

<b>ANDE</b>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC</b>		<b>Actualización: 03</b> <b>GC-</b> <b>Resolución P/Nº: 19832</b> <b>Fecha: 14/06/2004</b> <b>Página: 1</b>
	Módulo: Centro Técnico	<b>Código</b> PO0030	
	Instrucción de Procedimiento: Mantenimiento de Medidores.		

## 1. INTRODUCCION

### 1.a Descripción

Este procedimiento describe la operativa a seguir para mantener actualizado en el sistema los datos de los medidores de cada suministro.

### 1.b Conceptos:

*Mantenimiento de medidores:* el alta o instalación de un medidor nuevo, retiro de un medidor y/o modificación de los datos de un medidor, en un determinado punto de medida.

*Punto de Medida:* Lugar físico dentro o fuera del inmueble donde se encuentra ubicado el medidor. El Punto de Medida es único, pudiendo poseer uno o varios medidores.

### 1.c Responsabilidades

- Centro Técnico Comercial: Dpto. Centro Técnico Comercial y/o Responsable del área correspondiente Agencia Regional.
  - Programar las Ordenes de Trabajo.
  - Instalar y/o retirar medidores.
  - Actualizar en el sistema los datos de la O/T y medidores.

### 1.d Referencias

#### Manuales

- Guía de Operaciones Mantenimiento de Entidades, Capítulo Medidores

#### Documentos

- Ordenes de Trabajo.

<b>FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL</b>	FECHA:	<b>ULTIMA ACTUALIZACIÓN</b> FECHA:
------------------------------------	--------	---------------------------------------

ANDE	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC</b>		<b>Actualización: 03</b> <b>GC-</b> <b>Resolución P/Nº: 19832</b> <b>Fecha: 14/06/2004</b> <b>Página: 2</b>
	Módulo: Centro Técnico	<b>Código</b> PO0030	
	<b>Instrucción de Procedimiento:</b> Mantenimiento de Medidores.		

## 2. OPERATIVA

Nº Paso	Responsable	Descripción	Referencias
10	Centro Técnico Comercial	Recibir del personal de Campo o cuadrilla las Ordenes de Trabajo ejecutadas, por: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instalación de medidor por conexión nueva.</li> <li>- Modificación de datos del medidor existente.</li> <li>- Retiro de medidor.</li> <li>- Cambio de medidores.</li> </ul> <b>Nota:</b> Si se trata de Medidor Eventual, ver procedimiento de Solicitud y Liquidación de Suministros Eventuales con Medidor (PA0020).	<a href="#">PA0010</a>
20	Centro Técnico Comercial	Clasificar las Ordenes de Trabajo según la actividad ejecutada. <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Si es instalación de medidor nuevo, <b>pasar a la acción 30.</b></li> <li>b) Si es modificación de datos del medidor existente, <b>pasar a la acción 70.</b></li> <li>c) Si es retiro de medidor, <b>pasar a la acción 80.</b></li> <li>d) Si es cambio de medidor, <b>pasar a la acción 90.</b></li> </ul>	
30	Centro Técnico Comercial	Verificar si existe Punto de Medida para el nuevo medidor. <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Si no existe Punto de Medida, <b>pasar a la acción 40.</b></li> <li>b) Si existe Punto de Medida, <b>pasar a la acción 50.</b></li> </ul>	
40	Centro Técnico Comercial	Agregar en el sistema, los datos del Punto de Medida.	Mant. de Entidades Aparatos de Medida
50	Centro Técnico Comercial	Instalar el medidor en el sistema informático.  <b>Nota:</b> Ver informativo de medidores	
60	Centro Técnico Comercial	Resolver en el sistema informático la Orden de Trabajo. <b>Pasar a la acción 110.</b>	G. de O. Ordenes de Trabajo <i>Actualización</i>
FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL _____ FECHA: _____			<b>ULTIMA ACTUALIZACIÓN</b> FECHA: _____

<b>ANDE</b>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC</b>		Actualización: 03 GC- Resolución P/Nº: 19832 Fecha: 14/06/2004 Página: 3
	Módulo: Centro Técnico	<b>Código</b> PO0030	
	Instrucción de Procedimiento: Mantenimiento de Medidores.		

Nº Paso	Responsable	Descripción	Referencias
		<p><b>Nota:</b> Al actualizar la O/T de instalación de medidor, solicita que ingrese los datos del medidor y luego resuelva la Orden de trabajo.</p>	
70	Centro Técnico Comercial	<p>Realizar las modificaciones en el sistema del medidor de acuerdo a la información suministrada por la Orden de Trabajo. <b>Pasar a la acción 100.</b></p> <p><b>Nota:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Las modificaciones que requieren el retiro del medidor son las de número y marca. La modificación del modelo del medidor no requiere la desinstalación del mismo.</li> <li>2- Si se modifica los datos de un medidor (se realiza un retiro del mismo) que está en ciclo de lectura – facturación (estado del itinerario al que pertenece en estado enviado), cuando el suministro entre en el proceso de facturación quedará como anómalo y será tratado según el procedimiento PF0060 (Tratamiento de Suministros Anómalos).</li> </ol>	G de O. Mant. de Entidades <i>Medidores</i>
80	Centro Técnico Comercial	<p>Proceder al retiro del medidor en el sistema informático, con la correspondiente lectura del levantamiento registrado en la orden de trabajo. <b>Pasar a la acción 100.</b></p> <p><b>Nota:</b></p> <p>El retiro del medidor puede ser generado por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La gestión de impagados, donde se retira el medidor para dar continuidad a dicho proceso.</li> <li>- Baja del contrato.</li> </ul>	G. de O. Mant. de Entidades <i>Medidores</i>
90	Centro Técnico Comercial	<p>Realizar el Cambio de medidor en el sistema informático, con los datos de la orden de trabajo.</p> <p><b>Nota:</b></p> <p>Para realizar el cambio de medidor necesariamente, se debe retirar el medidor viejo con la lectura del levantamiento</p>	G. de O. Ordenes de Trabajo <i>Actualización</i>

<b>FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL</b>	FECHA:	<b>ULTIMA ACTUALIZACIÓN</b> FECHA:
------------------------------------	--------	---------------------------------------

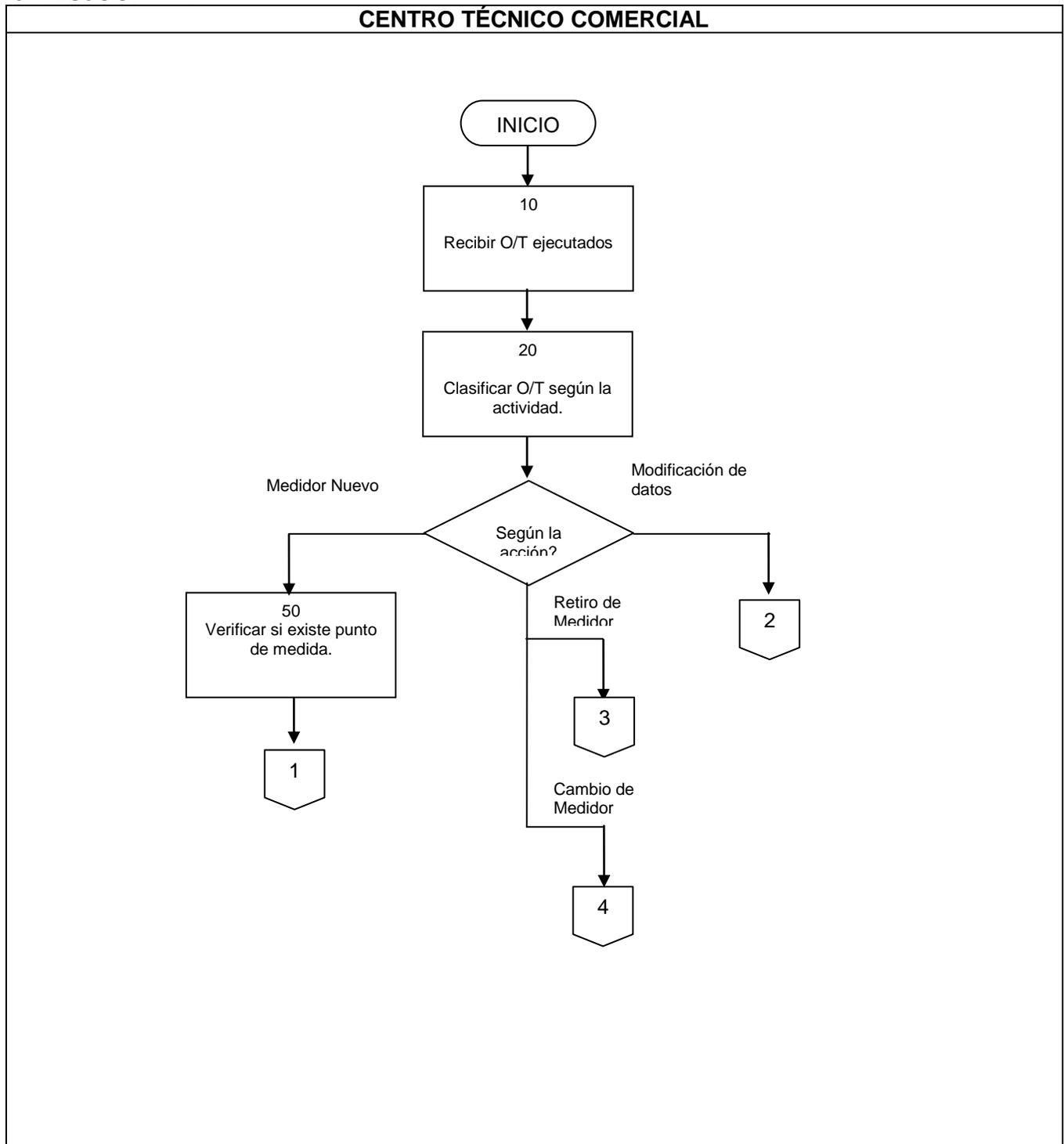
<b>ANDE</b>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC</b>		<b>Actualización: 03</b> <b>GC-</b> <b>Resolución P/Nº: 19832</b> <b>Fecha: 14/06/2004</b> <b>Página: 4</b>
	Módulo: Centro Técnico	<b>Código</b> PO0030	
	<b>Instrucción de Procedimiento:</b> Mantenimiento de Medidores.		

<b>Nº Paso</b>	<b>Responsable</b>	<b>Descripción</b>	<b>Referencias</b>
		registrada en la O/T. Posteriormente instalar el medidor nuevo con la lectura de instalación registrada en la O/T.	
100	Centro Técnico Comercial	Resolver la Orden de Trabajo en el sistema informático.	G. de O. Ordenes de Trabajo <i>Actualización</i>
110	Centro Técnico Comercial	Archivar la Orden de trabajo por el número. <b>FIN DEL PROCEDIMIENTO.</b>	

<b>FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL</b>	FECHA:	<b>ULTIMA ACTUALIZACIÓN</b> FECHA:
------------------------------------	--------	---------------------------------------

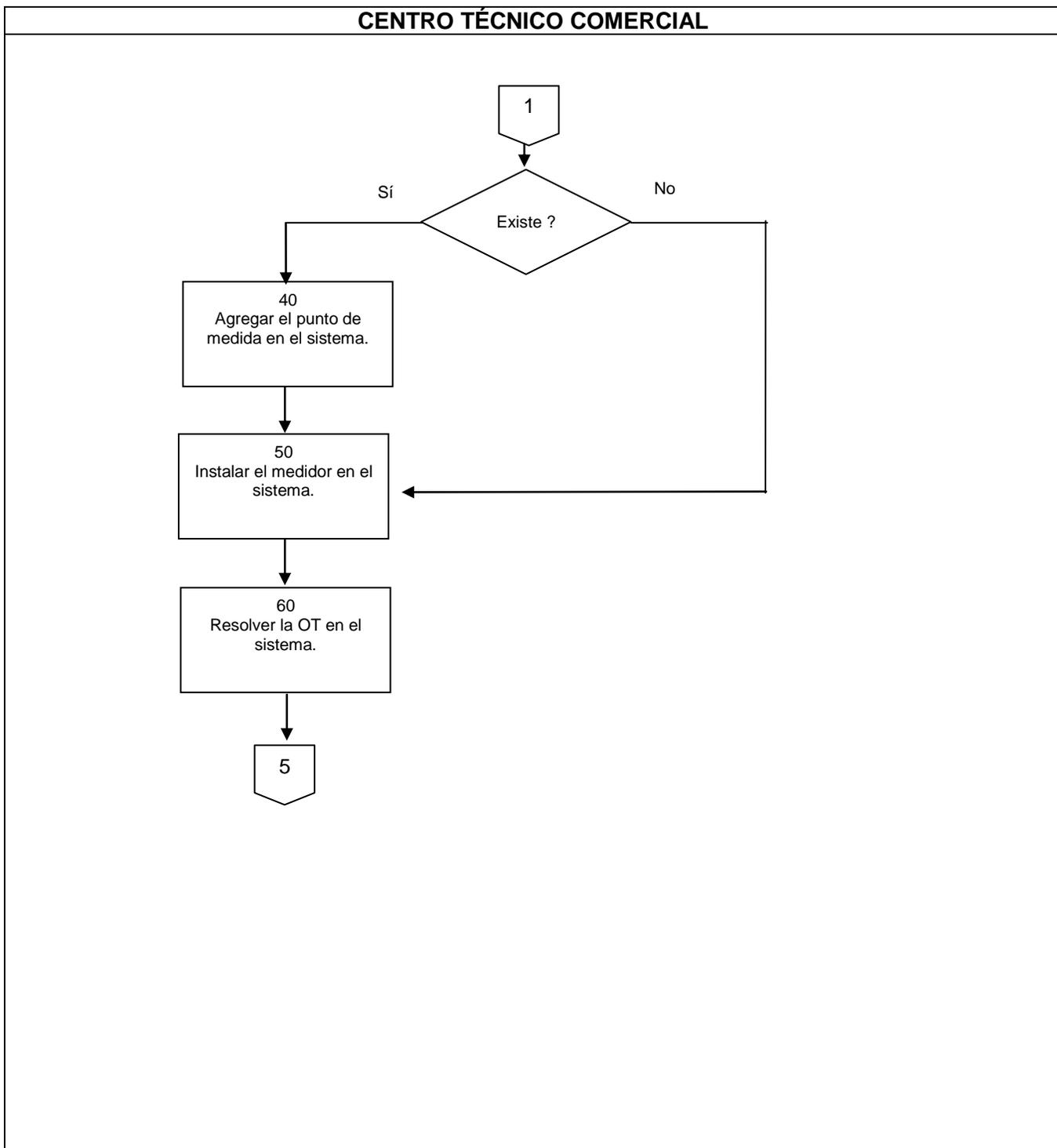
<b>ANDE</b>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC</b>		Actualización: 03 GC- Resolución P/Nº: 19832 Fecha: 14/06/2004 Página: 5
	Módulo: Centro Técnico	Código PO0030	
	Instrucción de Procedimiento: Mantenimiento de Medidores.		

### 3. FLUJOGRAMA



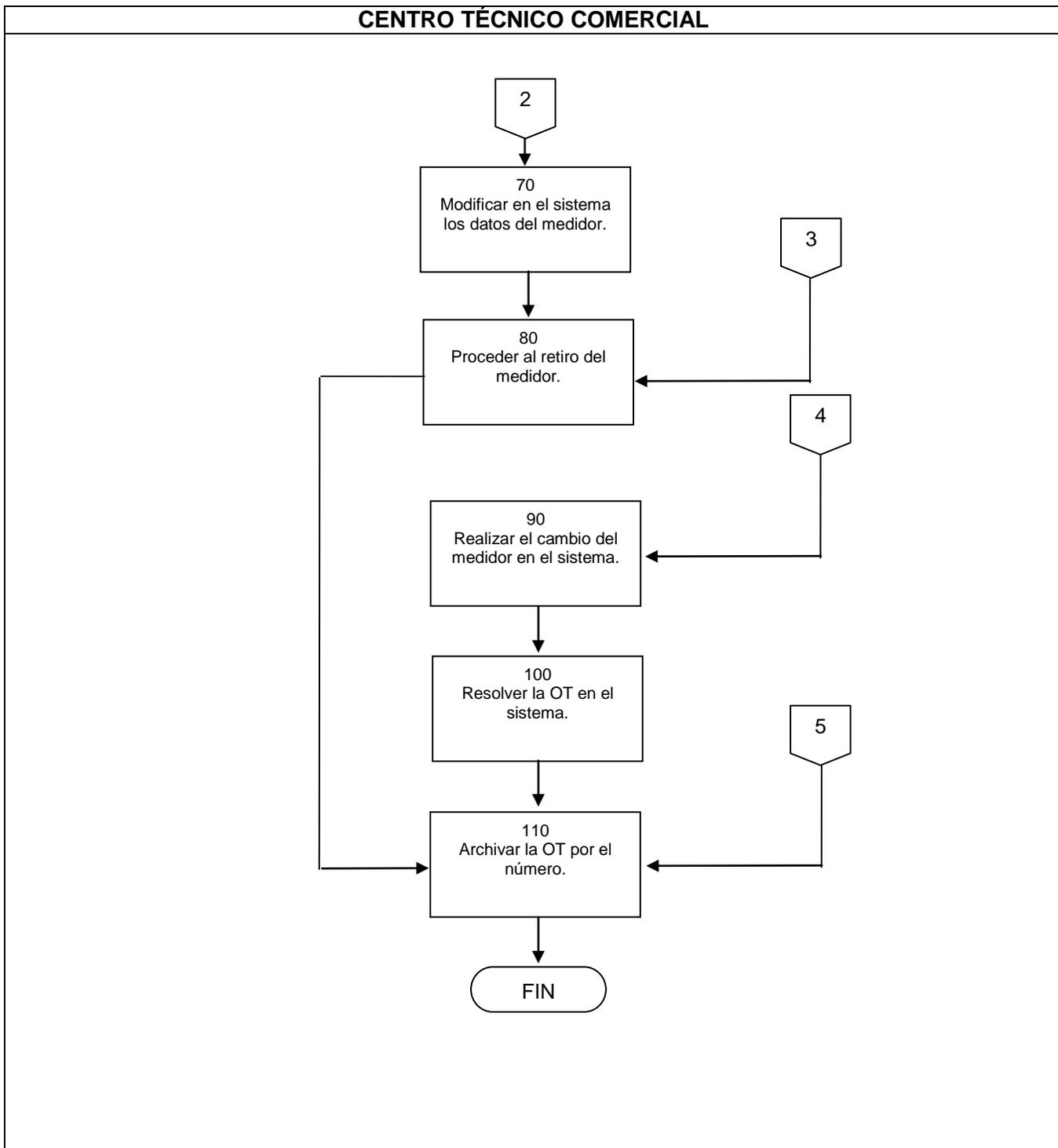
FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL	FECHA:	ULTIMA ACTUALIZACIÓN FECHA:
-----------------------------	--------	--------------------------------

<b>ANDE</b>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC</b>		<b>Actualización: 03</b> <b>GC-</b> <b>Resolución P/Nº: 19832</b> <b>Fecha: 14/06/2004</b> <b>Página: 6</b>
	<b>Módulo:</b> Centro Técnico	<b>Código</b> PO0030	
	<b>Instrucción de Procedimiento:</b> Mantenimiento de Medidores.		



<b>FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL</b>	<b>FECHA:</b>	<b>ULTIMA ACTUALIZACIÓN</b>
		<b>FECHA:</b>

<b>ANDE</b>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC</b>		Actualización: 03 GC- Resolución P/Nº: 19832 Fecha: 14/06/2004 Página: 7
	Módulo: Centro Técnico	Código PO0030	
	Instrucción de Procedimiento: Mantenimiento de Medidores.		



<b>FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL</b>	<b>FECHA:</b>	<b>ULTIMA ACTUALIZACIÓN</b> <b>FECHA:</b>
------------------------------------	---------------	--