

COM-

ANDE

Solicitud de Acción Correctiva (SAC)  
Solicitud de Acción de Mejora (SAM)

DSA/DSG/03/21

SIGLA/Nº/AÑO

Código:

Actualización: 00

1- Categoría

Hallazgo  Observación

2- Origen del Hallazgo u Observación

Auditorías  Actividades de rutina  Otros

3- Descripción del Hallazgo u Observación

Ausencia de Procedimientos para realizar asignación de espacios físicos a Unidades.

1.207

Área emittente: DSA/DSG Emitido por: Lic. Francisca Soria

Firma: *Francisca Soria* Fecha: 29/12/2021

Área origen del Hallazgo u Observación: DSA/DSG

4- Análisis de las causas

Reestructuración organizacional

Nuevas áreas ocupadas por diferentes unidades administrativas

Nombre y Apellido del funcionario: Lic. Francisca Soria

Firma: *Francisca Soria* Fecha: 29/12/2021

5- Acciones

Nro.	Acción	Acción Correctiva (AC) / Acción de Mejora (AM)	Plazo / Fecha	Responsable	Firma
1	Presentar borrador de propuesta	AC	30/07/2022	DSA/DSG	<i>Francisca Soria</i>
2	Análisis y ajustes en coordinación con el DOM. Versión final del procedimiento aprobado	AC	30/10/2022	DSA/DSG	<i>Francisca Soria</i>
				DP/DOM	<i>[Signature]</i>
3	Socialización del procedimiento actualizado	AC	30/12/2022	DSA/DSG GPI/UCI	<i>Francisca Soria</i>

1.211-

1.216-

1.218-

Nombre y Apellido del funcionario: Lic. Francisca Soria

Firma: *Francisca Soria* Fecha: 29/12/2021

**ANDE**

Solicitud de Acción Correctiva (SAC)  
Solicitud de Acción de Mejora (SAM)

DSA/DSG/03/21

SIGLA / N° / AÑO

Código:

Actualización: 00

**6- Acompañamiento**

Acción N°	Cumplida (Si/No)	Evidencias/Comentarios
1- Presentar borrador de propuesta	Parcial	Se ha remitido correo para iniciar el proceso

Plazos para Evaluación de la Eficacia:

Obs./Reprogramaciones:

Mayo 2023

Nombre y Apellido del funcionario:

Firma:



Fecha:

10/11/2022

**7- Evaluación de Eficacia**

Verificación del cumplimiento

Si

No

Fecha de cumplimiento:

Verificación de la eficacia

Si

No

Fecha de cierre:

Motivo de Cierre:

Nombre y Apellido del funcionario:

Firma:

Fecha:

Original: Oficina de Coordinación o de Apoyo a la Gestión  
1a. Copia: Unidad Administrativa emitente



INTERNO

DSA/OAG/5170/2023


**A** : Dirección de Servicios Administrativos  
**De** : Oficina de Apoyo a la Gestión de la DSA  
**Objeto** : Remitir Borrador de Instrucción de procedimientos  
**Referencia** : Asignación de Espacios Físicos a Unidades  
**Lugar y Fecha** : Asunción, 23 de mayo de 2023

ID 42615048

**Señor Director:**

Por el presente, remitimos el Borrador de Instrucción de Procedimientos relacionada a Asignación de Espacios Físicos a Unidades de la Institución. Solicitamos, con su aprobación, sea dirigido a la Dirección de Planificación y Estudios, a efectos de gestionar su Resolución de Presidencia.

Atentamente,

  
*Econ. Basilia González B.*  
Ofic. de Apoyo a la Gestión  
de la DSA

Dirección de Servicios Administrativos - DSA		Fecha:	Hora:	
<input type="checkbox"/> PR	<input type="checkbox"/> GT	<input type="checkbox"/> GC	<input type="checkbox"/> GF	<input type="checkbox"/> DTE
<input type="checkbox"/> AL	<input type="checkbox"/> AI	<input type="checkbox"/> SG	<input type="checkbox"/> GP	
<input type="checkbox"/> DD	<input checked="" type="checkbox"/> DP	<input type="checkbox"/> DCP	<input type="checkbox"/> DRH	
<input type="checkbox"/> DSA/OAG	<input type="checkbox"/> DSA/SG	<input type="checkbox"/> DSA/AM		
<input type="checkbox"/> SECRETARÍA				

*Reservados los derechos de copia*

  
*Ing. Eligio Álvarez Rivas*  
Dirección de Servicios Administrativos  
Director

**MISIÓN DE LA ANDE:**

Satisfacer las necesidades de energía eléctrica del país para contribuir a su desarrollo y al bienestar de la población, con responsabilidad social y ambiental, promoviendo la excelencia en la administración de los recursos y en la prestación de servicios.

