

GC/DAD/01/23
612

| | | |
|--|---|--|
| ANDE | Solicitud de Acción Correctiva (SAC) Solicitud de Acción de Mejora (SAM) | GC/DAD/2021 <small>SOLICITUD</small> |
| | | Código 1690 Actualización 00 |
| 1- Categoría <input type="checkbox"/> Hallazgo <input checked="" type="checkbox"/> Observación | | |
| 2- Origen del Hallazgo u Observación <input type="checkbox"/> Auditorías <input checked="" type="checkbox"/> Actividades de rutina <input type="checkbox"/> Otros | | |
| 3- Descripción del Hallazgo u Observación La necesidad de adecuación de la oficina del Departamento de Atención a Distancia, Retiro y Reposición de revoque de paredes interiores y exteriores (deteriorados por humedad), Provisión y colocación de puerta externa de acceso principal al Departamento, Reparación y aislamiento de techo de hormigón, Reparación o cambio de piso, Enduido interior y exterior de paredes, Reparación de plomería del edificio, Provisión y colocación de inodoros con cisterna baja, Adecuación de sistema lumínico, parte eléctrica y de redes informáticas de la oficina, Reparación de ventanas de vidrio, Provisión y colocación de Detector Humo, Pinturas en General techo -paredes - puertas, Provisión y colocación de Cartel Señalizador del Departamento, Cortinas anti solares | | |
| Área emite: GC/DAD Emitido por: <i>Eberth Arevalo Garcete</i> Firma: <i>[Firma]</i> Fecha 01/06/2023 Área origen del Hallazgo u Observación: <i>Dpto. Atención a Distancia</i> <i>GC/DAD</i> Departamento de atención a Distancia | | |
| 4- Análisis de las causas Prevenir accidentes laborales y enfermedades causadas por la humedad, cortos eléctricos por gotera de techo, mejorar la seguridad y el ambiente laboral, adecuandonos a los estándares de calidad. | | |
| Nombre y Apellido del funcionario: Eberth Arevalo Firma: <i>[Firma]</i> Fecha 01/06/2023 <i>Eberth Arevalo Garcete</i> <i>Dpto. Atención a Distancia</i> <i>GC/DAD</i> | | |

ANDE

Solicitud de Acción Correctiva (SAG)
Solicitud de Acción de Mejora (SAM)

GC/DAD/2021

SIGLA/Nº/AÑO

Código 1690

Actualización 00

| Nro. | Acción | Acción Correctiva (AC) / Acción de Mejora (AM) | Plazo / Fecha | Responsable | Firma |
|------|--|--|-----------------------|-------------|---|
| 1ro | Elaborar la documentaciones de pedidos para adecuación completa de la oficina del Departamento | AM | 3 Meses 15/06/2023 | GC/DAD | <i>Eberth Arevalo Garcete</i> Dpto. Atención a Distancia GC/DAD |
| 2do | Realizar Seguimiento periodico a los pedidos realizados | AM | 6 Meses 01/08/2023 | GC/DAD | <i>Eberth Arevalo Garcete</i> Dpto. Atención a Distancia GC/DAD |

513

514

Nombre y Apellido del funcionario: *Eberth Arevalo Garcete*
Eberth Arevalo Garcete
Dpto. Atención a Distancia
GC/DAD

Firma: *Eberth Arevalo Garcete*

Fecha 01/06/2023

6- Acompañamiento

| Acción N° | Cumplida (Si/No) | Evidencias/Comentarios |
|-----------|------------------|------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Plazos para Evaluación de la Eficacia:

Obs./Reprogramaciones:

Nombre y Apellido del funcionario:

Firma:

Fecha:

7- Evaluación de Eficacia

Verificación del cumplimiento: SI NO

Fecha de cumplimiento:

ANDE

**Solicitud de Acción Correctiva (SAC)
Solicitud de Acción de Mejora (SAM)**

GC/DAD/01/23

SIGLA / N° / AÑO

Código:

Actualización: 00

6- Acompañamiento

| Acción N° | Cumplida (Si/No) | Evidencias/Comentarios |
|-----------|------------------|-----------------------------------|
| 1 | SI | Se realiza pedido para reparación |
| 2 | NO | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Plazos para Evaluación de la Eficacia: _____

Obs./Reprogramaciones: 31/07/2024Nombre y Apellido del funcionario: Carlos AlfonsoFirma: _____ Fecha 27/02/2024

Lic. Evar. Colmán
 PIA
 27/02/2024
 Oficina de Facturación

7- Evaluación de EficaciaVerificación del cumplimiento Si No

Fecha de cumplimiento: _____

Verificación de la eficacia Si No

Fecha de cierre: _____

Motivo de Cierre: _____

Nombre y Apellido del funcionario: _____ Firma: _____ Fecha: _____

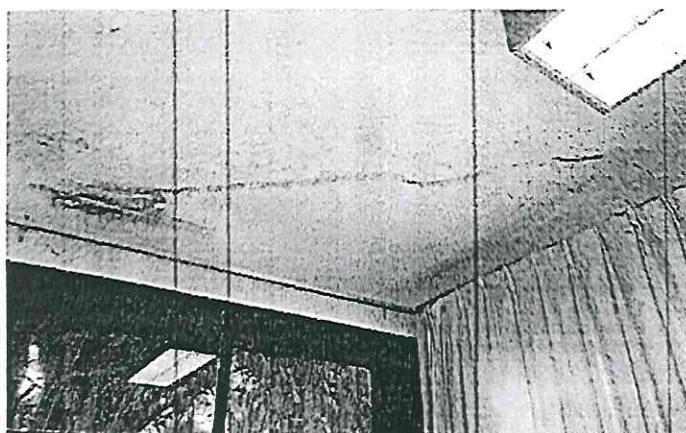
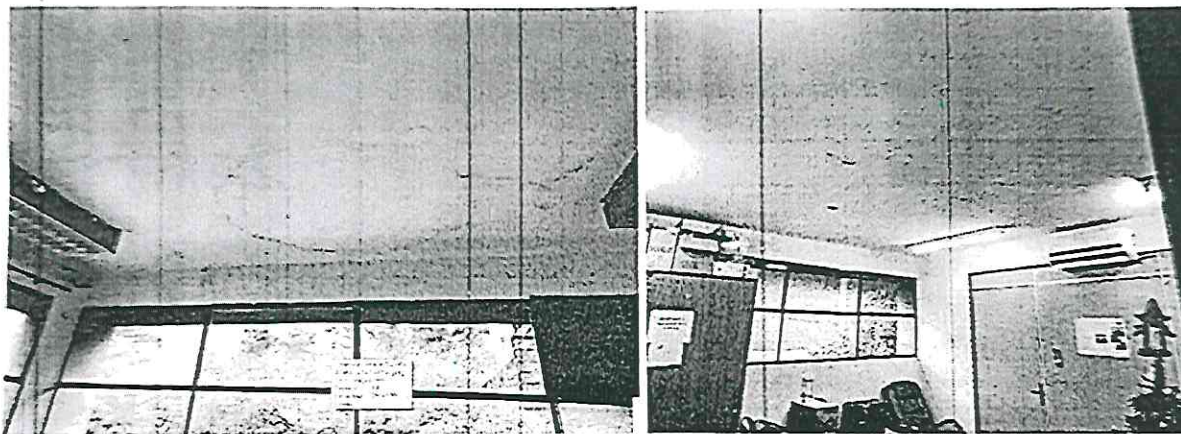
Original: Oficina de Coordinación o de Apoyo a la Gestión
 1a. Copia: Unidad Administrativa emitente

MEMORÁNDUM

A : División de Gestión Comercial
De : Departamento de Atención a Distancia
Lugar y Fecha : Asunción, 03 de Enero del 2023

Sr Jefe según su solicitud se remite el pedido para la reparación de las oficinas del Departamento de Atención a Distancia, ubicado en la Planta Alta del edificio de la Central Telefónica en la Sede de Boggiani, realizamos varios pedidos solicitando las reparaciones ya que estamos trabajando de manera insalubre con toda la humedad y baños en malas condiciones solicitamos que pueda interceder a nuestros pedidos.

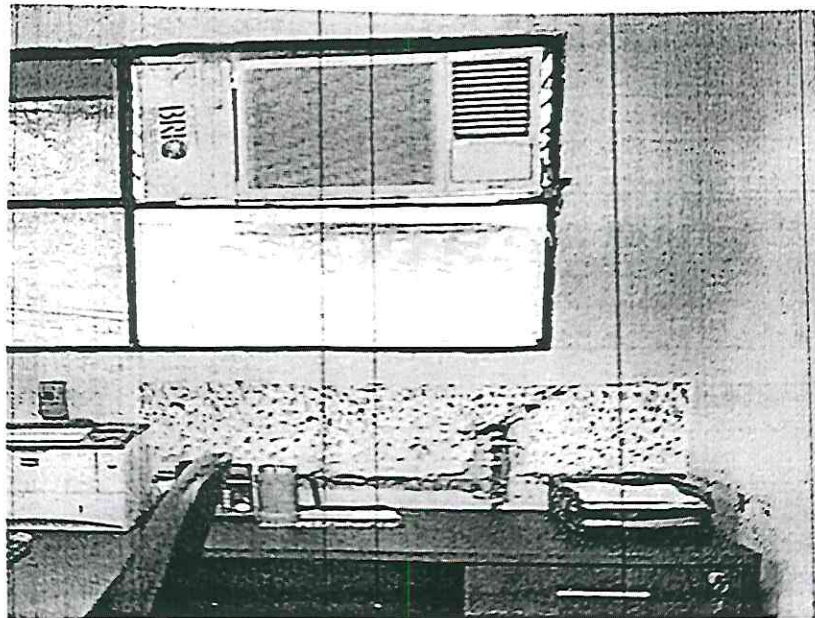
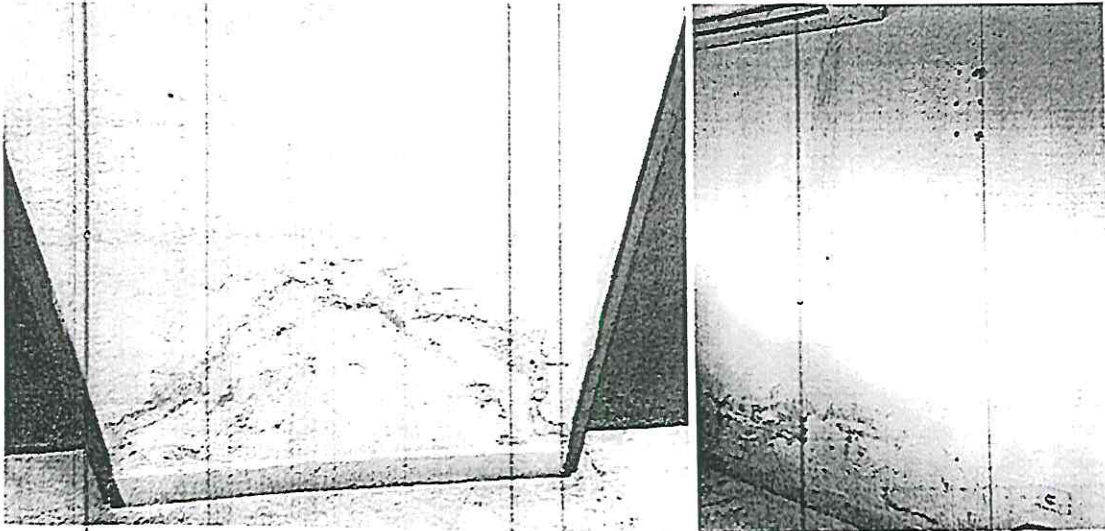
- La reparación del techo de todas las oficinas por filtración de agua en los techos a causa de esta la humedad como se observa en la imagen.

**SIÓN DE LA ANDE:**

tisfacere las necesidades de energía eléctrica del país y actuar en el sector eléctrico regional, con responsabilidad social y ambiental y excelencia en administración y el servicio, para contribuir al desarrollo del Paraguay y al bienestar de su población.

MEMORANDUM

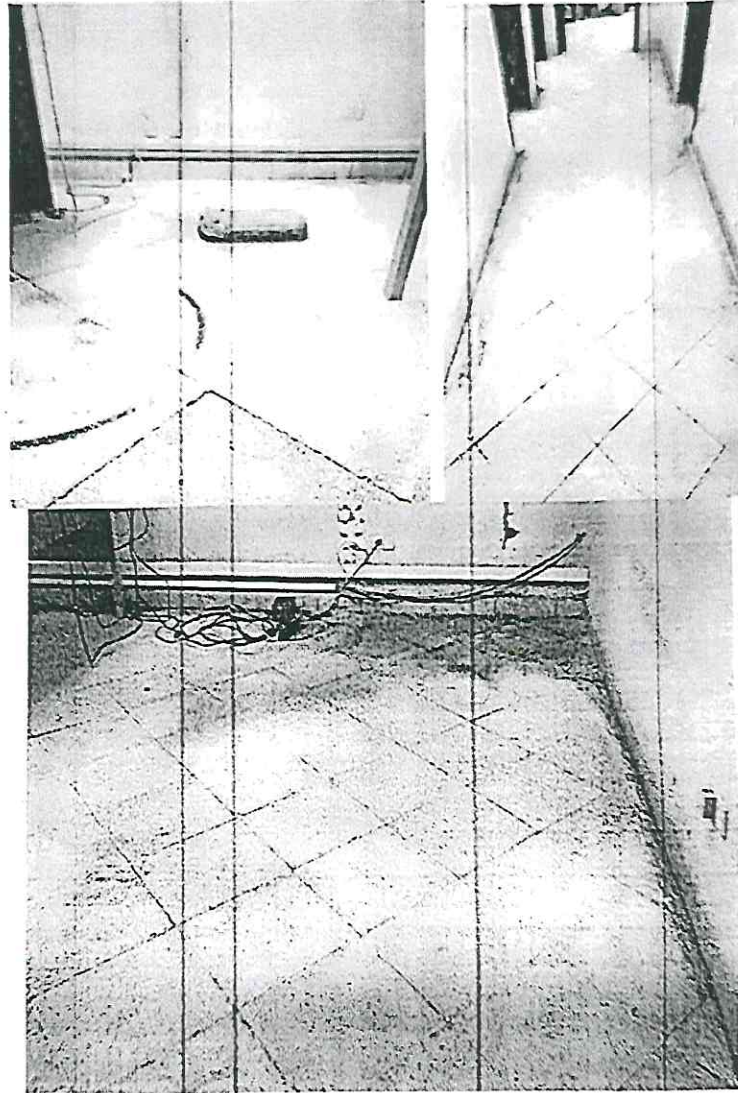
- Reparación y pintura de paredes sin revoque y con humedad.

**MISIÓN DE LA ANDE:**

Satisfacer las necesidades de energía eléctrica del país y actuar en el sector eléctrico regional, con responsabilidad social y ambiental y excelencia en la administración y el servicio, para contribuir al desarrollo del Paraguay y al bienestar de su población.

MEMORANDUM

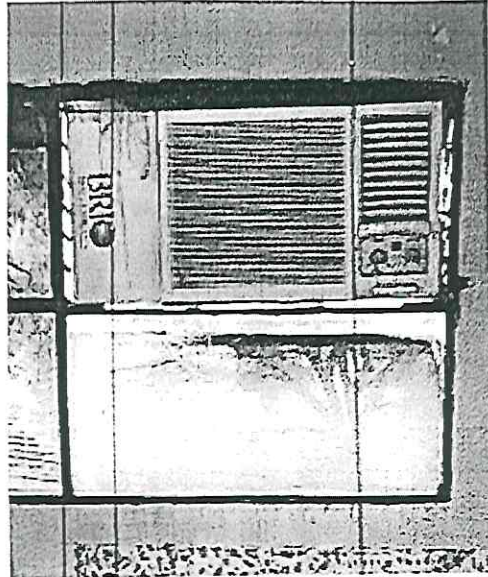
- Extracción de bloque de cemento y reparación de pisos

**MISIÓN DE LA ANDE:**

Satisfacer las necesidades de energía eléctrica del país y actuar en el sector eléctrico regional, con responsabilidad social y ambiental, excelencia en la administración y el servicio, para contribuir al desarrollo del Paraguay y al bienestar de su población.

MEMORANDUM

- Cambio de vidrio roto en las ventanas y tapar abertura de acondicionador de aire



- Reparación de tuberías y sistema de los baños

**MISIÓN DE LA ANDE:**

Satisfacer las necesidades de energía eléctrica del país y actuar en el sector eléctrico regional, con responsabilidad social y ambiental, excelencia en la administración y el servicio, para contribuir al desarrollo del Paraguay y al bienestar de su población.

OPTO. DE ATENCION A DISTANCIA
R.C.D.A.B.
PERSONAS EXTRANJERAS A ESTA OFICINA
EL USO DE TAPA BUCAS ES OBLIGATORIO
PARA SU PROTECCION. EL TAPA BUCAS COMO COMPLEMENTO
CADA EL DISEÑO
LA REPUBLICA

Magaly Perez Boscarino

De: Arturo Nicolas Castillo Alfonso
Enviado el: martes, 27 de febrero de 2024 03:15 p.m.
Para: Magaly Perez Boscarino
Asunto: RV: Reparaciones de las oficinas del departamento de atencion a distancia
Datos adjuntos: Puerta principal.jpg; Reparaciones de la oficina GC.DAD.pdf; VID-20231226-WA0001.mp4; GC-

De: Victoria Guadalupe Riquelme Palacios
Enviado el: martes, 27 de febrero de 2024 02:32 p.m.
Para: Arturo Nicolas Castillo Alfonso
CC: Oscar Navarro; Carmen Lopez
Asunto: RV: Reparaciones de las oficinas del departamento de atencion a distancia

Buenas tardes

Se remite en adjunto evidencias de la acción 1, el 2 depende del área encargada que sería Dirección de Servicios Generales que compañeros es que todavía liberan el presupuesto de contratos.

De: Elizabeth Portillo
Enviado el: martes, 27 de febrero de 2024 10:18
Para: Victoria Guadalupe Riquelme Palacios
CC: Eberth Arevalos; Dario Acosta Rodriguez
Asunto: RV: Reparaciones de las oficinas del departamento de atencion a distancia

Buenos días

Se remite como evidencia del SAC – SAM

Atentamente

Lic. Ma Elizabeth Portillo.

Sección Control y Seguimiento de Reclamos (GC/DAD2)

Departamento de Atencion a Distancia

Interno 3181



De: Elizabeth Portillo

Enviado el: martes, 26 de diciembre de 2023 12:37

Para: Hugo Rolon Fernandez; Carlos Maria Vera; Eberth Arevalos; Patricia Galeano

CC: Carmen Martinez; Eberth Arevalos; Dario Acosta Rodriguez; Cinthia Rodriguez

Asunto: Reparaciones de las oficinas del departamento de atencion a distancia

Buenos días

Se solicita encarecidamente gestionar las reparaciones de la oficina del Departamento de Atención a Distancia, que solicitamos adjunta el video de la situación en la cual encontramos el día de hoy la oficina, el techo (losa) filtro durante el las lluvias del feri

Atentamente.

Lic. Ma Elizabeth Portillo.

Sección Control y Seguimiento de Reclamos (GC/DAD2)

Departamento de Atención a Distancia

Interno 3181



De: Elizabeth Portillo

Enviado el: martes, 7 de noviembre de 2023 11:41

Para: Eberth Arevalos; Patricia Galeano

CC: Carmen Martinez; Dario Acosta Rodriguez; Cinthia Rodriguez

Asunto: Reparaciones - Sustirucion de puerta principal

Buenos días Sres. Jefes

Según lo conversado como requerido, se remite los pedidos realizados anteriormente en adjunto, para las reparaciones en las
Atención a Distancia.

Atentamente

Lic. Ma Elizabeth Portillo.

Sección Control y Seguimiento de Reclamos (GC/DAD2)

Departamento de Atención a Distancia

Interno 3181

ANDE

De: Elizabeth Portillo

Enviado el: miércoles, 24 de mayo de 2023 10:03

Para: Eberth Arevalos

CC: Dario Acosta Rodriguez

Asunto: Sustirucion de puerta principal

Buenos días Sr Jefe

Solicito por su intermedio la reparación o sustitución de la entrada principal de la oficina del Departamento de atención a Dista la entrada principal es una puerta de mampara y está expuesta al sol y la lluvia y por los años se deterioró y actualmente tene cerrar la misma, se adjunta fotos de la situación en la que se encuentra.

Atentamente

ic. Ma Elizabeth Portillo.

Sección Control y Seguimiento de Reclamos (GC/DAD2)

Departamento de Atención a Distancia

Interno 3181

ANDE