



INSTRUCCIONES PARA LLENADO DE FORMULARIO

- FORMULARIO:** “Partición de Itinerarios”.
- OBJETIVO:** Registrar los datos requeridos por la Oficina de Estudios de Información Geográfica Nacional (GC/IGN) para solicitar la partición de itinerarios de lecturas de medidores.
- UNIDAD EMITENTE:** Unidades Administrativas de la Institución.
- EJEMPLARES:** **Original:** Departamento de Administración y Desarrollo Comercial (GC/ADC), Color Blanco, Obra 1ª, 75 g.
1ª Copia: Unidad Administrativa emitente, color blanco, Obra 1ª, de 75 g.
- FORMATO:** 216 x 279 mm

REFERENCIAS

<u>Nº DE CASILLA</u>	<u>CONTENIDO</u>
----------------------	------------------

A. Para que llene el funcionario solicitante:

- 01 Indicar la sigla de la Unidad Administrativa emitente, Nº correlativo y Año de emisión del formulario.
- 02 Indicar la denominación de la Unidad Administrativa solicitante.
- 03 Indicar la sigla de la Unidad Administrativa solicitante.
- 04 Indicar la ruta de lectura afectada.
- 05 Indicar el itinerario de lectura afectado.
- 06 Indicar la localidad afectada.
- 07 Indicar la cantidad de medidores afectados.
- 08 Indicar la cantidad de kilómetros recorrido por el itinerario afectado.
- 09 Indicar el tipo de zona correspondiente al itinerario afectado. (Urbana – Rural).
- 10 Indicar el tiempo de recorrido para la lectura en horas y minutos.
- 11 Indicar la cantidad de lecturas propuestas por cada itinerario propuesto.
- 12 Indicar el alcance (desde/hasta) de cada itinerario propuesto. (AOL: Secuencia

del recorrido)

- 13 Indicar la proyección de crecimiento de la zona de cada itinerario propuesto. Ej. Alto, medio, bajo.
- 14 Indicar la ruta y el itinerario afectado por cada itinerario aledaño.
- 15 Indicar la cantidad de suministros y los kilómetros afectados por cada itinerario aledaño.
- 16 Firma del Jefe de la Unidad Administrativa solicitante. Indicar la aclaración de firma y el N° de Empleado del mismo y la fecha de suscripción correspondiente.

B. Para que llene el Jefe del Departamento de Lectura y Censo (GC/LYC) o de la Agencia Regional afectada, según corresponda:

- 17 Firma del Jefe de Unidad Administrativa. Indicar la aclaración de firma y el N° de Empleado del mismo y la fecha de suscripción correspondiente.

C. Para que llene el Jefe de la Oficina de Estudios de Información Geográfica Nacional (GC/IGN):

- 18 Firma del Jefe de Unidad Administrativa. Indicar la aclaración de firma y el N° de Empleado del mismo y la fecha de suscripción correspondiente.