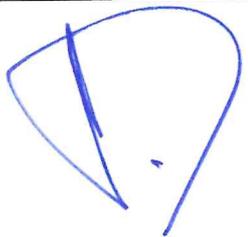


ACTUALIZACIÓN - Acuerdos y Compromisos Éticos 2024

GERENCIA FINANCIERA

1	GERENCIA FINANCIERA	Trabajamos con las distintas unidades para apoyar la gestión transparente. Cuidamos todos los documentos que respaldan toda información importante. Manejamos responsablemente toda la información financiera. Utilizamos correctamente los bienes de la empresa que nos fueron asignados. Utilizamos correctamente el tiempo para mejorar la elaboración de informes a remitir.
2	OFICINA DE COORDINACIÓN DE LA GERENCIA FINANCIERA	Insistimos y recordamos en forma frecuente con las áreas de la Gerencia Financiera para cumplimiento de informes requeridos. Propiciamos mesa de trabajo para avanzar con los informes internos y externos. Gestionamos capacitaciones para los funcionarios de las distintas áreas de la Gerencia Financiera. Propiciamos mesa de trabajo con áreas afectadas para revisión de los procedimientos de la Gerencia Financiera.
3	DIVISIÓN CONTROL PRESUPUESTARIO Y PAGOS	Respetamos y atendemos a todos los proveedores/contratista y funcionarios por igual. Mejoramos la delegación de tareas y responsabilidades ejecutadas en las Unidades. Propiciamos capacitaciones y actualizaciones de todos los Departamentos entre los funcionarios de las unidades dependientes de la División de Control Presupuestario y Pagos. Fomentamos Mesas de trabajo para mejorar la gestión, comunicación y procesos internos.
4	DPTO. CONTROL DE PAGOS	Respetamos y atendemos a todos los proveedores/contratista y funcionarios por igual. Mejoramos la delegación de tareas y responsabilidades ejecutadas en las Unidades. Propiciamos capacitaciones y actualizaciones de todos los Departamentos entre los funcionarios de las unidades dependientes de la División de Control Presupuestario y Pagos. Fomentamos Mesas de trabajo para mejorar la gestión, comunicación y procesos internos.
5	DPTO. PRESUPUESTO	Respetamos y atendemos a todos los proveedores/contratista y funcionarios por igual. Mejoramos la delegación de tareas y responsabilidades ejecutadas en las Unidades. Propiciamos capacitaciones y actualizaciones de todos los Departamentos entre los funcionarios de las unidades dependientes de la División de Control Presupuestario y Pagos. Fomentamos Mesas de trabajo para mejorar la gestión, comunicación y procesos internos.
6	DPTO. GESTION DE FONDOS Y VIATICOS	Respetamos y atendemos a todos los proveedores/contratista y funcionarios por igual. Mejoramos la delegación de tareas y responsabilidades ejecutadas en las Unidades. Propiciamos capacitaciones y actualizaciones de todos los Departamentos entre los funcionarios de las unidades dependientes de la División de Control Presupuestario y Pagos. Fomentamos Mesas de trabajo para mejorar la gestión, comunicación y procesos internos.
7	DIVISIÓN DE GESTION ECONOMICO FINANCIERO	Elaboramos y actualizamos procedimientos para mejoramiento la gestión económica financiera. Hacemos seguimiento continuo para lograr el mejoramiento en la presentación de informes en tiempo y forma.
8	DPTO. PLANIFICACIÓN ECONOMICA Y GESTIÓN FINANCIERA	Colaboramos con el apoyo de las distintas áreas de la Institución para el mejoramiento de la gestión del Plan Financiero. Nos comprometemos a la mejor Utilización de las herramientas tecnológicas de la Institución.
9	DPTO. ESTUDIOS ECONÓMICOS- FINANCIEROS Y BANCARIOS	Exponemos en una base abierta, los principales datos Económicos Financieros.
10	DIVISIÓN DE CONTABILIDAD	Emitimos los informes en tiempo y forma consolidando la utilización de la nueva herramienta informática institucional, promoviendo la implementación de las mejores prácticas profesionales vigentes para los procesos contables.
11	DPTO. TRIBUTARIO	Hacemos seguimiento y acompañamiento a las distintas áreas para mejoramiento de los tiempos para cumplimiento.
12	DPTO. DE CONTABILIDAD	Aceptamos y nos comprometemos al cambio para llevar adelante la consolidación en el uso de la herramienta informática y la aplicación de las mejores prácticas profesionales vigentes para los procesos contables
13	DPTO. DE COSTOS	Dedicamos tiempo adicional a la verificación de registros y socialización sobre el correcto uso de los CECOS.
14	DPTO. DE PATRIMONIO	Cumplimos y hacemos cumplir por parte de todo el equipo el compromiso de velar por el cuidado de los bienes patrimoniales e incentivar éste valor en todas la Unidades Administrativas.
15	DIVISION DE TESORERIA	Nos comprometemos a la actualización de los procedimientos que afectan hoy en día a nuestras áreas. Mantenemos el trato amable y respetuoso a los usuarios - proveedores - contratistas. Nos comprometemos a capacitarnos para un mejor desempeño. Fomentamos en cada unidad el trabajo integrado para logra eficiencia en la operativa en tiempo y forma.
16	DPTO. DE CAJA Y BANCOS	Nos comprometemos a la actualización de los procedimientos que afectan hoy en día a nuestras áreas. Mantenemos el trato amable y respetuoso a los usuarios - proveedores - contratistas. Nos comprometemos a capacitarnos para un mejor desempeño. Fomentamos en cada unidad el trabajo integrado para logra eficiencia en la operativa en tiempo y forma.
17	DPTO. DE INGRESOS	Nos comprometemos a la actualización de los procedimientos que afectan hoy en día a nuestras áreas. Mantenemos el trato amable y respetuoso a los usuarios - proveedores - contratistas. Nos comprometemos a capacitarnos para un mejor desempeño. Fomentamos en cada unidad el trabajo integrado para logra eficiencia en la operativa en tiempo y forma.
18	DPTO. DE INGRESOS	Nos comprometemos a la actualización de los procedimientos que afectan hoy en día a nuestras áreas. Mantenemos el trato amable y respetuoso a los usuarios - proveedores - contratistas. Nos comprometemos a capacitarnos para un mejor desempeño. Fomentamos en cada unidad el trabajo integrado para logra eficiencia en la operativa en tiempo y forma.



Acuerdos