

## SECCIÓN APOYO TÉCNICO – ADMINISTRATIVA CAAZAPÁ

Nivel Jerárquico: “F”

Sigla: DR/CAA3

CUA: 2255

### 1. SUBORDINACIÓN

La Sección Apoyo Técnico – Administrativa Caazapá está subordinada a la Agencia Regional Caazapá.

### 2. ATRIBUCIONES

- 2.1. Procesar asistencia de días y horas trabajadas, vacaciones y permisos del personal de la Agencia Regional Caazapá, así como elaborar planilla en forma mensual de liquidación de sueldos del personal y personal prevenido.
- 2.2. Elaborar el Anteproyecto de Presupuesto y elaboración del PAC de la Agencia Regional Caazapá.
- 2.3. Elaborar Órdenes de Trabajo (OT) para uso de móviles a cargo de su Unidad, en el Sistema de Gestión de Flota de Vehículos (GFV) y realizar la rendición de Cupos de Combustibles y Tarjetas Magnéticas asignados.
- 2.4. Coordinar acciones técnicas y administrativas relativas a la distribución de energía eléctrica, de su área de influencia.
- 2.5. Organizar y mantener el archivo de toda la documentación inherente a suministros de energía eléctrica de clientes en Baja Tensión (BT) y Media Tensión (MT), así como documentos de expedientes, memorándum, internos e informes varios.
- 2.6. Administrar, coordinar, controlar y registrar todos los movimientos de Fondo Fijo Rotatorio asignados a Unidades Regionales y descentralizadas (Pago de Viáticos, Caja Chica, Mantenimiento de Vehículos, otros).

## DIRECTOR DE GESTIÓN REGIONAL