

**ANDE**

Actualización: 01

Resolución P/N°:

Fecha:

**IDENTIFICACION DE PROCESOS**COMPONENTE: **CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN**PRINCIPIO: **GESTIÓN POR PROCESOS**MACROPROCESO: **GESTIÓN LEGAL**CÓDIGO: **MP 14**

OBJETIVO: Representar y asesorar a la Institución en el ámbito jurisdiccional en todas las causas en las que intervenga y asesorar a la misma en asuntos legales, aplicando correctamente las leyes, reglamentos y disposiciones legales vigentes para asegurar el cumplimiento de las mismas y proteger los intereses de la ANDE, con el fin de mitigar los riesgos jurídicos-legales y económicos.

Cód.	PROCESO	OBJETIVO	CARGO RESPONSABLE
PR 14.01	RESOLUCIÓN DE DISPUTAS Y LITIGACIONES	Representar a la Institución como parte actora y demandada en procesos judiciales en los distintos fueros, asumir rol de parte actora en sumarios administrativos solicitados por la Institución, conforme a las prescripciones de la Ley de la Función Pública, Código Penal y Código Laboral vigente. Asimismo, asumir un rol de Juez Instructor de en los procesos sumariales de otras Instituciones a solicitud de la Secretaría de la Función Pública.	AL
PR 14.02	GESTIÓN DE ASESORÍA LEGAL	Proveer asistencia y asesoría legal a los que dentro de la Institución la requieran en el ejercicio de sus labores y asimismo, gestión de asesoramiento externo en situación requeridas por la Institución como ser negociaciones, documentación, elaboración de acuerdos y contratos.	AL
PR 14.03	GESTIÓN DE ANTICORRUPCIÓN Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL	Planificar, ejecutar y dar seguimiento al Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción a través de la administración, tramitación y elaboración de Informes institucionales como Rendición de Cuentas al Ciudadano y ejecutar programas de capacitación con el fin de dar a conocer y entrenar sobre las herramientas disponibles en la prevención y seguimiento de casos denunciados, promoviendo las buenas prácticas institucionales.	AL