

## **GABINETE DE PRESIDENCIA**

**Nivel Jerárquico: “B”**

**Sigla: GP**

**CUA: 611**

### **1. SUBORDINACIÓN**

El Gabinete de Presidencia está subordinado a la Presidencia.

### **2. ATRIBUCIONES**

- 2.1. Coadyuvar, con la Presidencia de la ANDE, en el cumplimiento de los Objetivos y Metas Institucionales.
- 2.2. Asistir y Asesorar a la Presidencia en los asuntos que ésta determine.
- 2.3. Ejercer atribuciones acordes con la naturaleza de la Unidad que le son delegadas por la Presidencia.
- 2.4. Representar a la Presidencia, por designación de la misma, en actos públicos y misiones especiales.
- 2.5. Oficiar de enlace y coordinación entre la Presidencia y las Unidades Gerenciales de la Institución en caso que el Presidente de la ANDE así lo requiera.
- 2.6. Dirigir, acompañar y gestionar la Política Social de la Institución en materia de Responsabilidad Social y regularización de Territorios Sociales.
- 2.7. Recomendar alternativas técnicas y Programas orientados a mejorar la gestión empresarial.
- 2.8. Promover y fomentar el relacionamiento de la ANDE con diversas Instituciones del Estado y con Empresas del Sector Eléctrico de Latinoamérica.

### **3. RELACIÓN FUNCIONAL**

La Secretaría Privada de Presidencia (PR/SPR) interactúa funcionalmente con el Gabinete de Presidencia.

### **4. ORGANIZACIÓN**

- 4.1. **OFICINA DE COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE GESTIÓN DEL GABINETE DE PRESIDENCIA**
- 4.2. **OFICINA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL**
- 4.3. **OFICINA DE COMUNICACIONES INSTITUCIONALES Y PROTOCOLO**

**4.4. OFICINA DE GESTIÓN DE TERRITORIOS SOCIALES**

**4.5. OFICINA DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES**