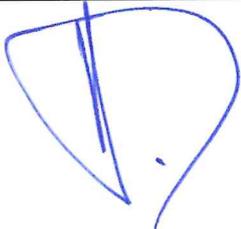


DIRECCIÓN DE DISTRIBUCIÓN

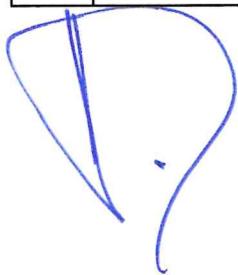
Acuerdos y Compromisos Éticos

1	DPTO. FORESTAL	<ul style="list-style-type: none">*Elaboramos un cronograma anual de capacitaciones mínimas que deben realizar los funcionarios.*Aplicamos controles eficientes del usos de los recursos asignados a los funcionarios.
2	DPTO. ALUMBRADO PÚBLICO	<ul style="list-style-type: none">*Aplicamos controles continuos a la ejecución de los trabajos*Brindamos apoyo constante para la utilización de nuevas herramientas informáticas en el ámbito de la DD.*Formamos cuadrillas para realizar controles aleatorios
3	DPTO. DE GESTIÓN DE REDES	<ul style="list-style-type: none">*Utilizamos los bienes del Dpto. en forma correcta y responsable.*Entregamos los trabajos de acuerdo a las indicaciones recibidas.*Rechazamos cualquier ofrecimiento por los trabajos realizados.
4	DPTO DE MANTENIMIENTO DE LINEAS DISTRIBUCIÓN	<ul style="list-style-type: none">*Respetamos las normas institucionales.*Respetamos el Código de Ética.*Comunicamos las informaciones importantes al todo el
5	DPTO. DE CONTROL DE REDES	<ul style="list-style-type: none">*Definimos un cronograma de trabajo durante el año para la mejor integración de las secciones.
6	DPTO. DE ADM. Y DES. DEL SISTEMA DE GESTION DE REDES DE DISTRIBUCION	<ul style="list-style-type: none">* Implementamos el sistema Electric Office y ADMS en las operaciones del SED y utilizamos la aplicación desarrollada para el registro de eventos.*Implementamos el sistema en los centros de atención de reclamos y capacitamos a los compañeros para la utilización del mismo.*Implementamos en todas las áreas correspondientes, para optimizar el control y seguimiento de los cortes.



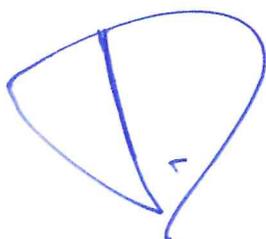
Marta

7	DPTO. DE OPERACIÓN DE REDES DE DISTRIBUCIÓN	<p>* Implementamos el sistema Electric Office y ADMS en las operaciones del SED y utilizamos la aplicación desarrollada para el registro de eventos.</p> <p>*Implementamos el sistema en los centros de atención de reclamos y capacitamos a los compañeros para la utilización del mismo.</p> <p>*Implementamos en todas las áreas correspondientes, para optimizar el control y seguimiento de los cortes.</p>
8	DIVISIÓN DE ADM. OPERACIÓN Y CONTROL DE DISTRIBUCIÓN	<p>* Implementamos el sistema Electric Office y ADMS en las operaciones del SED y utilizamos la aplicación desarrollada para el registro de eventos.</p> <p>*Implementamos el sistema en los centros de atención de reclamos y capacitamos a los compañeros para la utilización del mismo.</p> <p>*Implementamos en todas las áreas correspondientes, para optimizar el control y seguimiento de los cortes.</p>
9	DPTO DE PLANIFICACIÓN DEL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DISTRIBUCIÓN	<p>* Llegamos en el horario establecido al lugar de trabajo. Utilizamos los recursos en forma óptima y adecuada y sólo para actividades de la Institución.</p>
10	DPTO DE SUPERV.DE OBRAS DE DISTRIBUCIÓN	<p>*Comunicamos de manera masiva por diferentes medios (física, digital, reuniones, etc.) la Visión y Misión de la ANDE a fin de fomentar el sentido de pertenencia.</p>
11	DPTO. NORMALIZACION OPERACIÓN Y MANT. DE DISTRIBUCIÓN	<p>*Valoramos y cuidamos los elementos de trabajo.</p> <p>*Cumplimos con los trabajos encomendados en tiempo y forma según establecido.</p>
12	DIVISIÓN DE ESTUDIOS DE INGENIERIA DE DISTRIBUCIÓN	<p>*Valoramos y cuidamos los elementos de trabajo.</p> <p>*Cumplimos con los trabajos encomendados en tiempo y forma según establecido.</p>



Quinto

13	DPTO DE PROYECTOS DE DISTRIBUCIÓN	*Gestionamos mediante solicitudes por los canales correspondientes, la adquisición de nuevas maquinarias que cumplan con las características técnicas mínimas inherentes a las funciones de cada proyectista, así también insistimos constantemente mediante reuniones con los jefes a realizar seguimiento a dichas solicitudes para cumplimiento de pedidos.
14	DPTO. DE NORMALIZACIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES DE DISTRIBUCIÓN	*Promovemos la colaboración en acciones conscientes que promuevan la unidad.
15	DPTO. CONTROL DE SUMINISTRO DE MATERIALES DE DISTRIBUCIÓN	*Damos atención en tiempo y forma a las documentaciones presentadas por cada contratista conforme a lo contractualmente establecido.
16	DPTO. DE SUMINISTROS DE MATERIALES DE DISTRIBUCIÓN	* Somos competentes en nuestros puestos de trabajo y desarrollamos las habilidades del equipo de trabajo, a través de la capacitación y mejoras continuas.
17	AREA DE GESTIÓN DE REFUERZOS DE PUESTOS DE DISTRIBUCIÓN	*Gestionamos el préstamo de la designación de un móvil propio para la unidad, optimizando tiempo y recursos para la ejecución de las actividades del área. *Damos seguimiento a los proyectos remitidos a las diferentes unidades.
18	DPTO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE DISTRIBUCIÓN	*Respetamos las normas institucionales. *Respetamos el Código de Ética. *Comunicamos las informaciones importantes al todo el grupo.



Quinto