

FICHA DE PROCESO

COMPONENTE: **CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN**

PRINCIPIO: **GESTIÓN POR PROCESOS**

MACROPROCESO: **GESTIÓN DOCUMENTAL Y COMUNICACIONAL**

CÓDIGO: **MP 13**

PROCESO: **GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO**

CÓDIGO: **PR 13.01**

OBJETIVO	Optimizar la Gestión Documental Institucional, con el fin de garantizar la producción, formulación, organización, preservación y acceso a los documentos.	PROCESOS ASOCIADOS	Sistemas de Información y Comunicación		
ALCANCE DEL PROCESO					
INICIO	Inicio del trámite documental		FIN	Documento aprobado	
PROVEEDORES		ENTRADAS (INSUMOS)		SALIDAS (RESULTADOS)	
Unidades Gerenciales y Administrativas Instituciones Ciudadanía		Normas Legales Solicitudes Expedientes Internos Borradores de documentos Correos Memos Internos Transferencias Informes		Documentos elaborados (Notas, Expedientes, Circulares, Convenios, Certificados, Resoluciones, Internos, Memos) Informes Registros Acuses	
RECURSOS NECESARIOS		REPORTES E INFORMACIÓN GENERADOS		CONTROLES	
Recursos Humanos Documentos Recursos Tecnológicos: Sistemas, Equipos Informáticos Recursos Materiales: Insumos, Mobiliarios		Informes mensuales y trimestrales Rendición de cuentas		Secretaria General Presidencia de la ANDE	
INDICADORES		Cantidad de documentos gestionados Informes realizados Firmas digitales Inventarios Informes de Rendición de Cuentas Enlaces-Acceso Servidor			

ANDE

Actualización: 00

Fecha:

FICHA DE PROCESOCOMPONENTE: **CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN**PRINCIPIO: **GESTIÓN POR PROCESOS**MACROPROCESO: **GESTIÓN DOCUMENTAL Y COMUNICACIONAL**CÓDIGO: **MP 13**PROCESO: **GESTIÓN DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS INSTITUCIONALES**CÓDIGO: **PR 13.02**

OBJETIVO	GARANTIZAR LA DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA ANDE, A NIVEL INTERNO Y EXTERNO.	PROCESOS ASOCIADOS	GESTIÓN DE TRANSPARENCIA INFORMATIVA	
ALCANCE DEL PROCESO				
INICIO	ELABORACIÓN, PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DE INFORMACIONES INSTITUCIONALES	FIN	CORDINACIÓN/ ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DE ENCUESTAS Y SONDEOS DE OPINIÓN	
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES	
PRESIDENCIA DE LA ANDE/ MEDIOS DE COMUNICACIÓN / ÁREAS GERENCIALES DE LA INSTITUCIÓN / CIUDADANÍA EN GENERAL EN REDES SOCIALES	INFORMES DE TRABAJOS REALIZADOS, RECLAMOS RECEPCIONADOS EN REDES SOCIALES	PUBLICACIÓN DE INFORMES DE ESTUDIOS DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE POTENCIA / INFORME DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA / INFORME POA DE TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS / REGISTROS DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS/ INFORME DE SEGUIMIENTO O AVANCE DE EJECUCIÓN DE OBRAS	PRESIDENTE Y EJECUTIVOS DE LA ANDE / FUNCIONARIOS DE LA ANDE EN GENERAL / CIUDADANÍA (CLIENTES Y/O USUARIOS DE LA ANDE)	
RECURSOS NECESARIOS	REPORTES E INFORMACIÓN GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES DE DESEMPEÑO	
RECURSOS HUMANOS CALIFICADOS/ MATERIALES DE APOYO: TECNOLÓGICOS, LOGÍSTICOS Y FINANCIEROS	GACETILLAS Y COMUNICADOS DE PRENSA / FLYERS O AFICHES Y MATERIALES AUDIOVISUALES PUBLICADOS MONITOREO DE PRENSA / INFORMES DE REDES SOCIALES, IMPRESIONES E INTERACCIONES DE LAS PUBLICACIONES REALIZADAS	JEFE DE DPTO. (GP/RIN) JEFE DE GABINETE DE PRESIDENCIA	CANTIDAD DE PUBLICACIONES REALIZADAS AL MES ESTADÍSTICAS DE PUBLICACIONES REALIZADAS EN LAS REDES SOCIALES.	