

<b>ANDE</b>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC</b>		Actualización: 00 GC- Resolución P/Nº: 19832 Fecha: 14/06/2004 Página: 1
	Módulo: Facturación	<b>Código</b> PF0220	
	Instrucción de Procedimiento: Suministro sin contrato		

## 1. INTRODUCCION

### 1.a Descripción

Esta anomalía se genera cuando se recibe datos de lectura para un suministro cuyo contrato aún no fue dado de alta, ni se encuentran datos en su "histórico de contratos".

### 1.b Responsabilidades

- **Gestor de Facturación:** Dpto. de Facturación y/o Responsable del área correspondiente Agencia Regional.
  - Consultar las anomalías **Suministro sin Contrato**.
  - Resolución de la anomalía.

### 1.c Referencias

Manuales:

- Manual del Usuario del Open S.G.C., Capítulo Facturación.
- Guía de Gestor de Anomalías.

FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL	FECHA:	<b>ULTIMA ACTUALIZACIÓN</b> FECHA: Abril 2004
-----------------------------	--------	--

<b>ANDE</b>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC</b>		Actualización: 00 GC- Resolución P/Nº: 19832 Fecha: 14/06/2004 Página: 2
	Módulo: Facturación	<b>Código</b> PF0220	
	Instrucción de Procedimiento: Suministro sin contrato		

## 2. OPERATIVA

Nº Paso	Responsable	Descripción	Referencias
10	Gestor de Facturación	Seleccionar las anomalías generadas en estado sin facturar en el sistema OPEN SGC.	Guía de Gestor de Anomalías.
20	Gestor de Facturación	Proveer un listado de todos los casos existentes a Help Desk, para la correspondiente actualización de los contratos.	
30	Help Desk	Verificar y solicitar al área correspondiente para que se proceda a dar de alta el contrato. Posteriormente, informar al Dpto. de Facturación.	
40	Gestor de Facturación	Una vez recibida la respuesta de Help Desk, seleccionar como no detectable la anomalía: <i>"Suministro sin Contrato"</i>	
50	Gestor de Facturación	<p>Resolver la anomalía enviando a facturar. <b>FIN DEL PROCEDIMIENTO.</b></p> <p><b>Nota:</b> En caso de que el contrato sea considerado "provisorio", se procederá igualmente a "facturar" en las condiciones generadas.</p>	

<b>FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL</b>	FECHA:	<b>ULTIMA ACTUALIZACIÓN</b> FECHA: Abril 2004
------------------------------------	--------	--