

**ACTUALIZACIÓN - Acuerdos y Compromisos Éticos 2024**

**DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES PÚBLICAS**

Unidades Administrativas	Acuerdos y Compromisos Éticos
1 <b>Dirección de Contrataciones Públicas</b>	Facilitamos la información en tiempo y forma por los distintos medios de comunicación con los que cuenta la institución de manera actualizada. Nos comprometemos a otorgar a todas las personas igualdad de trato e igualdad de condiciones. Elaboramos el Pliego de Bases y Condiciones dando participación equitativa a Oferentes, proveedores y contratistas que cumplen con los requisitos legales. Nos comprometemos a elaborar en tiempo y forma el contrato para dar cumplimiento a los plazos establecidos en las Leyes vigentes.
2 <b>Oficina de Apoyo a la Gestión de la Dirección de Contrataciones Públicas</b>	Nos comprometemos a seguir fomentando el uso racional de los recursos. Promovemos la innovación y mejora continua de las tareas que afectan a los procesos de Contrataciones Públicas.
3 <b>División de Gestión de Contrataciones Públicas</b>	Gestionamos la emisión del Acto Administrativo de acuerdo a lo dispuesto en la normativa vigente. Gestionamos la emisión del Acto Administrativo y la publicación de procedimientos en tiempo y forma. Incrementamos el uso de papel reciclado en la medida que la gestión del documento lo permita Proveemos información oportuna, veraz y actualizada, atendiendo la dinámica normativa de las Contrataciones Públicas. Innovamos con técnicas prácticas, efectivas y ágiles para la prosecución de los distintos procesos de las Contrataciones Públicas. Nos comprometemos a la actualizar, controlar y mantener la información. Nos comprometemos a interiorizarnos más en los procedimientos actuales y ajustarlos a las necesidades actuales.
4 <b>Departamento de Progr. De Contrat. Públicas.</b>	Gestionamos la emisión del Acto Administrativo de acuerdo a lo dispuesto en la normativa vigente. Gestionamos la emisión del Acto Administrativo y la publicación de procedimientos en tiempo y forma. Incrementamos el uso de papel reciclado en la medida que la gestión del documento lo permita.
5 <b>Departamento de Verificación Técnica</b>	Proveemos información oportuna, veraz y actualizada, atendiendo la dinámica normativa de las Contrataciones Públicas. Innovamos con técnicas prácticas, efectivas y ágiles para la prosecución de los distintos procesos de las Contrataciones Públicas.
6 <b>Departamento de Importaciones</b>	Nos comprometemos a la actualizar, controlar y mantener la información. Nos comprometemos a interiorizarnos más en los procedimientos actuales y ajustarlos a las necesidades actuales.
7 <b>División de Licitaciones y Contratos</b>	Proveer la información correcta en tiempo y forma por los medios de comunicación que posee la Institución. Nos comprometemos a brindar información en forma respetuosa a los clientes internos y externos. Nos comprometemos a las prácticas diarias de los valores para así fortalecer los vínculos tanto interno como externos a la Institución. Cumplimos el horario de trabajo realizando las tareas correspondientes y con ello apoyando a otras áreas con informaciones y datos necesarios y urgentes para el proceso de los mismos. Atendemos sin preferencias ni discriminación todas las inquietudes presentadas por los funcionarios. Propiciamos verdadera identidad e integración para alcanzar efectividad en los objetivos trazados por la Institución. Nos comprometemos a gestionar en tiempo y forma los procesos conforme a Normativas vigentes, a fin de dar cumplimiento y fomentar la transparencia. Facilitamos las informaciones de suscripción de los contratos, Convenios y actas a los efectos de comprar en el acceso a la información ciudadana. Nos comprometemos a brindar todas las informaciones solicitadas y dedicar tiempo a la a la evacuación de las dudas del contratista/proveedor. Nos comprometemos a redoblar esfuerzos para el cumplimiento de las tareas. Nos comprometemos a seguir brindando lo mejor y con un valor agregado.
8 <b>Departamento de Licitaciones</b>	Proveer la información correcta en tiempo y forma por los medios de comunicación que posee la Institución. Nos comprometemos a brindar información en forma respetuosa a los clientes internos y externos. Nos comprometemos a las prácticas diarias de los valores para así fortalecer los vínculos tanto interno como externos a la Institución.
9 <b>Departamento de Compras</b>	Cumplimos el horario de trabajo realizando las tareas correspondientes y con ello apoyando a otras áreas con informaciones y datos necesarios y urgentes para el proceso de los mismos. Atendemos sin preferencias ni discriminación todas las inquietudes presentadas por los funcionarios. Propiciamos verdadera identidad e integración para alcanzar efectividad en los objetivos trazados por la Institución.
10 <b>Departamento de Contratos</b>	Nos comprometemos a gestionar en tiempo y forma los procesos conforme a Normativas vigentes, a fin de dar cumplimiento y fomentar la transparencia. Facilitamos las informaciones de suscripción de los contratos, Convenios y actas a los efectos de comprar en el acceso a la información ciudadana.
11 <b>Departamento de Seguros</b>	Nos comprometemos a brindar todas las informaciones solicitadas y dedicar tiempo a la a la evacuación de las dudas del contratista/proveedor. Nos comprometemos a redoblar esfuerzos para el cumplimiento de las tareas. Nos comprometemos a seguir brindando lo mejor y con un valor agregado.