

ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC		Actualización: 03 GC-
	Módulo: Lecturas	Código PL0060	Resolución P/Nº: 19832 Fecha: 14/06/2004 Página: 1
	Instrucción de Procedimiento: Mantenimiento de Lectores.		

1. INTRODUCCION

1.a Descripción

Este procedimiento describe la operativa a seguir para el registro y mantenimiento de datos personales así como la disponibilidad (vacaciones y otros) de los lectores asignados a un Centro de Lectura.

El mantenimiento es de mucha importancia para la programación de lecturas del Centro de Lecturas.

1.b Responsabilidades

- **Centro de Lecturas:** Dpto. Centro de Lectura y/o Responsable del área correspondiente Agencia Regional.
 - Ingresar al sistema alta, baja y/o modificaciones de datos de un lector.

NOTA: Los Centros de Lectura realizarán el mantenimiento de Lectores de la asignada a cada Centro de Lectura, sin tener acceso a modificar los datos de otro Centro de Lectura.

1.c Referencias

Manuales:

- Guía de Operaciones del Open S.G.C, Capitulo Lecturas

FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL	FECHA:	ULTIMA ACTUALIZACIÓN FECHA: Abril 2004
-----------------------------	--------	--

ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC		Actualización: 03 GC-
	Módulo: Lecturas	Código PL0060	Resolución P/Nº: 19832 Fecha: 14/06/2004 Página: 2
	Instrucción de Procedimiento: Mantenimiento de Lectores.		

2. OPERATIVA

Nº Paso	Responsable	Descripción	Referencias
10	Centro de Lectura	Recepcionar solicitud de mantenimiento de Lectores. Nota: Por mantenimiento se entiende realizar un alta, baja y/o modificación de datos de un lector.	
20	Centro de Lectura	Según la acción a realizar: a) Si es alta de un lector, pasar a la acción 30. b) Si es una modificación de datos del lector, pasar a la acción 40. c) Si es una baja de lector, pasar a la acción 70. Nota: Si un lector va a cambiar de Centro de Lectura se debe proceder a la baja del mismo en el Centro de Lectura actual.	Guía de Operaciones
30	Centro de Lectura	Ingresar al sistema los datos requeridos para el alta del nuevo lector que ha sido asignado. FIN DEL PROCEDIMIENTO. Nota: Un lector no podrá ser dado de alta si está asignado a otro Centro de Lectura.	Guía de Operaciones
40	Centro de Lectura	Verificar si las modificaciones se refieren a: a) Disponibilidad del lector, pasar a la acción 60. b) Datos personales del lector, pasar a la acción 50.	
50	Centro de Lectura	Ingresar al sistema los nuevos datos del lector. FIN DEL PORCEDIMIENTO.	Guía de Operaciones
60	Centro de Lectura	Verificar las fechas en que el lector está disponible (vacaciones u otras causas) e ingresar al sistema. FIN DEL PORCEDIMIENTO.	Guía de Operaciones

FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL	FECHA:	ULTIMA ACTUALIZACIÓN FECHA: Abril 2004
-----------------------------	--------	---

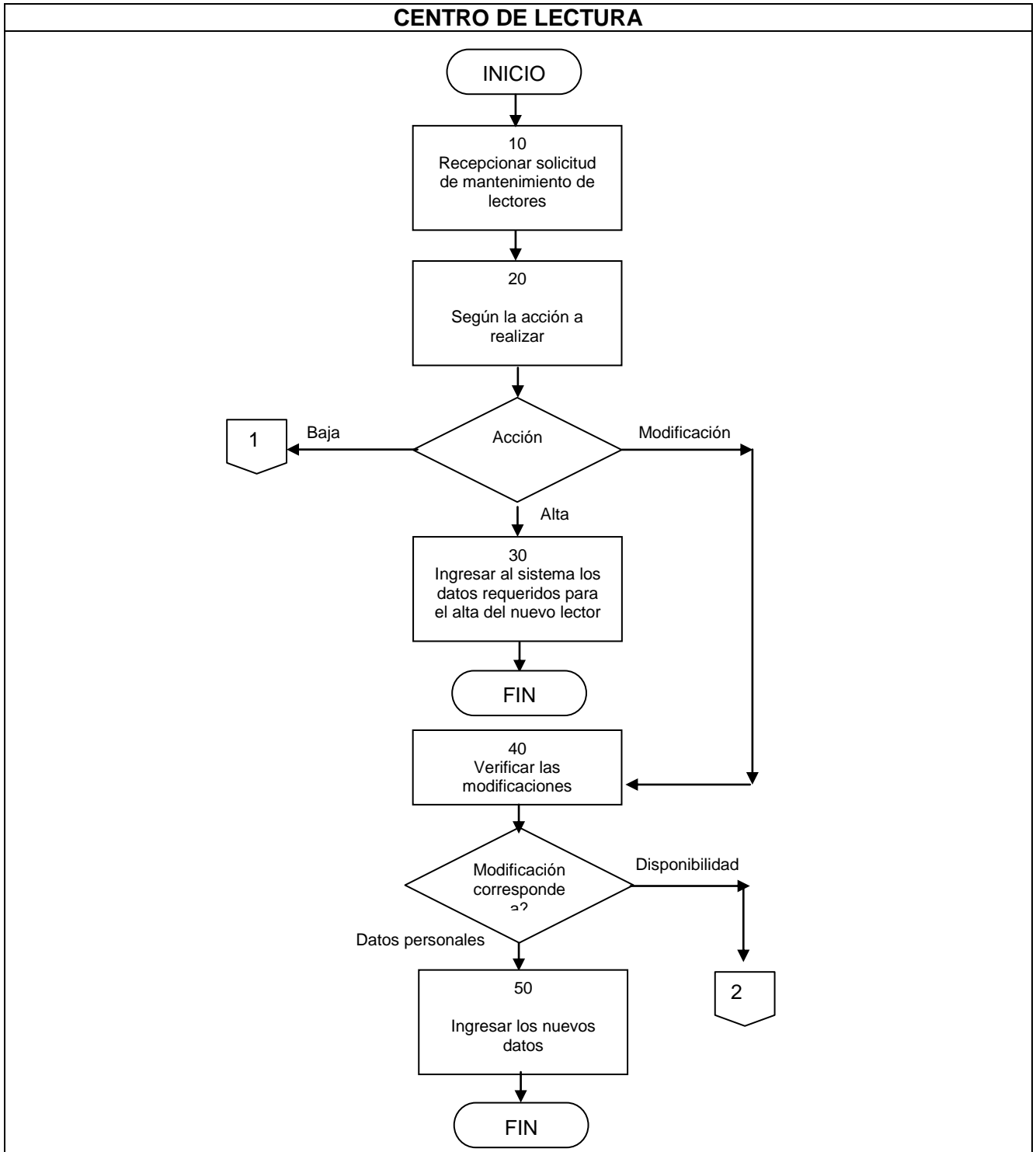
ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC		Actualización: 03 GC-
	Módulo: Lecturas	Código PL0060	Resolución P/Nº: 19832 Fecha: 14/06/2004 Página: 3
	Instrucción de Procedimiento: Mantenimiento de Lectores.		

Nº Paso	Responsable	Descripción	Referencias
70	Centro de Lectura	Verificar el motivo de la baja: a) Si la baja se debe a que el lector ya no pertenece al Centro de Lectura, pasar a la acción 80. b) El lector cambiará de Centro de Lectura, pasar a la acción 90.	Guía de Operaciones
80	Centro de Lectura	Dar de baja, en el sistema, al lector que ya no pertenece al Centro de Lectura. FIN DEL PROCEDIMIENTO.	
90	Centro de Lectura	Dar de baja al lector y comunicar al Responsable que fue asignado a otro Centro de Lectura. FIN DEL PROCEDIMIENTO.	

FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL	FECHA:	ULTIMA ACTUALIZACIÓN FECHA: Abril 2004
-----------------------------	--------	---

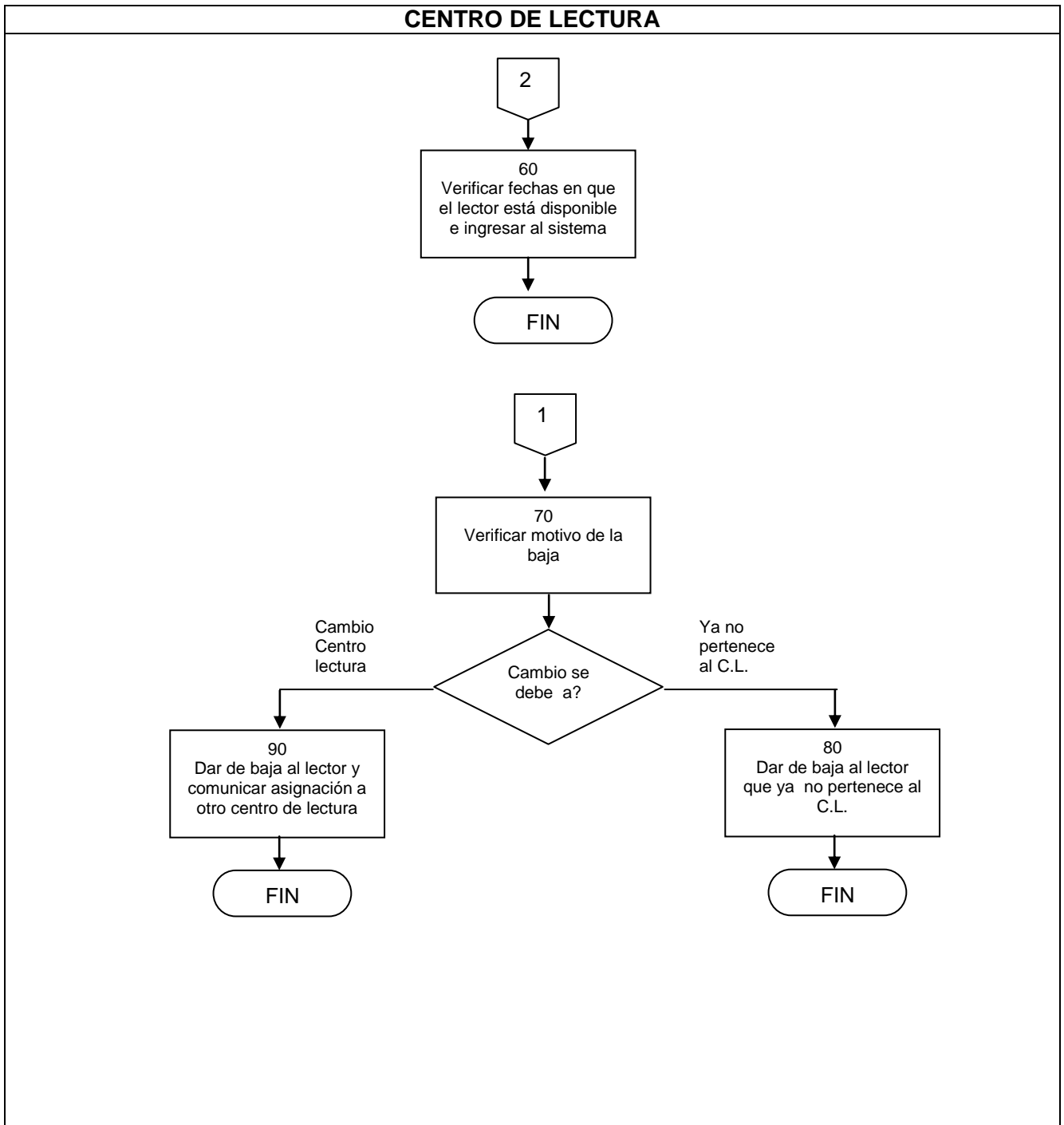
ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC		Actualización: 03
	Módulo: Lecturas	Código PL0060	GC- Resolución P/Nº: 19832 Fecha: 14/06/2004 Página: 4
Instrucción de Procedimiento: Mantenimiento de Lectores.			

3. FLUJOGRAMA



FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL	FECHA:	ULTIMA ACTUALIZACIÓN FECHA: Abril 2004
-----------------------------	--------	--

ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC		Actualización: 03
	Módulo: Lecturas	Código PL0060	GC- Resolución P/Nº: 19832 Fecha: 14/06/2004 Página: 5
Instrucción de Procedimiento: Mantenimiento de Lectores.			



FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL	FECHA:	ULTIMA ACTUALIZACIÓN FECHA: Abril 2004
-----------------------------	--------	--