



ANDE
PRESIDENCIA

POR LA QUE SE APRUEBA LA ACTUALIZACIÓN 03 DEL MAPA DE PROCESOS INSTITUCIONAL, CON LA CORRESPONDIENTE IDENTIFICACIÓN DE PROCESOS, SUBPROCESOS, ACTIVIDADES Y TAREAS POR CADA MACROPROCESO DEFINIDO.

Asunción, 27 de setiembre de 2023

VISTO: El Interno DP/DOM/5138/2023 de fecha 26 de setiembre de 2023, originado en el Departamento de Organización y Métodos, por medio del cual se presenta la Actualización 03 del Mapa de Procesos Institucional, con la correspondiente Identificación de Procesos, Subprocesos, Actividades y Tareas por cada Macroproceso definido; y

CONSIDERANDO: Que la Administración Nacional de Electricidad debe orientar su operación a través de una gestión basada en procesos, como medio para alcanzar eficaz y eficientemente sus objetivos, en cumplimiento con su función constitucional y legal, la misión fijada y la visión proyectada;

Que la verificación y la constante actualización de la identificación de los procesos, subprocesos, actividades y tareas que se desarrollan en la Institución, desagregados de cada uno de los macroprocesos definidos, garantiza el involucramiento de todas las Unidades Administrativas en el cumplimiento de la función y misión de la ANDE;

Que la Dirección de Planificación y Estudios ha dado su parecer favorable para la aprobación de la Actualización 03 del Mapa de Procesos, con la correspondiente Identificación de Procesos, Subprocesos, Actividades y Tareas por cada Macroproceso definido.

Por tanto, en uso de las atribuciones que le confiere la Carta Orgánica,

**EL PRESIDENTE DE LA ANDE
RESUELVE:**

- Art. 1º- Aprobar la Actualización 03 del Mapa de Procesos Institucional, con la correspondiente Identificación de Procesos, Subprocesos, Actividades y Tareas por cada Macroproceso definido, cuyo texto forma parte de la presente Resolución y el cual tendrá vigencia desde la fecha de suscripción de la misma.
- Art. 2º- Dejar sin efecto la Resolución P/Nº 47289 de fecha 28 de diciembre de 2022, por la que se aprobó la Actualización 02 del Mapa de Procesos Institucional, con la correspondiente Identificación de Procesos, Subprocesos, Actividades y Tareas por cada Macroproceso definido.
- Art. 3º- Encargar a las Unidades Administrativas de Nivel Jerárquico "B" y "C", a través de las Unidades Administrativas dependientes, la revisión y actualización constante de los macroprocesos, procesos y subprocesos, con los objetivos respectivos, en congruencia con la función, misión y objetivos estratégicos de la Institución.

Ecol
La MISIÓN DE LA ANDE es satisfacer las necesidades de energía eléctrica del país y actuar en el sector eléctrico regional, con responsabilidad socioambiental para contribuir al desarrollo del Paraguay y al bienestar de su población.

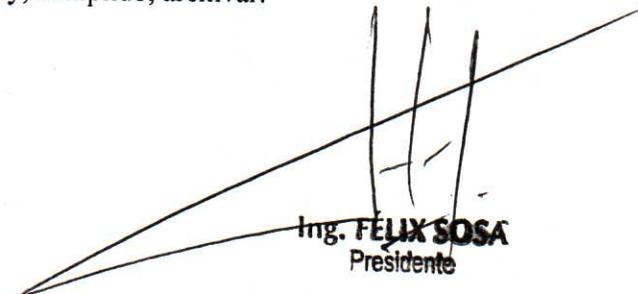


ANDE
PRESIDENCIA

POR LA QUE SE APRUEBA LA ACTUALIZACIÓN 03 DEL MAPA DE PROCESOS INSTITUCIONAL, CON LA CORRESPONDIENTE IDENTIFICACIÓN DE PROCESOS, SUBPROCESOS, ACTIVIDADES Y TAREAS POR CADA MACROPROCESO DEFINIDO.

- Art. 4º- Encargar a las Unidades Administrativas de Nivel Jerárquico “B” y “C”, a través de las Unidades Administrativas dependientes, como responsables de los procesos, la conformación de grupos de trabajo para revisar y actualizar constantemente la caracterización de los procesos de la Institución, documentadas en las Fichas de Procesos, a partir de la identificación de las actividades necesarias para la ejecución de los procesos y la obtención de sus resultados de información, bienes o servicios, definición de las tareas necesarias para el desarrollo de cada actividad, la determinación de los insumos, los proveedores, los productos, los clientes o grupos de interés y la definición de los resultados del proceso/subproceso en informes, bienes o servicios, a los grupos de interés, internos y externos, de la Institución.
- Art. 5º- Comunicar a quienes corresponda y, cumplido, archivar.


/hg


Ing. **FÉLIX SOSA**
Presidente

ANDE**MAPA DE PROCESOS INSTITUCIONAL**

Actualización: 03
 Resolución P/Nº: 48232
 Fecha: 27/09/23

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

CÓD.	TIPO	MACROPROCESO	PROCESO	SUBPROCESO
MP 01	ESTRATEGICO	GESTIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	ELABORACIÓN DEL PLAN MAESTRO DE GENERACIÓN, TRANSMISIÓN Y DISTRIBUCIÓN
				PLANEAMIENTO ESTRATEGICO, TÁCTICO Y OPERATIVO
				ESTUDIO Y ACOMPAÑAMIENTO DE MERCADO
				ESTUDIO Y ACOMPAÑAMIENTO DE TARIFAS
			GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	GESTIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA INSTITUCIONAL
				ELABORACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS
				PLANIFICACIÓN Y DISEÑO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS
				EVALUACIÓN ECONÓMICA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS
			GESTIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y PROCESOS	EJECUCIÓN Y MONITOREO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS
				GESTIÓN ORGANIZACIONAL
				GESTIÓN DE PROCESOS
				DESARROLLO DE POLÍTICAS CORPORATIVAS
GESTIÓN DEL RIESGO INSTITUCIONAL	DESARROLLO DEL MODELO DE GESTIÓN DE RIESGOS			
	ADMINISTRACION DE RIESGOS			
	MONITOREO E INFORME DE SEGUIMIENTO DE RIESGOS			
	EVALUACIÓN DE IMPACTOS AMBIENTALES Y SOCIALES			
MP 02	ESTRATEGICO	GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL	PLANIFICACIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL	
			AUDITORIAS AMBIENTALES	
			SUPERVISIÓN DE PROGRAMAS AMBIENTALES Y SOCIALES	
			SEGUIMIENTO AMBIENTAL Y MEDICIONES	
			GESTIÓN DE LABORATORIO DE PCB	
			ASESORAMIENTO Y DESARROLLO DE PROGRAMAS AMBIENTALES Y SOCIALES	
			REPORTES Y MONITOREO DEL DESEMPEÑO AMBIENTAL Y SOCIAL	
			ASESORAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE CORRECCIÓN	
			GESTIÓN DE RECURSOS HÍDRICOS Y BIODIVERSIDAD	
			GESTIÓN DE LA RESERVA NATURAL DE YGUAZÚ	
			GESTIÓN DE CUENCAS DEL LAGO DE YGUAZU Y ACARAY	
			CONCIENCIACIÓN DE TEMAS AMBIENTALES, SOCIALES Y DE DDHH	
GESTIÓN DE CAPACITACIÓN				
PLAN DE TRABAJO DE RSE				
GESTIÓN DE LA RSE				
IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE RSE				
IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTIÓN				
SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN				
GESTIÓN DE TERRITORIOS SOCIALES				
PLANIFICACION DE LOS TRABAJOS DE LA GESTIÓN DE TERRITORIOS SOCIALES				
EJECUCIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN DE TERRITORIOS SOCIALES				
MP 03	ESTRATEGICO	GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE TIC	
			GESTIÓN ESTRATÉGICA DE TIC	
			ESTRATEGIA Y ARQUITECTURA DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA	
			GESTIÓN DE ACUERDOS DE SERVICIO	
GESTIÓN DE INNOVACIÓN	ADMINISTRACION DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS			
	GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO (I+D)			

ANDE**MAPA DE PROCESOS INSTITUCIONAL**

Actualización: 03
 Resolución P/Nº: 46232
 Fecha: 27/09/23

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

CÓD.	TIPO	MACROPROCESO	PROCESO	SUBPROCESO
MP 03	ESTRATEGICO	GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	GESTIÓN DE INNOVACIÓN (cont.)	INTELIGENCIA DEL NEGOCIO
			DESARROLLO, ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE TIC	GESTIÓN DE PROYECTOS DE TECNOLOGÍA Y COMUNICACION
				GESTIÓN DE SOLUCIONES INFORMÁTICAS
				IMPLEMENTACIÓN DE SOLUCIONES INFORMÁTICAS
				DISEÑO E IMPLEMENTACION DE CAMBIOS TECNOLÓGICOS
				GESTIÓN DE ACTIVOS INFORMÁTICOS
			GESTIÓN DEL GOBIERNO DE TIC	GESTIÓN DE CALIDAD DE TIC
				IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DEL MARCO DE GOBIERNO DE TIC
				ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DE TIC
			GESTIÓN DE SERVICIOS Y SOPORTE DE TIC	GESTIÓN DE TRANSPARENCIA DE LA INFORMACIÓN
GESTION DE SERVICIOS DE TIC				
GESTIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA A USUARIOS				
GESTIÓN DE MANTENIMIENTO DE TIC				
GESTIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONTINUIDAD DE TIC				
GESTIÓN DE CONTROLES DE PROCESOS DE TIC				
REVISION INDEPENDIENTE DE TIC				
SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE TIC	SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE CONTROL INTERNO DE TIC			
	MONITOREO DE CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS EXTERNOS			
SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	DISEÑO DE PLANES DE SEGURIDAD DE TIC			
	GESTIÓN DE SERVICIOS DE SEGURIDAD INFORMÁTICA			
MP 04	ESTRATEGICO	GESTIÓN DE EVALUACIÓN, CONTROL INTERNO Y MEJORA INSTITUCIONAL	GESTION DEL CONTROL INTERNO	DISEÑO DE LA IMPLEMENTACION DEL MECIP
			EVALUACION INDEPENDIENTE	COORDINACION, ORIENTACION Y MONITOREO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL MECIP
				ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL
				EVALUACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO
				AUDITORÍA INTERNA
				ASESORAMIENTO EN SISTEMAS DE GESTION Y DE CONTROL / ASISTENCIA TÉCNICA
			MEJORA CONTINUA	CONTROLES ESPECIFICOS NORMATIVOS
				AUTOEVALUACION DE CONTROL Y DE GESTIÓN
				MEJORAMIENTO INDIVIDUAL
				MEJORAMIENTO FUNCIONAL
MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL				
MP 05	MISIONAL	GENERACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA	ESTRATEGIA DE GENERACION DE ENERGIA	ANALISIS DEMANDA DE ENERGIA
				DEFINICIÓN DE ESTRATEGIA
				PLANIFICACIÓN DE LA GENERACION DE ENERGIA
			EXPANSIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y SISTEMAS DE GENERACIÓN	DISEÑO DE PROYECTOS DE GENERACION
				CONSTRUCCION DE PROYECTOS DE GENERACION
				SUPERVISION DE PROYECTOS DE GENERACION
OPERACIÓN DEL SISTEMA DE GENERACION	MONITOREO DEL SISTEMA DE GENERACION			
	OPERACIÓN EN TIEMPO REAL			

Ejemplar:

col

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

CÓD.	TIPO	MACROPROCESO	PROCESO	SUBPROCESO
MP 05	MISIONAL	GENERACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA (cont.)	(cont.)	PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE INCIDENTES
			MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA DE GENERACIÓN	INSPECCIÓN Y MEDICIÓN DE GENERACION PLANIFICACIÓN DEL MANTENIMIENTO EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO
			MONITOREO DEL DESEMPEÑO DE GENERACIÓN	MEDICIÓN Y REPORTE DEL DESEMPEÑO EN GENERACION ELABORACIÓN DE PLANES DE MEJORAMIENTO
MP 06	MISIONAL	TRANSMISIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA	PLANIFICACIÓN DE LA TRANSMISION	DEFINICIÓN DE ESTRATEGIA Y PLANIFICACION DE LA RED ADMINISTRACION DE CONTRATOS DE SUMINISTRO DE ENERGIA DESARROLLO DE ESTANDARES Y PROCEDIMIENTOS
			EXPANSION / ADECUACION DE LA TRANSMISION	DISEÑO DE PROYECTOS DE TRANSMISIÓN CONSTRUCCION DE PROYECTOS DE TRANSMISION SUPERVISION DE PROYECTOS DE TRANSMISION
			OPERACIÓN DEL SISTEMA DE TRANSMISION	MONITOREO DE LA RED DE TRANSMISION OPERACIÓN EN TIEMPO REAL PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE INCIDENTES
			MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA DE TRANSMISION	INSPECCIÓN Y MEDICIÓN DE TRANSMISION PLANIFICACIÓN DEL MANTENIMIENTO EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO
MP 07	MISIONAL	DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA	PLANIFICACIÓN DEL SED	ESTIMACIÓN Y PLANIFICACIÓN DEL SED DESARROLLO DE ESTRATEGIAS RELACIONADAS AL SED DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ESTANDARES Y CRITERIOS DE PLANIFICACION DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE DISTRIBUCIÓN (SED) GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
			DISEÑO DEL SED	PLANIFICACION DE PROYECTOS DEL SED PROYECTOS DE INGENIERIA DEL SED
			CONSTRUCCIÓN DEL SED	EJECUCIÓN OBRAS DE DISTRIBUCIÓN FISCALIZACIÓN DE OBRAS DE DISTRIBUCIÓN GEORREFERENCIAMIENTO DE COMPONENTES DEL SED
			MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SED	MONITOREO Y CONTROL DE CONDICION DE LOS ACTIVOS PROGRAMACION DEL MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SED EJECUCION DEL MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LINEAS DE DISTRIBUCIÓN PREVENCIÓN Y RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS ATENCIÓN Y OPERACION DE RECLAMOS DEL SED
			OPERACIÓN DEL SED	MONITOREO Y CONTROL DEL SED OPERACIÓN DEL SED GESTIÓN DE RESPUESTAS A INCIDENTES DE OPERACIÓN DEL SED REGISTRO Y REPORTE DE ESTADISTICAS DEL SED INSTALAC. EQUIP. MANIOBRAS Y PROTECCIÓN TELECOMANDADOS CON SIST. OMS DMS

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

CÓD.	TIPO	MACROPROCESO	PROCESO	SUBPROCESO
MP 07	MISIONAL	DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA (cont.)	IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA	DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA GIS SMALLWORLD ELECTRICO
				DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN FUERA DE SERVICIO (OMS) Y GESTIÓN DE OPERACIÓN DE DISTRIBUCIÓN (DMS)
				IMPLEMENT. DEL SIST. DE MONITOREO DE TRANSFORMADORES DE DISTRIBUCIÓN ELAB. Y MODERNIZ. PROCEDIMIENTOS REF. A PROCESOS DE DISTRIBUCIÓN DE E.E.
				DEFINICIÓN DE POLÍTICAS COMERCIALES
MP 08	MISIONAL	COMERCIALIZACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA	DEFINICIÓN DE POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS COMERCIALES	DEFINICIÓN DE ESTRATEGIAS COMERCIALES Y DE REDUCCIÓN DE PÉRDIDAS
			MONITOREO Y CONTROL DE LA GESTIÓN COMERCIAL	
			ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	RECEPCIÓN, ANÁLISIS Y VERIFICACIÓN DE SOLICITUDES Y RECLAMOS
				TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES Y RECLAMOS COMERCIALES
				EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE ATENCIÓN AL CLIENTE
				ATENCIÓN A DISTANCIA
			LECTURA Y CATASTRO	ATENCIÓN A GRANDES CLIENTES
				LECTURA DE MEDIDORES
				VERIFICACIÓN CATASTRAL Y GEORREFERENCIAMIENTO DE LOS MEDIDORES
				CARTOGRAFÍA
			COBRANZAS	MONITOREO Y CONTROL DE TELEMEDICIÓN
				GESTIÓN DE COBRANZAS
				RECUPERACIÓN DE DEUDAS MOROSAS
			SERVICIOS TÉCNICOS DE CONEXIÓN ELÉCTRICA	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE COBRANZAS
				INSPECCIONES TÉCNICAS
				CONEXIONES Y DESCONEXIONES
			FACTURACIÓN	GESTIÓN DE PROCESOS TÉCNICOS
				GESTIÓN DE FACTURACIÓN
				EVALUACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA FACTURACIÓN AGENCIAS DEL PAIS
			GESTIÓN DE MEDIDORES Y EQUIPOS DE MEDICIÓN	DISTRIBUCIÓN DE FACTURAS
ADQUISICIÓN DE MEDIDORES				
ADMINISTRACIÓN DE MEDIDORES				
RECEPCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE MEDIDORES Y EQUIPOS DE MEDICIÓN				
PROGRAMACIÓN DE MEDIDORES ELECTRÓNICOS DE CONEXIÓN INDIRECTA				
ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS DE COMERCIALIZACIÓN	CAPTURA Y PROCESAMIENTO DE DATOS DE MEDIDORES ELECTRÓNICOS DE CONEXIÓN INDIRECTA			
	ADMINISTRACION DEL SISTEMA DE GESTION COMERCIAL			
	ELABORACIÓN DE INFORMES COMERCIALES			
	CONTACTO Y NEGOCIACIÓN CON CLIENTES			
	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GEORREFERENCIAMIENTO DE SUMINISTROS			
ADMINISTRACIÓN DEL SARA Y GRA COMERCIAL				
ADMINISTRACIÓN DEL SIGA				

ANDE**MAPA DE PROCESOS INSTITUCIONAL**

Actualización: 03
 Resolución P/Nº: 40232
 Fecha: 27/09/23

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

CÓD.	TIPO	MACROPROCESO	PROCESO	SUBPROCESO
MP 08	MISIONAL	COMERCIALIZACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA (cont.)	GESTIÓN DE PÉRDIDAS ELÉCTRICAS	ESTUDIO DE PÉRDIDAS ELÉCTRICAS TÉCNICAS
				DETERMINACIÓN DE ÍNDICES DE PÉRDIDAS POR DEPARTAMENTO
				ADMINISTRACIÓN DE PÉRDIDAS NO TÉCNICAS
				ADMINISTRACIÓN DE PÉRDIDAS FRAUDULENTAS
				ELAB. DE PROCEDIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
MP 09	APOYO	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	ESTRATEGIA DE PERSONAS	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE PERSONAS
				ADMINISTRACIÓN DE PLAN DE CARGOS, CARRERAS Y SALARIOS
				MONITOREO DE LA ESTRATEGIA DE PERSONAS
			GESTIÓN DE INCORPORACIONES Y PROMOCIONES DEL PERSONAL	SELECCIÓN DE PERSONAL
				PROMOCIONES INTERNAS Y MOVILIDAD DEL PERSONAL
			GESTIÓN DE DESARROLLO DEL PERSONAL	DESARROLLO DE PROGRAMAS DE INDUCCIÓN
				EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
				FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL
				TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO
			GESTIÓN DE BENEFICIOS	ADMINISTRACIÓN DE BENEFICIOS Y SUBSIDIOS
				ADMINISTRACIÓN DE REPOSOS Y PERMISOS POR ENFERMEDAD
				ASISTENCIA SOCIAL A FUNCIONARIOS O TERCEROS
				SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DE SERVICIOS DE GUARDERÍA, COMEDOR Y PROVISIÓN DE UNIFORMES
				GESTIÓN DEL IMPUESTO A LA RENTA PERSONAL Y RENDICIÓN DE CUENTAS POR GASTOS DE RESIDENCIA
				ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL
			GESTIÓN DE REMUNERACIONES	GESTIÓN DEL TÉRMINO DE LA RELACIÓN LABORAL
				GESTIÓN DE LIQUIDACIONES
				ADMINISTRACIÓN ANEXO DEL PERSONAL
			GESTIÓN DE CUMPLIMIENTO LABORAL	ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS DEL PERSONAL
				ADMINISTRACIÓN DE OBLIGACIONES SOCIALES Y LABORALES
			GESTIÓN DE MEDICINA LABORAL	PLANIFICACIÓN DE PROGRAMAS DE SALUD
				ADMINISTRACIÓN DE PROGRAMAS DE SALUD
			GESTIÓN DE SEGURIDAD OCUPACIONAL	GESTIÓN DE ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE SEGURIDAD
ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE PELIGROSIDAD				
SUPERVISIONES DE SEGURIDAD				
ANÁLISIS E INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO				
MANTENIMIENTO DE EXTINTORES				
CAPACITACIONES DE SEGURIDAD				
MP 10	APOYO	GESTIÓN ECONOMICA, FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA	GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN FINANCIERA	ELABORACIÓN DE PLAN FINANCIERO INSTITUCIONAL
				GEST. DE MODIFICACIÓN DEL PLAN FINANCIERO INSTITUCIONAL
				CONTROL Y ACOMPAÑAMIENTO DE EJECUCIÓN DEL PLAN FINANCIERO

ANDE**MAPA DE PROCESOS INSTITUCIONAL**

Actualización: 03
 Resolución P/Nº: 40232
 Fecha: 27/09/23

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

CÓD.	TIPO	MACROPROCESO	PROCESO	SUBPROCESO			
MP 10	APOYO	GESTIÓN ECONÓMICA, FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA (cont.)	FORMULACIÓN DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	ELABORACIÓN DE PROYECCIONES ECONÓMICO-FINANCIERAS ELABORACIÓN DE ESTUDIOS TARIFARIOS ELABORACIÓN DE ESTUDIOS ECONÓMICOFINANCIEROS			
			GENERACIÓN DE INFORMES Y REPORTES FINANCIEROS	ELABORACIÓN DE ESTUDIOS ECONOMICOS FINANCIEROS Y BANCARIOS ELAB. INFORMES REQUERIDOS POR ORG. DEL ESTADO Y OTROS EXTERNOS			
			GESTIÓN DE CONTABILIDAD GENERAL, PATRIMONIAL Y DE COSTOS	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS CONTABLES PLANIFICACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PLAN DE CUENTAS REGISTRACIÓN Y/O ANALISIS CONTABLE DE OPERACIONES- CONCILIACIONES REGISTRACIÓN DE BIENES DEL ACTIVO FIJO GESTIÓN DEL INVENTARIO REVALUO Y DEPRECIACIÓN DEL ACTIVO FIJO REGISTRACIÓN DE OBRAS EN CURSO EMISIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS DE LA INSTITUCIÓN E INDICADORES DE GESTIÓN APROPIACIÓN Y COMPOSICIÓN DE COSTOS			
			GESTIÓN DE INGRESOS	CUSTODIA Y RESGUARDO DE VALORES GESTIÓN DE COBRANZAS (INGRESOS VENTAS DE ENERGIA, CAJAS FINANCIERAS, OTROS INGRESOS)			
			GESTIÓN DE PAGOS	PROCESAMIENTO Y CONTROL DE PAGOS CONTROL Y LIQUIDACIÓN DE PAGOS INTERNOS/EXTERNOS			
			GESTIÓN DE OPERACIONES DE TESORERÍA	GESTIÓN DE DISPONIBILIDAD DE CAJA CONCILIACIÓN DE CUENTAS BANCARIAS ELABORACIÓN DE FLUJO DE CAJA DE CORTO PLAZO INSTITUCIONAL			
			GESTIÓN IMPOSITIVA TRIBUTARIA	ESTUDIOS Y DICTAMEN SOBRE LEYES TRIBUTARIAS CÁLCULO Y LIQUIDACIÓN DE IMPUESTOS ELABORACIÓN Y EMISION DE FACTURAS			
			GESTIÓN DE CAJA CHICA Y FONDOS ESPECIALES	GESTION DEL DESEMBOLSO DE FONDOS FIJOS ROTATORIOS Y ESPECIALES REVISIÓN INTEGRAL DEL LEGAJO DE RENDICIÓN			
			GESTIÓN DEL PRESUPUESTO APROBADO	GESTIÓN DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS CONTROL DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LOS INGRESOS IMPUTACIÓN PREVENTIVA- IMPUTACIÓN DEL COMPROMISO REGISTRO DE LAS ETAPAS DEL COMPROMISO/ OBLIGADO/PAGADO TRANSFERENCIAS DE RUBROS PRESUPUESTARIOS EMISIÓN DE CERTIFICADO DE PRESUPUESTARIA EMISIÓN DE INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS Y GASTOS			
			MP 11	APOYO	GESTIÓN DE CONTRATACIONES PÚBLICAS	PROGRAMACIÓN ANUAL DE CONTRATACIONES	ELABORACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES MODIFICACIÓN Y AJUSTE DEL PAC
						GESTIÓN DE LLAMADOS, ADJUDICACIÓN Y CONTRATACIÓN	ELABORACIÓN DE PLIEGOS Y GESTIÓN DE LLAMADOS EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN
							FORMALIZACIÓN DE CONTRATOS

ANDE**MAPA DE PROCESOS INSTITUCIONAL**

Actualización: 03
 Resolución P/Nº: 40232
 Fecha: 27/09/23

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

CÓD.	TIPO	MACROPROCESO	PROCESO	SUBPROCESO
MP 11	APOYO	GESTIÓN DE CONTRATACIONES PÚBLICAS (cont.)	GESTIÓN DE CONTRATOS, GARANTÍAS Y PENALIDADES	ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS SEGUIMIENTO DE CONTRATOS Y GARANTÍAS GESTIÓN DE CONTROVERSIAS Y PENALIDADES TRAMITACIÓN DE IMPORTACIONES
			GESTIÓN DE SEGUROS INSTITUCIONALES	ADMINISTRACIÓN DE PÓLIZAS INSTITUCIONALES GESTIÓN DE COBERTURAS Y SINIESTROS
MP 12	APOYO	GESTIÓN LOGÍSTICA	GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS AUXILIARES REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO CIVIL DE EDIFICIOS Y MUEBLES DE OFICINA REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO DE EDIFICIOS GESTIÓN DE CONTRATOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
			GESTIÓN DE BIENES INMUEBLES	ADMINISTRACIÓN DE BIENES INMUEBLES FISCALIZACIÓN DE BIENES INMUEBLES Y CATASTRO
			GESTIÓN DE TRANSPORTE	OPERACIÓN DE TRANSPORTE ADMINISTRACIÓN DE VEHÍCULOS, REPUESTOS Y ACCESORIOS ADMINISTRACIÓN DE STOCK DE REPUESTOS Y ACCESORIOS MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE TRANSPORTE Y EQUIPOS GESTIÓN DE NORMAS LEGALES Y REGISTRO DE VEHÍCULOS
			GESTIÓN DE SUMINISTROS Y DEPÓSITOS	GESTIÓN DE INVENTARIO DE MATERIALES ABASTECIMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES CLASIFICACION Y ENAJENACIÓN DE MATERIALES
			GESTIÓN DE SEGURIDAD FÍSICA	DESARROLLO DE POLITICAS DE PROTECCION Y SEGURIDAD GESTIÓN DE SEGURIDAD FÍSICA Y PERIMETRAL SERVICIO DE VIGILANCIA Y RESGUARDO
MP 13	APOYO	GESTIÓN DOCUMENTAL Y COMUNICACIONAL	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	GESTIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES DESPACHO DE DOCUMENTOS DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVO, CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE DOCUMENTOS SOPORTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL
			GESTIÓN DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS INSTITUCIONALES	DISEÑO DEL PLAN DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL GESTIÓN DE IMAGEN CORPORATIVA GESTIÓN DE SERVICIOS DE PRENSA DIFUSIÓN DE LAS COMUNICACIONES INTERNAS / EXTERNAS
MP 14	APOYO	GESTIÓN LEGAL	RESOLUCIÓN DE DISPUTAS Y LITIGACIONES	GESTIÓN JUDICIAL GESTIÓN DE SUMARIOS ADMINISTRATIVOS GESTIÓN DE MEDIACIÓN Y ARBITRAJE GESTIÓN DE RECUPERACIÓN DE DEUDAS ACUERDOS ADMINISTRATIVOS POR DAÑOS OCASIONADOS A PERSONAS O BIENES

Handwritten signatures and initials: EOH, Ecol, and several other illegible signatures.

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

CÓD.	TIPO	MACROPROCESO	PROCESO	SUBPROCESO
MP 14	APOYO	GESTIÓN LEGAL (cont.)	GESTIÓN DE ASESORÍA LEGAL	ASESORÍA LEGAL INSTITUCIONAL
				GESTIÓN DOCUMENTAL DE ACUERDOS Y CONTRATOS
				GESTIÓN REGULATORIA
			GESTIÓN DE ANTICORRUPCIÓN Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL	PLANIFICACIÓN ANUAL DE TRABAJO DE ANTICORRUPCIÓN
				ADMINISTRACIÓN DE DENUNCIAS
				ELABORACION DE INFORMES Y RENDICION DE CUENTAS
				ADMINISTRACIÓN DE INFORMACION EN EL USO DE RECURSOS PÚBLICOS Y RENDICION DE CUENTAS AL CIUDADANO
				ADMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

Ing. Félix Eladio Sosa Giménez
Presidencia

Ing. Miguel Ángel Báez Reyes
Gerencia Técnica

Ing. Esteban Oscar Rubén Molinas Ozuna
Dirección de Distribución

Ing. Gustavo David Encina Giménez
Dirección de Gestión Regional

Ing. Hugo Alberto Rolón Fernández
Gerencia Comercial

Ing. Tito Ronald Ocariz Krauer
Dirección de Planificación y Estudios

Ing. Sebastián Esteche Vega
Dirección de Gestión Ambiental

Ing. Alan Patrick Achar Espinola
Gabinete de Presidencia

Lic. Soría Marycel Rojas de Hayes
Gerencia Financiera

Abog. Carlos Nelson Medina Duarte
Asesoría Legal

Lic. Gloria Georgina Valinotti Araujo
Auditoría Interna

Abog. José Emilio Vega Insfrán
Dirección de Servicios Administrativos

Lic. Javier María Brongermini Falcón
Dirección de Recursos Humanos

Lic. Liliana Rocío Ortiz Benitez
Dirección de Contrataciones Públicas

Ing. Luis Vidal Erren Poisson Spessot
Dirección de Telemática

Ing. María de la Paz Barrail Halley
Secretaría General