

**MATRIZ PARA FORMULACIÓN DE COMPROMISOS ÉTICOS**

Gerencia/ Dirección /Nivel Equivalente: Dirección de Contrataciones Públicas Fecha actual: 26/05/2022

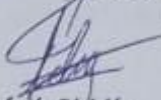
División/Oficina Nivel Equivalente: Dir. de Gestión de Contratos Pública Dependencia: DCP/DCP

Público o grupo de Interés: Clientes Internos - Externos Valor: Legalidad, discriminación y equidad  
*Responsabilidad Social y Ambiental*

PRÁCTICAS ACTUALES QUE APLICAN EL VALOR	PRÁCTICAS ACTUALES CONTRARIAS AL VALOR	COMPROMISOS ÉTICOS
1) Gestionar o tramitar los documentos que precisan de la emisión de Acto Administrativo verificando el cumplimiento de las normas y la legislación vigente	Recibir cantidad excesiva de documentación en relación con la cantidad de funcionarios abocados a la tarea.	Gestionamos la emisión del Acto Administrativo de acuerdo a lo dispuesto en la normativa vigente.
1) Informar sobre el estado actual de la gestión interna y externa de documentos	No cumplir en tiempo y forma la emisión del Acto Administrativo y publicación de Procedimientos	Gestionamos la emisión del Acto administrativo y la publicación de procedimientos en tiempo y forma.
1) Reutilización de Recursos (papel)	Utilización de papel nuevo, sin uso	Incrementamos el uso de papel reciclado en la medida que la gestión del documento lo permita.

Firma de los participantes:   

  
Jefe de Dpt. /Unidad

  
Jefe de División  
Lic. Arsenio Fellá Peña  
División de Gestión de Contrataciones Públicas  
Jefe - DCP/GC

  
Gerente/Director/Nivel equivalente del Área