

DELEGACIÓN DE PODERES POR NIVELES JERÁRQUICOS

N°	DOCUMENTOS		NIVELES JERÁRQUICOS						
1	DOCUMENTOS	A	В	C	D	E	F		
1	Acceso a los Sistemas Informáticos Corporativos (*)	A	A	A	A	A	A		
2	Acta de Entrega y Recepción de la Función de Jefatura	A	A	A	A	A	A		
3	Acta de Recepción Definitiva	A	A	A	N	N	N		
4	Acuerdos Especificos Interinstitucionales	A	N	N	N	N	N		
5	Anexo al Interno de Pedido de Adquisición de Bienes/Obras/Servicios	A	A	A	A	A	N		
6	Autorización de Horas Extraordinarias con derecho a pago	A	A	A	A	A	N		
7	Autorización de Novedades en el Sistema HRCAP (*)				A	A	N		
8	Autorización para Pago de Viáticos y/o Pasajes - Interior	A	A	A	A	A	N		
9	Baja de Materiales	A	A	A	A	A	N		
10	Bonificación por Título Profesional	A	A	A	A	A	N		
11	Certificados para contratistas referente a trabajos realizados	A	N	N	N	N	N		
12	Circular Corporativa	A	N	N	N	N	N		
13	Circular Sectorial	A	A	A	N	N	N		
14	Comprobante de Pago	A	A	A	A	A	N		
15	Comprobante de Retención	A	A	A	A	A	N		
16	Comunicación para el Pago de Bonificación por Disponibilidad	A	A	A	A	A	N		
17	Condiciones de Trabajo en Situación de Peligrosidad	A	A	A	A	A	N		
18	Constancia de Intervención y Comunicación al Seguro	A	A	A	A	A	N		
19	Contabilización de Documentos de Caja Chica		A	A	A	A	N		
20			N	N	N	N	N		
21	Control de Asistencia de Estudiantes en Pasantía		A	A	A	A	A		
22	Convenios Marco		N	N	N	N	N		
23	Devolución de Materiales	A	A	A	A	A	N		
24	Devolución de Materiales a clasificar	A	A	A	A	A	N		
25	Devolución de Materiales y/o Repuestos inservibles	A	A	A	A	A	N		
	Entrada de Materiales	A	A	A	A	A	N		
27	Evaluación de Desempeño	A	A	A	A	A	A		
28	Expediente	A	A	A	A	A	N		
_	Informe de Accidente	A	A	A	A	A	N		
30	Inscripción a Concurso Interno	A	A	A	A	A	N		
31	Interno	A	A	A	A	A	N		
32	Líneas Telefónicas habilitadas por Unidad Administrativa	A	A	A	A	A	N		
	Lista de Verificación de Auditoría	A	A	A	A	A	N		
34	Llamado a Concurso Interno	A	A	A	N	N	N		
	Localización de Transformadores	A	A	A	A	A	N		
	Memorándum	A	A	A	A	A	A		
-	Movimiento de Cuentas Corrientes Bancarias	A	A	A	A	A	N		
—	Movimiento de Extintores	A	A	A	A	A	N		
	Movimiento de Transformadores	A	A	A	A	A	N		
	Movimiento Interno de Bienes en Servicio	A	A	A	A	A	N		

Obs.: *Conforme al perfil asignado por los Administradores de cada Sistema y a la naturaleza de la Unidad Administrativa a la que pertenece.

ANDE

DELEGACIÓN DE PODERES POR NIVELES JERÁRQUICOS

41	Nómina Definitiva del Personal habilitado para el Pago de Disponibilidad	A	N	N	N	N	N
42	Nómina Preliminar del Personal habilitado para el Pago de Disponibilidad	A	A	A	N	N	N
43	Nota Oficial	A	N	N	N	N	N
44	Notificación Cobro de Deuda	A	A	A	A	A	N
45	Notificación por Intervención / Verificación	A	A	A	A	A	N
46	Notificación por Falta de Cumplimiento de Contrato	A	A	A	A	A	A
47	Orden de Abastecimiento de Combustible para Aeronaves de la Empresa	A	A	A	A	A	N
48	Orden de Compra de Importación	A	A	A	A	A	N
49	Orden de Compra en Plaza	A	A	A	A	A	N
50	Orden de Entrega de Combustible	A	A	A	A	A	N
51	Orden de Provisión de Materiales	A	A	A	A	A	N
52	Orden de Servicio de Fotocopias	A	A	A	A	A	A
53	Orden de Servicio para Transporte de Personal	A	A	A	A	A	N
54	Orden de Trabajo	A	A	A	A	A	N
55	Orden de Trabajo - Agencia	A	A	A	A	A	N
56	Orden de Trabajo para Reparación y/o Mantenimiento de:	A	A	A	A	A	N
57	Pedido de Compra de Materiales	A	A	A	A	A	N
58	Pedido de Diseño de Formulario	A	A	A	A	A	N
59	Pedido de Precios			A	A	A	N
60	Pedido de Provisión de Personal		A	A	A	A	N
61	Pedido de Uso de Vehículo		A	A	A	A	N
62	Permiso de Entrada	A	A	A	A	A	N
63	Permiso de Salida al Personal	A	A	A	A	A	N
64	Plan Anual de Vacaciones	A	A	A	A	A	N
65	Planilla de Días y Horas Trabajadas	A	A	A	A	A	N
66	Planilla Horas Adicionales detalladas a pagar	A	A	A	A	A	N
67	Programa de Conversión del Personal - Formulario de Inscripción	A	A	A	A	A	N
68	Programa de Movilidad del Personal - Formulario de Inscripción	A	A	A	A	A	N
69	Propuesta de Promoción Salarial	A	A	A	A	A	N
70	Propuesta de Resolución	A	A	A	N	N	N
71	Registro de Cupos Extraordinarios	A	A	A	A	A	N
72	Registro de Firmas Autorizadas	A	A	A	A	A	A
73	Registro de Firmas de Conductor habilitado	A	A	A	A	A	N
74	Registro de Firmas para Salida de Materiales	A	A	A	A	A	N
75	Registro de Firmas para Servicio de Fotocopias	A	A	A	A	A	A
76	Registro de Movimientos de Cuenta Corriente Bancaria	A	A	A	A	A	N
77	Registro de Recursos utilizados - gastos de contrapartida local	A	A	A	A	A	N
78	Remisión de Documentos	A	A	A	A	A	N
79	Rendición de Pago de Viático	A	A	A	A	A	N
80	Resolución	A	N	N	N	N	N
81	Salida de Materiales	A	A	A	A	A	N
82	Solicitud de Apertura de Carta de Crédito Irrevocable	A	A	A	N	N	N
83	Solicitud de Beca	A	A	A	A	A	N

ANDE

DELEGACIÓN DE PODERES POR NIVELES JERÁRQUICOS

84	Solicitud de Bonificación en el Consumo de Energía Eléctrica	Α	A	A	A	A	N
	Solicitud de Designación de Jefe Interino	A	A	A	A	A	N
86	Solicitud de Equipos de Seguridad	A	A	A	A	A	N
	Solicitud de Habilitación como Instructor Interno	A	A	A	A	A	N
88	Solicitud de Habilitación para el Pago de Disponibilidad	A	A	A	A	A	N
89	Solicitud de Modificación de Carta de Crédito Irrevocable	A	A	A	N	N	N
90	Solicitud de Pasante	A	A	A	A	A	N
91	Solicitud de Permiso	A	A	A	A	A	N
	Solicitud de Préstamo de Auxilio a Familias	A	A	A	A	A	N
	Solicitud de Retiro Voluntario Incentivado	A	A	A	A	A	N
	Solicitud de Subsidio	A	A	A	A	A	N
95	Solicitud de Transferencia de Rubro	A	A	A	A	A	N
	Solicitud de Uso de Aeronave	A	A	A	A	Α	N
_	Solicitud de Uso de Aeronave de la Empresa por Institución Pública	A	A	A	A	A	N
98	Solicitud de Vacaciones	A	A	A	A	A	A
	Solicitud para Habilitación a Conducir Vehículos de la Empresa	A	A	A	A	A	N
	Suplemento del Sistema HRCAP - Uso Individual	A	A	A	A	Α	N
	Suplemento del Sistema HRCAP - Uso Unidad	A	A	A	A	A	N
	Transferencia de Documentos al Archivo Central	A	A	A	A	A	N
	Transferencia de Materiales	A	A	A	A	A	N
	Transferencia de Materiales y/o Repuestos a recuperar	A	A	A	A	A	N
105							
106							
107							
108							
109							
110							
111							
112							
113							
114							
115							
116							
117							
118							
119							
120							
121							
122							
123							
124							
125							

NIVELES JERÁRQUICOS										
A	В	C	D	E	F					

dcp a a a

dcp a a a