

DELEGACIÓN DE PODERES POR NIVELES JERÁRQUICOS

Nº	DOCUMENTOS	NIVELES JERÁRQUICOS					
		A	B	C	D	E	F
1	Acceso a los Sistemas Informáticos Corporativos (*)	A	A	A	A	A	A
2	Acta de Entrega y Recepción de la Función de Jefatura	A	A	A	A	A	A
3	Acta de Recepción Definitiva	A	A	A	N	N	N
4	Acuerdos Específicos Interinstitucionales	A	N	N	N	N	N
5	Autorización de Horas Extraordinarias con derecho a pago	A	A	A	A	A	N
6	Autorización de Novedades en el Sistema CONSIST HR – Gestión de Tiempo (*)	A	A	A	A	A	N
7	Autorización de Solicitud de Viajes	A	A	A	A	A	N
8	Baja de Materiales	A	A	A	A	A	N
9	Bonificación por Título Profesional	A	A	A	A	A	N
10	Certificados para contratistas referente a trabajos realizados	A	N	N	N	N	N
11	Circular Corporativa	A	N	N	N	N	N
12	Circular Sectorial	A	A	A	N	N	N
13	Comprobante de Pago	A	A	A	A	A	N
14	Comprobante de Retención	A	A	A	A	A	N
15	Comunicación para el Pago de Bonificación por Disponibilidad	A	A	A	A	A	N
16	Condiciones de Trabajo en Situación de Peligrosidad	A	A	A	A	A	N
17	Constancia de Intervención y Comunicación al Seguro	A	A	A	A	A	N
18	Contabilización de Documentos de Caja Chica	A	A	A	A	A	N
19	Contratos	A	N	N	N	N	N
20	Control de Asistencia de Estudiantes en Pasantía	A	A	A	A	A	A
21	Convenios Marco	A	N	N	N	N	N
22	Devolución de Materiales	A	A	A	A	A	N
23	Devolución de Materiales a clasificar	A	A	A	A	A	N
24	Entrada de Materiales	A	A	A	A	A	N
25	Evaluación de Desempeño	A	A	A	A	A	A
26	Expediente	A	A	A	A	A	N
27	Informe de Accidente	A	A	A	A	A	N
28	Inscripción a Concurso Interno	A	A	A	A	A	N
29	Interno	A	A	A	A	A	N
30	Líneas Telefónicas habilitadas por Unidad Administrativa	A	A	A	A	A	N
31	Lista de Verificación de Auditoría	A	A	A	A	A	N
32	Llamado a Concurso Interno	A	A	A	N	N	N
33	Localización de Transformadores	A	A	A	A	A	N
34	Memorándum	A	A	A	A	A	A
35	Movimiento de Cuentas Corrientes Bancarias	A	A	A	A	A	N

A = APRUEBA N = NO APRUEBA

DELEGACIÓN DE PODERES POR NIVELES JERÁRQUICOS

Nº	DOCUMENTOS	NIVELES JERÁRQUICOS					
		A	B	C	D	E	F
36	Movimiento de Extintores	A	A	A	A	A	N
37	Movimiento de Transformadores	A	A	A	A	A	N
38	Movimiento Interno de Bienes en Servicio	A	A	A	A	A	N
39	Nómina Definitiva del Personal habilitado para el Pago de Disponibilidad	A	N	N	N	N	N
40	Nómina Preliminar del Personal habilitado para el Pago de Disponibilidad	A	A	A	N	N	N
41	Nota Oficial	A	N	N	N	N	N
42	Notificación Cobro de Deuda	A	A	A	A	A	N
43	Notificación por Intervención / Verificación	A	A	A	A	A	N
44	Notificación por Falta de Cumplimiento de Contrato	A	A	A	A	A	A
45	Orden de Abastecimiento de Combustible para Aeronaves de la Empresa	A	A	A	A	A	N
46	Orden de Compra de Importación	A	A	A	A	A	N
47	Orden de Compra en Plaza	A	A	A	A	A	N
48	Orden de Entrega de Combustible	A	A	A	A	A	N
49	Orden de Provisión de Materiales	A	A	A	A	A	N
50	Orden de Servicio de Fotocopias	A	A	A	A	A	A
51	Orden de Servicio para Transporte de Personal	A	A	A	A	A	N
52	Orden de Trabajo	A	A	A	A	A	N
53	Orden de Trabajo - Agencia	A	A	A	A	A	N
54	Orden de Trabajo para Reparación o Mantenimiento de:	A	A	A	A	A	N
55	Pedido de Compra de Materiales	A	A	A	A	A	N
56	Pedido de Diseño de Formulario	A	A	A	A	A	N
57	Pedido de Precios	A	A	A	A	A	N
58	Pedido de Provisión de Personal	A	A	A	A	A	N
59	Pedido de Uso de Vehículo	A	A	A	A	A	N
60	Permiso de Entrada	A	A	A	A	A	N
61	Permiso de Salida al Personal	A	A	A	A	A	N
62	Plan Anual de Vacaciones	A	A	A	A	A	N
63	Planilla de Días y Horas Trabajadas	A	A	A	A	A	N
64	Planilla Horas Adicionales detalladas a pagar	A	A	A	A	A	N
65	Programa de Conversión del Personal - Formulario de Inscripción	A	A	A	A	A	N
66	Programa de Movilidad del Personal - Formulario de Inscripción	A	A	A	A	A	N
67	Propuesta de Promoción Salarial	A	A	A	A	A	N
68	Propuesta de Resolución	A	A	A	N	N	N
69	Registro de Cupos Extraordinarios	A	A	A	A	A	N
70	Registro de Firmas Autorizadas	A	A	A	A	A	A

A = APRUEBA N = NO APRUEBA

ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS MP 13 Gestión Documental y Comunicacional PR 13.01 Gestión Documental y Archivo SPR 13.01.01 Gestión de Documentos Oficiales	ANEXO 01 PDC - 02 Actualización: 00 Resolución P/Nº: 48538 Fecha: 04/12/23
-------------	--	---

DELEGACIÓN DE PODERES POR NIVELES JERÁRQUICOS							
Nº	DOCUMENTOS	NIVELES JERÁRQUICOS					
		A	B	C	D	E	F
71	Registro de Firmas de Conductor habilitado	A	A	A	A	A	N
72	Registro de Firmas para Salida de Materiales	A	A	A	A	A	N
73	Registro de Firmas para Servicio de Fotocopias	A	A	A	A	A	A
74	Registro de Movimientos de Cuenta Corriente Bancaria	A	A	A	A	A	N
75	Registro de Recursos utilizados - gastos de contrapartida local	A	A	A	A	A	N
76	Remisión de Documentos	A	A	A	A	A	N
77	Rendición de Pago de Viático	A	A	A	A	A	N
78	Resolución de Presidencia	A	N	N	N	N	N
79	Resolución de Contrataciones Públicas	N	N	A	N	N	N
80	Salida de Materiales	A	A	A	A	A	N
81	Solicitud de Apertura de Carta de Crédito Irrevocable	A	A	A	N	N	N
82	Solicitud de Beca	A	A	A	A	A	N
83	Solicitud de Bonificación en el Consumo de Energía Eléctrica	A	A	A	A	A	N
84	Solicitud de Designación de Jefe Interino	A	A	A	A	A	N
85	Solicitud de Equipos de Seguridad	A	A	A	A	A	N
86	Solicitud de Habilitación como Instructor Interno	A	A	A	A	A	N
87	Solicitud de Habilitación para el Pago de Disponibilidad	A	A	A	A	A	N
88	Solicitud de Modificación de Carta de Crédito Irrevocable	A	A	A	N	N	N
89	Solicitud de Pasante	A	A	A	A	A	N
90	Solicitud de Pedido	A	A	A	A	A	N
91	Solicitud de Permiso	A	A	A	A	A	N
92	Solicitud de Préstamo de Auxilio a Familias	A	A	A	A	A	N
93	Solicitud de Retiro Voluntario Incentivado	A	A	A	A	A	N
94	Solicitud de Subsidio	A	A	A	A	A	N
95	Solicitud de Transferencia de Rubro	A	A	A	A	A	N
96	Solicitud de Uso de Aeronave	A	A	A	A	A	N
97	Solicitud de Uso de Aeronave de la Empresa por Institución Pública	A	A	A	A	A	N
98	Solicitud de Vacaciones	A	A	A	A	A	A
99	Solicitud para Habilitación a Conducir Vehículos de la Empresa	A	A	A	A	A	N
100	Solicitud de Viajes	A	A	A	A	A	N
101	Transferencia de Documentos al Archivo Central	A	A	A	A	A	N
102	Transferencia de Materiales	A	A	A	A	A	N

Obs. *Conforme al perfil asignado por los Administradores de cada Sistema y a la naturaleza de la Unidad Administrativa a la que pertenece.

A = APRUEBA N = NO APRUEBA