

DEPARTAMENTO DE INGRESOS

Nivel Jerárquico: “E”

Sigla: GF/DIN

CUA: 2054

1. SUBORDINACIÓN

El Departamento de Ingresos está subordinado a la División de Tesorería.

2. ATRIBUCIONES

- 2.1.** Registrar y controlar las recaudaciones de los diferentes conceptos.
- 2.2.** Registrar cobranzas de facturas realizadas en cajas receptoras del Departamento.
- 2.3.** Custodiar valores percibidos por la Institución.
- 2.4.** Administrar y controlar bóveda central de la Institución.
- 2.5.** Emitir Informes referente a las recaudaciones registradas en la Institución.

3. ORGANIZACIÓN

- 3.1. Sección Control y Registro de Valores**
- 3.2. Sección Control y Seguimiento de Recaudaciones**