAD) DE OBRAS ELECTROMECANICAS DE EE.SS. LT. Y DISTRIBUCIÓN.
- NORMAS INTERNACIONALES DE EQUIPOS ELECTROMECANICOS.
- CURSO DE FISCALES DE OBRAS ELECTROMECANICOS O DISTRIBUCIÓN.
- CURSO DE ESTUDIOS DE SUELO.
- ENSAYOS DE EQUIPOS ELECTROMECANICOS.
- CURSOS DE AUTOMATIZACIÓN DE INSTALACIONES.
- PROTECCIONES Y MEDICIONES EN INSTALACIONES.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- OPERADOR WINDOWS (WORD Y EXCEL).
- TÉCNICAS DE SUPERVISIÓN I Y II.
- CURSO DE GESTIÓN Y CONTROL I Y II.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN CARGO DE TÉCNICO DE PROYECTOS Y OBRAS PLENO.

5015

TECNICO DE PROYECTOS Y OBRAS SENIOR

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: TECNICO DE PROYECTOS Y OBRAS ESPECIALISTA

CODIGO: 5.016

PLANO: TECNICO

DESCRIPCION GENERICA

ORIENTA, DIRIGE, COORDINA, EJECUTA Y/O PARTICIPA EN LA PLANIFICACIÓN, PROYECTOS, PROGRAMAS Y EMPRENDIMIENTOS TÉCNICOS ALTAMENTE ESPECIALIZADOS INHERENTES A SU CAMPO DE ACTIVIDAD, QUE ACTUAN DIRECTAMENTE EN LOS NEGOCIOS Y/O CUMPLIMIENTO DE DIRECTRICES ESTRATÉGICAS DE LA EMPRESA, ASÍ COMO EN LA PROMOCION DE ACCIONES E INVESTIGACIONES QUE SUBSIDIEN LA TOMA DE DECISIONES

DESCRIPCION DETALLADA

* ORIENTAR, DIRIGIR, COORDINAR, EJECUTAR Y/O PARTICIPAR EN TAREAS TECNICAS ALTAMENTE ESPECIALIZADAS REFERIDAS A:

- PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES CORPORATIVAS ENCARADAS POR LA EMPRESA E INHERENTES A SU ESPECIALIZACION QUE ACTUAN DIRECTAMENTE EN LOS NEGOCIOS Y/O CUMPLIMIENTO DE DIRECTRICES ESTRATEGICAS DE LA INSTITUCIÓN.
- PROYECTOS, PROGRAMAS Y EMPRENDIMIENTOS DE NATURALEZA COMPLEJA RELACIONADAS A SU CAMPO DE ACTIVIDAD / ESPECIALIZACIÓN.
- PROMOCION Y/O COORDINACION DE ACCIONES E INVESTIGACIONES DE CARÁCTER MULTIDISCIPLINARIO.
- EVALUACION DE EMPRENDIMIENTOS ENCARADOS POR LA INSTITUCION Y/O APLICACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGIAS O PROCESOS.

* SUBSIDIAR LA TOMA DE DECISIONES CORPORATIVAS RESULTANTES DE LA INVESTIGACION Y ANALISIS TECNICO DE DATOS DE CONJUNTO.

* REPRESENTAR A LA EMPRESA EN PROYECTOS, PROGRAMAS Y EMPRENDIMIENTOS TECNICOS ENCARADOS POR LA MISMA.

* PARTICIPAR Y/O COORDINAR SEMINARIOS O REUNIONES SOBRE ASUNTOS TECNICOS DE SU AREA DE ACCION Y ESPECIALIDAD.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- BACHILLERATO.
- CURSO DE ELECTROTÉCNICA O EQUIVALENTE.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE PLANIFICACIÓN, CONTROL Y EVALUACIÓN EN EL ÁREA DE PROYECTOS Y OBRAS.
- CURSO DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.
- CURSO DE FORMACIÓN METODOLÓGICA DE INSTRUCTORES.
- CURSO DE INTERPRETACIÓN DE PLANOS.
- TÉCNICA DE DISEÑO INFORMÁTICO (AUTOCAD) DE OBRAS ELECTROMECAÑICAS DE EE.SS, LT. Y DISTRIBUCIÓN.
- NORMAS INTERNACIONALES DE EQUIPOS ELECTROMECAÑICOS.
- CURSO DE FISCALES DE OBRAS ELECTROMECAÑICOS O DISTRIBUCIÓN.
- CURSO DE ESTUDIOS DE SUELO.
- ENSAYOS DE EQUIPOS ELECTROMECAÑICOS.
- CURSOS DE AUTOMATIZACIÓN DE INSTALACIONES.
- PROTECCIONES Y MEDICIONES EN INSTALACIONES.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- OPERADOR WINDOWS (WORD Y EXCEL).
- TÉCNICAS DE SUPERVISIÓN I Y II.
- CURSO DE GESTIÓN Y CONTROL I Y II.
- CURSO DE TÉCNICAS DE GESTIÓN.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN EL CARGO DE TÉCNICO DE PROYECTOS Y OBRAS SENIOR.

5016 TECNICO DE PROYECTOS Y OBRAS ESPECIALISTA

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: TECNICO TOPOGRAFO JUNIOR

CODIGO: 5.105

PLANO: TECNICO

DESCRIPCION GENERICA

BAJO ORIENTACIÓN, COLABORA O PARTICIPA EN LA EJECUCION DE ACTIVIDADES TECNICAS BASICAS Y/O DE MENOR COMPLEJIDAD, RELACIONADAS CON LA ELABORACION DE ESTUDIOS TOPOGRAFICOS DE PROYECTOS DE ESTACIONES TRANSFORMADORAS, LINEAS DE TRANSMISION Y/O DISTRIBUCION DE ENERGIA ELECTRICA Y EN LA MENSURA DE PROPIEDADES AFECTADAS POR ELECTRODUCTOS.

DESCRIPCION DETALLADA

* COLABORAR O PARTICIPAR, CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, EN TAREAS TÉCNICAS BASICAS REFERIDAS A:

- ELABORACIÓN DE ESTUDIOS TOPOGRAFICOS PARA ANTEPROYECTOS DE EE.SS., TRAZADO DE LÍNEAS DE TRANSMISIÓN Y DISTRIBUCIÓN (PROCESAMIENTO DATOS, CÁLCULOS, ANALISIS, DISEÑOS, ETC.).
- RELEVAMIENTO DE DATOS TOPOGRÁFICOS CON EQUIPOS DE PRECISIÓN (NIVEL, TEODOLITO, GPS) Y QUE COMPRENDE: REGISTRO, CALCULO, DISEÑO TOPOGRAFICO, ETC.
- TIPIFICACIÓN DE SUELOS EN AREAS DE EMBALSE POR MEDIO DEL ANALISIS DE FOTOGRAFIAS AÉREAS.
- EJECUCIÓN DE MENSURA DE PROPIEDADES AFECTADAS POR ELECTRODUCTOS Y OTRAS INSTALACIONES (DESLINDE, MOJONAMIENTO, DIMENSIONES ETC.).
- EXTRACCIÓN / CLASIFICACIÓN DE MUESTRAS DE SUELOS, CONFORME A PROCEDIMIENTOS DE ESTUDIOS DE SUELO (STP).
- MANTENIMIENTO DE EQUIPOS / HERRAMIENTAS DE ESTUDIO DE SUELO (STP).
- MANTENIMIENTO / ACTUALIZACIÓN DE DATOS TOPOGRÁFICOS EN SISTEMA INFORMÁTICO.
- VERIFICACIÓN / CONTROL DE DISEÑOS Y PLANOS TOPOGRÁFICOS (TRAZADO, PLANILLAS, DETALLES, ETC.).

* BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA A PROYECTOS ESPECIALES Y OTRAS AREAS.

* CUMPLIR LAS NORMAS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO.

* CONDUCIR VEHÍCULOS DE LA EMPRESA.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- BACHILLERATO.
- CURSO DE NIVEL SUPERIOR EN CIENCIAS GEOGRÁFICAS O EQUIVALENTE.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- REGISTRO DE CONDUCCION DE VEHÍCULOS.
- JORNADA DE INDUCCIÓN.

1.4. EXPERIENCIA:

- NO REQUERIDA - INICIO DE CARRERA.

5105

TECNICO TOPOGRAFO JUNIOR

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: TECNICO TOPOGRAFO PLENO

CODIGO: 5.110

PLANO: TECNICO

DESCRIPCION GENERICA

APLICA CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES TECNICAS CON AUTONOMIA Y POCA ORIENTACION EN LA EJECUCION DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ELABORACION DE ESTUDIOS TOPOGRAFICOS DE PROYECTOS DE ESTACIONES TRANSFORMADORAS, LINEAS DE TRANSMISION Y/O DISTRIBUCION DE ENERGIA ELECTRICA Y EN LA MENSURA DE PROPIEDADES AFECTADAS POR ELECTRODUCTOS.

DESCRIPCION DETALLADA

* APLICAR CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES TECNICAS EN TAREAS QUE REALIZA CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, TALES COMO:

- ELABORACIÓN DE ESTUDIOS TOPOGRAFICOS PARA ANTEPROYECTOS DE EE.SS., TRAZADO DE LÍNEAS DE TRANSMISIÓN Y DISTRIBUCIÓN (PROCESAMIENTO DATOS, CÁLCULOS, ANALISIS, DISEÑOS, ETC).
- RELEVAMIENTO DE DATOS TOPOGRÁFICOS CON EQUIPOS DE PRECISIÓN (NIVEL, TEODOLITO, GPS) Y QUE COMPRENDE: REGISTRO, CALCULO, DISEÑO TOPOGRAFICO, ETC.
- TIPIFICACIÓN DE SUELOS EN AREAS DE EMBALSE POR MEDIO DEL ANALISIS DE FOTOGRAFIAS AÉREAS.
- EJECUCIÓN DE MENSURA DE PROPIEDADES AFECTADAS POR ELECTRODUCTOS Y OTRAS INSTALACIONES (DESLINDE, MOJONAMIENTO, DIMENSIONES, ETC.).
- EXTRACCIÓN / CLASIFICACIÓN DE MUESTRAS DE SUELOS, CONFORME A PROCEDIMIENTOS DE ESTUDIOS DE SUELO (STP).
- MANTENIMIENTO DE EQUIPOS / HERRAMIENTAS DE ESTUDIO DE SUELO (STP).
- MANTENIMIENTO / ACTUALIZACIÓN DE DATOS TOPOGRÁFICOS EN SISTEMA INFORMÁTICO.
- VERIFICACIÓN / CONTROL DE DISEÑOS Y PLANOS TOPOGRÁFICOS (TRAZADO, PLANILLAS, DETALLES, ETC.).

* BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA A PROYECTOS ESPECIALES Y A OTRAS AREAS DE LA EMPRESA.

* CUMPLIR LAS NORMAS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO.

* CONDUCIR VEHÍCULOS DE LA EMPRESA.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- BACHILLERATO.
- CURSO DE NIVEL SUPERIOR EN CIENCIAS GEOGRÁFICAS O EQUIVALENTE.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- TÉCNICA DE G.P.S.
- CURSO DE GEODESIA Y GEOLOGÍA.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- OPERADOR WINDOWS (WORD Y EXCEL).
- TÉCNICAS DE SUPERVISIÓN I.
- CURSO DE GESTIÓN Y CONTROL I.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN EL CARGO DE TÉCNICO TOPÓGRAFO JUNIOR.

5110

TECNICO TOPOGRAFO PLENO

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: TECNICO TOPOGRAFO SENIOR

CODIGO: 5.115

PLANO: TECNICO

DESCRIPCION GENERICA

PARTICIPA EN LA PROGRAMACIÓN, COORDINACIÓN, CONTROL, ORIENTACIÓN Y/O EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES TÉCNICAS RELACIONADAS CON LA ELABORACION DE ESTUDIOS TOPOGRAFICOS DE PROYECTOS DE ESTACIONES TRANSFORMADORAS, LINEAS DE TRANSMISION Y/O DISTRIBUCION DE ENERGIA ELECTRICA Y EN LA MENSURA DE PROPIEDADES AFECTADAS POR ELECTRODUCTOS.

DESCRIPCION DETALLADA

* PARTICIPAR, CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, EN LA PROGRAMACIÓN, COORDINACIÓN, CONTROL, ORIENTACIÓN Y/O EJECUCIÓN DE TAREAS TÉCNICAS COMPLEJAS REFERIDAS A:

- ELABORACIÓN DE ESTUDIOS TOPOGRAFICOS PARA ANTEPROYECTOS DE EE.SS., TRAZADO DE LÍNEAS DE TRANSMISIÓN Y DISTRIBUCIÓN (PROCESAMIENTO DATOS, VERIFICACION DE CÁLCULOS, ANALISIS, DISEÑOS, ETC.).
- RELEVAMIENTO DE DATOS TOPOGRÁFICOS CON EQUIPOS DE PRECISIÓN (NIVEL, TEODOLITO, GPS) Y QIE COMPRENDE: REGISTRO, CALCULO, DISEÑO TOPOGRAFICO, ETC.
- TIPIFICACIÓN DE SUELOS EN AREAS DE EMBALSE POR MEDIO DEL ANALISIS DE FOTOGRAFIAS AÉREAS.
- EJECUCIÓN DE MENSURA DE PROPIEDADES AFECTADAS POR ELECTRODUCTOS Y OTRAS INSTALACIONES (DESLINDE, MOJONAMIENTO, DIMENSIONES, ETC.).
- EXTRACCIÓN / CLASIFICACIÓN DE MUESTRAS DE SUELOS, CONFORME A PROCEDIMIENTOS DE ESTUDIOS DE SUELO (STP).
- MANTENIMIENTO DE EQUIPOS / HERRAMIENTAS DE ESTUDIO DE SUELO (STP).
- MANTENIMIENTO / ACTUALIZACIÓN DE DATOS TOPOGRÁFICOS EN SISTEMA INFORMÁTICO.
- VERIFICACIÓN / CONTROL DE DISEÑOS, CARTAS Y PLANOS TOPOGRÁFICOS (TRAZADO, PLANILLAS, DETALLES, ETC.).

* BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EN LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES.

* VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO.

* CONDUCIR VEHÍCULOS DE LA EMPRESA.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- BACHILLERATO.
- CURSO DE NIVEL SUPERIOR EN CIENCIAS GEOGRÁFICAS O EQUIVALENTE.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE FORMACIÓN METODOLÓGICA DE INSTRUCTORES.
- TÉCNICA DE G.P.S.
- CURSO DE GEODÉSIA Y GEOLOGÍA.
- CURSO DE CARTOGRAFIA.
- GEOFISICA.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- OPERADOR WINDOWS (WORD Y EXCEL).
- TÉCNICAS DE SUPERVISIÓN I Y II.
- CURSO DE GESTIÓN Y CONTROL I Y II.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN EL CARGO DE TECNICO TOPOGRAFO PLENO.

5115

TECNICO TOPOGRAFO SENIOR

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: TECNICO HIDROMETEOROLOGICO JUNIOR
PLANO: TECNICO

CODIGO: 5.155

DESCRIPCION GENERICA

BAJO ORIENTACIÓN, COLABORA O PARTICIPA EN LA EJECUCION DE ACTIVIDADES TECNICAS BASICAS Y/O DE MENOR COMPLEJIDAD, RELACIONADAS CON LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS HIDROMETEOROLOGICOS Y SUS APLICACIONES PRACTICAS EN ENERGIA HIDRAULICA Y PREVISIONES

DESCRIPCION DETALLADA

* COLABORAR O PARTICIPAR, CONTÍNUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, EN TAREAS TÉCNICAS BASICAS REFERIDAS A:

- ELABORACIÓN DE ESTUDIOS HIDROMETEOROLOGICOS EN LAS CUENCAS HÍDRICAS DE EMBALSES Y PRESAS DE GENERACIÓN HIDRÁULICA (RELEVAMIENTO, ANÁLISIS, CÁLCULOS, TABLAS, ETC.).
- ELABORACIÓN DE INFORMES PERIÓDICOS DE ESTIMACIONES HIDROLÓGICAS E INDICADORES (CAUDAL, VELOCIDAD, ETC.).
- MONTAJE / MANTENIMIENTO DE ESTACIONES, EQUIPOS E INSTRUMENTOS HIDROMETEOROLOGICOS.

* CUMPLIR LAS NORMAS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO.

* CONDUCIR VEHÍCULOS DE LA EMPRESA.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- BACHILLERATO.
- CURSO DE NIVEL SUPERIOR EN HIDROMETEOROLOGÍA O EQUIVALENTE.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- REGISTRO DE CONDUCCION DE VEHÍCULO.
- JORNADA DE INDUCCIÓN.

1.4. EXPERIENCIA:

- NO REQUERIDA - INICIO DE CARRERA.

5155

TECNICO HIDROMETEOROLOGICO JUNIOR

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: TECNICO HIDROMETEOROLOGICO PLENO
PLANO: TECNICO

CODIGO: 5.160

DESCRIPCION GENERICA

APLICA CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES TECNICAS CON AUTONOMIA Y POCA ORIENTACION, EN LA EJECUCION DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ELABORACION DE ESTUDIOS HIDROMETEOROLOGICOS Y SUS APLICACIONES PRACTICAS EN ENERGIA HIDRAULICA Y PREVISIONES METEOROLOGICAS.

DESCRIPCION DETALLADA

* APLICAR CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES TECNICAS EN TAREAS QUE REALIZA CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, TALES COMO:

- ELABORACIÓN DE ESTUDIOS HIDROMETEOROLOGICOS EN LAS CUENCAS HÍDRICAS DE EMBALSES Y PRESAS DE GENERACIÓN HIDRÁULICA (RELEVAMIENTO, ANÁLISIS, CÁLCULOS, TABLAS, ETC.).
- ESTUDIO DE LLUVIAS CAIDAS EN LAS CUENCAS HÍDRICAS DE LOS EMBALSES (PROCESA DATOS, CALCULOS, CURVAS, CAUDAL, ETC.).
- ELABORACIÓN DE INFORMES PERIÓDICOS DE ESTIMACIONES HIDROLÓGICAS E INDICADORES (CAUDAL, VOLUMEN, VELOCIDAD, FAJAS PLUVIOGRÁFICAS, ETC.).
- RELEVAMIENTO DE DATOS HIDRICOS CON GPS.
- RELEVAMIENTO DE DATOS PIEZOMÉTRICOS DE PRESAS DE TIERRA Y ESTRUCTURAS (ACARAY, YGUAZU).
- MONTAJE / MANTENIMIENTO DE ESTACIONES, EQUIPOS E INSTRUMENTOS HIDROMETEOROLOGICOS.

* CUMPLIR LAS NORMAS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO.

* CONDUCIR VEHÍCULOS DE LA EMPRESA.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- BACHILLERATO.
- CURSO DE NIVEL SUPERIOR EN HIDROMETEOROLOGÍA O EQUIVALENTE.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE HIDROGEOMORFOLOGIA.
- USO DE GPS.
- CURSO DE CARTOGRAFIA Y CATASTRO.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- OPERADOR WINDOWS (WORD Y EXCEL).
- TÉCNICAS DE SUPERVISIÓN I.
- CURSO DE GESTIÓN Y CONTROL I.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN EL CARGO DE TÉCNICO HIDROMETEOROLÓGICO JUNIOR.

5160

TECNICO HIDROMETEOROLOGICO PLENO

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: TECNICO HIDROMETEOROLOGICO SENIOR

CODIGO: 5.165

PLANO: TECNICO

DESCRIPCION GENERICA

PARTICIPA EN LA PROGRAMACIÓN, COORDINACIÓN, CONTROL, ORIENTACIÓN Y/O EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES TÉCNICAS RELACIONADAS CON LA ELABORACION DE ESTUDIOS HIDROMETEOROLOGICOS Y SUS APLICACIONES PRACTICAS EN ENERGIA HIDRAULICA Y PREVISIONES METEOROLOGICAS.

DESCRIPCION DETALLADA

* PARTICIPAR, CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, EN LA PROGRAMACIÓN, COORDINACIÓN, CONTROL, ORIENTACIÓN Y/O EJECUCIÓN DE TAREAS TÉCNICAS COMPLEJAS REFERIDAS A:

- ELABORACIÓN DE ESTUDIOS HIDROMETEOROLOGICOS EN LAS CUENCAS HÍDRICAS DE EMBALSES Y PRESAS DE GENERACIÓN HIDRÁULICA (RELEVAMIENTO, ANÁLISIS, CÁLCULOS, TABLAS, ETC.).
- ESTUDIO DE LLUVIAS CAIDAS EN LAS CUENCAS HÍDRICAS DE LOS EMBALSES (PROCESA DATOS, CÁLCULOS, CURVAS, CAUDAL, ETC.).
- ELABORACIÓN DE INFORMES PERIÓDICOS DE ESTIMACIONES HIDROLÓGICAS E INDICADORES (CAUDAL, VOLUMEN, VELOCIDAD, FAJAS PLUVIOGRÁFICAS, ETC.).
- RELEVAMIENTO DE DATOS HIDRICOS CON GPS.
- RELEVAMIENTO DE DATOS PIEZOMÉTRICOS DE PRESAS DE TIERRA Y ESTRUCTURAS (ACARAY, YGUAZU).
- MONTAJE / MANTENIMIENTO DE ESTACIONES, EQUIPOS E INSTRUMENTOS HIDROMETEOROLOGICOS.

* VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO.

* CONDUCIR VEHÍCULOS DE LA EMPRESA.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- BACHILLERATO.
- CURSO DE NIVEL SUPERIOR EN HIDROMETEOROLOGÍA O EQUIVALENTE.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE FORMACIÓN METODOLÓGICA DE INSTRUCTORES.
- CURSO DE HIDROGEOMORFOLOGIA.
- USO DE GPS.
- CURSO DE CARTOGRAFIA Y CATASTRO.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- OPERADOR WINDOWS (WORD Y EXCEL).
- TÉCNICAS DE SUPERVISIÓN I Y II.
- CURSO DE GESTIÓN Y CONTROL I Y II.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN EL CARGO DE TECNICO HIDROMETEOROLOGICO PLENO.

5165

TECNICO HIDROMETEOROLOGICO SENIOR

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: TECNICO MECANICO JUNIOR
PLANO: TECNICO

CODIGO: 5.255

DESCRIPCION GENERICA

BAJO ORIENTACIÓN, COLABORA O PARTICIPA EN LA EJECUCION DE ACTIVIDADES TECNICAS BASICAS Y/O DE MENOR COMPLEJIDAD, RELACIONADAS CON EL MONTAJE, COMISIONAMIENTO, REPARACION Y/O MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES, MAQUINAS, EQUIPOS Y MOTORES DE FUNCIONAMIENTO

DESCRIPCION DETALLADA

* COLABORAR O PARTICIPAR, CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, EN TAREAS TÉCNICAS BASICAS REFERIDAS A:

- MONTAJE / MANTENIMIENTO MECÁNICO DE MÁQUINAS, EQUIPOS E INSTALACIONES DE CENTRAL HIDROELÉCTRICA, PRESAS, GRUPOS ELECTRÓGENOS, USINAS GENERADORES, GRÚAS Y OTROS EQUIPAMIENTOS MECÁNICOS DE GENERACIÓN, TRANSMISIÓN Y DISTRIBUCIÓN.
- MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE REFRIGERACIÓN DEL CONVERTIDOR DE FRECUENCIA Y OTROS EQUIPOS DE POTENCIA.
- MANTENIMIENTO DE EQUIPOS PESADOS, VEHICULOS Y MOTORES DE GRAN PORTE (TRACTO-CAMION/TRANSPORTADOR DE SUBESTACION MOVIL, GRUAS HIDRAULICAS, ETC).
- SOPORTE TECNICO PARA LA PROGRAMACION DE TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES O EQUIPOS DE FUNCIONAMIENTO MECANICO.
- COMISIONAMIENTO DE MÁQUINAS, EQUIPOS E INSTALACIONES MECÁNICAS DE GENERACIÓN, TRANSMISIÓN Y DISTRIBUCIÓN.
- ACTUALIZACIÓN DE DATOS TÉCNICOS DE MAQUINAS Y EQUIPOS MECÁNICOS.

* CUMPLIR LAS NORMAS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO.

* CONDUCIR VEHÍCULOS DE LA EMPRESA

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- BACHILLERATO TÉCNICO INDUSTRIAL.
- CURSO DE ELECTROTÉCNICA O EQUIVALENTE.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO SOBRE FUNCIONAMIENTO MECÁNICO DE MÁQUINAS, EQUIPOS Y MOTORES.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- JORNADA DE INDUCCIÓN.
- REGISTRO DE CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS.

1.4. EXPERIENCIA:

- NO REQUERIDA - INICIO DE CARRERA.

5255

TECNICO MECANICO JUNIOR

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: TECNICO MECANICO PLENO

CODIGO: 5.260

PLANO: TECNICO

DESCRIPCION GENERICA

APLICA CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES TECNICAS CON AUTONOMIA Y POCA ORIENTACION EN LA EJECUCION DE ACTIVIDADES RELACIONADAS EN LA EJECUCION DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL MONTAJE, COMISIONAMIENTO, REPARACION Y/O MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES, MAQUINAS, EQUIPOS Y MOTORES DE FUNCIONAMIENTO MECANICO.

DESCRIPCION DETALLADA

* APLICAR CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES TECNICAS EN TAREAS QUE REALIZA CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, TALES COMO:

- MONTAJE / MANTENIMIENTO MECÁNICO DE MÁQUINAS, EQUIPOS E INSTALACIONES DE CENTRAL HIDROELÉCTRICA, PRESAS, GRUPOS ELECTRÓGENOS, USINAS GENERADORES, GRÚAS Y OTROS EQUIPAMIENTOS MECÁNICOS DE GENERACIÓN, TRANSMISIÓN Y DISTRIBUCIÓN.
- MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE REFRIGERACIÓN DEL CONVERTIDOR DE FRECUENCIA Y OTROS EQUIPOS DE POTENCIA.
- MANTENIMIENTO DE EQUIPOS PESADOS, VEHICULOS Y MOTORES DE GRAN PORTE (TRACTO-CAMION/TRANSPORTADOR DE SUBESTACION MOVIL, GRUAS HIDRAULICAS, ETC).
- SOPORTE TECNICO PARA LA PROGRAMACION DE TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES O EQUIPOS DE FUNCIONAMIENTO MECANICO.
- ESTUDIOS / ELABORACION DE ESPECIFICACIONES TECNICAS DE MÁQUINAS Y EQUIPOS MECANICOS.
- COMISIONAMIENTO DE MÁQUINAS, EQUIPOS E INSTALACIONES MECÁNICAS DE GENERACIÓN, TRANSMISIÓN Y DISTRIBUCIÓN.
- ACTUALIZACIÓN DE DATOS TÉCNICOS DE MAQUINAS Y EQUIPOS MECÁNICOS.

* CUMPLIR LAS NORMAS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO.

* CONDUCIR VEHÍCULOS DE LA EMPRESA

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- BACHILLERATO TÉCNICO INDUSTRIAL.
- CURSO DE ELECTROTÉCNICA O EQUIVALENTE.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO SOBRE FUNCIONAMIENTO MECANICO DE MÁQUINAS, EQUIPOS Y MOTORES.
- CURSO DE MOTORES DIESEL Y NAFTEROS.
- CURSO DE MÁQUINAS ELÉCTRICAS I.
- GRUPOS ELECTRÓGENOS DIESEL.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- OPERADOR WINDOWS (WORD Y EXCEL).
- TÉCNICAS DE SUPERVISIÓN I.
- CURSO DE GESTIÓN Y CONTROL I.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN EL CARGO DE TÉCNICO MECÁNICO JUNIOR.

5260

TECNICO MECANICO PLENO

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: TECNICO MECANICO SENIOR

CODIGO: 5.265

PLANO: TECNICO

DESCRIPCION GENERICA

PARTICIPA EN LA PROGRAMACIÓN, COORDINACIÓN, CONTROL, ORIENTACIÓN Y/O EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES TÉCNICAS RELACIONADAS CON EL MONTAJE, COMISIONAMIENTO, REPARACION Y/O MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES, MAQUINAS, EQUIPOS Y MOTORES DE FUNCIONAMIENTO MECANICO.

DESCRIPCION DETALLADA

* PARTICIPAR, CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, EN LA COORDINACION, CONTROL, ORIENTACION Y/O EJECUCION DE TAREAS TÉCNICAS COMPLEJAS RELACIONADAS CON:

- MONTAJE / MANTENIMIENTO MECÁNICO DE MÁQUINAS, EQUIPOS E INSTALACIONES DE CENTRAL HIDROELÉCTRICA, PRESAS, GRUPOS ELECTRÓGENOS, USINAS GENERADORES, GRÚAS Y OTROS EQUIPAMIENTOS MECÁNICOS DE GENERACIÓN, TRANSMISIÓN Y DISTRIBUCIÓN.
- MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE REFRIGERACIÓN DEL CONVERTIDOR DE FRECUENCIA Y OTROS EQUIPOS DE POTENCIA.
- MANTENIMIENTO DE EQUIPOS PESADOS, VEHICULOS Y MOTORES DE GRAN PORTE (TRACTO-CAMION/TRANSPORTADOR DE SUBESTACION MOVIL, GRUAS HIDRAULICAS, ETC.).
- SOPORTE TECNICO PARA LA PROGRAMACION DE TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES O EQUIPOS DE FUNCIONAMIENTO MECANICO.
- ESTUDIO / ELABORACION DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MÁQUINAS Y EQUIPOS MECÁNICOS.
- COMISIONAMIENTO DE MÁQUINAS, EQUIPOS E INSTALACIONES MECÁNICAS DE GENERACIÓN, TRANSMISIÓN Y DISTRIBUCIÓN.
- ACTUALIZACIÓN DE DATOS TÉCNICOS DE MAQUINAS Y EQUIPOS MECÁNICOS.

* VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO.

* CONDUCIR VEHÍCULOS DE LA EMPRESA.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- BACHILLERATO TÉCNICO INDUSTRIAL.
- CURSO DE ELECTROTÉCNICA O EQUIVALENTE.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE FORMACIÓN METODOLÓGICA DE INSTRUCTORES.
- CURSO SOBRE FUNCIONAMIENTO MECÁNICO DE MAQUINAS, EQUIPOS Y MOTORES.
- CURSO DE MOTORES DIESEL Y NAFTEROS.
- CURSO DE MÁQUINAS ELÉCTRICAS I Y II.
- GRUPOS ELECTRÓGENOS DIESEL I Y II.
- CURSO DE PROTECCIONES Y MEDICIONES ELÉCTRICAS.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- OPERADOR WINDOWS (WORD Y EXCEL).
- TÉCNICAS DE SUPERVISIÓN I Y II.
- CURSO DE GESTIÓN Y CONTROL I Y II.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN EL CARGO DE TÉCNICO MECÁNICO PLENO.

5265

TECNICO MECANICO SENIOR

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: TECNICO MECANICO ESPECIALISTA

CODIGO: 5.266

PLANO: TECNICO

DESCRIPCION GENERICA

ORIENTA, DIRIGE, COORDINA, EJECUTA Y/O PARTICIPA EN LA PLANIFICACIÓN, PROYECTOS, PROGRAMAS Y EMPRENDIMIENTOS TÉCNICOS ALTAMENTE ESPECIALIZADOS INHERENTES A SU CAMPO DE ACTIVIDAD, QUE ACTUAN DIRECTAMENTE EN LOS NEGOCIOS Y/O CUMPLIMIENTO DE DIRECTRICES ESTRATÉGICAS DE LA EMPRESA, ASI COMO EN LA PROMOCION DE ACCIONES E INVESTIGACIONES QUE SUBSIDIEN LA TOMA DE DECISIONES

DESCRIPCION DETALLADA

* ORIENTAR, DIRIGIR, COORDINAR, EJECUTAR Y/O PARTICIPAR EN TAREAS TECNICAS ALTAMENTE ESPECIALIZADAS REFERIDAS A:

- PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES CORPORATIVAS ENCARADAS POR LA EMPRESA E INHERENTES A SU ESPECIALIZACION QUE ACTUAN DIRECTAMENTE EN LOS NEGOCIOS Y/O CUMPLIMIENTO DE DIRECTRICES ESTRATEGICAS DE LA INSTITUCIÓN.
- PROYECTOS, PROGRAMAS Y EMPRENDIMIENTOS DE NATURALEZA COMPLEJA RELACIONADAS A SU CAMPO DE ACTIVIDAD / ESPECIALIZACIÓN.
- PROMOCION Y/O COORDINACION DE ACCIONES E INVESTIGACIONES DE CARÁCTER MULTIDISCIPLINARIO.
- EVALUACION DE EMPRENDIMIENTOS ENCARADOS POR LA INSTITUCION Y/O APLICACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGIAS O PROCESOS.

* SUBSIDIAR LA TOMA DE DECISIONES CORPORATIVAS RESULTANTES DE LA INVESTIGACION Y ANALISIS TECNICO DE DATOS DE CONJUNTO.

* REPRESENTAR A LA EMPRESA EN PROYECTOS, PROGRAMAS Y EMPRENDIMIENTOS TECNICOS ENCARADOS POR LA MISMA.

* PARTICIPAR Y/O COORDINAR SEMINARIOS O REUNIONES SOBRE ASUNTOS TECNICOS DE SU AREA DE ACCION Y ESPECIALIDAD.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- BACHILLERATO TÉCNICO INDUSTRIAL.
- CURSO DE ELECTROTÉCNICA O EQUIVALENTE.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE PLANIFICACIÓN, CONTROL Y EVALUACIÓN EN EL ÁREA MECANICA.
- CURSO DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.
- CURSO DE FORMACIÓN METODOLÓGICA DE INSTRUCTORES.
- CURSO SOBRE FUNCIONAMIENTO MECÁNICO DE MAQUINAS, EQUIPOS Y MOTORES.
- CURSO DE MOTORES DIESEL Y NAFTEROS.
- CURSO DE MÁQUINAS ELÉCTRICAS I Y II.
- GRUPOS ELECTRÓGENOS DIESEL I Y II.
- CURSO DE PROTECCIONES Y MEDICIONES ELÉCTRICAS.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- OPERADOR WINDOWS (WORD Y EXCEL).
- TÉCNICAS DE SUPERVISIÓN I Y II.
- CURSO DE GESTIÓN Y CONTROL I Y II.
- CURSO DE TÉCNICAS DE GESTIÓN.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN EL CARGO DE TÉCNICO MECANICO SENIOR.

5266

TECNICO MECANICO ESPECIALISTA

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: TECNICO ELECTRONICO JUNIOR

CODIGO: 5.305

PLANO: TECNICO

DESCRIPCION GENERICA

BAJO ORIENTACIÓN, COLABORA O PARTICIPA EN LA EJECUCION DE ACTIVIDADES TECNICAS BASICAS Y/O DE MENOR COMPLEJIDAD, RELACIONADAS CON EL MONTAJE, COMISIONAMIENTO, MEDICION, REPARACION Y/O MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES, EQUIPOS E INSTRUMENTOS DE FUNCIONAMIENTO ELECTRONICO.

DESCRIPCION DETALLADA

* COLABORAR O PARTICIPAR, CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, EN TAREAS TÉCNICAS BASICAS DE:

- MANTENIMIENTO / INSTALACIÓN DE SISTEMAS Y EQUIPAMIENTOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACION, SUPERVISION Y CONTROL (CENTRALES TELEFONICAS, EQUIPOS DE RADIO, ONDAS PORTADORAS, UNIDADES DE TERMINAL REMOTA, DISPOSITIVOS DE SEÑALES Y CONTROL AUTOMATICO, ETC.).
- MANTENIMIENTO / INSTALACIÓN DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS E INSTRUMENTOS EN CENTRAL HIDROELECTRICA, ESTACIONES Y SUBESTACIONES (REGULADORES, CONVERTIDOR DE FRECUENCIA ESTATICO, RECTIFICADORES DE BANCOS DE BATERIAS, SS.AA. ETC.).
- MANTENIMIENTO / INSTALACIÓN DE SISTEMAS DE PROTECCION DE EQUIPOS DE GENERACION, LINEAS DE TRANSMISION Y DISTRIBUCIÓN.
- CONTRASTE Y CALIBRACION DE EQUIPOS ELEC TRÓNICOS DE PROTECCIÓN Y MEDICIÓN DE GENERACIÓN, TRANSMISIÓN Y DISTRIBUCIÓN.
- MANTENIMIENTO DE EQUIPOS E INSTRUMENTOS ELECTRÓNICOS EN LABORATORIO (INFORMÁTICOS, COMUNICACIÓN, PROTECCIÓN, MEDICIÓN, ETC.).
- MANTENIMIENTO / INSTALACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS (REDES, HARDWARE, COMUNICACIÓN, CONFIGURACIÓN, ETC.).
- COMISIONAMIENTO / INSPECCIÓN / RECEPCIÓN DE EQUIPAMIENTOS ELECTRÓNICOS DE GENERACIÓN, TRANSMISIÓN Y DISTRIBUCIÓN (RTU, COMUNICACIONES, PROTECCIÓN, MEDICIÓN, ETC)
- ACTUALIZACIÓN DE DATOS TÉCNICOS DE EQUIPOS E INSTALACIONES.

* CUMPLIR LAS NORMAS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO.

* CONDUCIR VEHÍCULOS DE LA EMPRESA.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- BACHILLERATO TÉCNICO EN ELECTRÓNICA.
- CURSO DE ELECTROTÉCNICA O EQUIVALENTE.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- NO REQUERIDA.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- REGISTRO DE CONDUCCIÓN DE VEHÍCULO.
- JORNADA DE INDUCCIÓN.

1.4. EXPERIENCIA:

- NO REQUERIDA - INICIO DECARRERA.

5305

TECNICO ELECTRONICO JUNIOR

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: TECNICO ELECTRONICO PLENO

CODIGO: 5.310

PLANO: TECNICO

DESCRIPCION GENERICA

APLICA CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES TÉCNICAS CON AUTONOMÍA Y POCA ORIENTACIÓN, EN LA EJECUCION DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL MONTAJE, MEDICION, COMISIONAMIENTO, REPARACION Y/O MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES, EQUIPOS E INSTRUMENTOS DE FUNCIONAMIENTO ELECTRONICO.

DESCRIPCION DETALLADA

* APLICAR CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES TECNICAS EN TAREAS QUE REALIZA CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, TALES COMO:

- ESTUDIO / PLANIFICACIÓN / PROGRAMACIÓN DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS E INSTALACIONES DE GENERACIÓN, TRANSMISIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA.
- MANTENIMIENTO / INSTALACIÓN DE SISTEMAS Y EQUIPAMIENTOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACION, SUPERVISION Y CONTROL (CENTRALES TELEFONICAS, EQUIPOS DE RADIO, ONDAS PORTADORAS, UNIDADES DE TERMINAL REMOTA, DISPOSITIVOS DE SEÑALES Y CONTROL AUTOMATICO, ETC.).
- MANTENIMIENTO / INSTALACIÓN DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS E INSTRUMENTOS EN CENTRAL HIDROELECTRICA, ESTACIONES Y SUBESTACIONES (REGULADORES, CONVERTIDOR DE FRECUENCIA ESTATICO, RECTIFICADORES DE BANCOS DE BATERIAS, SERVICIOS AUXILIARES, ETC.).
- MANTENIMIENTO / INSTALACIÓN DE SISTEMAS DE PROTECCION DE EQUIPOS DE GENERACION, LINEAS DE TRANSMISION Y DISTRIBUCIÓN.
- ESTUDIOS / ELABORACIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES DE ADECUAMIENTO / INSTALACIÓN DE EQUIPAMIENTOS ELECTRONICOS DE GENERACIÓN, TRANSMISIÓN Y DISTRIBUCIÓN.
- ESTUDIOS / ELABORACION DE ESPECIFICACIONES TECNICAS DE INSTALACIONES Y EQUIPOS ELECTRÓNICOS.
- CONTRASTE Y CALIBRACION DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS DE PROTECCIÓN Y MEDICIÓN DE GENERACIÓN, TRANSMISIÓN Y DISTRIBUCIÓN.
- MANTENIMIENTO DE EQUIPOS E INSTRUMENTOS ELECTRÓNICOS EN LABORATORIO (INFORMÁTICOS, COMUNICACIÓN, PROTECCIÓN, MEDICIÓN, ETC.).
- MANTENIMIENTO / INSTALACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS (REDES, HARDWARE, COMUNICACIÓN, CONFIGURACIÓN, ETC.).
- COMISIONAMIENTO / INSPECCIÓN / RECEPCIÓN DE EQUIPAMIENTOS ELECTRÓNICOS DE GENERACIÓN, TRANSMISIÓN Y DISTRIBUCIÓN (RTU, COMUNICACIONES, PROTECCIÓN, MEDICIÓN, ETC.).
- ACTUALIZACIÓN DE DATOS TÉCNICOS DE EQUIPOS E INSTALACIONES.

* CUMPLIR LAS NORMAS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO.

* CONDUCIR VEHÍCULOS DE LA EMPRESA.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- BACHILLERATO TÉCNICO EN ELECTRÓNICA.
- CURSO DE ELECTROTÉCNICA O EQUIVALENTE.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE ELECTRÓNICA INDUSTRIAL, CIRCUITOS INTEGRADOS APLICADOS.
- CURSO ELECTRÓNICA DIGITAL, MICROPROCESADORES Y CONTROL DE MÁQUINAS POR MICROPROCESADORES.
- CURSO DE PLC.
- CURSO DE ENSAMBLE Y REPARACIÓN DE PC - REDES.
- CURSO DE ONDA PORTADORA.
- CURSO DE TELEFONÍA DIGITAL - ANALÓGICA.
- CURSO DE SISTEMA SUPERVISOR/MANDO A DISTANCIA.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- OPERADOR WINDOWS (WORD Y EXCEL).
- TÉCNICAS DE SUPERVISIÓN I.
- CURSO DE GESTIÓN Y CONTROL I.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN EL CARGO DE TÉCNICO ELECTRÓNICO JUNIOR.

5310

TECNICO ELECTRONICO PLENO

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: TECNICO ELECTRONICO SENIOR

CODIGO: 5.315

PLANO: TECNICO

DESCRIPCION GENERICA

PARTICIPA EN LA PROGRAMACIÓN, COORDINACIÓN, CONTROL, ORIENTACIÓN Y/O EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES TÉCNICAS RELACIONADAS CON LA PLANIFICACIÓN, INSTALACIÓN, COMISIONAMIENTO, REPARACION Y/O MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES, EQUIPOS E INSTRUMENTOS DE FUNCIONAMIENTO ELECTRONICO.

DESCRIPCION DETALLADA

* PARTICIPAR, CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, EN LA COORDINACION, CONTROL, ORIENTACION Y/O EJECUCION DE TAREAS TÉCNICAS COMPLEJAS REFERENTES A:

- ESTUDIO / ELABORACION DE ESPECIFICACIONES TECNICAS DE EQUIPOS E INSTALACIONES ELECTRÓNICAS.
- ESTUDIO / PLANIFICACIÓN / PROGRAMACIÓN Y CONTROL DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS E INSTALACIONES DE GENERACIÓN, TRANSMISIÓN Y DISTRIBUCIÓN.
- MANTENIMIENTO / INSTALACIÓN DE SISTEMAS Y EQUIPAMIENTOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACION, SUPERVISION Y CONTROL (CENTRALES TELEFONICAS, EQUIPOS DE RADIO, ONDAS PORTADORAS, UNIDADES DE TERMINAL REMOTA, DISPOSITIVOS DE SEÑALES Y CONTROL AUTOMATICO, ETC.).
- MANTENIMIENTO / INSTALACIÓN DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS E INSTRUMENTOS EN CENTRAL HIDROELECTRICA, ESTACIONES Y SUBESTACIONES (REGULADORES, CONVERTIDOR DE FRECUENCIA ESTATICO, RECTIFICADORES DE BANCOS DE BATERIAS, SERVICIOS AUXILIARES, ETC.).
- MANTENIMIENTO / INSTALACIÓN DE SISTEMAS DE PROTECCION DE EQUIPOS DE GENERACION, LINEAS DE TRANSMISION Y DISTRIBUCIÓN.
- ESTUDIO / ELABORACIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES DE ADECUAMIENTO / INSTALACIÓN DE EQUIPAMIENTOS ELECTRONICOS DE GENERACIÓN, TRANSMISIÓN Y DISTRIBUCIÓN.
- CONTRASTE Y CALIBRACION DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS DE PROTECCIÓN Y MEDICIÓN DE GENERACIÓN, TRANSMISIÓN Y DISTRIBUCIÓN.
- MANTENIMIENTO DE EQUIPOS E INSTRUMENTOS ELECTRÓNICOS EN LABORATORIO (INFORMÁTICOS, COMUNICACIÓN, PROTECCIÓN, MEDICIÓN, ETC.).
- MANTENIMIENTO / INSTALACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS (REDES, HARDWARE, COMUNICACIÓN, CONFIGURACIÓN, ETC.).
- COMISIONAMIENTO / INSPECCIÓN / RECEPCIÓN DE EQUIPAMIENTOS ELECTRÓNICOS DE GENERACIÓN, TRANSMISIÓN Y DISTRIBUCIÓN (RTU, COMUNICACIONES, PROTECCIÓN, MEDICIÓN, ETC.).
- APOYO TÉCNICO EN LA ELABORACIÓN PROYECTOS ESPECIALES.
- ACTUALIZACIÓN DE DATOS TÉCNICOS DE EQUIPOS E INSTALACIONES.

* VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO.

* CONDUCIR VEHÍCULOS DE LA EMPRESA.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- BACHILLERATO TÉCNICO EN ELECTRÓNICA.
- CURSO DE ELECTROTÉCNICA O EQUIVALENTE.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE FORMACIÓN METODOLÓGICA DE INSTRUCTORES.
- CURSO DE ELECTRÓNICA INDUSTRIAL, CIRCUITOS INTEGRADOS APLICADOS.
- CURSO ELECTRÓNICA DIGITAL, MICROPROCESADORES Y CONTROL DE MÁQUINAS POR MICROPROCESADORES.
- CURSO DE PLC.
- CURSO DE ENSAMBLE Y REPARACIÓN DE PC - REDES.
- CURSO DE ONDA PORTADORA.
- CURSO DE TELEFONÍA DIGITAL - ANALÓGICA.
- CURSO DE SISTEMA SUPERVISOR/MANDO A DISTANCIA.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- OPERADOR WINDOWS (WORD Y EXCEL).
- TÉCNICAS DE SUPERVISIÓN I Y II.
- CURSO DE GESTIÓN Y CONTROL I Y II.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN CARGO DE TÉCNICO ELECTRÓNICO PLENO.

5315

TECNICO ELECTRONICO SENIOR

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: TECNICO ELECTRONICO ESPECIALISTA

CODIGO: 5.316

PLANO: TECNICO

DESCRIPCION GENERICA

ORIENTA, DIRIGE, COORDINA, EJECUTA Y/O PARTICIPA EN LA PLANIFICACIÓN, PROYECTOS, PROGRAMAS Y EMPRENDIMIENTOS TÉCNICOS ALTAMENTE ESPECIALIZADOS INHERENTES A SU CAMPO DE ACTIVIDAD, QUE ACTUAN DIRECTAMENTE EN LOS NEGOCIOS Y/O CUMPLIMIENTO DE DIRECTRICES ESTRATÉGICAS DE LA EMPRESA, ASÍ COMO EN LA PROMOCION DE ACCIONES E INVESTIGACIONES QUE SUBSIDIEN LA TOMA DE DECISIONES

DESCRIPCION DETALLADA

* ORIENTAR, DIRIGIR, COORDINAR, EJECUTAR Y/O PARTICIPAR EN TAREAS TECNICAS ALTAMENTE ESPECIALIZADAS REFERIDAS A:

- PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES CORPORATIVAS ENCARADAS POR LA EMPRESA E INHERENTES A SU ESPECIALIZACION QUE ACTUAN DIRECTAMENTE EN LOS NEGOCIOS Y/O CUMPLIMIENTO DE DIRECTRICES ESTRATEGICAS DE LA INSTITUCIÓN.
- PROYECTOS, PROGRAMAS Y EMPRENDIMIENTOS DE NATURALEZA COMPLEJA RELACIONADAS A SU CAMPO DE ACTIVIDAD / ESPECIALIZACIÓN.
- PROMOCION Y/O COORDINACION DE ACCIONES E INVESTIGACIONES DE CARÁCTER MULTIDISCIPLINARIO.
- EVALUACION DE EMPRENDIMIENTOS ENCARADOS POR LA INSTITUCION Y/O APLICACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGIAS O PROCESOS.

* SUBSIDIAR LA TOMA DE DECISIONES CORPORATIVAS RESULTANTES DE LA INVESTIGACION Y ANALISIS TECNICO DE DATOS DE CONJUNTO.

* REPRESENTAR A LA EMPRESA EN PROYECTOS, PROGRAMAS Y EMPRENDIMIENTOS TECNICOS ENCARADOS POR LA MISMA.

* PARTICIPAR Y/O COORDINAR SEMINARIOS O REUNIONES SOBRE ASUNTOS TECNICOS DE SU AREA DE ACCION Y ESPECIALIDAD.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- BACHILLERATO TÉCNICO EN ELECTRÓNICA.
- CURSO DE ELECTROTÉCNICA O EQUIVALENTE.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE PLANIFICACIÓN, CONTROL Y EVALUACIÓN DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS.
- CURSO DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.
- CURSO DE FORMACIÓN METODOLÓGICA DE INSTRUCTORES.
- CURSO DE ELECTRÓNICA INDUSTRIAL, CIRCUITOS INTEGRADOS APLICADOS.
- CURSO ELECTRÓNICA DIGITAL, MICROPROCESADORES Y CONTROL DE MÁQUINAS POR MICROPROCESADORES.
- CURSO DE PLC.
- CURSO DE ENSAMBLE Y REPARACIÓN DE PC - REDES.
- CURSO DE ONDA PORTADORA.
- CURSO DE TELEFONÍA DIGITAL - ANALÓGICA.
- CURSO DE SISTEMA SUPERVISOR/MANDO A DISTANCIA.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- OPERADOR WINDOWS (WORD Y EXCEL).
- TÉCNICAS DE SUPERVISIÓN I Y II.
- CURSO DE GESTIÓN Y CONTROL I Y II.
- CURSO DE TÉCNICAS DE GESTIÓN.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN EL CARGO DE TÉCNICO ELECTRONICO SENIOR.

5316

TECNICO ELECTRONICO ESPECIALISTA

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: TECNICO ELECTROMECHANICO JUNIOR

CODIGO: 5.355

PLANO: TECNICO

DESCRIPCION GENERICA

BAJO ORIENTACIÓN, COLABORA O PARTICIPA EN LA EJECUCION DE ACTIVIDADES TECNICAS BASICAS Y/O DE MENOR COMPLEJIDAD, RELACIONADAS CON EL MONTAJE, COMISIONAMIENTO, MEDICION, ENSAYOS, REPARACION Y/O MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES, EQUIPOS E INSTRUMENTOS DE FUNCIONAMIENTO ELECTROMECHANICO.

DESCRIPCION DETALLADA

* COLABORAR O PARTICIPAR, CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, EN TAREAS TÉCNICAS BASICAS REFERIDAS A:

- MANTENIMIENTO DE EQUIPAMIENTOS ELECTROMECHANICOS DE CENTRAL HIDROELÉCTRICA, PRESAS Y DE SERVICIOS AUXILIARES (GENERADORES, COMPUERTAS, SISTEMAS DE ACCIONAMIENTO ELÉCTRICOS, ETC.).
- MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE PROTECCIÓN Y MEDICIÓN DE EQUIPOS, MAQUINAS E INSTALACIONES DE GENERACIÓN, TRANSMISIÓN Y DISTRIBUCIÓN.
- MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE CONVERTIDOR DE FRECUENCIA.
- MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE MANIOBRAS Y ACCESORIOS, TALES COMO: INTERRUPTORES, SECCIONADORES, DESCARGADORES, SERVICIOS AUXILIARES, ETC.
- MANTENIMIENTO DE EQUIPOS E INSTALACIONES DE DISTRIBUCIÓN (TRANSFORMADORES, INTERRUPTORES, REGULADORES, REACTORES, SECCIONALIZADORES, ETC.).
- ENSAYOS / MEDICIONES EN EQUIPAMIENTOS DE POTENCIA, TALES COMO: TRANSFORMADORES, REGULADORES DE TENSIÓN, INTERRUPTORES Y OTROS EQUIPOS DE 220, 66, 23KV.
- COMISIONAMIENTO DE EQUIPAMIENTOS E INSTALACIONES, TALES COMO: SISTEMAS DE PROTECCIÓN/MEDICION, EQUIPOS DE POTENCIA, MANIOBRAS, BATERIAS Y RECTIFICADORES, ETC.
- MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE ALARMA DE EDIFICIOS.
- ACTUALIZACIÓN DE DATOS TÉCNICOS DE EQUIPOS E INSTALACIONES.

* CUMPLIR LAS NORMAS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO.

* CONDUCIR VEHÍCULOS DE LA EMPRESA.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- BACHILLERATO.
- CURSO DE ELECTROTÉCNICA O EQUIVALENTE.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- NO REQUERIDA.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- REGISTRO DE CONDUCCIÓN DE VEHICULO.
- JORNADA DE INDUCCIÓN

1.4. EXPERIENCIA:

- NO REQUERIDA - INICIO DE CARRERA.

5355

TECNICO ELECTROMECHANICO JUNIOR

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: TECNICO ELECTROMECHANICO PLENO

CODIGO: 5.360

PLANO: TECNICO

DESCRIPCION GENERICA

APLICA CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES TECNICAS CON AUTONOMIA Y POCA ORIENTACION EN LA EJECUCION DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL MONTAJE, COMISIONAMIENTO, MEDICION, ENSAYOS, REPARACION Y/O MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES, EQUIPOS E INSTRUMENTOS DE FUNCIONAMIENTO ELECTROMECHANICO.

DESCRIPCION DETALLADA

* APLICAR CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES TECNICAS EN TAREAS QUE REALIZA CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, TALES COMO:

- ESTUDIO / PLANIFICACIÓN / PROGRAMACIÓN DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y EQUIPOS ELECTROMECHANICOS DE GENERACIÓN, TRANSMISIÓN Y DISTRIBUCIÓN.
- MANTENIMIENTO DE EQUIPAMIENTOS ELECTROMECHANICOS DE CENTRAL HIDROELÉCTRICA, PRESAS Y DE SERVICIOS AUXILIARES (GENERADORES, COMPUERTAS, SISTEMAS DE ACCIONAMIENTO ELÉCTROMECHANICO, ETC.).
- MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE PROTECCIÓN Y MEDICIÓN DE EQUIPOS, MAQUINAS E INSTALACIONES DE GENERACIÓN, TRANSMISIÓN Y DISTRIBUCIÓN.
- MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE CONVERTIDOR DE FRECUENCIA.
- MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE MANIOBRAS Y ACCESORIOS, COMO: INTERRUPTORES, SECCIONADORES, DESCARGADORES, SERVICIOS AUXILIARES, ETC.
- MANTENIMIENTO DE EQUIPOS E INSTALACIONES DE DISTRIBUCIÓN (TRANSFORMADORES, INTERRUPTORES, REGULADORES, REACTORES, SECCIONALIZADORES, ETC.).
- ENSAYOS / MEDICIONES EN EQUIPAMIENTOS DE POTENCIA, TALES COMO: TRANSFORMADORES, REGULADORES DE TENSIÓN, INTERRUPTORES Y OTROS EQUIPOS DE 220, 66, 23KV.
- ESTUDIOS / ELABORACION DE ESPECIFICACIONES TECNICAS DE EQUIPOS E INSTALACIONES ELECTROMECHANICAS.
- COMISIONAMIENTO DE EQUIPAMIENTOS E INSTALACIONES, TALES COMO: SISTEMAS DE PROTECCIÓN/MEDICION, EQUIPOS DE POTENCIA, MANIOBRAS, BATERIAS Y RECTIFICADORES, ETC.
- INSPECCIÓN / ENSAYOS Y REC EPCIÓN DE NUEVOS EQUIPOS DE POTENCIA, COMO: TRANSFORMADORES 220, 66, 23 KV, REACTORES, REGULADORES DE TENSIÓN, DE MANIOBRAS, ENTRE OTROS.
- ASISTENCIA TÉCNICA A PROYECTOS ESPECIALES DE CARÁCTER COMPLEJO.
- MONTAJE Y PUESTA EN OPERACIÓN DE EQUIPOS DE MEDICIÓN, PROTECCIÓN Y DE MANIOBRAS EN DISTRIBUCIÓN.
- MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE ALARMA DE EDIFICIOS.
- ACTUALIZACIÓN DE DATOS TÉCNICOS DE EQUIPOS E INSTALACIONES.

* CUMPLIR LAS NORMAS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO.

* CONDUCIR VEHÍCULOS DE LA EMPRESA.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- BACHILLERATO.
- CURSO DE ELECTROTÉCNICA O EQUIVALENTE.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE PROTECCIONES, ENSAYOS Y MEDICIONES.
- CURSO DE MANTENIMIENTO DE MOTORES Y GENERADORES.
- CURSO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE MANIOBRAS/REGULACIÓN DE TRANSMISIÓN O DISTRIBUCIÓN.
- CURSO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE DISTRIBUCIÓN, TRANSFORMADORES, REGULADORES, CAPACITORES Y RECONECTADORES.
- CURSO DE INTERPRETACIÓN DE PLANOS.
- CURSO DE SOLDADURA ELÉCTRICA, OXIACETILÉNICA Y ESPECIALES.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- OPERADOR WINDOWS (WORD Y EXCEL).
- TÉCNICAS DE SUPERVISIÓN I.
- CURSO DE GESTIÓN Y CONTROL I.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN EL CARGO DE TÉCNICO ELECTROMECHANICO JUNIOR.

5360

TECNICO ELECTROMECHANICO PLENO

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: TECNICO ELECTROMECHANICO SENIOR

CODIGO: 5.365

PLANO: TECNICO

DESCRIPCION GENERICA

PARTICIPA EN LA COORDINACION, CONTROL, ORIENTACION Y/O EJECUCION DE ACTIVIDADES TECNICAS COMPLEJAS RELACIONADAS CON EL MONTAJE, COMISIONAMIENTO, MEDICION, REPARACION Y/O MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES, EQUIPOS E INSTRUMENTOS DE FUNCIONAMIENTO

DESCRIPCION DETALLADA

* PARTICIPAR, CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, EN LA COORDINACION, CONTROL, ORIENTACION Y/O EJECUCION DE TAREAS TÉCNICAS COMPLEJAS RELACIONADAS A:

- ESTUDIO / PLANIFICACIÓN / PROGRAMACIÓN / CONTROL DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS E INSTALACIONES DE GENERACIÓN, TRANSMISIÓN Y DISTRIBUCIÓN.
- MANTENIMIENTO DE EQUIPAMIENTOS ELECTROMECHANICOS DE CENTRAL HIDROELÉCTRICA, PRESAS Y DE SERVICIOS AUXILIARES (GENERADORES, COMPUERTAS, SISTEMAS DE ACCIONAMIENTO ELÉCTROMECHANICO, ETC.).
- MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE PROTECCIÓN Y MEDICIÓN DE EQUIPOS, MAQUINAS E INSTALACIONES DE GENERACIÓN, TRANSMISIÓN Y DISTRIBUCIÓN.
- MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE CONVERTIDOR DE FRECUENCIA.
- MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE MANIOBRAS Y ACCESORIOS.TALES COMO: INTERRUPTORES, SECCIONADORES, DESCARGADORES, SERVICIOS AUXILIARES, ETC.
- ESTUDIO / ELABORACIÓN PROYECTO ESPECIALES DE ADECUAMIENTO / INSTALACIÓN DE EQUIPAMIENTOS ELECTROMECÁNICOS DE GENERACIÓN Y TRANSMISIÓN.
- MANTENIMIENTO DE EQUIPOS E INSTALACIONES DE DISTRIBUCIÓN (TRANSFORMADORES, INTERRUPTORES, REGULADORES, REACTORES, SECCIONALIZADORES, ETC).
- ENSAYOS / MEDICIONES EN EQUIPAMIENTOS DE POTENCIA, TALES COMO: TRANSFORMADORES, REGULADORES DE TENSIÓN, INTERRUPTORES Y OTROS EQUIPOS DE 220, 66, 23KV.
- ESTUDIOS / ELABORACION DE ESPECIFICACIONES TECNICAS DE EQUIPOS E INSTALACIONES ELECTROMECHANICAS.
- COMISIONAMIENTO DE EQUIPAMIENTOS E INSTALACIONES, TALES COMO: SISTEMAS DE PROTECCIÓN/MEDICION, EQUIPOS DE POTENCIA, MANIOBRAS, BATERIAS Y RECTIFICADORES, ETC.
- INSPECCIÓN / ENSAYOS Y RECEPCIÓN DE NUEVOS EQUIPOS DE POTENCIA, COMO: TRANSFORMADORES 220, 66, 23 KV, REACTORES, REGULADORES DE TENSIÓN, DE MANIOBRAS, ENTRE OTROS.
- ASISTENCIA TÉCNICA A PROYECTOS ESPECIALES DE EXTREMA COMPLEJIDAD.
- MONTAJE Y PUESTA EN OPERACIÓN DE EQUIPOS DE MEDICIÓN, PROTECCIÓN Y DE MANIOBRAS EN DISTRIBUCIÓN.
- MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE ALARMA DE EDIFICIOS.
- ACTUALIZACIÓN DE DATOS TÉCNICOS DE EQUIPOS E INSTALACIONES.

* VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO.

* CONDUCIR VEHÍCULOS DE LA EMPRESA.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- BACHILLERATO.
- CURSO DE ELECTROTÉCNICA O EQUIVALENTE.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE FORMACIÓN METODOLÓGICA DE INSTRUCTORES.
- CURSO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE GENERACIÓN, TRANSMISIÓN Y DISTRIBUCIÓN.
- CURSO DE PROTECCIONES, ENSAYOS Y MEDICIONES.
- CURSO DE INTERPRETACIÓN DE PLANOS.
- CURSO DE SOLDADURA ELÉCTRICA, OXIACETILÉNICA Y ESPECIALES.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- OPERADOR WINDOWS (WORD Y EXCEL).
- TÉCNICAS DE SUPERVISIÓN I Y II.
- CURSO DE GESTIÓN Y CONTROL I Y II.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN EL CARGO DE TÉCNICO ELECTROMECHANICO PLENO.

5365

TECNICO ELECTROMECHANICO SENIOR

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: TECNICO ELECTROMECHANICO ESPECIALISTA

CODIGO: 5.366

PLANO: TECNICO

DESCRIPCION GENERICA

ORIENTA, DIRIGE, COORDINA, EJECUTA Y/O PARTICIPA EN LA PLANIFICACIÓN, PROYECTOS, PROGRAMAS Y EMPRENDIMIENTOS TÉCNICOS ALTAMENTE ESPECIALIZADOS INHERENTES A SU CAMPO DE ACTIVIDAD, QUE ACTUAN DIRECTAMENTE EN LOS NEGOCIOS Y/O CUMPLIMIENTO DE DIRECTRICES ESTRATÉGICAS DE LA EMPRESA, ASÍ COMO EN LA PROMOCION DE ACCIONES E INVESTIGACIONES QUE SUBSIDIEN LA TOMA DE DECISIONES

DESCRIPCION DETALLADA

* ORIENTAR, DIRIGIR, COORDINAR, EJECUTAR Y/O PARTICIPAR EN TAREAS TECNICAS ALTAMENTE ESPECIALIZADAS REFERIDAS A:

- PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES CORPORATIVAS ENCARADAS POR LA EMPRESA E INHERENTES A SU ESPECIALIZACION QUE ACTUAN DIRECTAMENTE EN LOS NEGOCIOS Y/O CUMPLIMIENTO DE DIRECTRICES ESTRATEGICAS DE LA INSTITUCIÓN.
- PROYECTOS, PROGRAMAS Y EMPRENDIMIENTOS DE NATURALEZA COMPLEJA RELACIONADAS A SU CAMPO DE ACTIVIDAD / ESPECIALIZACIÓN.
- PROMOCION Y/O COORDINACION DE ACCIONES E INVESTIGACIONES DE CARÁCTER MULTIDISCIPLINARIO.
- EVALUACION DE EMPRENDIMIENTOS ENCARADOS POR LA INSTITUCION Y/O APLICACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGIAS O PROCESOS.

* SUBSIDIAR LA TOMA DE DECISIONES CORPORATIVAS RESULTANTES DE LA INVESTIGACION Y ANALISIS TECNICO DE DATOS DE CONJUNTO.

* REPRESENTAR A LA EMPRESA EN PROYECTOS, PROGRAMAS Y EMPRENDIMIENTOS TECNICOS ENCARADOS POR LA MISMA.

* PARTICIPAR Y/O COORDINAR SEMINARIOS O REUNIONES SOBRE ASUNTOS TECNICOS DE SU AREA DE ACCION Y ESPECIALIDAD.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- BACHILLERATO.
- CURSO DE ELECTROTÉCNICA O EQUIVALENTE.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE PLANIFICACIÓN, CONTROL Y EVALUACIÓN EN EL ÁREA ELECTROMECHANICA.
- CURSO DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.
- CURSO DE FORMACIÓN METODOLÓGICA DE INSTRUCTORES.
- CURSO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE GENERACIÓN, TRANSMISIÓN Y DISTRIBUCIÓN.
- CURSO DE PROTECCIONES, ENSAYOS Y MEDICIONES.
- CURSO DE INTERPRETACIÓN DE PLANOS.
- CURSO DE SOLDADURA ELÉCTRICA, OXIACETILÉNICA Y ESPECIALES.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- OPERADOR WINDOWS (WORD Y EXCEL).
- TÉCNICAS DE SUPERVISIÓN I Y II.
- CURSO DE GESTIÓN Y CONTROL I Y II.
- CURSO DE TÉCNICAS DE GESTIÓN.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN EL CARGO DE TÉCNICO ELECTROMECHANICO SENIOR.

5366

TECNICO ELECTROMECHANICO ESPECIALISTA

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: TECNICO DE OBRAS CIVILES JUNIOR

CODIGO: 5.405

PLANO: TECNICO

DESCRIPCION GENERICA

BAJO ORIENTACIÓN, COLABORA O PARTICIPA EN LA EJECUCION DE ACTIVIDADES TECNICAS BASICAS Y/O DE MENOR COMPLEJIDAD, RELACIONADAS CON LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCION, AMPLIACION, REPARACION Y/O CONSERVACION DE OBRAS E INSTALACIONES CIVILES.

DESCRIPCION DETALLADA

* COLABORAR O PARTICIPAR, CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, EN TAREAS TÉCNICAS BASICAS DE:

- ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCION / MANTENIMIENTO / ADECUACIÓN DE OBRAS CIVILES EN ESTACIONES, SUBESTACIONES Y LINEAS DE TRANSMISIÓN (220/66KV).
- MANTENIMIENTO / REPARACIÓN DE INSTALACIONES CIVILES DE CENTRAL HIDROELECTRICA Y PRESAS.
- ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE MANTENIMIENTO / ADECUACIONES DE EDIFICIOS Y OTRAS INSTALACIONES CIVILES (ADMINISTRATIVAS, COMERCIALES, ETC.).
- ACTUALIZACIÓN DE DATOS TÉCNICOS DE PROYECTOS Y OBRAS.

* CONDUCIR VEHÍCULOS DE LA EMPRESA.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- BACHILLERATO.
- CURSO DE NIVEL SUPERIOR EN CONSTRUCCIONES CIVILES.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- REGISTRO DE CONDUCCIÓN DE VEHÍCULO.
- JORNADA DE INDUCCIÓN.

1.4. EXPERIENCIA:

- NO REQUERIDA - INICIO DE CARRERA.

5405

TECNICO DE OBRAS CIVILES JUNIOR

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: TECNICO DE OBRAS CIVILES PLENO
PLANO: TECNICO

CODIGO: 5.410

DESCRIPCION GENERICA

APLICA CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES TECNICAS CON AUTONOMIA Y POCA ORIENTACION EN LA EJECUCION DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ELABORACION Y FISCALIZACION DE PROYECTOS DE CONSTRUCCION, AMPLIACION, REPARACION Y/O CONSERVACION DE OBRAS E INSTALACIONES

DESCRIPCION DETALLADA

* APLICAR CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES TECNICAS EN TAREAS QUE REALIZA CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, TALES COMO:

- ELABORACIÓN DE PROYECTOS Y FISCALIZACIÓN DE CONSTRUCCION / MANTENIMIENTO / ADECUACIÓN DE OBRAS CIVILES EN ESTACIONES, SUBESTACIONES Y LINEAS DE TRANSMISIÓN (220/66KV).
- MANTENIMIENTO / REPARACIÓN DE INSTALACIONES CIVILES DE CENTRAL HIDROELECTRICA Y PRESAS.
- ELABORACIÓN DE PROYECTOS Y FISCALIZACION DE MANTENIMIENTO / ADECUACIONES DE EDIFICIOS Y OTRAS INSTALACIONES CIVILES (ADMINISTRATIVAS, COMERCIALES, ETC.).
- RELEVAMIENTO / PROCESAMIENTO DE DATOS Y SERVICIOS TOPOGRÁFICOS DE PROYECTOS DE OBRAS DE GENERACIÓN, TRANSMISIÓN Y DISTRIBUCIÓN.
- ACTUALIZACIÓN DE DATOS TÉCNICOS DE PROYECTOS Y OBRAS.

* CUMPLIR LAS NORMAS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO.

* CONDUCIR VEHÍCULOS DE LA EMPRESA.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- BACHILLERATO.
- CURSO DE NIVEL SUPERIOR EN CONSTRUCCIONES CIVILES.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE FISCALIZACIÓN DE OBRAS (FUNDACIONES, MATERIALES, SUELOS, TOPOGRAFÍA).
- TÉCNICA DE DISEÑO INFORMÁTICO (AUTOCAD) DE OBRAS CIVILES.
- CURSO DE TOPOGRAFÍA BÁSICA Y USO DE EQUIPOS.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- OPERADOR WINDOWS (WORD Y EXCEL).
- TÉCNICAS DE SUPERVISIÓN I.
- CURSO DE GESTIÓN Y CONTROL I.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN CARGO DE TÉCNICO CIVIL JUNIOR.

5410

TECNICO DE OBRAS CIVILES PLENO

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: TECNICO DE OBRAS CIVILES SENIOR

CODIGO: 5.415

PLANO: TECNICO

DESCRIPCION GENERICA

PARTICIPA EN LA PROGRAMACIÓN, COORDINACIÓN, CONTROL, ORIENTACIÓN Y/O EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES TÉCNICAS RELACIONADAS CON LA ELABORACION Y FISCALIZACION DE PROYECTOS DE CONSTRUCCION, AMPLIACION, REPARACION Y/O CONSERVACION DE OBRAS E INSTALACIONES

DESCRIPCION DETALLADA

* PARTICIPAR, CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, EN LA PROGRAMACION, COORDINACION, CONTROL, ORIENTACION Y/O EJECUCION DE TAREAS TÉCNICAS COMPLEJAS RELATIVAS A:

- ELABORACIÓN DE PROYECTOS Y FISCALIZACIÓN DE CONSTRUCCION / MANTENIMIENTO / ADECUACIÓN DE OBRAS CIVILES EN ESTACIONES, SUBESTACIONES Y LINEAS DE TRANSMISIÓN (220/66KV).
- MANTENIMIENTO / REPARACIÓN DE INSTALACIONES CIVILES DE CENTRAL HIDROELECTRICA Y PRESAS.
- ELABORACIÓN DE PROYECTOS Y FISCALIZACION DE MANTENIMIENTO / ADECUACIONES DE EDIFICIOS Y OTRAS INSTALACIONES CIVILES (ADMINISTRATIVAS, COMERCIALES, ETC.).
- RELEVAMIENTO / PROCESAMIENTO DE DATOS Y SERVICIOS TOPOGRÁFICOS DE PROYECTOS DE OBRAS DE GENERACIÓN, TRANSMISIÓN Y DISTRIBUCIÓN.
- APOYO TECNICO EN LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES.
- ACTUALIZACIÓN DE DATOS TÉCNICOS DE PROYECTOS Y OBRAS.

* VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO.

* CONDUCIR VEHÍCULOS DE LA EMPRESA.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- BACHILLERATO.
- CURSO DE NIVEL SUPERIOR EN CONSTRUCCIONES CIVILES.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE FORMACIÓN METODOLÓGICA DE INSTRUCTORES.
- CURSO DE FISCALIZACIÓN DE OBRAS (FUNDACIONES, MATERIALES, SUELOS, TOPOGRAFÍA).
- TÉCNICA DE DISEÑO INFORMÁTICO (AUTOCAD) DE OBRAS CIVILES.
- CURSO DE TOPOGRAFÍA BÁSICA Y USO DE EQUIPOS.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- OPERADOR WINDOWS (WORD Y EXCEL).
- TÉCNICAS DE SUPERVISIÓN I Y II.
- CURSO DE GESTIÓN Y CONTROL I Y II.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN CARGO DE TÉCNICO DE OBRAS CIVILES PLENO.

5415

TECNICO DE OBRAS CIVILES SENIOR

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: TECNICO DE OBRAS CIVILES ESPECIALISTA
PLANO: TECNICO

CODIGO: 5.416

DESCRIPCION GENERICA

ORIENTA, DIRIGE, COORDINA, EJECUTA Y/O PARTICIPA EN LA PLANIFICACIÓN, PROYECTOS, PROGRAMAS Y EMPRENDIMIENTOS TÉCNICOS ALTAMENTE ESPECIALIZADOS INHERENTES A SU CAMPO DE ACTIVIDAD, QUE ACTUAN DIRECTAMENTE EN LOS NEGOCIOS Y/O CUMPLIMIENTO DE DIRECTRICES ESTRATÉGICAS DE LA EMPRESA, ASÍ COMO EN LA PROMOCION DE ACCIONES E INVESTIGACIONES QUE SUBSIDIEN LA TOMA DE DECISIONES

DESCRIPCION DETALLADA

* ORIENTAR, DIRIGIR, COORDINAR, EJECUTAR Y/O PARTICIPAR EN TAREAS TECNICAS ALTAMENTE ESPECIALIZADAS REFERIDAS A:

- PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES CORPORATIVAS ENCARADAS POR LA EMPRESA E INHERENTES A SU ESPECIALIZACION QUE ACTUAN DIRECTAMENTE EN LOS NEGOCIOS Y/O CUMPLIMIENTO DE DIRECTRICES ESTRATEGICAS DE LA INSTITUCIÓN.

- PROYECTOS, PROGRAMAS Y EMPRENDIMIENTOS DE NATURALEZA COMPLEJA RELACIONADAS A SU CAMPO DE ACTIVIDAD / ESPECIALIZACIÓN.

- PROMOCION Y/O COORDINACION DE ACCIONES E INVESTIGACIONES DE CARÁCTER MULTIDISCIPLINARIO.

- EVALUACION DE EMPRENDIMIENTOS ENCARADOS POR LA INSTITUCION Y/O APLICACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGIAS O PROCESOS.

* SUBSIDIAR LA TOMA DE DECISIONES CORPORATIVAS RESULTANTES DE LA INVESTIGACION Y ANALISIS TECNICO DE DATOS DE CONJUNTO.

* REPRESENTAR A LA EMPRESA EN PROYECTOS, PROGRAMAS Y EMPRENDIMIENTOS TECNICOS ENCARADOS POR LA MISMA.

* PARTICIPAR Y/O COORDINAR SEMINARIOS O REUNIONES SOBRE ASUNTOS TECNICOS DE SU AREA DE ACCION Y ESPECIALIDAD.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- BACHILLERATO.
- CURSO DE NIVEL SUPERIOR EN CONSTRUCCIONES CIVILES.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE PLANIFICACIÓN, CONTROL Y EVALUACIÓN EN ÁREA DE OBRAS CIVILES.
- CURSO DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.
- CURSO DE FORMACIÓN METODOLÓGICA DE INSTRUCTORES.
- CURSO DE FISCALIZACIÓN DE OBRAS (FUNDACIONES, MATERIALES, SUELOS, TOPOGRAFÍA).
- TÉCNICA DE DISEÑO INFORMÁTICO (AUTOCAD) DE OBRAS CIVILES.
- CURSO DE TOPOGRAFÍA BÁSICA Y USO DE EQUIPOS.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- OPERADOR WINDOWS (WORD Y EXCEL).
- TÉCNICAS DE SUPERVISIÓN I Y II.
- CURSO DE GESTIÓN Y CONTROL I Y II.
- CURSO DE TÉCNICAS DE GESTIÓN.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN CARGO DE TÉCNICO OBRAS CIVILES SENIOR, TÉCNICO TOPÓGRAFO SENIOR O TÉCNICO DE PROYECTOS Y OBRAS SENIOR.

5416

TECNICO DE OBRAS CIVILES ESPECIALISTA

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: TECNICO QUIMICO JUNIOR

CODIGO: 5.455

PLANO: TECNICO

DESCRIPCION GENERICA

BAJO ORIENTACIÓN, COLABORA O PARTICIPA EN LA EJECUCION DE ACTIVIDADES TECNICAS BASICAS Y/O DE MENOR COMPLEJIDAD, RELACIONADAS CON LA PRACTICA DE PROCEDIMIENTOS DE ANALISIS FISICO - QUIMICO Y CROMATOGRAFICO DE PRODUCTOS DESTINADOS A USO INDUSTRIAL.

DESCRIPCION DETALLADA

* COLABORAR O PARTICIPAR, CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, EN TAREAS TÉCNICAS BASICAS DE:

- EJECUCIÓN DE ANALISIS FISICO - QUIMICO Y CROMATOGRAFICO DE ACEITE AISLANTE Y OTROS MATERIALES DE EQUIPOS DE POTENCIA (TRANSFORMADORES, REACTORES, REGULADORES, INTERRUPTORES, ETC).
- EJECUCIÓN DE ANALISIS FISICO - QUIMICO DE COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES DIVERSOS.
- EXTRACCIÓN DE MUESTRAS DE ACEITE Y LUBRICANTES DE EQUIPOS DE POTENCIA.
- REACTIVACIÓN DE RESINAS DEL SISTEMA DE REFRIGERACIÓN DEL CER.
- MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE LABORATORIO QUÍMICO.
- FABRICACIÓN DE AGUA DESTILADA Y OTROS PRODUCTOS MENORES.

* CUMPLIR LAS NORMAS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- BACHILERATO.
- CURSO DE NIVEL SUPERIOR EN QUIMICA ANALITICA O EQUIVALENTE.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- NO REQUERIDA.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- REGISTRO DE CONDUCCIÓN DE VEHÍCULO.
- JORNADA DE INDUCCIÓN.

1.4. EXPERIENCIA:

- NO REQUERIDA - INICIO DE CARRERA.

5455

TECNICO QUIMICO JUNIOR

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: TECNICO QUIMICO PLENO

CODIGO: 5.460

PLANO: TECNICO

DESCRIPCION GENERICA

APLICA CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES TECNICAS CON AUTONOMIA Y POCA ORIENTACION EN LA EJECUCION DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA PRACTICA DE PROCEDIMIENTOS DE ANALISIS FISICO - QUIMICO Y CROMATOGRAFICO DE PRODUCTOS DESTINADOS A USO INDUSTRIAL.

DESCRIPCION DETALLADA

* APLICAR CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES TECNICAS EN TAREAS QUE REALIZA CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, TALES COMO:

- EJECUCIÓN DE ANALISIS FISICO - QUIMICO Y CROMATOGRAFICO DE ACEITE AISLANTE Y OTROS MATERIALES DE EQUIPOS DE POTENCIA (TRANSFORMADORES, REACTORES, REGULADORES, INTERRUPTORES, ETC.).
- EJECUCIÓN DE ANALISIS FISICO - QUIMICO DE COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES DIVERSOS.
- REACTIVACIÓN DE RESINAS DEL SISTEMA DE REFRIGERACIÓN DEL CER.
- EXTRACCIÓN DE MUESTRAS DE ACEITE Y LUBRICANTES DE EQUIPOS DE POTENCIA.
- MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE LABORATORIO QUÍMICO.
- FABRICACIÓN DE AGUA DESTILADA Y OTROS PRODUCTOS MENORES.

* CUMPLIR LAS NORMAS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO.

* CONDUCIR VEHÍCULO DE LA EMPRESA.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- BACHILERATO.
- CURSO DE NIVEL SUPERIOR EN QUIMICA ANALITICA O EQUIVALENTE.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE TRATAMIENTO DE ACEITE AISLANTE.
- CURSO SOBRE TRANSFORMADORES E INTERRUPTORES DE POTENCIA.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- OPERADOR WINDOWS (WORD Y EXCEL).
- TÉCNICAS DE SUPERVISIÓN I.
- CURSO DE GESTIÓN Y CONTROL I.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN CARGO DE TÉCNICO QUÍMICO JUNIOR.

5460

TECNICO QUIMICO PLENO

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: TECNICO QUIMICO SENIOR

CODIGO: 5.465

PLANO: TECNICO

DESCRIPCION GENERICA

PARTICIPA EN LA PROGRAMACIÓN, COORDINACIÓN, CONTROL, ORIENTACIÓN Y/O EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES TÉCNICAS RELACIONADAS CON LA PRACTICA DE PROCEDIMIENTOS DE ANALISIS FISICO- QUIMICO Y CROMATOGRAFICO DE PRODUCTOS DESTINADOS A USO INDUSTRIAL.

DESCRIPCION DETALLADA

* PARTICIPAR, CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, EN LA PROGRAMACION, COORDINACION, CONTROL, ORIENTACION Y/O EJECUCION DE TAREAS TÉCNICAS COMPLEJAS RELACIONADAS CON:

- EJECUCIÓN DE ANALISIS FISICO - QUIMICO Y CROMATOGRAFICO DE ACEITE AISLANTE Y OTROS MATERIALES DE EQUIPOS DE POTENCIA (TRANSFORMADORES, REACTORES, REGULADORES, INTERRUPTORES, ETC).
- EVALUACIÓN DE RESULTADOS DE ANALISIS FISICO - QUIMICO, CROMATOGRÁFICO Y RECOMENDACIÓN TÉCNICA RESPECTIVA.
- EJECUCIÓN DE ANALISIS FISICO - QUIMICO DE COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES DIVERSOS.
- MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE LABORATORIO QUÍMICO.
- FABRICACIÓN DE AGUA DESTILADA Y OTROS PRODUCTOS MENORES.

* VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO.

* CONDUCIR VEHÍCULO DE LA EMPRESA.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- BACHILERATO.
- CURSO DE NIVEL SUPERIOR EN QUIMICA ANALITICA O EQUIVALENTE.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE FORMACIÓN METODOLÓGICA DE INSTRUCTORES.
- CURSO DE PLANIFICACIÓN, CONTROL Y EVALUACIÓN EN EL AREA QUIMICA.
- CURSO DE TRATAMIENTO DE ACEITE AISLANTE.
- CURSO SOBRE TRANSFORMADORES E INTERRUPTORES DE POTENCIA.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- OPERADOR WINDOWS (WORD Y EXCEL).
- TÉCNICAS DE SUPERVISIÓN I Y II.
- CURSO DE GESTIÓN Y CONTROL I Y II.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN EL CARGO DE TECNICO QUIMICO PLENO.

5465

TECNICO QUIMICO SENIOR

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: TECNICO DE DISTRIBUCION JUNIOR

CODIGO: 5.505

PLANO: TECNICO

DESCRIPCION GENERICA

BAJO ORIENTACIÓN, COLABORA O PARTICIPA EN LA EJECUCION DE ACTIVIDADES TECNICAS BASICAS Y/O DE MENOR COMPLEJIDAD, RELACIONADAS CON LOS PROCESOS DE EXPANSION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE DISTRIBUCION DE ENERGIA ELECTRICA.

DESCRIPCION DETALLADA

* COLABORAR O PARTICIPAR, CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, EN TAREAS TÉCNICAS BASICAS REFERIDAS A:

- ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE DISTRIBUCION (CONTROL DE TENSION, MEDICIONES DE LÍNEAS, PROTECCIÓN DE REDES DISTRIBUCION, SISTEMACIÓN DE LÍNEAS, ETC.).
- PROGRAMACIÓN DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES, REDES Y EQUIPOS DE DISTRIBUCION EN MT/BT.
- PROGRAMACIÓN / INSPECCIÓN DE PODA DE ARBOLES EN INSTALACIONES DE DISTRIBUCIÓN.
- PROGRAMACIÓN DE MANIOBRAS U OPERACIONES DE DISTRIBUCION EN MEDIA TENSION / ELABORACIÓN DE INSTRUCCIONES DE OPERACIÓN.
- REGISTRO DE CONSUMO DE MEDIDORES ESPECIALES (ACTIVA/REACTIVA) DE GRANDES USUARIOS Y USUARIOS ESPECIALES.
- INSPECCIÓN / VERIFICACIÓN DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE CONSUMIDORES ESPECIALES.
- ATENCIÓN DE RECLAMACIONES ESPECIALES DE USUARIOS POR VARIACIONES DE TENSION / AVERÍA DE ELECTRODOMÉSTICOS, ETC.
- ACOMPAÑAMIENTO DE INTERVENCIONES TÉCNICAS EN INSTALACIONES IRREGULARES O FRAUDE.
- ACTUALIZACION/MANTENIMIENTO DE SISTEMAS CARTOGRAFICOS, CATASTRALES Y TOPOGRAFICOS/ESQUEMAS ELECTRICOS GEOREFERENCIADOS.
- ACTUALIZACIÓN DE DATOS TÉCNICOS DE EQUIPOS E INSTALACIONES DE DISTRIBUCIÓN.

* CUMPLIR LAS NORMAS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO.

* CONDUCIR VEHÍCULOS DE LA EMPRESA.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- BACHILLERATO.
- CURSO DE ELECTROTÉCNICA O EQUIVALENTE.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- NO REQUERIDA.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- REGISTRO DE CONDUCCIÓN DE VEHÍCULO.
- JORNADA DE INDUCCIÓN.

1.4. EXPERIENCIA:

- NO REQUERIDA - INICIO DE CARRERA.

5505

TECNICO DE DISTRIBUCION JUNIOR

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: TECNICO DE DISTRIBUCION PLENO
PLANO: TECNICO

CODIGO: 5.510

DESCRIPCION GENERICA

APLICA CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES TECNICAS CON AUTONOMIA Y POCA ORIENTACION EN LA EJECUCION DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS PROCESOS DE EXPANSION, OPERACION Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE DISTRIBUCION DE ENERGIA ELECTRICA.

DESCRIPCION DETALLADA

* APLICAR CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES TECNICAS EN TAREAS QUE REALIZA CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, TALES COMO:

- ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE DISTRIBUCION RELACIONADOS AL CONTROL DE TENSION, MEDICION / PROTECCIÓN DE LÍNEAS Y REDES DISTRIBUCION, DESEMPEÑO DE EQUIPOS E INSTALACIONES, SISTEMACIÓN DE LÍNEAS/REDES, ETC.
- PROGRAMACIÓN DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES, REDES Y EQUIPOS DE DISTRIBUCION EN MT/BT.
- ELABORACIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS ESPECÍFICOS SOBRE EQUIPOS E INSTALACIONES DE DISTRIBUCIÓN.
- PROGRAMACIÓN / INSPECCIÓN DE PODA DE ARBOLES EN INSTALACIONES DE DISTRIBUCIÓN.
- PROGRAMACIÓN/COORDINACIÓN DE MANIOBRAS U OPERACIONES DE DISTRIBUCION EN MEDIA TENSION / ELABORACIÓN DE INSTRUCCIONES DE OPERACIÓN.
- INSPECCIÓN / RECEPCIÓN / PUESTA EN SERVICIO DE NUEVAS INSTALACIONES EN DISTRIBUCIÓN (MT/BT).
- INTERVENCIONES TÉCNICAS EN INSTALACIONES IRREGULARES O FRAUDE EN EL CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA.
- ACTUALIZACION/MANTENIMIENTO DE SISTEMAS CARTOGRAFICOS, CATASTRALES Y TOPOGRAFICOS/ESQUEMAS ELECTRICOS GEOREFERENCIADOS.
- EJECUCIÓN DE LECTURA / REGISTRO DE CONSUMO DE MEDIDORES ESPECIALES (ACTIVA/REACTIVA) DE GRANDES USUARIOS Y USUARIOS ESPECIALES.
- INSPECCIÓN / VERIFICACIÓN DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE CONSUMIDORES ESPECIALES.
- ATENCION DE RECLAMACIONES ESPECIALES DE USUARIOS POR VARIACIONES DE TENSION / AVERÍA DE ELECTRODOMÉSTICOS, ETC.
- ACTUALIZACIÓN DE DATOS TÉCNICOS DE EQUIPOS E INSTALACIONES DE DISTRIBUCIÓN.

* CUMPLIR LAS NORMAS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO.

* CONDUCIR VEHÍCULOS DE LA EMPRESA.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- BACHILLERATO.
- CURSO DE ELECTROTÉCNICA O EQUIVALENTE.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE EQUIPOS Y REDES DE DISTRIBUCIÓN.
- CURSO DE REDES SUBTERRÁNEAS.
- CURSO DE ACTUALIZACIÓN EN PROTECCIONES Y MEDICIONES ELÉCTRICAS.
- CURSO DE ACTUALIZACIÓN EN OPERACIONES DE DISTRIBUCIÓN.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- OPERADOR WINDOWS (WORD Y EXCEL).
- TÉCNICAS DE SUPERVISIÓN I.
- CURSO DE GESTIÓN Y CONTROL I.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN EL CARGO DE TÉCNICO DE DISTRIBUCIÓN JUNIOR.

5510

TECNICO DE DISTRIBUCION PLENO

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: TECNICO DE DISTRIBUCION SENIOR

CODIGO: 5.515

PLANO: TECNICO

DESCRIPCION GENERICA

PARTICIPA EN LA PROGRAMACIÓN, COORDINACIÓN, CONTROL, ORIENTACIÓN Y/O EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES TÉCNICAS RELACIONADAS CON LOS PROCESOS DE EXPANSIÓN, OPERACIÓN Y/O MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA.

DESCRIPCION DETALLADA

* PARTICIPAR, CONTINUA Y /O ALTERNATIVAMENTE, EN LA PROGRAMACION, COORDINACION, CONTROL, ORIENTACION Y/O EJECUCION DE TAREAS TÉCNICAS COMPLEJAS RELACIONADAS CON:

- ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE DISTRIBUCION RELACIONADOS AL CONTROL DE TENSIÓN, MEDICION / PROTECCIÓN DE LÍNEAS Y REDES DISTRIBUCION, DESEMPEÑO DE EQUIPOS E INSTALACIONES, SISTEMACIÓN DE LÍNEAS/REDES, ETC.
- ESTUDIOS / PLANIFICACIÓN / PROGRAMACION / CONTROL DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES, REDES Y EQUIPOS DE DISTRIBUCION EN MT/BT.
- ELABORACIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS ESPECÍFICOS SOBRE EQUIPOS E INSTALACIONES DE DISTRIBUCIÓN.
- PROGRAMACIÓN / INSPECCIÓN DE PODA DE ARBOLES EN INSTALACIONES DE DISTRIBUCIÓN.
- PROGRAMACIÓN/COORDINACIÓN DE MANIOBRAS U OPERACIONES DE DISTRIBUCION EN MEDIA TENSIÓN / ELABORACIÓN DE INSTRUCCIONES DE OPERACIÓN.
- INSPECCIÓN / RECEPCIÓN / PUESTA EN SERVICIO DE AMPLIACIONES Y NUEVAS INSTALACIONES EN DISTRIBUCIÓN (MT/BT).
- INTERVENCIONES TÉCNICAS EN INSTALACIONES IRREGULARES O FRAUDE EN EL CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA.
- ACTUALIZACION/MANTENIMIENTO DE SISTEMAS CARTOGRAFICOS, CATASTRALES Y TOPOGRAFICOS/ESQUEMAS ELECTRICOS GEOREFERENCIADOS.
- EJECUCIÓN DE LECTURA / REGISTRO DE CONSUMO DE MEDIDORES ESPECIALES (ACTIVA/REACTIVA) DE GRANDES USUARIOS Y USUARIOS ESPECIALES.
- INSPECCIÓN / VERIFICACIÓN DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE CONSUMIDORES ESPECIALES.
- PARTICIPACION EN LA ELABORACIÓN Y EVOLUCIÓN DE PROGRAMAS DE OBRAS DE DISTRIBUCIÓN.
- RECLAMACIONES ESPECIALES DE USUARIOS POR DEFICIENCIAS EN EL SERVICIO DE SUMINISTRO / A VERÍA DE ELECTRODOMÉSTICOS, ETC.
- ACTUALIZACIÓN DE DATOS TÉCNICOS DE EQUIPOS E INSTALACIONES DE DISTRIBUCIÓN.

* VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO.

* CONDUCIR VEHÍCULOS DE LA EMPRESA.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- BACHILLERATO.
- CURSO DE ELECTROTÉCNICA O EQUIVALENTE.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE FORMACIÓN METODOLÓGICA DE INSTRUCTORES.
- CURSO DE EQUIPOS Y REDES DE DISTRIBUCIÓN.
- CURSO DE REDES SUBTERRÁNEAS.
- CURSO DE ACTUALIZACIÓN EN PROTECCIONES Y MEDICIONES ELÉCTRICAS.
- CURSO DE ACTUALIZACIÓN EN OPERACIONES DE DISTRIBUCIÓN.
- CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN EQUIPAMIENTOS DE DISTRIBUCIÓN (RECONECTADORES, TRANSFORMADORES, SECCIONALIZADORES, REGULADORES DE TENSIÓN, INTERRUPTORES).
- CURSO DE GRUPOS ELECTRÓGENOS.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- OPERADOR WINDOWS (WORD Y EXCEL).
- TÉCNICAS DE SUPERVISIÓN I Y II.
- CURSO DE GESTIÓN Y CONTROL I Y II.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN EL CARGO DE TÉCNICO DE DISTRIBUCIÓN PLENO.

5515

TECNICO DE DISTRIBUCION SENIOR

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: TECNICO DE DISTRIBUCION ESPECIALISTA

CODIGO: 5.516

PLANO: TECNICO

DESCRIPCION GENERICA

ORIENTA, DIRIGE, COORDINA, EJECUTA Y/O PARTICIPA EN LA PLANIFICACIÓN, PROYECTOS, PROGRAMAS Y EMPRENDIMIENTOS TÉCNICOS ALTAMENTE ESPECIALIZADOS INHERENTES A SU CAMPO DE ACTIVIDAD, QUE ACTUAN DIRECTAMENTE EN LOS NEGOCIOS Y/O CUMPLIMIENTO DE DIRECTRICES ESTRATÉGICAS DE LA EMPRESA, ASÍ COMO EN LA PROMOCION DE ACCIONES E INVESTIGACIONES QUE SUBSIDIEN LA TOMA DE DECISIONES

DESCRIPCION DETALLADA

* ORIENTAR, DIRIGIR, COORDINAR, EJECUTAR Y/O PARTICIPAR EN TAREAS TECNICAS ALTAMENTE ESPECIALIZADAS REFERIDAS A:

- PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES CORPORATIVAS ENCARADAS POR LA EMPRESA E INHERENTES A SU ESPECIALIZACION QUE ACTUAN DIRECTAMENTE EN LOS NEGOCIOS Y/O CUMPLIMIENTO DE DIRECTRICES ESTRATEGICAS DE LA INSTITUCIÓN.
- PROYECTOS, PROGRAMAS Y EMPRENDIMIENTOS DE NATURALEZA COMPLEJA RELACIONADAS A SU CAMPO DE ACTIVIDAD / ESPECIALIZACIÓN.
- PROMOCION Y/O COORDINACION DE ACCIONES E INVESTIGACIONES DE CARÁCTER MULTIDISCIPLINARIO.
- EVALUACION DE EMPRENDIMIENTOS ENCARADOS POR LA INSTITUCION Y/O APLICACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGIAS O PROCESOS.

* SUBSIDIAR LA TOMA DE DECISIONES CORPORATIVAS RESULTANTES DE LA INVESTIGACION Y ANALISIS TECNICO DE DATOS DE CONJUNTO.

* REPRESENTAR A LA EMPRESA EN PROYECTOS, PROGRAMAS Y EMPRENDIMIENTOS TECNICOS ENCARADOS POR LA MISMA.

* PARTICIPAR Y/O COORDINAR SEMINARIOS O REUNIONES SOBRE ASUNTOS TECNICOS DE SU AREA DE ACCION Y ESPECIALIDAD.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- BACHILLERATO.
- CURSO DE ELECTROTÉCNICA O EQUIVALENTE.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE PLANIFICACIÓN, CONTROL Y EVALUACIÓN DE EQUIPOS Y REDES DE DISTRIBUCIÓN.
- CURSO DE FORMACIÓN METODOLÓGICA DE INSTRUCTORES.
- CURSO DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.
- CURSO DE EQUIPOS Y REDES DE DISTRIBUCIÓN.
- CURSO DE REDES SUBTERRÁNEAS.
- CURSO DE ACTUALIZACIÓN EN PROTECCIONES Y MEDICIONES ELÉCTRICAS.
- CURSO DE ACTUALIZACIÓN EN OPERACIONES DE DISTRIBUCIÓN.
- CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN EQUIPAMIENTOS DE DISTRIBUCIÓN (RECONECTADORES, TRANSFORMADORES, SECCIONALIZADORES, REGULADORES DE TENSIÓN, INTERRUPTORES).
- CURSO DE GRUPOS ELECTRÓGENOS.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- OPERADOR WINDOWS (WORD Y EXCEL).
- TÉCNICAS DE SUPERVISIÓN I Y II.
- CURSO DE GESTIÓN Y CONTROL I Y II.
- CURSO DE TÉCNICAS DE GESTIÓN.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN EL CARGO DE TÉCNICO DE DISTRIBUCIÓN SENIOR.

5516

TECNICO DE DISTRIBUCION ESPECIALISTA

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: DESPACHANTE DE CARGA JUNIOR **CODIGO:** 5.605
PLANO: TECNICO

DESCRIPCION GENERICA

BAJO ORIENTACIÓN, COLABORA O PARTICIPA EN LA EJECUCION DE ACTIVIDADES TECNICAS BASICAS Y/O DE MENOR COMPLEJIDAD, RELACIONADAS A MANIOBRAS U OPERACIONES DE EQUIPOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE GENERACION, TRANSMISION Y TRANSFORMACION DE ENERGIA ELECTRICA.

DESCRIPCION DETALLADA

* COLABORAR O PARTICIPAR, CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, EN TAREAS TÉCNICAS BASICAS DE:

- EJECUCIÓN DE MANIOBRAS Y OPERACIONES DE EQUIPOS COMPONENTES DEL SISTEMA INTERCONECTADO NACIONAL (SIN).
- REGISTRO / CALCULO / COMPUTO DE LECTURA HORARIA DE PARÁMETROS ELÉCTRICOS, HIDROMÉTRICOS U OTROS EVENTOS DEL SISTEMA INTERCONECTADO NACIONAL.
- TRANSMISIÓN / VERIFICACIÓN DE INSTRUCCIONES DE OPERACIÓN Y DE MANIOBRAS EN EQUIPAMIENTOS DEL SIN.
- ACTUALIZACIÓN DE DATOS ELÉCTRICOS Y OTROS EVENTOS.

* CUMPLIR LAS NORMAS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- BACHILLERATO.
- CURSO DE ELECTROTÉCNICA O EQUIVALENTE.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE OPERACIÓN DE ESTACIONES Y SUBESTACIONES.
- CURSO DE DESPACHADOR DE CARGA I.
- CURSO DE OPERACIÓN DEL SISTEMA INTERCONECTADO NACIONAL

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- PASANTIA EN CENTROS DE OPERACIÓN.
- REGISTRO DE CONDUCCIÓN DE VEHÍCULO.

1.4. EXPERIENCIA:

- 5 AÑOS DE EXPERIENCIA EN OPERACIÓN DE ESTACIONES Y SUBESTACIONES.

5605

DESPACHANTE DE CARGA JUNIOR

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: DESPACHANTE DE CARGA PLENO

CODIGO: 5.610

PLANO: TECNICO

DESCRIPCION GENERICA

APLICA CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES TECNICAS CON AUTONOMIA Y POCA ORIENTACION EN ACTIVIDADES REFERIDAS A LA EJECUCION DE MANIOBRAS U OPERACIONES DE EQUIPOS COMPONENTES DEL SISTEMA INTERCONECTADO NACIONAL E INTERCONEXIONES DE ENERGIA ELECTRICA CON EMPRESAS EXTRANJERAS.

DESCRIPCION DETALLADA

* APLICAR CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES TECNICAS EN TAREAS QUE REALIZA CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, TALES COMO:

- EJECUCIÓN DE MANIOBRAS Y OPERACIONES DE EQUIPOS COMPONENTES DEL SISTEMA INTERCONECTADO NACIONAL (SIN).
- COORDINACIÓN / CONTROL Y AUTORIZACIÓN DE MANIOBRAS Y OPERACIONES REGIONALES DE EQUIPAMIENTOS DEL SIN.
- REGISTRO / CALCULO / COMPUTO DE LECTURA HORARIA DE PARÁMETROS ELÉCTRICOS, HIDROMÉTRICOS U OTROS EVENTOS DEL SISTEMA INTERCONECTADO NACIONAL.
- TRANSMISIÓN / VERIFICACIÓN DE INSTRUCCIONES DE OPERACIÓN Y DE MANIOBRAS EN EQUIPAMIENTOS DEL SIN.
- ACTUALIZACIÓN DE DATOS ELÉCTRICOS Y OTROS EVENTOS EN SISTEMA INFORMÁTICO.

* CUMPLIR LAS NORMAS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- BACHILLERATO.
- CURSO DE ELECTROTÉCNICA O EQUIVALENTE.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE OPERACIÓN DE ESTACIONES Y SUBESTACIONES.
- CURSO DE DESPACHADOR DE CARGA I Y II.
- CURSO DE OPERACIÓN DEL SISTEMA INTERCONECTADO NACIONAL.
- ACTUALIZACIÓN EN SISTEMAS DE OPERACIÓN INTERCONECTADO.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- OPERADOR WINDOWS (WORD Y EXCEL).
- TÉCNICAS DE SUPERVISIÓN I.
- CURSO DE GESTIÓN Y CONTROL I.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN EL CARGO DE DESPACHANTE DE CARGA JUNIOR.

5610

DESPACHANTE DE CARGA PLENO

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: DESPACHANTE DE CARGA SENIOR

CODIGO: 5.615

PLANO: TECNICO

DESCRIPCION GENERICA

PARTICIPA EN LA PROGRAMACIÓN, COORDINACIÓN, CONTROL, ORIENTACIÓN Y/O EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES TÉCNICAS RELACIONADAS CON LA EJECUCION DE MANIOBRAS U OPERACIONES DE EQUIPOS COMPONENTES DEL SISTEMA INTERCONECTADO NACIONAL E INTERCONEXIONES DE ENERGIA ELECTRICA CON EMPRESAS EXTRANJERAS Y SUMINISTROS ESPECIALES.

DESCRIPCION DETALLADA

* PARTICIPAR, CONTINUA Y /O ALTERNATIVAMENTE, EN LA PROGRAMACION, COORDINACION, CONTROL, ORIENTACION Y/O EJECUCION DE TAREAS TÉCNICAS COMPLEJAS REFERENTES A:

- EJECUCIÓN DE MANIOBRAS Y OPERACIONES DE EQUIPOS COMPONENTES DEL SISTEMA INTERCONECTADO NACIONAL (SIN) E INTERCONEXIONES INTERNACIONALES (ITAIPIU, YASYRETA, ETC.).
- PARTICIPACION EN EL ANÁLISIS DE ALTERNATIVAS DE RECOMPOSICIÓN DEL SISTEMA INTERCONECTADO POR EMERGENCIA U OTROS EVENTOS.
- COORDINACIÓN / CONTROL / AUTORIZACIÓN DE MANIOBRAS Y OPERACIONES A LOS CENTROS DE OPERACIONES REGIONALES.
- REGISTRO / CALCULO / COMPUTO DE LECTURA HORARIA DE PARÁMETROS ELÉCTRICOS, HIDROMÉTRICOS U OTROS EVENTOS DEL SISTEMA INTERCONECTADO NACIONAL.
- TRANSMISIÓN / VERIFICACIÓN DE INSTRUCCIONES DE OPERACIÓN Y DE MANIOBRAS EN EQUIPAMIENTOS DEL SIN.
- ACTUALIZACIÓN DE DATOS ELÉCTRICOS Y OTROS EVENTOS EN SISTEMA INFORMÁTICO.

* VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- BACHILLERATO.
- CURSO DE ELECTROTÉCNICA O EQUIVALENTE.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE FORMACIÓN METODOLÓGICA DE INSTRUCTORES.
- CURSO DE OPERACIÓN DE ESTACIONES Y SUBESTACIONES.
- CURSO DE DESPACHADOR DE CARGA I Y II.
- CURSO DE OPERACIÓN DEL SISTEMA INTERCONECTADO NACIONAL.
- ACTUALIZACIÓN EN SISTEMAS DE OPERACIÓN INTERCONECTADO.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- OPERADOR WINDOWS (WORD Y EXCEL).
- TÉCNICAS DE SUPERVISIÓN I Y II.
- CURSO DE GESTIÓN Y CONTROL I Y II.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN EL CARGO DE DESPACHANTE DE CARGA PLENO.

5615

DESPACHANTE DE CARGA SENIOR

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: DESPACHANTE DE CARGA ESPECIALISTA
PLANO: TECNICO

CODIGO: 5.620

DESCRIPCION GENERICA

ORIENTA, DIRIGE, COORDINA, EJECUTA Y/O PARTICIPA EN LA PLANIFICACIÓN, PROYECTOS, PROGRAMAS Y EMPRENDIMIENTOS TÉCNICOS ALTAMENTE ESPECIALIZADOS INHERENTES A SU CAMPO DE ACTIVIDAD, QUE ACTUAN DIRECTAMENTE EN LOS NEGOCIOS Y/O CUMPLIMIENTO DE DIRECTRICES ESTRATÉGICAS DE LA EMPRESA, ASÍ COMO EN LA PROMOCION DE ACCIONES E INVESTIGACIONES QUE SUBSIDIEN LA TOMA DE DECISIONES

DESCRIPCION DETALLADA

* ORIENTAR, DIRIGIR, COORDINAR, EJECUTAR Y/O PARTICIPAR EN TAREAS TECNICAS ALTAMENTE ESPECIALIZADAS REFERIDAS A:

- PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES CORPORATIVAS ENCARADAS POR LA EMPRESA E INHERENTES A SU ESPECIALIZACION QUE ACTUAN DIRECTAMENTE EN LOS NEGOCIOS Y/O CUMPLIMIENTO DE DIRECTRICES ESTRATEGICAS DE LA INSTITUCIÓN.
- PROYECTOS, PROGRAMAS Y EMPRENDIMIENTOS DE NATURALEZA COMPLEJA RELACIONADAS A SU CAMPO DE ACTIVIDAD / ESPECIALIZACIÓN.
- PROMOCION Y/O COORDINACION DE ACCIONES E INVESTIGACIONES DE CARÁCTER MULTIDISCIPLINARIO.
- EVALUACION DE EMPRENDIMIENTOS ENCARADOS POR LA INSTITUCION Y/O APLICACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGIAS O PROCESOS.

* SUBSIDIAR LA TOMA DE DECISIONES CORPORATIVAS RESULTANTES DE LA INVESTIGACION Y ANALISIS TECNICO DE DATOS DE CONJUNTO.

* REPRESENTAR A LA EMPRESA EN PROYECTOS, PROGRAMAS Y EMPRENDIMIENTOS TECNICOS ENCARADOS POR LA MISMA.

* PARTICIPAR Y/O COORDINAR SEMINARIOS O REUNIONES SOBRE ASUNTOS TECNICOS DE SU AREA DE ACCION Y ESPECIALIDAD.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- BACHILLERATO.
- CURSO DE ELECTROTÉCNICA O EQUIVALENTE.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- PLANIFICACIÓN, CONTROL Y EVALUACIÓN DE MOVIMIENTO DE ENERGÍA ELÉCTRICA.
- CURSO DE FORMACIÓN METODOLÓGICA DE INSTRUCTORES.
- CURSO DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.
- CURSO DE OPERACIÓN DE ESTACIONES Y SUBESTACIONES.
- CURSO DE DESPACHADOR DE CARGA I Y II.
- CURSO DE OPERACIÓN DEL SISTEMA INTERCONECTADO NACIONAL.
- ACTUALIZACIÓN EN SISTEMAS DE OPERACIÓN INTERCONECTADO.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- OPERADOR WINDOWS (WORD Y EXCEL).
- TÉCNICAS DE SUPERVISIÓN I Y II.
- CURSO DE GESTIÓN Y CONTROL I Y II.
- CURSO DE TÉCNICAS DE GESTIÓN.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN EL CARGO DE DESPACHANTE DE CARGA SENIOR.

5620

DESPACHANTE DE CARGA ESPECIALISTA

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: TECNICO DE SEGURIDAD JUNIOR

CODIGO: 5.655

PLANO: TECNICO

DESCRIPCION GENERICA

BAJO ORIENTACIÓN, COLABORA O PARTICIPA EN LA EJECUCION DE ACTIVIDADES TECNICAS BASICAS Y/O DE MENOR COMPLEJIDAD, RELACIONADAS CON LA ELABORACION DE ESTUDIOS Y APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE DEL TRABAJO.

DESCRIPCION DETALLADA

* COLABORAR O PARTICIPAR, CONTÍNUA O ALTERNATIVAMENTE, EN TAREAS TÉCNICAS BÁSICAS REFERIDAS A:

- ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE LOS ASPECTOS DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL DE LA EMPRESA (INVESTIGACION DE ACCIDENTES, INDICE DE RIESGOS, PROCEDIMIENTOS, METODOS DE TRABAJO, PROPUESTA TECNICA, ETC.).
- PROVISIÓN / CONTROL DE SUMINISTRO DE EQUIPOS DE SEGURIDAD INDIVIDUAL Y COLECTIVO.
- MANTENIMIENTO DE EQUIPOS E INSTRUMENTOS DE SEGURIDAD (EQUIPOS DE MANIOBRAS, DETECTOR DE TENSION, ETC).
- DESARROLLO DE CURSOS DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL.
- CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL (INSPECCIONES, CRONOGRAMAS, RECOMENDACIONES TECNICAS, ETC.).
- EJECUCIÓN DE CAMPAÑAS SOBRE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL DEL TRABAJO.

* VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO Y DE HIGIENE INDUSTRIAL.

* CONDUCIR VEHÍCULOS DE LA EMPRESA.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- BACHILLERATO.
- CURSO DE ELECTROTÉCNICA O EQUIVALENTE.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL I.
- CURSO DE PREVENCIÓN Y COMBATE DE INCENDIO.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- REGISTRO DE CONDUCCIÓN DE VEHÍCULO.
- JORNADA DE INDUCCIÓN.

1.4. EXPERIENCIA:

- NO REQUERIDA - INICIO DE CARRERA.

5655

TECNICO DE SEGURIDAD JUNIOR

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: TECNICO DE SEGURIDAD PLENO

CODIGO: 5.660

PLANO: TECNICO

DESCRIPCION GENERICA

APLICA CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES TECNICAS CON AUTONOMIA Y POCA ORIENTACION EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ELABORACION DE ESTUDIOS Y APLICACIÓN DE DISPOSITIVOS EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE DEL TRABAJO.

DESCRIPCION DETALLADA

* APLICAR CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES TECNICAS EN TAREAS QUE REALIZA CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, TALES COMO:

- ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE LOS ASPECTOS DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL DE LA EMPRESA (INVESTIGACION DE ACCIDENTES, INDICE DE RIESGOS, PROCEDIMIENTOS, METODOS DE TRABAJO, PROPUESTA TECNICA, ETC.).
- PROVISIÓN / CONTROL DE SUMINISTRO DE EQUIPOS DE SEGURIDAD INDIVIDUAL Y COLECTIVO.
- MANTENIMIENTO DE EQUIPOS E INSTRUMENTOS DE SEGURIDAD (EQUIPOS DE MANIOBRAS, DETECTOR DE TENSION, ETC.).
- DESARROLLO DE CURSOS DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL (CONTENIDO PROGRAMATICO, MATERIALES, EXPOSICIÓN, ETC.).
- CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL (INSPECCIONES, CRONOGRAMAS, RECOMENDACIONES TECNICAS, ETC.).
- EJECUCIÓN DE CAMPAÑAS SOBRE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL DEL TRABAJO.
- ASISTENCIA TECNICA EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL.

* VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO Y DE HIGIENE INDUSTRIAL.

* CONDUCIR VEHÍCULOS DE LA EMPRESA.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- BACHILLERATO.
- CURSO DE ELECTROTÉCNICA O EQUIVALENTE.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL I Y II.
- CURSO DE PREVENCIÓN Y COMBATE DE INCENDIO I.
- CURSO DE MATERIALES ELECTROTÉCNICOS.
- MANEJO DE TÉCNICAS INSTRUCCIONALES.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- OPERADOR WINDOWS (WORD Y EXCEL).
- TÉCNICAS DE SUPERVISIÓN I.
- CURSO DE GESTIÓN Y CONTROL I.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN CARGO DE TÉCNICO DE SEGURIDAD JUNIOR.

5660

TECNICO DE SEGURIDAD PLENO

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: TECNICO DE SEGURIDAD SENIOR
PLANO: TECNICO

CODIGO: 5.661

DESCRIPCION GENERICA

PARTICIPA EN LA PROGRAMACIÓN, COORDINACIÓN, CONTROL, ORIENTACIÓN Y/O EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES TÉCNICAS RELACIONADAS CON LA ELABORACION DE ESTUDIOS Y APLICACIÓN DE DISPOSITIVOS EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE DEL TRABAJO.

DESCRIPCION DETALLADA

* PARTICIPAR EN LA PROGRAMACION, COORDINACION, CONTROL, ORIENTACION Y/O EJECUCION DE TAREAS COMPLEJAS REFERIDAS A:

- ESTUDIOS SOBRE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL (INDICES ESTADISTICOS, INVESTIGACION DE ACCIDENTES, PELIGROSIDAD, RIESGOS, PROCEDIMIENTOS Y METODOS DE TRABAJO, ETC.).
- ADMINISTRACION DE EQUIPOS DE SEGURIDAD (PROVISION, MANTENIMIENTO DE EQUIPOS, ETC.).
- DESARROLLO DE CURSOS DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL.
- CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL (INSPECCIONES, CRONOGRAMAS DE CONTROL, ETC.).
- CAMPAÑAS SOBRE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL.
- ASISTENCIA TECNICA SOBRE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- BACHILLERATO.
- CURSO DE ELECTROTÉCNICA O EQUIVALENTE.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE FORMACIÓN METODOLÓGICA DE INSTRUCTORES.
- CURSO DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL I, II Y III.
- CURSO DE PREVENCIÓN Y COMBATE DE INCENDIO I Y II.
- CURSO DE MATERIALES ELECTROTÉCNICOS.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- OPERADOR WINDOWS (WORD Y EXCEL).
- TÉCNICAS DE SUPERVISIÓN I Y II.
- CURSO DE GESTIÓN Y CONTROL I Y II.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN CARGO DE TÉCNICO DE SEGURIDAD PLENO.

5661

TECNICO DE SEGURIDAD SENIOR

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: TECNICO DE SEGURIDAD ESPECIALISTA

CODIGO: 5.662

PLANO: TECNICO

DESCRIPCION GENERICA

ORIENTA, DIRIGE, COORDINA, EJECUTA Y/O PARTICIPA EN LA PLANIFICACIÓN, PROYECTOS, PROGRAMAS Y EMPRENDIMIENTOS TÉCNICOS ALTAMENTE ESPECIALIZADOS INHERENTES A SU CAMPO DE ACTIVIDAD, QUE ACTUAN DIRECTAMENTE EN LOS NEGOCIOS Y/O CUMPLIMIENTO DE DIRECTRICES ESTRATÉGICAS DE LA EMPRESA, ASÍ COMO EN LA PROMOCION DE ACCIONES E INVESTIGACIONES QUE SUBSIDIEN LA TOMA DE DECISIONES

DESCRIPCION DETALLADA

* ORIENTAR, DIRIGIR, COORDINAR, EJECUTAR Y/O PARTICIPAR EN TAREAS TECNICAS ALTAMENTE ESPECIALIZADAS REFERIDAS A:

- PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES CORPORATIVAS ENCARADAS POR LA EMPRESA E INHERENTES A SU ESPECIALIZACION QUE ACTUAN DIRECTAMENTE EN LOS NEGOCIOS Y/O CUMPLIMIENTO DE DIRECTRICES ESTRATEGICAS DE LA INSTITUCIÓN.
- PROYECTOS, PROGRAMAS Y EMPRENDIMIENTOS DE NATURALEZA COMPLEJA RELACIONADAS A SU CAMPO DE ACTIVIDAD / ESPECIALIZACIÓN.
- PROMOCION Y/O COORDINACION DE ACCIONES E INVESTIGACIONES DE CARÁCTER MULTIDISCIPLINARIO.
- EVALUACION DE EMPRENDIMIENTOS ENCARADOS POR LA INSTITUCION Y/O APLICACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGIAS O PROCESOS.

* SUBSIDIAR LA TOMA DE DECISIONES CORPORATIVAS RESULTANTES DE LA INVESTIGACION Y ANALISIS TECNICO DE DATOS DE CONJUNTO.

* REPRESENTAR A LA EMPRESA EN PROYECTOS, PROGRAMAS Y EMPRENDIMIENTOS TECNICOS ENCARADOS POR LA MISMA.

* PARTICIPAR Y/O COORDINAR SEMINARIOS O REUNIONES SOBRE ASUNTOS TECNICOS DE SU AREA DE ACCION Y ESPECIALIDAD.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- BACHILLERATO.
- CURSO DE ELECTROTÉCNICA O EQUIVALENTE.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE PLANIFICACIÓN, CONTROL Y EVALUACIÓN DE SEGURIDAD, HIGIENE INDUSTRIAL Y PREVENCIÓN.
- CURSO DE FORMACIÓN METODOLÓGICA DE INSTRUCTORES.
- CURSO DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.
- CURSO DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL I, II Y III.
- CURSO DE PREVENCIÓN Y COMBATE DE INCENDIO I Y II.
- CURSO DE MATERIALES ELECTROTÉCNICOS.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- OPERADOR WINDOWS (WORD Y EXCEL).
- TÉCNICAS DE SUPERVISIÓN I Y II.
- CURSO DE GESTIÓN Y CONTROL I Y II.
- CURSO DE TÉCNICAS DE GESTIÓN.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN EL CARGO TÉCNICO DE SEGURIDAD SENIOR.

5662

TECNICO DE SEGURIDAD ESPECIALISTA

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: DIBUJANTE/DISEÑISTA JUNIOR

CODIGO: 5.705

PLANO: TECNICO

DESCRIPCION GENERICA

BAJO ORIENTACIÓN, COLABORA O PARTICIPA EN LA EJECUCION DE ACTIVIDADES TECNICAS BASICAS Y/O DE MENOR COMPLEJIDAD, RELACIONADAS CON LA ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PLANOS, MAPAS, DISEÑOS, MÓDULOS Y ESQUEMAS DE INSTALACIONES, MAQUINAS, EQUIPOS U OTROS RELACIONADOS AL SISTEMA DE GENERACION, TRANSMISION, DISTRIBUCION Y COMERCIALIZACION DE LA ENERGIA ELECTRICA.

DESCRIPCION DETALLADA

* COLABORAR O PARTICIPAR, CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, EN TAREAS TÉCNICAS BASICAS REFERIDAS A:

- ELABORACIÓN Y ACTUALIZACION DE PLANOS DE OBRAS CIVILES / TOPOGRAFICOS / ELECTROMECÁNICAS DE EQUIPAMIENTOS E INSTALACIONES DE GENERACIÓN, TRANSMISIÓN Y DISTRIBUCIÓN.
- RELEVAMIENTO DE DATOS / CONTROL DE DISEÑO EN EL TERRENO (TOPOGRAFICOS, CATASTRALES, ESQUEMAS, ETC.).
- ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE MÓDULOS / PLANOS CATASTRALES.
- ACTUALIZACION DE ESQUEMAS ELÉCTRICOS UNIFILARES/TRIFILARES Y MIMICOS DE LAS INSTALACIONES DE GENERACIÓN, TRANSMISIÓN Y DISTRIBUCIÓN.
- ACTUALIZACION DE PLANOS DE OBRAS DE EDIFICIOS E INSTALACIONES CIVILES.
- ELABORACIÓN DE DISEÑO DE ENRUTAMIENTO DE USUARIOS.
- OPERACIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE DISEÑO GRÁFICO (AUTOCAD-CONSTRUCAD-GIS).

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- BACHILLERATO.
- CURSO DE DIBUJO TÉCNICO.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- JORNADA DE INDUCCIÓN.
- REGISTRO DE CONDUCCIÓN DE VEHÍCULO.

1.4. EXPERIENCIA:

- NO REQUERIDA - INICIO DE CARRERA.

5705

DIBUJANTE/DISEÑISTA JUNIOR

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: DIBUJANTE/DISEÑISTA PLENO

CODIGO: 5.710

PLANO: TECNICO

DESCRIPCION GENERICA

APLICA CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES TECNICAS CON AUTONOMIA Y POCA ORIENTACION EN LA EJECUCION DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PLANOS, MAPAS, DISEÑOS, MÓDULOS Y ESQUEMAS DE INSTALACIONES, MAQUINAS, EQUIPOS U OTROS INHERENTES AL SISTEMA DE GENERACION, TRANSMISION, DISTRIBUCION Y COMERCIALIZACION DE LA ENERGIA ELECTRICA.

DESCRIPCION DETALLADA

* APLICAR CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES TECNICAS EN TAREAS QUE REALIZA CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, TALES COMO:

- ELABORACIÓN Y ACTUALIZACION DE PLANOS DE OBRAS CIVILES / TOPOGRAFICOS / ELECTROMECAÑICAS DE EQUIPAMIENTOS E INSTALACIONES DE GENERACIÓN, TRANSMISIÓN Y DISTRIBUCIÓN.
- RELEVAMIENTO DE DATOS EN EL TERRENO / CONTROL DE DISEÑO Y PLANOS TOPOGRAFICOS, CATASTRALES, ESQUEMAS, ETC.
- ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE MÓDULOS / PLANOS CATASTRALES.
- ACTUALIZACION DE ESQUEMAS ELÉCTRICOS UNIFILARES/TRIFILARES Y MIMICOS DE LAS INSTALACIONES DE GENERACIÓN, TRANSMISIÓN Y DISTRIBUCIÓN.
- ACTUALIZACION DE PLANOS DE OBRAS DE EDIFICIOS E INSTALACIONES CIVILES.
- DISEÑO DE ENRUTAMIENTO DE USUARIOS.
- OPERACIÓN DE SISTEMA INFORMÁTICO DE DISEÑO GRÁFICO (AUTOCAD-CONSTRUCAD -GIS).

* CONDUCIR VEHÍCULO DE LA EMPRESA.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- BACHILLERATO.
- CURSO DE DIBUJO TÉCNICO.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE DIBUJANTE PROYECTISTA ELECTROMECAÑICO.
- CURSO DE SIMBOLOGÍA ELÉCTRICOS/ELECTROMECAÑICOS.
- TÉCNICA DE DISEÑO INFORMÁTICO (AUTOCAD).
- CURSO DE GIS.
- CURSO DE FOTOGRAMETRÍA.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- OPERADOR WINDOWS (WORD Y EXCEL).
- TÉCNICAS DE SUPERVISIÓN I.
- CURSO DE GESTIÓN Y CONTROL I.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN CARGO DE DIBUJANTE/DISEÑISTA JUNIOR.

5710

DIBUJANTE/DISEÑISTA PLENO

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: TECNICO ASISTENTE JUNIOR

CODIGO: 5.855

PLANO: TECNICO

DESCRIPCION GENERICA

EN GABINETE Y BAJO ORIENTACIÓN, COLABORA O PARTICIPA EN LA EJECUCION DE ACTIVIDADES TECNICAS BASICAS Y/O DE MENOR COMPLEJIDAD, RELACIONADAS CON DISTINTOS PROCESOS QUE AFECTAN A LA EMPRESA (AREA DE ESTUDIOS, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GENERACIÓN, TRANSMISIÓN, DISTRIBUCIÓN Y COMERCIALIZACION DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, RECURSOS HUMANOS, ENTRE OTROS).

DESCRIPCION DETALLADA

* COLABORAR O PARTICIPAR, CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, EN TAREAS TÉCNICAS BASICAS DE GABINETE REFERIDAS A:

- SEGUIMIENTO / VERIFICACIÓN / CONSOLIDACIÓN DE DATOS DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA DEL SISTEMA ELECTRICO NACIONAL.
- ELABORACIÓN DE ESTUDIO / PLANIFICACIÓN / PROGRAMACIÓN DE MANTENIMIENTO DE EQUIPAMIENTOS E INSTALACIONES DE GENERACIÓN, TRANSMISIÓN Y DISTRIBUCIÓN.
- ACOMPAÑAMIENTO EN EL COMISIONAMIENTO DE NUEVOS EQUIPAMIENTOS E INSTALACIONES DEL SISTEMA INTERCONECTADO NACIONAL.
- RECOPIACIÓN / ACTUALIZACIÓN DE DATOS TÉCNICOS DE EQUIPOS E INSTALACIONES DE GENERACIÓN, TRANSMISIÓN Y DISTRIBUCIÓN.
- ELABORACIÓN / ACTUALIZACIÓN DE ESQUEMAS ELÉCTRICOS, CARTOGRAFÍA DIGITAL Y CATASTRALES GEOREFERENCIADOS (GIS/SIG).
- ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS DE OPERACIÓN, SUMINISTRO E INTERCONEXIÓN ELÉCTRICA DEL SIN.

* CUMPLIR LAS NORMAS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO.

* CONDUCIR VEHÍCULOS DE LA EMPRESA.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- BACHILLERATO.
- CURSO DE ELECTROTÉCNICA O EQUIVALENTE.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- NO REQUERIDA.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- REGISTRO DE CONDUCCIÓN DE VEHÍCULO.
- JORNADA DE INDUCCIÓN.

1.4. EXPERIENCIA:

- NO REQUERIDA - INICIO DE CARRERA.

5855

TECNICO ASISTENTE JUNIOR

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: TECNICO ASISTENTE PLENO

CODIGO: 5.860

PLANO: TECNICO

DESCRIPCION GENERICA

APLICA CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES TECNICAS, CON AUTONOMIA Y POCA ORIENTACIÓN, EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE GABINETE RELACIONADAS CON DISTINTOS PROCESOS QUE AFECTAN A LA EMPRESA (ÁREA DE ESTUDIOS, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GENERACIÓN, TRANSMISIÓN, DISTRIBUCIÓN Y COMERCIALIZACION DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, RECURSOS HUMANOS, ENTRE OTROS).

DESCRIPCION DETALLADA

* APLICAR CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES TECNICAS EN TAREAS QUE REALIZA CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, TALES COMO:

- ELABORACIÓN DE ESTUDIO / PLANIFICACIÓN / PROGRAMACIÓN / CONTROL DE MANTENIMIENTO DE EQUIPAMIENTOS E INSTALACIONES DE GENERACIÓN, TRANSMISIÓN Y DISTRIBUCIÓN.
- ESTUDIOS / DESARROLLO / COORDINACIÓN DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN TÉCNICA DE EMPLEADOS DE LA EMPRESA.
- SEGUIMIENTO / VERIFICACIÓN / CONSOLIDACIÓN DE DATOS DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA DEL SISTEMA ELECTRICO NACIONAL.
- ELABORACIÓN DE ESTUDIOS / IMPLEMENTACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGIAS EN DISTRIBUCIÓN.
- ACOMPAÑAMIENTO DE PUESTA EN SERVICIO DE NUEVOS EQUIPAMIENTOS E INSTALACIONES DE GENERACIÓN, TRANSMISIÓN Y DISTRIBUCIÓN.
- ACOMPAÑAMIENTO EN EL COMISIONAMIENTO DE NUEVOS EQUIPAMIENTOS E INSTALACIONES DEL SISTEMA INTERCONECTADO NACIONAL.
- RECOPIACIÓN / ACTUALIZACIÓN DE DATOS TÉCNICOS DE EQUIPOS E INSTALACIONES DE GENERACIÓN, TRANSMISIÓN Y DISTRIBUCIÓN.
- ELABORACIÓN / ACTUALIZACIÓN DE ESQUEMAS ELÉCTRICOS, CARTOGRAFÍA DIGITAL Y CATASTRALES GEOREFERENCIADOS (GIS/SIG).
- ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS DE OPERACIÓN, SUMINISTRO E INTERCONEXIÓN ELÉCTRICA DEL SIN.
- SEGUIMIENTO / CONTROL DE CONTRATOS DE SUMINISTROS DE EQUIPOS, MATERIALES ELECTROMECÁNICOS Y SERVICIOS DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA.
- INSPECCIÓN / RECEPCIÓN DE MATERIALES Y EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS.

* PRESTAR APOYO TÉCNICO EN LA ELABORACIÓN PROYECTOS ESPECIALES.

* CUMPLIR LAS NORMAS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO.

* CONDUCIR VEHÍCULOS DE LA EMPRESA.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- BACHILLERATO.
- CURSO DE ELECTROTÉCNICA O EQUIVALENTE.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE FORMACIÓN METODOLÓGICA DE INSTRUCTORES.
 - CURSO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS GEOREFERENCIADOS (SIG-GIS).
 - CURSO DE PROGRAMACIÓN Y CONTROL DE MANTENIMIENTOS.
 - CURSO SOBRE NORMAS INTERNACIONALES DE EQUIPAMIENTOS.
 - CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN ÁREAS (PROTECCIONES, OPERACIÓN, PUESTA A TIERRA, ETC.).
 - CURSO DE DISEÑO DE CONTENIDO PROGRAMÁTICO.
 - CURSO DE ANÁLISIS DE PUESTOS DE TRABAJO.
- OBSERVACIÓN: EL FUNCIONARIO DEBE REALIZAR LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO AL ÁREA ACTUACIÓN.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- OPERADOR WINDOWS (WORD Y EXCEL).
- TÉCNICAS DE SUPERVISIÓN I.
- CURSO DE GESTIÓN Y CONTROL I.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN CARGO DE TÉCNICO ASISTENTE JUNIOR.

5860

TECNICO ASISTENTE PLENO

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: TECNICO ASISTENTE SENIOR

CODIGO: 5.865

PLANO: TECNICO

DESCRIPCION GENERICA

PARTICIPA EN LA COORDINACIÓN, ORIENTACIÓN Y/O EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES TÉCNICAS DE GABINETE RELACIONADAS CON DISTINTOS PROCESOS QUE AFECTAN A LA EMPRESA (ÁREA DE ESTUDIOS, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GENERACIÓN, TRANSMISIÓN, DISTRIBUCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, RECURSOS HUMANOS, ENTRE OTROS).

DESCRIPCION DETALLADA

* PARTICIPAR, CONTINUA Y/O ALTERNATIVAMENTE, EN LA COORDINACIÓN, ORIENTACIÓN Y/O EJECUCIÓN DE TAREAS TÉCNICAS COMPLEJAS DE GABINETE RELACIONADAS A:

- ELABORACIÓN DE ESTUDIO / PLANIFICACIÓN / PROGRAMACIÓN Y CONTROL DE MANTENIMIENTO DE EQUIPAMIENTOS E INSTALACIONES DE GENERACIÓN, TRANSMISIÓN Y DISTRIBUCIÓN.
- ESTUDIOS / DESARROLLO / COORDINACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN TÉCNICA DE EMPLEADOS DE LA EMPRESA.
- SEGUIMIENTO / VERIFICACIÓN / CONSOLIDACIÓN DE DATOS DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA DEL SISTEMA ELÉCTRICO NACIONAL.
- ELABORACIÓN DE ESTUDIOS / IMPLEMENTACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS EN DISTRIBUCIÓN.
- ACOMPAÑAMIENTO DE LA PUESTA EN SERVICIO DE NUEVOS EQUIPAMIENTOS E INSTALACIONES DE GENERACIÓN, TRANSMISIÓN Y DISTRIBUCIÓN.
- ACOMPAÑAMIENTO DEL COMISIONAMIENTO DE NUEVOS EQUIPAMIENTOS E INSTALACIONES DEL SISTEMA INTERCONECTADO NACIONAL.
- RECOPIACIÓN / ACTUALIZACIÓN DE DATOS TÉCNICOS DE EQUIPOS E INSTALACIONES DE GENERACIÓN, TRANSMISIÓN Y DISTRIBUCIÓN.
- ELABORACIÓN / ACTUALIZACIÓN DE ESQUEMAS ELÉCTRICOS, CARTOGRAFÍA DIGITAL Y CATASTRALES GEOREFERENCIADOS (GIS/SIG).
- ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS DE OPERACIÓN, SUMINISTRO E INTERCONEXIÓN ELÉCTRICA DEL SIN.
- SEGUIMIENTO / CONTROL DE CONTRATOS DE SUMINISTROS DE EQUIPOS, MATERIALES ELECTROMECÁNICOS Y SERVICIOS DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA.
- INSPECCIÓN / RECEPCIÓN DE MATERIALES Y EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS.

* PRESTAR APOYO TÉCNICO EN LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES.

* VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO.

* CONDUCIR VEHÍCULOS DE LA EMPRESA.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- BACHILLERATO.
- CURSO DE ELECTROTÉCNICA O EQUIVALENTE.

1.2. ESPECIALIZACIÓN/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE FORMACIÓN METODOLÓGICA DE INSTRUCTORES.
 - CURSO DE MEDICIÓN Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS (ADIST.).
 - CURSO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS GEOREFERENCIADOS (SIG-GIS).
 - CURSO DE PROGRAMACIÓN Y CONTROL DE MANTENIMIENTOS.
 - CURSO SOBRE NORMAS INTERNACIONALES DE EQUIPAMIENTOS.
 - CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN ÁREAS (PROTECCIONES, OPERACIÓN, PUESTA A TIERRA, ETC.).
 - CURSO DE DISEÑO DE CONTENIDO PROGRAMÁTICO.
 - CURSO DE ANÁLISIS DE PUESTOS DE TRABAJO.
- OBSERVACIÓN: EL FUNCIONARIO DEBE REALIZAR LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO AL ÁREA ACTUACIÓN.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- OPERADOR WINDOWS (WORD Y EXCEL).
- TÉCNICAS DE SUPERVISIÓN I Y II.
- CURSO DE GESTIÓN Y CONTROL I Y II.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN CARGO DE TÉCNICO ASISTENTE PLENO.

5865

TECNICO ASISTENTE SENIOR

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: TECNICO ASISTENTE ESPECIALISTA

CODIGO: 5.866

PLANO: TECNICO

DESCRIPCION GENERICA

ORIENTA, DIRIGE, COORDINA, EJECUTA Y/O PARTICIPA EN LA PLANIFICACIÓN, PROYECTOS, PROGRAMAS Y EMPRENDIMIENTOS TÉCNICOS ALTAMENTE ESPECIALIZADOS INHERENTES A SU CAMPO DE ACTIVIDAD, QUE ACTUAN DIRECTAMENTE EN LOS NEGOCIOS Y/O CUMPLIMIENTO DE DIRECTRICES ESTRATÉGICAS DE LA EMPRESA, ASÍ COMO EN LA PROMOCION DE ACCIONES E INVESTIGACIONES QUE SUBSIDIEN LA TOMA DE DECISIONES

DESCRIPCION DETALLADA

* ORIENTAR, DIRIGIR, COORDINAR, EJECUTAR Y/O PARTICIPAR EN TAREAS TECNICAS ALTAMENTE ESPECIALIZADAS REFERIDAS A:

- PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES CORPORATIVAS ENCARADAS POR LA EMPRESA E INHERENTES A SU ESPECIALIZACION QUE ACTUAN DIRECTAMENTE EN LOS NEGOCIOS Y/O CUMPLIMIENTO DE DIRECTRICES ESTRATEGICAS DE LA INSTITUCIÓN.
- PROYECTOS, PROGRAMAS Y EMPRENDIMIENTOS DE NATURALEZA COMPLEJA RELACIONADAS A SU CAMPO DE ACTIVIDAD / ESPECIALIZACIÓN.
- PROMOCION Y/O COORDINACION DE ACCIONES E INVESTIGACIONES DE CARÁCTER MULTIDISCIPLINARIO.
- EVALUACION DE EMPRENDIMIENTOS ENCARADOS POR LA INSTITUCION Y/O APLICACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGIAS O PROCESOS.

* SUBSIDIAR LA TOMA DE DECISIONES CORPORATIVAS RESULTANTES DE LA INVESTIGACION Y ANALISIS TECNICO DE DATOS DE CONJUNTO.

* REPRESENTAR A LA EMPRESA EN PROYECTOS, PROGRAMAS Y EMPRENDIMIENTOS TECNICOS ENCARADOS POR LA MISMA.

* PARTICIPAR Y/O COORDINAR SEMINARIOS O REUNIONES SOBRE ASUNTOS TECNICOS DE SU AREA DE ACCION Y ESPECIALIDAD.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- BACHILLERATO.
- CURSO DE ELECTROTÉCNICA O EQUIVALENTE.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

- CURSO DE PLANIFICACIÓN, CONTROL Y EVALUACIÓN (CONTENIDO SEGÚN ÁREA)
 - CURSO DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.
 - CURSO DE FORMACIÓN METODOLÓGICA DE INSTRUCTORES.
 - CURSO DE MEDICIÓN Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS (ADIST.).
 - CURSO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS GEOREFERENCIADOS (SIG-GIS).
 - CURSO DE PROGRAMACIÓN Y CONTROL DE MANTENIMIENTOS.
 - CURSO SOBRE NORMAS INTERNACIONALES DE EQUIPAMIENTOS.
 - CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN ÁREAS (PROTECCIONES, OPERACIÓN, PUESTA A TIERRA, ETC.).
 - CURSO DE DISEÑO DE CONTENIDO PROGRAMÁTICO.
 - CURSO DE ANÁLISIS DE PUESTOS DE TRABAJO.
- OBSERVACIÓN: EL FUNCIONARIO DEBE REALIZAR LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO AL ÁREA ACTUACIÓN.

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- OPERADOR WINDOWS (WORD Y EXCEL).
- TÉCNICAS DE SUPERVISIÓN I Y II.
- CURSO DE GESTIÓN Y CONTROL I Y II.
- CURSO DE TÉCNICAS DE GESTIÓN.

1.4. EXPERIENCIA:

- 4 AÑOS EN EL CARGO DE TÉCNICO ASISTENTE SENIOR.

5866

TECNICO ASISTENTE ESPECIALISTA

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99

PERFIL DE CARGO

NOMBRE: PILOTO DE AERONAVE
PLANO: TECNICO

CODIGO: 5.901

DESCRIPCION GENERICA

CONDUCE AERONAVES PARA EL TRANSPORTE DE PASAJEROS E INSPECCIONA, VERIFICA Y COM PRUEBA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS INDICADORES, INSTRUMENTOS Y APARATOS DE MEDICION, ENTRE OTROS ELEMENTOS DE ABORDO Y VUELO.

DESCRIPCION DETALLADA

* REALIZAR LAS SIGUIENTES TAREAS:

- CONDUCIR AERONAVES DE TRANSPORTE DE PASAJEROS.
- EXAMINAR EL AVION ANTES DE EMPRENDER VUELO.
- COMPROBAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS INSTRUMENTOS, CONTROLES, CARGA, GASOLINA Y OTROS ELEMENTOS.
- ACCIONAR LOS MANDOS PARA MANIOBRAR EL AVION EN TIERRA Y AIRE Y PARA DESPEGAR Y ATERRIZAR.
- CONTROLAR LOS INDICADORES, APARATOS DE MEDICION Y OTROS INSTRUMENTOS DE A BORDO QUE AYUDAN AL CONTROL DEL AVION.
- UTILIZAR APARATOS E INSTRUMENTOS DE NAVEGACION PARA DETERMINAR EL RUMBO QUE HA DE SEGUIRSE DURANTE EL VUELO.
- SEGUIR LAS INSTRUCCIONES DEL CONTROL DEL TRAFICO AEREO E INSTRUCCIONES DE SEGURIDAD.

* REALIZAR OTRAS TAREAS EQUIVALENTES.

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

1. PRE-REQUISITOS:

1.1. INSTRUCCION FORMAL:

- BACHILLERATO.
- CURSO DE HABILITACION PARA PILOTAJE DE AERONAVE.

1.2. ESPECIALIZACION/ENTRENAMIENTO:

1.3. COMPLEMENTARIOS:

- JORNADAS DE INDUCCIÓN

1.4. EXPERIENCIA:

5901

PILOTO DE AERONAVE

Resolución C.A. N° 442/99

Vigencia: 13/12/99