



Acuerdos y Compromisos Éticos

Dependencia: Dirección de Telemática

1. Elaboramos un procedimiento para el seguimiento de los reclamos.
2. Nos interiorizamos de los proyectos y requerimientos próximos.
3. Creamos un plan de capacitación de los grupos de trabajo acorde a las nuevas tecnologías a ser implementadas.
4. Priorizamos el pedido de reclamo de las diferentes dependencias antes los asuntos personales, con esto colaboraremos con facilitar las tareas y obligaciones de los mismos.
5. Acordamos utilizar en forma práctica, herramientas tecnológicas de manera a adelantar los otros trámites no relacionados al trabajo.
6. Los días viernes preparamos nuestros informes y nuestras herramientas de manera a que los lunes a primera hora estemos listos para iniciar las actividades de traslado.
7. Realizamos horario escalonado en horarios de almuerzos, para cubrir reclamos de los clientes.
8. Damos igualdad de trato a todos los clientes internos.
9. Creamos una escala de prioridades para la atención de los reclamos.
10. Tratar por igual a todos los compañeros sin importar antigüedad, jerarquía o tiempo de conocerse.