

ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC		Actualización: 03 GC- Resolución P/Nº:19832 Fecha: 14/06/2004 Página: 1
	Módulo: Centro Técnico	Código PO0150	
	Instrucción de Procedimiento: Asignación de Cuenta Corriente Catastral.		

1. INTRODUCCION

1.a Descripción

Este procedimiento describe la operativa a seguir para asignar una Cuenta Corriente Catastral a un inmueble.

Los datos catastrales deben estar asociados a una única dirección.

En el Sistema Informático Open SGC los datos catastrales se discriminan por:

- Inmueble: se ingresa la Localidad + Zona + Manzana + Lote
A cada inmueble le corresponde un lote.
Cada inmueble tiene asociado uno o más suministros.
- Suministro: se ingresa la SUBCUENTA del inmueble que está asociado.

1.b Responsabilidades

- **Atención al Cliente:** Dpto. Atención al Cliente y/o Responsable del área correspondiente Agencia Regional.
 - Recibir la solicitud y verificar la posibilidad de asignar una CCC sin la necesidad de apertura de un expediente.
 - Abrir un expediente de Asignación de Cta.Cte.Ctral.
- **Centro de Lectura:** Dpto. Lectura y Censo y/o Responsable del área correspondiente Agencia Regional.
 - Realizar la inspección
 - Asignar la Cta.Cte.Ctral.

1.c Referencias

Manuales

- Manual del Usuario, Mantenimiento de Entidades

FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL	FECHA:	ULTIMA ACTUALIZACIÓN FECHA:
------------------------------------	--------	---------------------------------------

ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC		Actualización: 03 GC- Resolución P/Nº:19832 Fecha: 14/06/2004 Página: 2
	Módulo: Centro Técnico	Código PO0150	
	Instrucción de Procedimiento: Asignación de Cuenta Corriente Catastral.		

2. OPERATIVA

N° Paso	Responsable	Descripción	Referencias
10	Atención al Cliente	Recibir la documentación (título de propiedad) del inmueble con la solicitud de suministro y verificar si los datos de la Cta.Cte.Ctral. existen en el sistema informático (Mant. Tabla Manzanero). a) Existen datos, <u>pasar a la acción 20.</u> b) No existen datos, <u>pasar a la acción 40.</u>	
20	Atención al Cliente	Verificar si existe un inmueble asociado a esa Cta. Cte. Ctral.: a) Si existe, <u>pasar a la acción 30.</u> b) No existe, <u>pasar a la acción 80.</u>	
30	Atención al Cliente	Verificar si la dirección del inmueble, es igual o similar a la dirección de la solicitud asociada la Cta. Cte. Ctral. en cuestión: a) Misma dirección, <u>pasar a la acción 35.</u> b) Dirección diferente, <u>pasar a la acción 40.</u> Nota: Se entiende que si la CCC ingresada en el sistema posee una dirección diferente a la solicitada es porque probablemente algún dato del inmueble esté incorrecto	PO0180
35	Atención al Cliente	Verificar si existe suministro asociado a dicho inmueble: a) No existe suministro, <u>pasar a la acción 36.</u> b) Existe suministro, <u>pasar a la acción 37.</u>	
36	Atención al Cliente	Dar de alta al suministro solicitado y asociarlo al inmueble. FIN DE PROCEDIMIENTO.	
37	Atención al Cliente	Verificar si los datos del suministro guardan relación con lo solicitado: a) Guarda relación, <u>pasar a la acción 38.</u> b) No guarda relación, <u>pasar a la acción 40.</u> Nota: Datos del suministro se refieren a: - Titular del contrato. - Carga declarada, categoría tarifaria, etc.	
38	Atención al	Cancelar la operación. FIN DEL PROCEDIMIENTO.	

FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL	FECHA:	ULTIMA ACTUALIZACIÓN FECHA:
-----------------------------	--------	--------------------------------

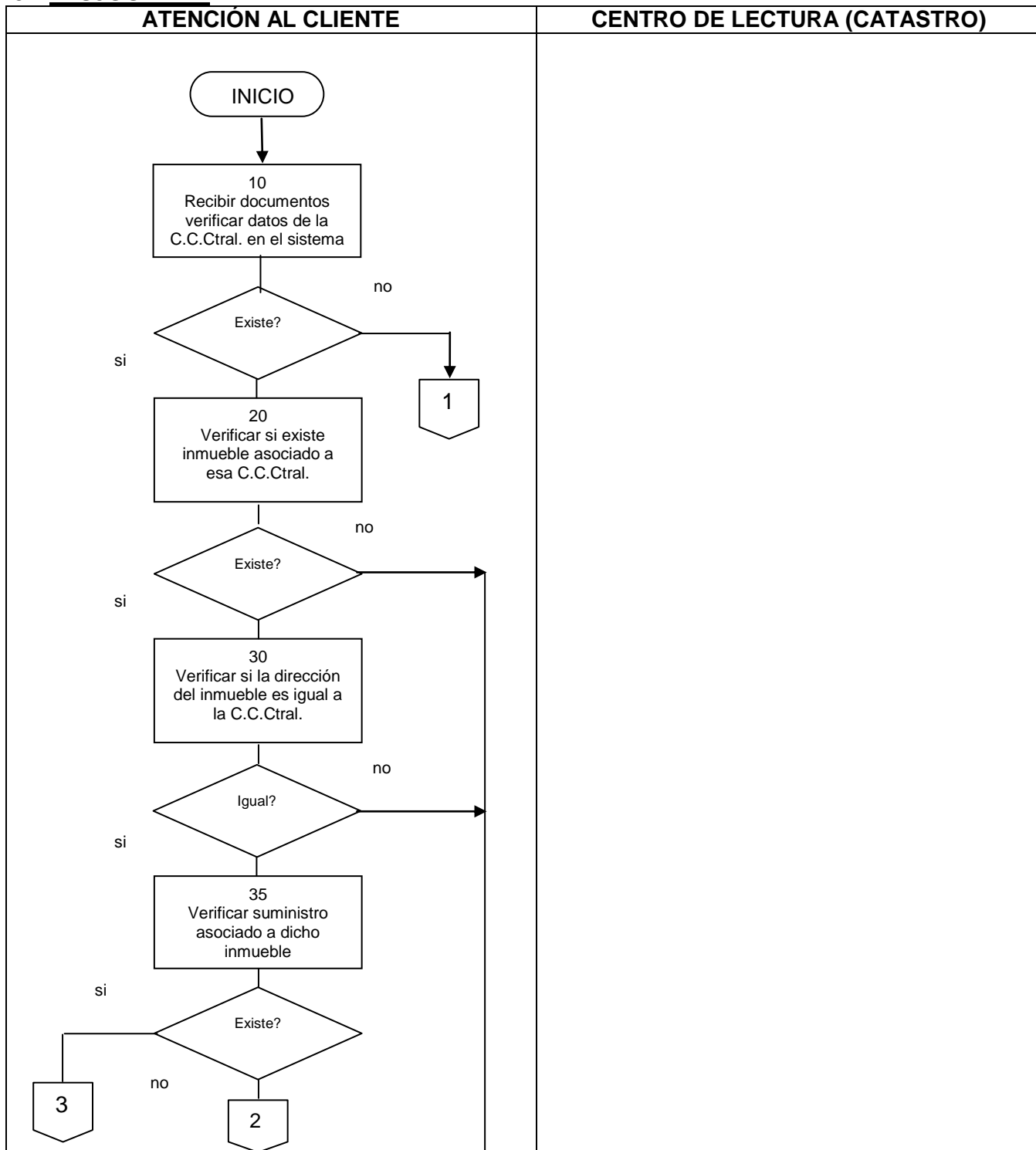
ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC		Actualización: 03 GC- Resolución P/Nº:19832 Fecha: 14/06/2004 Página: 3
	Módulo: Centro Técnico	Código PO0150	
	Instrucción de Procedimiento: Asignación de Cuenta Corriente Catastral.		

Nº Paso	Responsable	Descripción	Referencias
	Cliente	Nota: Para estas situaciones se deberá verificar la condición del suministro existente: <ul style="list-style-type: none"> - Si está en estado de baja con deuda, se debe exigir la negociación de dicha deuda para la reactivación del contrato. - Si está en situación correcta, deberá solicitar una división de instalación. 	
40	Atención al Cliente	Abrir un expediente de Adjudicación de Cta.Cte.Ctral. a fin de verificar y determinar los datos catastrales correctos. Nota: En el expediente es importante que se haga referencia a los datos del documento exigido para la solicitud de suministro y el inmueble que está en el sistema con la misma CCC.	
50	Centro de Lectura	Consultar en los planos manzanero la ubicación del inmueble ingresado: <ul style="list-style-type: none"> a) Si se trata de un error en la asignación de Cta.Cte.Ctral, <u>pasar a la acción 55.</u> b) Si no se identifica la CCC en los planos manzanero, <u>pasar a la acción 60.</u> 	
55	Centro de Lectura	Editar la Cta. Cte. Ctral. del inmueble ingresado de acuerdo a los datos registrados en los planos manzaneros, <u>pasar a la acción 80.</u>	
60	Centro de Lectura	Realizar la inspección en el terreno a través de una Orden de Trabajo, para recabar toda la información de los dos inmuebles con misma Cta. Cte. Ctral.	
70	Centro de Lectura	Editar la Cta. Cte. Ctral. del inmueble ingresado de acuerdo a la inspección realizada en el terreno y posteriormente actualizar los datos en los planos manzaneros.	
80	Atención al Cliente	Ingresar el nuevo inmueble al sistema para el suministro solicitado, dando continuidad al procedimiento de contratación de suministro.	
90	Centro de Lectura	Actualizar los datos de Catastro del inmueble nuevo en los planos manzaneros. FIN DEL PROCEDIMIENTO. Nota: Si los planos manzaneros tienen asignada otra manzana o lote porque eran CCC creadas por ANDE se deben actualizar los datos de todos los inmuebles perteneciente a esa manzana en el sistema y en el plano.	

FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL	FECHA:	ULTIMA ACTUALIZACIÓN FECHA:
-----------------------------	--------	--------------------------------

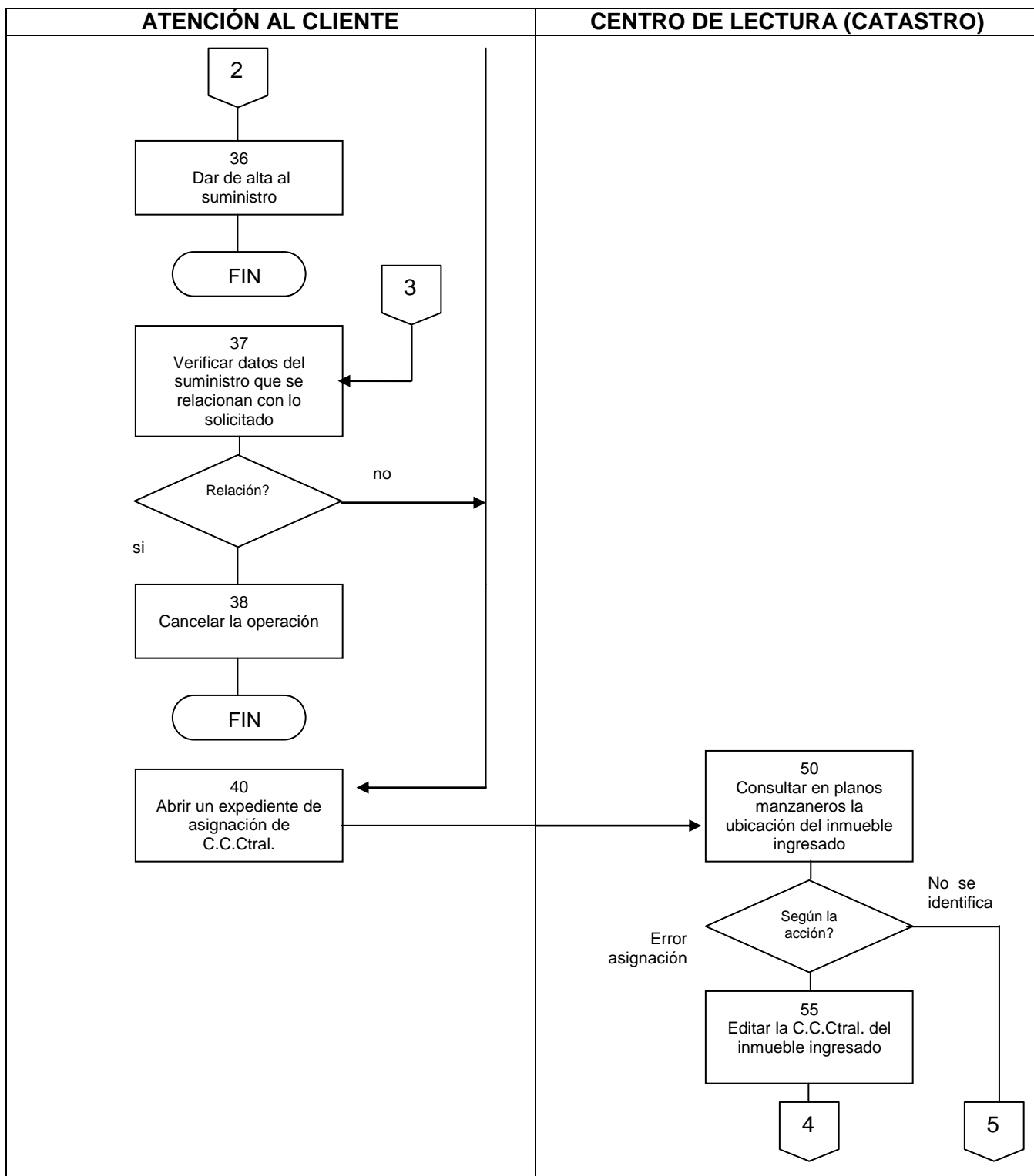
ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC		Actualización: 03 GC- Resolución P/Nº:19832 Fecha: 14/06/2004 Página: 4
	Módulo: Centro Técnico	Código PO0150	
	Instrucción de Procedimiento: Asignación de Cuenta Corriente Catastral.		

3. FLUJOGRAMA



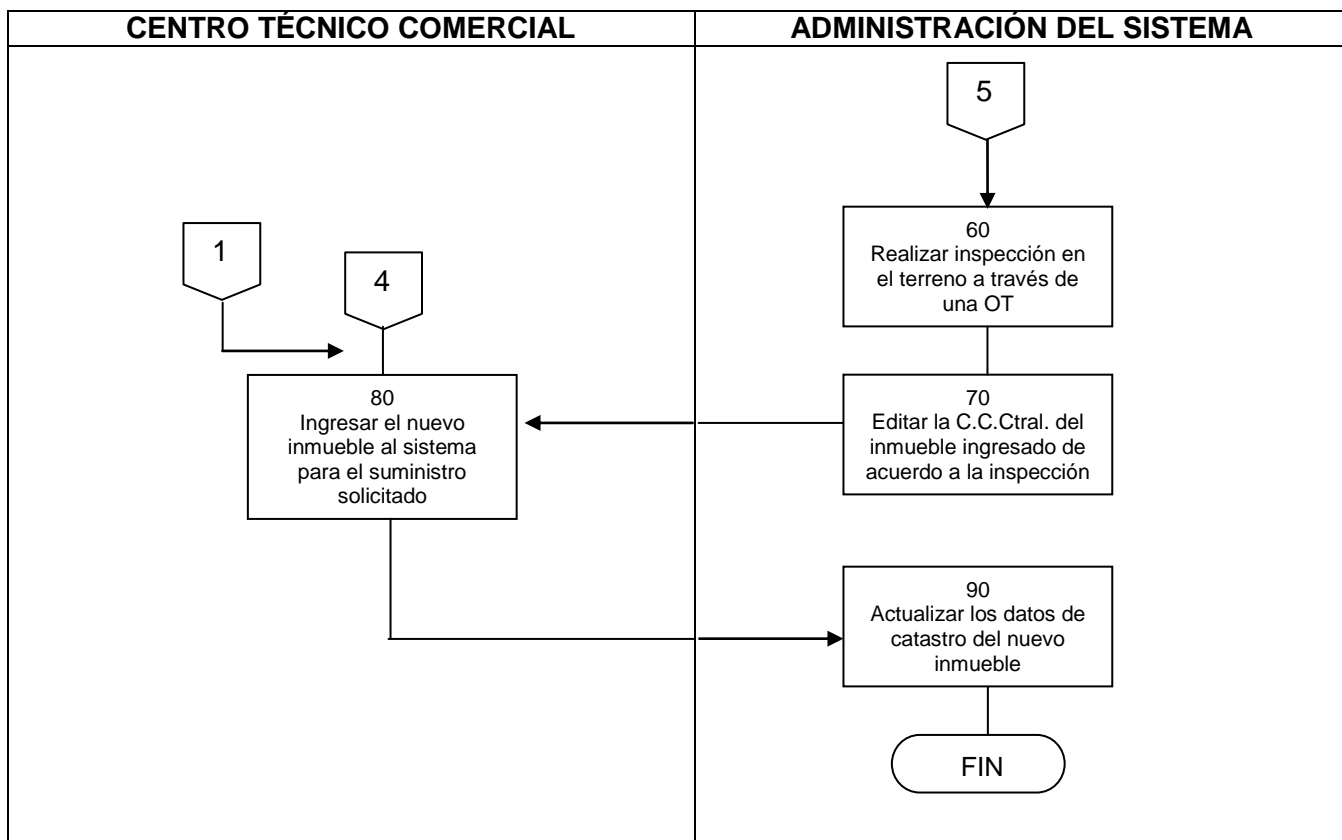
FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL	FECHA:	ULTIMA ACTUALIZACIÓN FECHA:
------------------------------------	--------	---------------------------------------

ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC		Actualización: 03
	Módulo: Centro Técnico	Código PO0150	GC-
	Instrucción de Procedimiento: Asignación de Cuenta Corriente Catastral.		Resolución P/Nº:19832 Fecha: 14/06/2004 Página: 5



FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL	FECHA:	ULTIMA ACTUALIZACIÓN FECHA:
------------------------------------	--------	---------------------------------------

ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC		Actualización: 03 GC- Resolución P/Nº:19832 Fecha: 14/06/2004 Página: 6
	Módulo: Centro Técnico	Código PO0150	
	Instrucción de Procedimiento: Asignación de Cuenta Corriente Catastral.		



FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL	FECHA:	ULTIMA ACTUALIZACIÓN FECHA:
------------------------------------	---------------	--