

Acuerdos y Compromisos Éticos 2024

Dirección de Telemática

1	OFICINA DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN DE TELEMÁTICA	Mantenemos la confidencialidad y protección de los datos sensibles a los que tenemos acceso, respetando la privacidad y la seguridad de la información de la institución y de nuestros usuarios. Implementamos procesos y procedimientos que optimicen el trabajo de la Dirección de Telemática y lo ponemos en documentos oficiales.
2	OFICINA DE CIBERSEGURIDAD	Desarrollamos planes de contingencia. No utilizamos información para mi uso personal que me beneficie. Aplicamos técnicas y conocimientos para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos. Gestionamos los recursos necesarios.
3	DIVISIÓN DE SISTEMAS DE COMUNICACIÓN	Acordamos con las Unidades dependientes de ésta División, no aceptar regalos o gratificaciones provenientes de persona o empresas que tiene vínculo contractual (o pudieran tener) con la ANDE. Realizamos las especificaciones técnicas, basados en criterios técnicos y económicos correctos y adecuados a los requerimientos reales.
4	DEPARTAMENTO DE INGENIERIA DE SISTEMAS DE COMUNICACIÓN	Optimizamos los tiempos de asistencia de manera a poder asistir a más usuarios en el menor tiempo. Organizamos los equipos en armarios o estantes y guardarlos al final de la jornada de modo que siempre esté disponible en caso de necesidad o urgencia. Entregamos informe de actividades realizadas el día hábil posterior a la finalización de los trabajos de manera a optimizar las tareas de atención y asistencia.
5	DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE COMUNICACIÓN	Reducimos y minimizamos el tiempo de demora durante la utilización de permisos. Aumentamos la predisposición a colaborar con otras secciones cuando se precisa, priorizando los objetivos del departamento a los personales. Aumentamos la apertura a nuevas tecnologías, intercambiando conocimientos de forma transversal (edad, antigüedad, sexo).
6	DEPARTAMENTO DE INGENIERIA DE SISTEMAS DE CONTROL	Realizamos una correcta planificación de las actividades utilizando herramientas tecnológicas para su control y medición y estableciendo criterios de prioridad. Los funcionarios que no pueden llegar en el horario establecido realizan los ajustes necesarios o modifican su horario de acuerdo a las normas. Realizamos de manera constante, la socialización de los objetivos y contribuciones de los proyectos y actividades, y en qué manera contribuyen a las de la empresa.
7	DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE CONTROL	Elaboramos planillas de control, asentando fecha de devolución y responsables, impactando positivamente en el extravío de herramientas e instrumentales. Implementamos planillas compartidas de lista de verificación a realizar para identificación temprana de posibles reclamos; incluyendo tareas diarias para impactar positivamente en la satisfacción de cliente.
8	DIVISIÓN DE TECNOLOGIA Y DESARROLLO INFORMÁTICO	Informamos de las actividades, cursos y oportunidades de mejora. Nos capacitamos para incorporar a personas con discapacidad visual en los procesos de la Unidad.
9	DEPARTAMENTO DE SISTEMAS INFORMATICOS	Respetamos la confidencialidad de los procesos y los datos para que no se filtren a terceros. Utilizamos herramientas innovadoras sugeridas en el mercado.
10	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA INFORMÁTICA	Cumplimos con los tiempos de almuerzos establecidos. Aumentar las capacitaciones equitativas, para todas las Secciones. Resguardamos las informaciones sensibles de la Institución antes de ser entregadas a terceras personas.
11	DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE TECNOLOGIA INFORMÁTICA	Tenemos igualdad de trato en la recepción y respuestas a los reclamos. Nos involucramos en proyectos y requerimientos de gran envergadura. Utilizamos con respeto y prudencia el acceso remoto de máquinas.