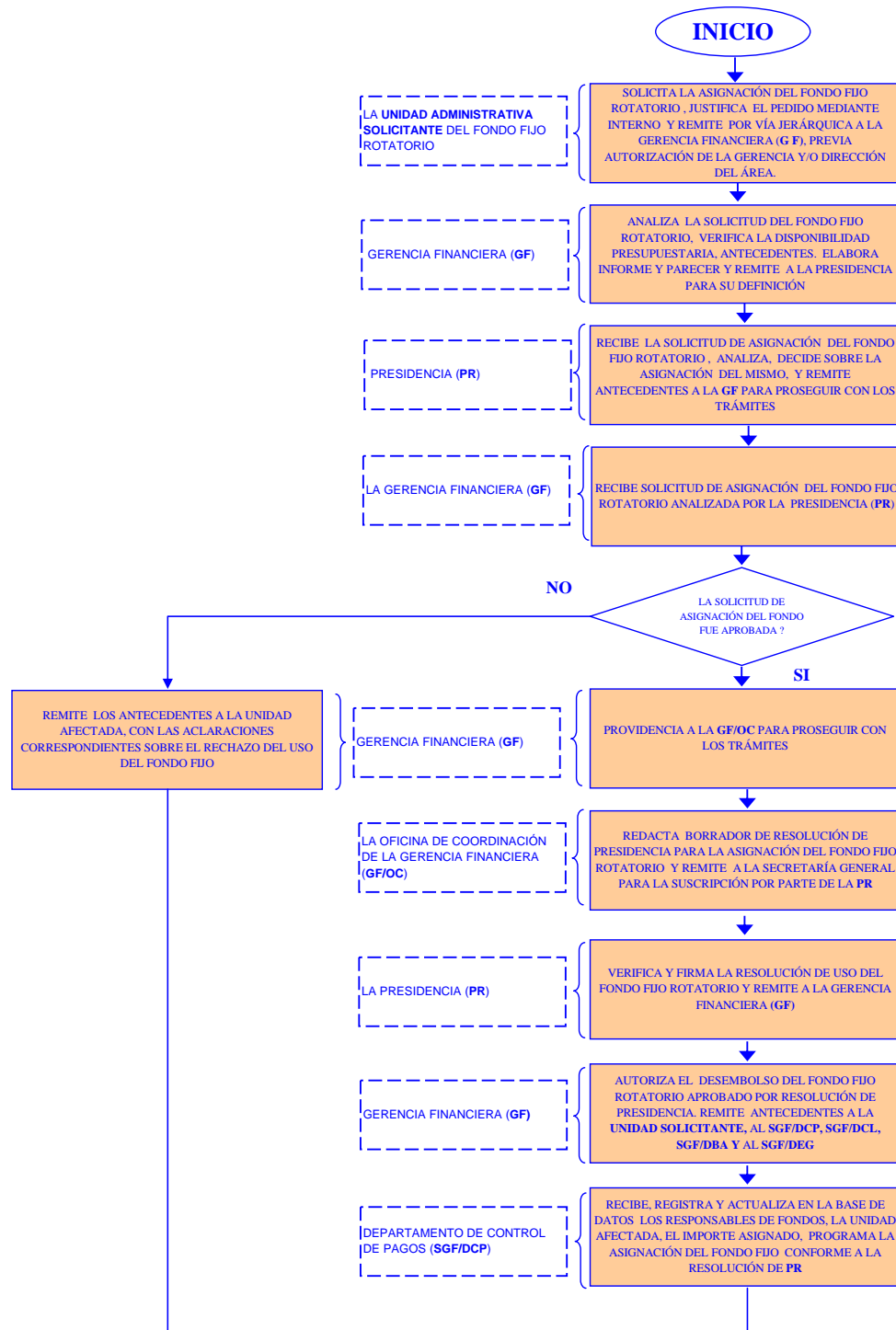
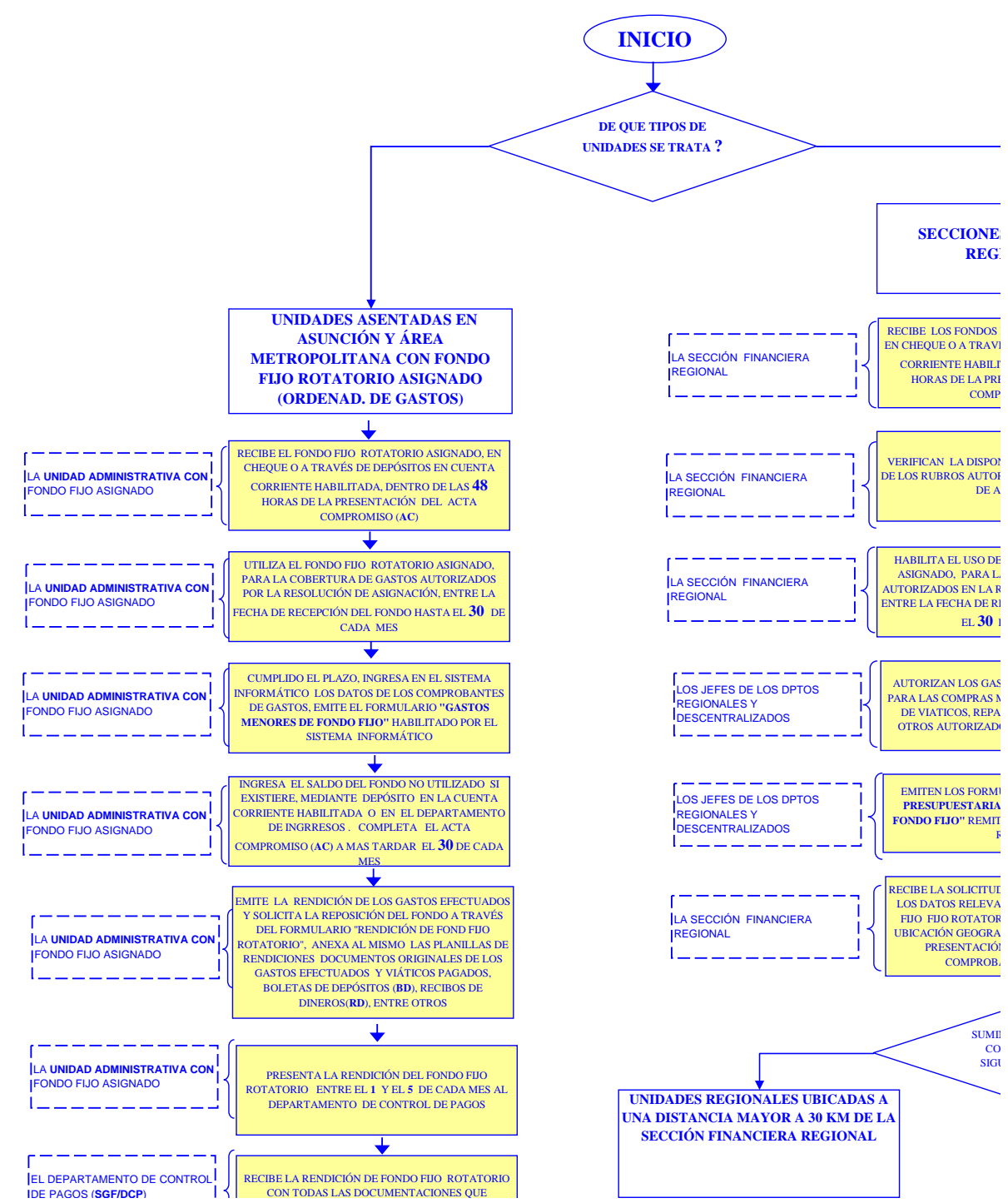


ASIGNACIÓN DEL FONDO FIJO ROTATORIO



UTILIZACIÓN Y RENDICIÓN DEL FONDO FIJO ROTATORIO





EL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE PAGOS (SGF/DCP)

RECIBE LA RENDICIÓN DE FONDO FIJO ROTATORIO CON TODAS LAS DOCUMENTACIONES QUE RESPALDAN LOS GASTOS EFECTUADOS, ASÍ COMO TAMBIÉN EL AC Y LA BD O RD SI HUBIERE

PRESENTAN LOS DOCUMENTOS COMPROBATORIOS DE LOS GASTOS EFECTUADOS, A LA SECCIÓN FINANCIERA REGIONAL, DENTRO DE LOS 5 (CINCO) DÍAS DE SU RETIRO, ASÍ COMO EL SALDO DEL FONDO NO UTILIZADO

LA SECCIÓN FINANCIERA REGIONAL

RECIBE LOS CC TRAVÉS DEL FONDO FIJO ROTATORIO RESPALDATOR

LA SECCIÓN FINANCIERA REGIONAL

REGISTRA LAS EL SALDO DEL I FEC

LA SECCIÓN FINANCIERA REGIONAL

CUMPLIDO EL HABILITADO PREPARA LAS PL LOS COMPR

LA SECCIÓN FINANCIERA REGIONAL

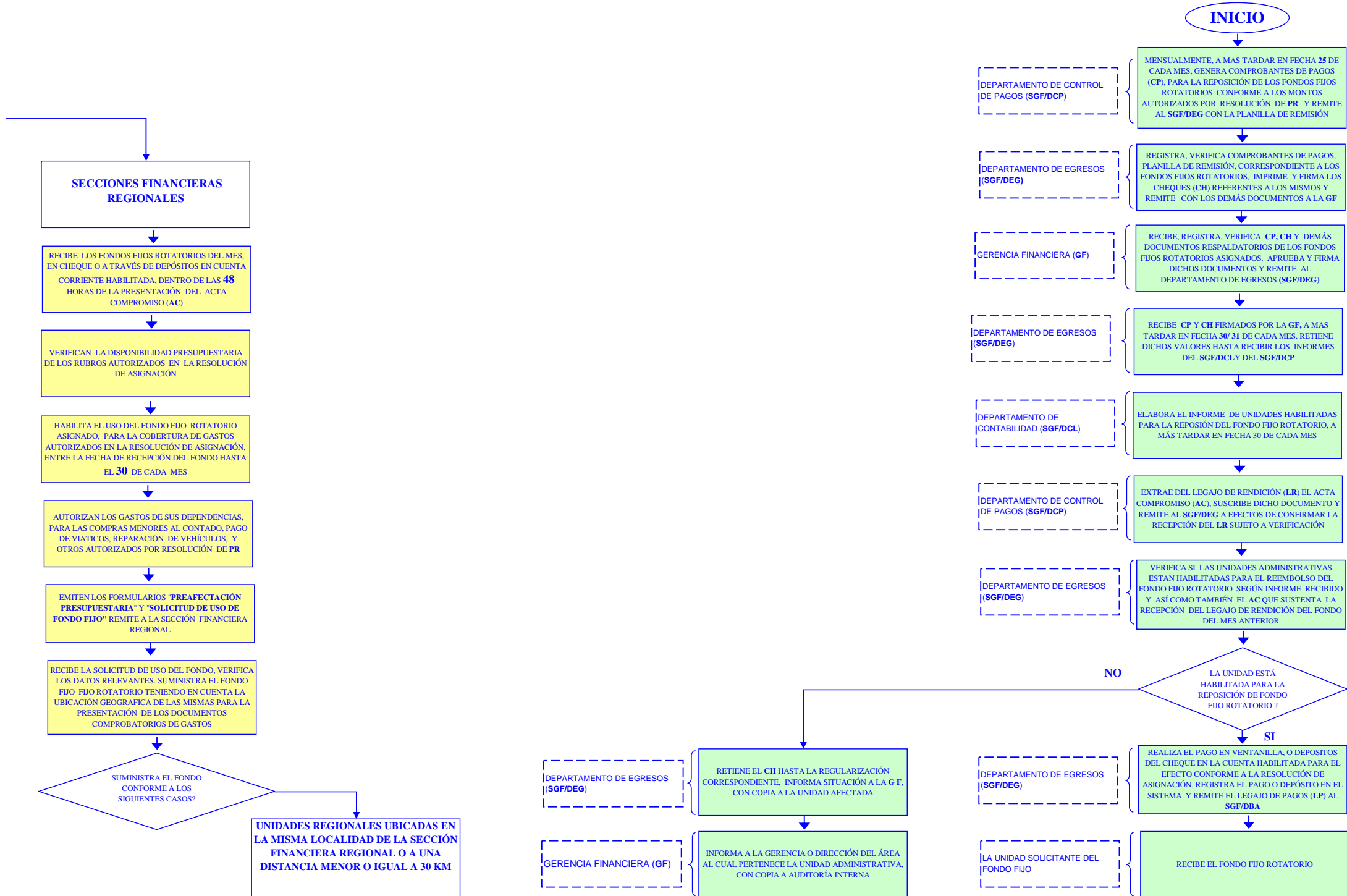
LA SECCIÓN FINANCIERA REGIONAL

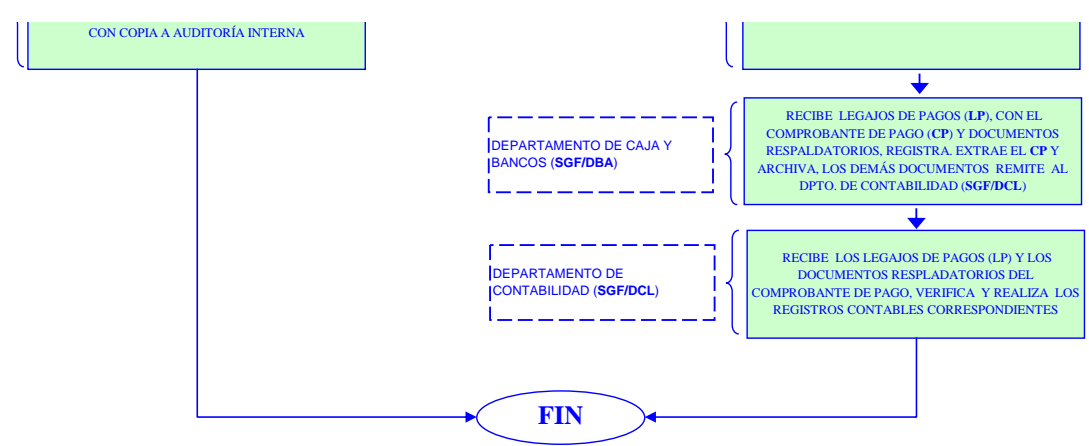
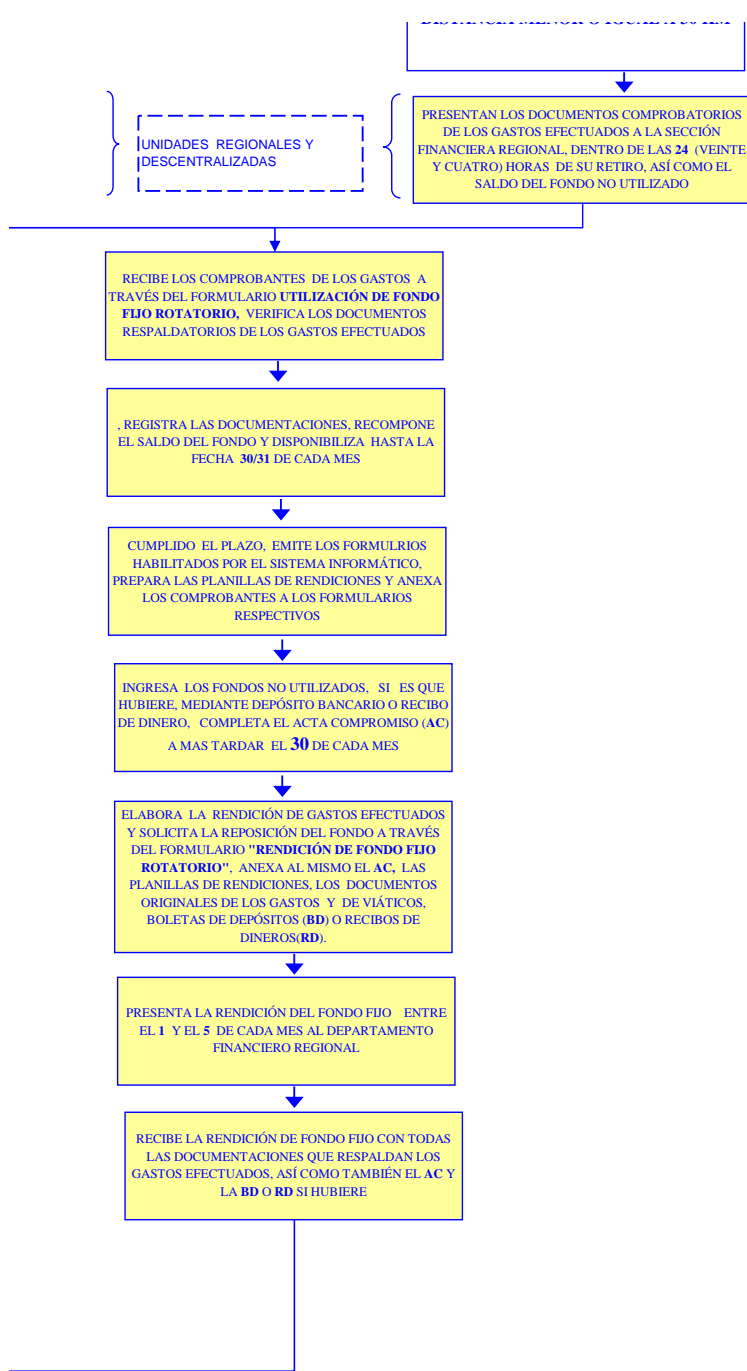
LA SECCIÓN FINANCIERA REGIONAL

EL DEPARTAMENTO FINANCIERO REGIONAL (SGF/DFR)



REPOSICIÓN DEL FONDO FIJO ROTATORIO





VERIFICACIÓN DE LA RENDICIÓN DEL FONDO FIJO ROTATORIO

